

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc H X
11-111 - APB
il 18-01-2013
Il Rep. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Miniti)

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 31-12-2012

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Miniti)



CITTA' DI RAGUSA
SETTORE X
"Servizi Sociali ed Assistenza"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>31-12-2012</u> N. <u>2317</u> N. <u>184</u> Settore X Data <u>31/12/2012</u>	Oggetto: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa di lavoro - tipologia A - art. 8 – comma 1 – CCNL 31.03.99 alla dipendente Camillieri Maria Grazia per il periodo dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012 CAP. 2145 IMP. flui. 2313/12
2145-1 2115-5
FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01-02

IL RAGIONIERE

KG

L'anno duemiladodici – giorno trentuno del mese di dicembre - nell'ufficio del Settore X, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/99 relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali ed in particolare l'art. 8 e seguenti, concernente la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente la categoria D;

Vista la deliberazione n. 438 del 28/05/02 con la quale la Giunta Municipale ha disposto la istituzione delle posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "aree delle Posizioni Organizzate in ottemperanza agli artt. 8, 9, e 10 del sopracitato CCNL del 31/03/99;

Vista la deliberazione n. 487 del 26/11/08 con la quale la Giunta Municipale ha modificato il vigente Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazioni delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n. 446 del 30/05/02;

Vista la deliberazione n. 466 del 28/12/12 con la quale il Commissario Straordinario ha modificato il modello organizzativo dell'Ente, riducendo i Settori da 12 a 9;

Preso atto che il Settore X, in virtù del nuovo modello organizzativo, a decorrere dal 1° gennaio 2013 viene denominato in "Settore VIII: Servizi sociali e politiche per la famiglia – Pubblica Istruzione, Politiche Educative e Asili Nido";

Vista la deliberazione n. 469 del 29/12/12 con la quale il Commissario Straordinario ha disposto di prorogare fino al 31/12/2013 l'Area delle sedici (16) Posizioni Organizzative presso i Settori di questo Ente;

Rilevato che, in virtù dei provvedimenti sopra citati, è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relativa al settore VIII (ex settore X);

Preso atto che tale posizione organizzativa, per le sue caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lettera A) del citato CCNL 31.03.99, richiedendo lo <svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa>;

Tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal citato Regolamento in materia di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

Ritenuto che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla categoria D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 01/01/13 al 31/12/13 l'incarico di Posizione Organizzativa, denominata "Servizi sociali e politiche per la famiglia – Pubblica Istruzione, Politiche Educative e Asili Nido" alla dipendente Camillieri Maria Grazia – Funzionario Amministrativo Capo Servizio – Cat. D3 giuridico - posizione economica D5;

Rilevato che la stessa è in possesso dei requisiti di:

- capacità di leadership;
- attitudini organizzative;
- capacità professionali
- propensione al lavoro per obiettivi
- requisiti culturali
- esperienza acquisita anche in attività di coordinamento;

Visto il relativo contratto individuale di incarico;

Rilevato che con il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 – comma 1 – lett. A – del CCNL 31.3.99, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento,

anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Preso atto che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Rilevato, in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che:

- lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro, (valutazione, ecc.);

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile di Ragioneria;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Conferire, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2013, alla dipendente Sig.ra Maria Grazia Camillieri, Funzionario amministrativo Capo Servizio – cat. D3 giuridico – posizione economica D5 - l'incarico di posizione organizzativa di lavoro – tipologia A – art: 8 – comma 1 – CCNL 31/03/99 – denominata "Servizi sociali e politiche per la famiglia – Pubblica Istruzione, Politiche Educative e Asili Nido" per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
- 2) Dare atto che il conferimento del presente incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 3) Dare atto che la relativa spesa di €. 9.204,09 (€. 767,00 mensili X 12 mesi), oltre oneri riflessi e Irap, ed oltre il 15% per indennità di risultato, verrà impegnata alla funzione 01 serv. 08 int. 01-07 – Cap. 2175 Imp. Plm 2313, oltre oneri al cap. 2175.1 ed IRAP al cap. 2175.5

Parte integrante contratto individuale

Il Dirigente
Dr. Alessandro Licitra

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore personale e al Settore Ragioneria

Il Dirigente
Dr. Alessandro Licitra

Visto
Il Dirigente del settore Il Segretario Generale
Ragusa, II

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 31/12/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 GEN. 2013

IL MESSO COMUNALE



IL MESSO NOTIFICATORE
(*Tagliarini Sergio*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 GEN. 2013 al 25 GEN. 2013

Ragusa 28 GEN. 2013

IL MESSO COMUNALE



110 5 feb 2012
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2317 del 31.12.2012

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Contratto individuale

per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di lavoro tipologia A art. 8, comma 1, C.C.N.L. 31.3.99 alla dipendente Maria Grazia Camillieri per il periodo dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013.

