

C O P I A



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. XI
Sett. II - Rep. Alleo
il 17.01.06
IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
M. Scibona

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro generale in data 17 GEN 2006	OGGETTO: Liquidazione indennità di risultato connessa alla posizione organizzativa del settore conferita al geom. Franco Cintolo - periodo 01/01/05 - 31/12/05; importo € 1.871,72 comprensivo di oneri riflessi
N° 4 SETTORE XI data 09 gennaio 2006	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2006

CAP. 2175

imp. 3351/06 - 3352/06
e 3876/06 x I.R.A.P.

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01
07

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilasei, il giorno nove del mese di gennaio
nell'ufficio del Settore XI, il dirigente dott. Giuseppe
Mirabelli, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTE le deliberazioni di G.M. n. 438 del 28/05/02, n. 446 del 30/05/02 e n. 637 del 02/07/02 e 104 del 24/02/2004

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali n. 129 (reg. gen. n. 3046) del 31/12/04, n. 59 (reg. gen. 1507) del 30/06/05 e n. 109 (reg. gen. 2460) del 31/10/2005, con le quali è stata confermata, anche per l'intero anno 2005, la Posizione Organizzativa al dipendente geom. Franco Cintolo e sono stati assegnati gli obiettivi da realizzare anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato pari al 15% di quella di posizione

TENUTO CONTO di quanto previsto nella deliberazione di G.M. n. 1210 del 17/12/02 che ha determinato, annualmente, in € 9.430,95 il valore economico della posizione organizzativa prevista per il settore XI ed assegnata al geom. Franco Cintolo

VISTO il contenuto degli obiettivi assegnati e definiti dalle richiamate D.D. n. 129/04, n. 59/05 ed in ultimo dalla D.D.n. 109/05 ed il quadro di raffronto tra questi ultimi e quelli raggiunti, tenendo altresì conto di eventuali emergenze procedurali o interventi richiesti dall'Amministrazione per il raggiungimento di obiettivi nuovi o rimodulati e riconosciuti primari nel periodo di riferimento

Obiettivi assegnati	Valore	Esito	Note
Supporto all'Ufficio Unico del PIT, mediante la presa in carico dei procedimenti autorizzatori originati dal predetto Ufficio Unico del PIT.	5	5	
Qualora il Comune di Ragusa venisse inserito utilmente nella graduatoria dei finanziamenti, previsti in favore dei Piani Integrati strategici dei sistemi commerciali, dare seguito alle procedure , verifiche, e monitoraggio come previsto dai relativi decreti attuativi della Regione	5	5	
Riproporre l'apposito progetto speciale per l'aggiornamento delle Norme e Direttive per il commercio su Aree Pubbliche, che preveda il coinvolgimento di professionalità interne al Comune ed esterne al Settore e, qualora da parte dell'Amministrazione ne venga condivisa l'impostazione e vengano assegnate le necessarie risorse, coordinare il progetto stesso	5	5	
Completamento e definizione dei procedimenti da seguire per il rilascio delle autorizzazioni ex TULPS di competenza del 1º Servizio e quelle relative alle attività turistico - ricettive; attivazione delle relative procedure:	5	5	
Quale responsabile del procedimento, completare e portare a buon fine tutte le pratiche fino alla eventuale convenzione e atto di vendita dei lotti della Zona artigianale alle imprese che ne hanno fatto richiesta, ai sensi del bando pubblico approvato con D.O. n. 432 del 01/03/04	20	20	
Sportello Unico Attività Produttive : definire, strutturare, avviare , anche con le risorse umane assegnate con Direttiva del D.G. n. 217 dell'08/09/05 , la fase sperimentale dello SUAP con le modalità, tempi e procedure stabilite in sede di Coordinamento Provinciale SUAP e attivare le misure organizzative previste dal Regolamento approvato con atto di G.M. n. 72 del 09/02/04	50	50	
Quale responsabile del procedimento istruire e definire i procedimenti amministrativi legati al rilascio delle autorizzazioni per i Centri Commerciali e le Grandi Strutture di Vendita come previste dalla L.R. 28/99 e dai connessi decreti attuativi	10	10	
Totali	100	100	

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

VISTO l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C.C. n. 64 del 30/10/97, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza.

VISTI l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni

VISTI gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n. 44 del 20.06.97

RITENUTO che occorre provvedere alla liquidazione, in favore del personale che ne ha diritto, delle spettanze di cui all'oggetto

D E T E R M I N A

- 1) Liquidare e pagare, al dipendente geom. Franco Cintolo, funzionario capo servizio cat.D6, titolare della posizione organizzativa assegnata al settore XI, la somma di € 1.414,64 oltre oneri riflessi, a titolo di indennità di risultato per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2005
- 2) Imputare la somma complessiva di € 1.871,72, di cui € 1.414,64 per compensi, € 336,84 per oneri riflessi e € 120,24 per IRAP, alla Funzione 01 Servizio 08 intervento 01 Bilancio 2005 cap. 2175 ~~1110,3351-3352/4 3876/05~~ già impegnata con delibera n. 915 del 23/12/04
- 3) Autorizzare l'Ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del sopracitato dipendente

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: II° - III°

f
IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(dott. Francesco Lumera)

Per presa visione
IL DIRIGENTE DEL 11° SETTORE
Dr. Giuseppe Marabelli

Ragusa, li 1.7.2006..
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 12/01/2006

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 18/01/06

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 18/01/06 al 24/01/06

Addì 25/01/06

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE