

S. C. - Comitato di raccolto dei documenti deliberativi
Pratica pervenuta il 31-12-2012

ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Minniti)



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: S e H VIII
III-11-2013
II-10-01-2013
Il Resp. del servizio
L'istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

**CITTA' DI RAGUSA
SETTORE VIII
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale	OGGETTO: Liquidazione missione del dipendente Geom. D.BUONISI, per partecipare al SAIE 2012 "Fiera per l'edilizia" che si svolgerà a Bologna dal 18 al 21 ottobre 2012.
In data 31 DIC. 2012 N. 2299	
N. 378 SETTORE VIII	
In data 22,11,12	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI
BIL. 2012- CAP. 1039 IMP. 1136/12 *Liquid. 750/12*
FUNZ. 09 - SERV. 04 *- INTER. 03*

IL RAGIONIERE CAPO

Mel
L'anno duemiladodici, il giorno ventidue del mese di novembre nell'ufficio del settore VIII, il dirigente dott.Ing. Giulio Lettica, ha adottato la seguente determinazione:

CONSIDERATO CHE:

- nei giorni 18,19,20,21 ottobre 2012, presso il Polo Fieristico di BOLOGNA si è svolto il SAIE 2012;
- PRESO ATTO che detto evento, relativo anche al settore idrico, riguarda nuove tecnologie nel campo della distribuzione idrica e della manutenzione in generale;
- CONSIDERATO che il dipendente Geom. D.BUONISI è stato autorizzato a partecipare alla Fiera (giusta determina dirigenziale n°1697 del 24.09.2012);
- CHE a seguito di ciò è stata preventivata una spesa pari ad €.545,00 (spese di viaggio/vitto/alloggio);
- VISTO il modello di richiesta di liquidazione spese missione del 13/11/2012 approvato per Regolarità tecnica in data 19/11/2012, allegato alla presente determina;

VISTO

l'art.47,comma 1, lett."D" dello statuto di questo Comune,pubblicato sulla Gazzetta Uff. Della Regione Siciliana n.26 del 22.05.93;

CONSIDERATO

che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicata all'art.53 del vigente regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi è riportato nella Delibera di G.M. n.1165 del 3.12.02 al quale si rinvia

VISTO

l'art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

- 1) Approvare la spesa di €.537,55 di cui all'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, quale spesa sostenuta per la missione a Bologna dal 18 al 21 ottobre 2012;
- 2) Dare atto che la spesa risulta impeganta con Det.Dir. N°1697 del 24.09.2012 cap.1039 imp.1136/12 Funz. 09 Serv. 04 Inter.03; *l'ipend. f. 59,2*
- 3) Autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamenti al Geom. D. Buonisi per €. 537,55 e reversale d'incasso per €. 340,00 a titolo di rimborso delle somme avente come anticipo con mandato n° 6170-1 del 11.10.2012 acconto; *Aee. 355/12*

Parte integrante: prospetto.

Fa Huze a Plegati a Uff.Ragioneria

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII
ING.G.LETTICA**

Da trasmettersi ai seguenti uffici: Uff.Ragioneria Uff.Determ
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dott. Ing. Giulio Lettica)

Il Dirigente dell' Settore Ragusa *Visto:* *Il Segretario Generale*
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

**Si attesta la copertura
finanziaria**

Ragusa

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Flavio

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa...1.5.GEN.2013

IL MESSO COMUNALE
Selon ~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
(Salenia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...1.5.GEN.2013...

al.....2.2.GEN.2013

Ragusa....2.3.GEN.2013

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

n° 2 fe ci asto

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2299 del 31 DIC. 2012

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto BUONI DOMENICO, nato il 4.11.60

Cognome e nome, qualifica FUNZIONARIO TECNICO

In riferimento alla missione Oggetto: PARTECIPAZIONE AL SALÈ 2012 "FIERA PER L'EDILIZIA" CHE SI SVOLGERÀ A BOLOGNA DAL 18 AL 21 OTTOBRE 2012 - DET. DIR. N° 1697 DEL 24.9.2012

Ora e data di partenza 05.00, 18.10.12 ora e data di rientro 24.10.22.10.12

CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

SPESA DI VIAGGIO UTILIZZO MEZZO PROPRIO

Automezzo proprio /dati

€. _____
€. _____
€. _____
€. _____

TOTALE €. _____

SPESA DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-
terrestri e marittimi

TOTALE €. 204, P3

SPESA VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti

€. 152, 62

€. 180, 00

Rimborso spese di pernottamento

TOTALE €. 537, 55

RIEPILOGO DELLE SPESE

Spese di viaggio	e. 204,93
Spese Vitto e Alloggio	e. 332,62
Quota di partecipazione	e. —
TOTALE GENERALE	e. 537,55
- ANTICIPAZIONE CONCESSA	e. 340,00
- SOMMA DA LIQUIDARE	e. 197,55

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ.modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità:

RAGUSA il 13.11.12

In fede

Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

13-11-2012

Il Responsabile

Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa il _____

Il Responsabile