L'anno duemiladodici il giorno trentuno del mese di dicembre, nell'Ufficio del Settore X Servizi Sociali ed Assistenziali,

TRA

Il dr. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10 febbraio 1969 nella qualità di Dirigente del Settore X ;

E

La dipendente Maria Grazia Camillieri nata a Ragusa l'8 novembre 1951, in servizio presso il Settore X (da gennaio 2013 Settore VIII), inquadrata nella categoria D – posizione giuridica D3 ed economica D5 – profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio;

Premesso che :

- Il Comune di Ragusa ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.L.vo n. 29/93, oggi trasfuso nel D.L.vo n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri gestionali), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al capo II – titolo II (dirigenza), attivando altresì il servizio di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 438/02 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;

- la Giunta Municipale con deliberazione n. 487 del 26/11/08 ha modificato il vigente Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazioni delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n. 446 del 30/05/02;
- il Commissario Straordinario con deliberazione n. 466/CS del 28/12/12 ha modificato il modello organizzativo dell'Ente, riducendo i Settori da dodici a nove e in virtù del nuovo modello organizzativo, a decorrere dal 1º gennaio 2013 il Settore X è stato denominato in “Settore VIII: Servizi sociali e politiche per la famiglia – Pubblica Istruzione, Politiche Educative e Asili Nido”;
- il Commissario Straordinario con deliberazione n. 469/CS del 29/12/12 ha disposto di prorogare fino al 31/12/2013 l'Area delle sedici (16) Posizioni Organizzative presso i Settori di questo Ente;
- in virtù dei provvedimenti sopra citati, è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relativa al settore VIII (ex settore X);
- il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel citato “regolamento”, con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Alla luce delle superiori considerazioni

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) – Incarico

Alla dipendente Sig.ra Maria Grazia Camillieri, inquadrata nella categoria D – posizione giuridica D3 ed economica D5 – profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio - viene conferito per il periodo dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013, l'incarico di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro denominata “Servizi sociali e politiche per la famiglia – Pubblica Istruzione, Politiche Educative e Asili Nido” per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L'espletamento del presente incarico consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in assenza temporanea del dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza i tutta l'organizzazione del Settore.

Art. 2 – Contenuto dell’incarico

Il presente incarico comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell’ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione, supporto e vicario del dirigente, ai fini dell’espletamento dell’incarico di cui trattasi:

- ◊ lo svolgimento di funzione di direzione consente l’esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all’interno dell’organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l’Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- ◊ l’autonomia gestionale ed organizzativa attiene il potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l’impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (adozione di provvedimenti di impegno di spesa, firma di atti su delega del Dirigente, valutazione delle unità, ecc.)

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel regolamento di cui in premessa, ai fini della “definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa” nonché del periodo di incarico e degli obiettivi di Settore relativi al periodo di riferimento, si individuano i seguenti obiettivi specifici che formeranno oggetto di monitoraggio del Dirigente ai fini della verifica del grado di raggiungimento dei risultati:

O B I E T T I V I	Valore %
Procedure negoziate, affidamenti, convenzioni/contratti, gestione interventi e servizi socio-assistenziali e pubblica istruzione	30
Piano di zona socio-sanitario distretto D44: rendicontazione e monitoraggio quali-quantitativo	25
Gestione amministrativa ed economica in forma associata del distretto socio-sanitario n. 44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Cam.)	15
Gestione amministrativa ed economica dei seguenti progetti: - Apq – “Giovani creativi e consapevoli” - Sprar – “Vivere la Vita” e “Famiglia Amica” - Coesione territoriale - “Domus” - Inps/Inpdap – “Home Care Premium”	25
Bonus socio-sanitario “Voucher” e “Piani Personalizzati ex art. 14 l. 328/00	5
Totale	100

Gli obiettivi sopra descritti ed assegnati potranno subire delle modifiche in relazione al contenuto del PEG formalmente assegnato al Settore successivamente all’approvazione del bilancio di previsione anno 2013.

Art. 3 – Indennità di risultato

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono prese in considerazione i seguenti elementi:

- ◊ Capacità di direzione;
- ◊ Capacità di programmare e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
- ◊ Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici;
- ◊ Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- ◊ Contributo al coordinamento e all'integrazione tra i servizi al fine di migliorarne la qualità.
- ◊ Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- ◊ Capacità di misurare la qualità dei servizi resi ed il grado di soddisfazione degli utenti;

Inoltre, ai fini dell'espletamento del presente incarico, la predetta Titolare di Posizione organizzativa è designata responsabile, con poteri di firma:

- ◊ Di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- ◊ Alla stessa vengono delegate, con poteri di firma, le competenze decisionali in materia di: impegni spesa; di liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di settore per le corrispondenti voci di bilancio;
- ◊ La stipula di convenzioni-contratti, in caso di assenza o impedimento del Dirigente
- ◊ La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e di deliberazioni, nel caso di assenza del Dirigente;

Alla stessa inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

A tal fine, la titolare di posizione organizzativa potrà avvalersi per tutto il periodo dell'incarico, fino a diversa disposizione del Dirigente, della collaborazione attiva delle altre unità di personale in atto assegnate ai Servizi di questo Settore.

Art. 4 – Durata dell'incarico

Il presente incarico viene conferito per la durata di mesi dodici, dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013.

Art. 5 – Retribuzione

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito alla titolare della posizione organizzativa e attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti all'art. 11 del Regolamento, pari a €.9.204,09 lordi (€.767,00 mensili X 12 mesi) oltre oneri riflessi e Irap.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

Art. 6 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo.

Art. 7 – Valutazione finale

Il Dirigente a conclusione del predetto incarico procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del responsabile di posizione, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio

Art. 8 – Disposizione finale

Per tutto quanto altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento citato in premessa.

Il presente contratto viene redatto in triplice originale di cui uno consegnato alla titolare incaricata della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore ed uno inviato al settore Risorse umane, per i provvedimenti consequenziali di liquidazione

Letto, confermato e sottoscritto

Il dipendente incaricato
Sig.ra Maria Grazia Camillieri

Il Dirigente
dr. Alessandro Licitra