

**COPIA**



**CITTA' DI RAGUSA**

**SETTORE XI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sett. XI  
Ser. II - Rep. Alleg.  
il 17.01.06  
**IL RESP. DEL SERVIZIO**  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(M. Scibano)

Annotata al Registro generale in data <u>17 GEN 2006</u>	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione indennità di risultato connessa alla posizione organizzativa del settore conferita al geom. Franco Cintolo - periodo 01/01/05 - 31/12/05; importo € 1.871,72 comprensivo di oneri riflessi
N° <u>42</u>	
N° <u>4</u> SETTORE XI data 09 gennaio 2006	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL. 2006

CAP. 2175

imp. 3351/06 - 3352/06  
+ 3875/06 x 1RA P

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01  
07

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilasei, il giorno nove del mese di gennaio nell'ufficio del Settore XI, il dirigente dott. Giuseppe Mirabelli, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**VISTE** le deliberazioni di G.M. n. 438 del 28/05/02, n. 446 del 30/05/02 e n. 637 del 02/07/02 e 104 del 24/02/2004

**RICHIAMATE** le determinazioni dirigenziali n. 129 ( reg. gen. n. 3046) del 31/12/04, n. 59 ( reg. gen. 1507 ) del 30/06/05 e n. 109 ( reg. gen. 2460 ) del 31/10/2005, con le quali è stata confermata, anche per l'intero anno 2005, la Posizione Organizzativa al dipendente geom. Franco Cintolo e sono stati assegnati gli obbiettivi da realizzare anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato pari al 15% di quella di posizione

**TENUTO CONTO** di quanto previsto nella deliberazione di G.M. n. 1210 del 17/12/02 che ha determinato, annualmente, in € 9.430,95 il valore economico della posizione organizzativa prevista per il settore XI ed assegnata al geom. Franco Cintolo

**VISTO** il contenuto degli obbiettivi assegnati e definiti dalle richiamate D.D. n. 129/04, n. 59/05 ed in ultimo dalla D.D.n. 109/05 ed il quadro di raffronto tra questi ultimi e quelli raggiunti, tenendo altresì conto di eventuali emergenze procedurali o interventi richiesti dall'Amministrazione per il raggiungimento di obbiettivi nuovi o rimodulati e riconosciuti primari nel periodo di riferimento

Obbiettivi assegnati	Valore	Esito	Note
Supporto all'Ufficio Unico del PIT, mediante la presa in carico dei procedimenti autorizzatori originati dal predetto Ufficio Unico del PIT.	5	5	
Qualora il Comune di Ragusa venisse inserito utilmente nella graduatoria dei finanziamenti, previsti in favore dei Piani Integrati strategici dei sistemi commerciali, dare seguito alle procedure, verifiche, e monitoraggio come previsto dai relativi decreti attuativi della Regione	5	5	
Riproporre l'apposito progetto speciale per l'aggiornamento delle Norme e Direttive per il commercio su Aree Pubbliche, che preveda il coinvolgimento di professionalità interne al Comune ed esterne al Settore e, qualora da parte dell'Amministrazione ne venga condivisa l'impostazione e vengano assegnate le necessarie risorse, coordinare il progetto stesso	5	5	
Completamento e definizione dei procedimenti da seguire per il rilascio delle autorizzazioni ex TULPS di competenza del 1° Servizio e quelle relative alle attività turistico - ricettive; attivazione delle relative procedure;	5	5	
Quale responsabile del procedimento, completare e portare a buon fine tutte le pratiche fino alla eventuale convenzione e atto di vendita dei lotti della Zona artigianale alle imprese che ne hanno fatto richiesta, ai sensi del bando pubblico approvato con D.D. n. 432 del 01/03/04	20	20	
Sportello Unico Attività Produttive : definire, strutturare, avviare, anche con le risorse umane assegnate con Direttiva del D.G. n. 217 dell'08/09/05, la fase sperimentale dello SUAP con le modalità, tempi e procedure stabilite in sede di Coordinamento Provinciale SUAP e attivare le misure organizzative previste dal Regolamento approvato con atto di G.M. n. 72 del 09/02/04	50	50	
Quale responsabile del procedimento istituire e definire i procedimenti amministrativi legati al rilascio delle autorizzazioni per i Centri Commerciali e le Grandi Strutture di Vendita come previste dalla L.R. 28/99 e dai connessi decreti attuativi	10	10	
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

**VISTO** l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C.C. n. 64 del 30/10/97, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obbiettivi assegnati al Settore di competenza.

**VISTI** l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni

**VISTI** gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n. 44 del 20.06.97

**RITENUTO** che occorre provvedere alla liquidazione, in favore del personale che ne ha diritto, delle spettanze di cui all'oggetto

### D E T E R M I N A

- 1) **Liquidare e pagare**, al dipendente geom. Franco Cintolo, funzionario capo servizio cat.D6, titolare della posizione organizzativa assegnata al settore XI, la somma di € 1.414,64 oltre oneri riflessi, a titolo di indennità di risultato per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2005
- 2) **Imputare** la somma complessiva di € 1.871,72, di cui € 1.414,64 per compensi, € 336,84 per oneri riflessi e € 120,24 per IRAP, alla Funzione 01 Servizio 08 intervento 01 Bilancio 2005 cap. 2175 ruolo 3359-3352 v 3816/05 già impegnata con delibera n. 915 del 23/12/04
- 3) **Autorizzare** l'Ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del sopraccitato dipendente



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: II°- III°

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(dott. Francesco Lumiera)

IL DIRIGENTE DEL 11° SETTORE  
Dr. Giuseppe Mirabelli

Per presa visione

Ragusa, li ..... 1.7.2006..

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L. 142/90)

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa

12/01/2006

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 18/01/06

IL MESSO COMUNALE

*Vincenzo Farnese*

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 18/01/06 al 24/01/06

Addì 25/01/06

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE