

SE
Servizio I
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 31.12.2012
ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc H XI
11-10-01-2013
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Minniti)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI DETERMINAZIONE

DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>31 DIC. 2012</u> N. <u>2302</u>	OGGETTO: Riorganizzazione interna del Settore XI
N. <u>225</u> Settore XI	
Data <u>21 Dicembre 2012</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno ventuno del mese di dicembre nell'ufficio del Settore XI il Dirigente Dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Visto:

- L'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/13/2001 che attribuisce ai Dirigenti la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei risultati;
- L'art. 5, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art.34 del D.Lgs n. 150/2009 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione in esclusiva delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, ed in particolare le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- L'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2008 che assegna ai Dirigenti la gestione del personale;
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi che all'art. 20 attribuisce ai Dirigenti la gestione operativa del personale, all'art. 31 la mobilità all'interno del medesimo Settore e all'art. 53 l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi nonché la nomina dei responsabili dei procedimenti;

Considerato che l'organigramma del Settore XI prevede la presenza di n. 5 Servizi e precisamente:

- 1° Servizio: Cultura e manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali.
Biblioteca e Archivio Storico
- 2° Servizio: Gestione Iniziative sportive e del tempo libero, Gestione Impianti Sportivi.
- 3° Servizio: Istruzione Pubblica, Attività e trasporti Scolastici, diritto allo Studio e Università.
- 4° Servizio: Gestione Asilo Nido.
- 5° Servizio: Biblioteca ed archivio Storico.

Vista la determinazione n. 214 del 29.11.2012 del Settore XI con la quale si è assegnata a titolo provvisorio, nelle more di una riorganizzazione dell'intero Settore XI, la dott.ssa Elide Ingallina al Servizio Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali nonché, ad interim, al servizio Gestione delle attività di Spettacolo ed il Sig. Salvatore Salinitro, funzionario Amministrativo Capo Servizio, al Servizio Pubblica Istruzione – Attività e Trasporti Scolastici, Diritto allo Studio nonché, ad interim, Servizio Gestione Iniziative Sportive e del Tempo Libero.

Ritenuto opportuno, in via provvisoria e nelle more di una più ampia riorganizzazione del Settore XI, rivedere le assegnazioni di cui alla citata determinazione dirigenziale n. 214/2012 procedendo all'individuazione del responsabile dei servizi e all'individuazione del responsabile dei procedimenti ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Dato atto che:

1. il dipendente sig. Salinitro Salvatore, Funzionario Capo Servizio Cat. D3, fin dall'anno 2000 è stato assegnato al Servizio Cultura e che allo stesso è stata assegnata la posizione organizzativa nel detto Servizio fin dalla data di istituzione delle posizioni organizzative e precisamente dal 2002; lo stesso, pertanto, ha acquisito nel servizio un'esperienza tale da garantire un'ottimale gestione amministrativa;
2. la dott.ssa Ingallina ha ricoperto il ruolo di Dirigente del Settore XI nel periodo febbraio 2009 - settembre 2012;
3. al Servizio Gestione Asili Nido da anni opera quale responsabile il Funzionario Capo Servizio dott.ssa Grasso Giuseppina; la stessa, pertanto, ha acquisito nel servizio un'esperienza tale da garantire un'ottimale gestione amministrativa;

Ritenuto, per il buon funzionamento dei Servizi ed Uffici dover tenere conto delle professionalità acquisite negli anni da ciascun dipendente nelle materie trattate;

Considerato che la dott.ssa Ingallina ha acquisito un'ampia professionalità in tutti i Servizi del Settore XI avendo la stessa svolto l'incarico di Dirigente nel periodo precedentemente citato;
Preso, pertanto, atto delle attitudini e capacità professionali individuali del personale attualmente in forza al Settore XI;

Riaffermata l'esigenza di salvaguardare il buon funzionamento dei Servizi e degli Uffici e al contempo salvaguardare le professionalità acquisite da ciascun dipendente;

DETERMINA

- A. Di provvedere, per le motivazioni e considerazioni espresse nella parte espositiva, in via provvisoria e nelle more di una più ampia riorganizzazione del Settore XI, all'individuazione dei responsabili dei Servizi e all'individuazione dei responsabili dei procedimenti ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni:

1° Servizio: Cultura e manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali. Biblioteca e Archivio Storico:

Responsabile: sig. Salinitro Salvatore – Funzionario Capo Servizio cat. D3;

Il sig. Salinitro Salvatore è responsabile di tutti i procedimenti relativi all'istruttoria di tutte le pratiche di competenza del Servizio.

