



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: SCH VII/101
11 - VII - 2013
il 29 - 01 - 2013
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Dirigenziale
(Dott.ssa Iolanda Serradelli)



CITTA' DI RAGUSA SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale
in data 31 - 12 - 2012

N. 2363

N. 426 SETTORE VII

Data 31/12/12

OGGETTO: Conferimento dal 01/01/13 al 31/12/2013 incarico posizione organizzativa tipologia C) art. 8, comma 1, CCNL 31/3/1999 denominata "**Servizi Ambientali e Cimieriali**" al Geom. Emanuele Russo, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2013	CAP. 2145 2175-1	IMP. Flur. 2313/12
FUNZ. 01	SERV. 2175-5 08	INTER. 01 - 07

IL RAGIONIERE

plat

L'anno duemiladodici, il giorno Trentuno del mese di Dicembre, nell'ufficio del Settore VII il dirigente Dr. Ing. Giulio Lettica ha adottato la seguente determinazione:

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999 relativo al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali , ed in particolare l'art. 8 e seguenti concernenti la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente alla Categoria D;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 di istituzione in via provvisoria e sperimentale per l'anno 2002 dell'area delle posizioni organizzative, parzialmente modificata con provvedimento di G.M. n. 647 del 2 luglio 2002;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/5/2002 di approvazione del Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle suddette posizioni organizzative;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 1210 del 17/12/2002 relativa alla determinazione definitiva della retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente per l'anno 2002, effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 418 del 28.10.2005 con la quale, mentre si confermavano l'area delle posizioni organizzative per il periodo dal 1° Novembre 2005 al 31 Dicembre 2005, nonché il valore economico già determinato per l'anno 2002 con la citata deliberazione di G.M. n. 1210/02 oltre all'importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, si prevedeva la riduzione del numero di tali posizioni organizzative a quindici, una per ogni settore;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.208 del 13/06/2012 con la quale è stata modificato il comma 2 dell'art 7 del Regolamento, stabilendo la durata minima in un periodo non inferiore ad un anno;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 469 del 29/12/2012 con la quale, in questo Settore, sono state confermate per l'area delle posizioni organizzative n. 2 (due) posizioni di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

PRESO ATTO che tali posizioni organizzative, per le sue proprie caratteristiche, soddisfano i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lett. A) del citato CCNL 31/3/1999, richiedendo lo "svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ";

RITENUTO di conferire, per il raggiungimento degli obiettivi e le esigenze organizzative del Settore, per il periodo di mesi dodici a decorrere dal 01/01/13 al 31/12/2013, così come previsto dal comma 2 dell'art. 7 del già citato Regolamento, modificato con Delibera di Giunta n° 208 del 13/06/2012, la posizione organizzativa denominata "Servizi Ambientali e Cimiteriali" al Servizio Cimiteriale, in relazione anche agli obiettivi prioritari che si intendono raggiungere in quanto collegati ai programmi politico – istituzionali precedentemente fissati dall'Amministrazione nei documenti programmatici, anch'essi confermati per il corrente anno, obiettivi che si identificano sostanzialmente nelle attività di supporto di rilevanza strategica per le strutture di massima dimensione dell'Ente che la posizione in oggetto comprende;

RITENUTO, pertanto, di conferire la posizione organizzativa denominata "Servizi Ambientali e Cimiteriali", con effetto dal 1° Gennaio 2013 al 31 Dicembre 2013 la responsabilità della posizione organizzativa di cui trattasi, in coerenza con il Regolamento sopra citato e con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo in ogni caso alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, al dipendente di questo Settore di categoria D3, Geom. Emanuele Russo, Funzionario Tecnico, che ricopre in atto il superiore profilo professionale di Responsabile di Servizio;

RILEVATO che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8, comma 1, lett. A) del CCNL 31/3/1999, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

PRESO ATTO che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati , ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

RILEVATO, in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che:

- a) lo svolgimento della funzione di **direzione** consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche

per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;

- b) **l'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione, ecc.);

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria;

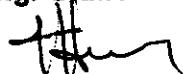
VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, al dipendente Geom. Emanuele Russo, Funzionario Tecnico, Cat. D3 l'incarico con inizio dal 1° Gennaio 2013 e fino al 31 Dicembre 2013 di Responsabile della posizione organizzativa di tipologia C) individuata con delibera di G.M. n. 438 del 28/05/02 e confermata con delibera di G.M. n. 469 del 29/12/2012 denominata "Servizi Ambientali e Cimiteriali", per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- 2) di dare atto che il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto, altresì, che la spesa di € 801,44 oltre a O.R. e IRAP mensili, per l'espletamento del presente incarico troverà allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 1/4/1999, per l'anno 2013.
Cap./M⁵ Bil. Funz. Serv. Int. Imp. flin 23/13/12

2175.1
2175.5

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE
(Dott. Ing. Giulio Lettice)



Contratto individuale, parte integrante

Visto
Il Dirigente dell'1° settore Il Segretario Generale
Ragusa, II
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del TUEL.

Ragusa 31/12/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

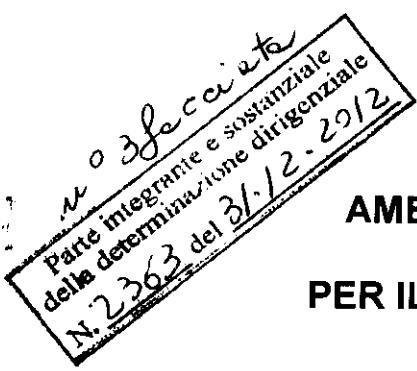
Ragusa 3.0. GEN. 2013


IL MESSO COMUNALE
di Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 3.0. GEN. 2013 / 0.6. FEB. 2013

Ragusa 0.7. FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI RAGUSA
SETTORE VI
AMBIENTE ENERGIA PROTEZIONE CIVILE
CONTRATTO INDIVIDUALE
PER IL CONFERIMENTO DI RESPONSABILE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemiladodici il giorno Trentuno del mese di Dicembre presso gli Uffici del Settore VI, l'Ing. Giulio Lettici nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20.11.1953 nella sua qualità di Dirigente del Settore VII-Ambiente, Energia, Protezione Civile

e

il Geom. Emanuele Russo, nato a Ragusa il 09-02-1961 dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore VII-Ambiente, Energia, Protezione Civile inquadrato nella Categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico.

Premesso che:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli art. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli art. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 469 del 29/12/2012 è stata disposta la conferma, per il periodo dal 01 Gennaio 2013 al 31 Dicembre 2013, dell'Area delle Posizioni Organizzative per l'assunzione diretta di responsabilità di progetto e di risultato, istituite con la sopra citata deliberazione di G. M. n. 438 del 28/05/02, rideterminando per tale periodo, il valore economico già determinato per l'anno 2002 con la citata deliberazione di G.M. n. 1210/02 oltre all'importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della corresponsione della *retribuzione individuale di risultato*;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1
Incarico

Al dipendente Geom. Emanuele Russo, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico, viene conferito, dalla data di stipula del presente contratto e fino al 31 Dicembre 2013, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro denominata "Servizi Ambientali e Cimiteriali";

L'espletamento di detto incarico consente di assicurare la continuità dei **servizi inerenti la gestione dei servizi Cimiteriali**, in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore.

Art. 2

Contenuto dell'incarico

L'incarico come sopra conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale organizzativa con autonomia strategica**, nell'ambito delle attività di competenza del Settore con particolare riferimento alla gestione del **Servizio Cimiteriale**, compreso il servizio di **Gestione Tecnico e Contrattuale**, nonché nell'ambito dell'attività di **Progettazione e realizzazione di opere di manutenzione, miglioramento e potenziamento dei Cimiteri di Ragusa**.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al Dirigente, l'espletamento dell'incarico di cui trattasi comporta:

- a) lo svolgimento della funzione di **direzione** per l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, ecc.).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel suddetto Regolamento approvato con la citata deliberazione di G.M. n.446/02, relativi alla "Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa "si individua il seguente obiettivo specifico, necessario per la verifica del raggiungimento dei risultati:

Obiettivo 1) – Attività di coordinamento delle attività gestionali dei cimiteri e delle operazioni di Polizia Mortuaria;

Peso: 60 %

Obiettivo 2) – Individuazione e progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria aventi caratteristiche di urgenza e degli interventi di potenziamento dei cimiteri.

Peso: 40 %

Criterio per la misurazione dell'obiettivo:

Mediante percentuale indicativa del "Grado di conseguimento" adottando valori di cui alla parametrizzazione riportata nel Regolamento per la definizione del Valore di conseguimento.

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono negoziate le seguenti quattro "tipologie" che connotano la "Capacità di direzione" fra quelle previste dal Regolamento, quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale:

- a) **Tipologia 1-** Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
- b) **Tipologia 2-** Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozioni di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa.
- c) **Tipologia 3 –** Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- d) **Tipologia 4–** Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.

Inoltre, per l'espletamento del presente incarico il titolare Responsabile della posizione organizzativa sopra descritta :



- è designato Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- allo stesso vengono delegate le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore per le corrispondenti voci di bilancio;
- allo stesso, inoltre, vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.
- il titolare della posizione organizzativa, per lo svolgimento della funzione di direzione, si avvarrà e coordinerà l'attività dei servizi di cui all'art. 1, svolta dal seguente personale dipendente; Sig. Paci Gioacchino, Sig. Rosario Scrofani, Sig. Giuseppe Cerruto e Sig.ra Pina Avola.

**Art. 3
Durata dell'incarico**

Il presente incarico viene conferito per il periodo 1 Gennaio – 31 Dicembre 2013.

**Art. 4
Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito alla titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, pari a Euro €. 801,44 per una mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. 32/03.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

**Art. 5
Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo.

**Art. 6.
Valutazione finale del Dirigente**

Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

**Art. 7
Disposizione finale**

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in premessa.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Giuliano



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Alba Iffra