Il Personale attualmente in forza al Servizio (Sig.ra Sgarioto Daniela, Sig.ra Tasca Giusi, Sig.ra Camillieri Donatella, Sig.ra Augeri Concetta e Sig. Raniolo Giovanni) collabora con il responsabile del Servizio in tutte le pratiche di competenza dell'Ufficio.

2° Servizio: Gestione Iniziative sportive e del tempo libero, Gestione Impianti Sportivi.

Responsabile: ad interim dott.ssa Elide Ingallina – Funzionario Capo Servizio cat. D3;

La dott.ssa Elide Ingallina è responsabile di tutti i procedimenti relativi all'istruttoria di tutte le pratiche di competenza del Servizio.

Il Personale attualmente assegnato al Servizio (Sig. Occhipinti Gaudenzio, Sig. Nicita Gianni, Sig.ra Sciacco Bruna e Sig. Salonia Giuseppe) collabora con il responsabile del Servizio in tutte le pratiche di competenza dell'Ufficio.

3° Servizio: Istruzione Pubblica, Attività e trasporti Scolastici, diritto allo Studio e Università.

Responsabile: ad interim Sig. Salinitro Salvatore – Funzionario Capo Servizio cat. D3;

Il Sig. Salinitro Salvatore è responsabile di tutti i procedimenti relativi all'istruttoria di tutte le pratiche di competenza del Servizio.

Il Personale attualmente assegnato al Servizio (Sig.ra Lucenti Anna, Sig.ra Calabrese Patrizia, Sig.ra Celestre Miriam, Sig.ra Occhipinti Lucia, Sig.ra Tumino Maria, Sig.ra Dell'Agli Antonella, Sig.ra Bellina Maria e Sig. Licitra Angelo) collabora con il responsabile del Servizio in tutte le pratiche di competenza dell'Ufficio.

4° Servizio: Gestione Asilo Nido.

Responsabile: dott.ssa Grasso Giuseppina – Funzionario Capo Servizi cat. D3;

La dott.ssa Grasso Giuseppina è responsabile di tutti i procedimenti relativi all'istruttoria di tutte le pratiche di competenza del Servizio.

Il Personale attualmente assegnato al Servizio (Sig.ra Tidona Emanuela e Sig.ra Cusumano Rita) collabora con il responsabile del Servizio in tutte le pratiche di competenza dell'Ufficio.

5° Servizio: Biblioteca ed Archivio Storico.

Responsabile: Da individuare.

La Sig.ra Alba Nunzia nelle more dell'individuazione del responsabile della Biblioteca è responsabile di tutti i procedimenti relativi all'istruttoria di tutte le pratiche di competenza

del Servizio.

Il Personale attualmente assegnato al Servizio collabora con il responsabile del Servizio in tutte le pratiche di competenza dell'Ufficio.

- B. Di confermare il personale attualmente in forza presso la Biblioteca;
- C. Di riservarsi di individuare con successivo atto, procedimenti di specifica competenza del personale di cat. D, C e B nel rispetto delle categorie di appartenenza;
- D. Di disporre, nelle more dell'individuazione dei procedimenti di cui alla superiore lettera C, che il personale di categoria D e C firmerà le proposte di provvedimenti congiuntamente al Responsabile di Servizio;
- E. Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia dal 1 gennaio 2013;
- F. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore XI
(Dott. Santi Di Stefano)



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
(Dott. Santi Di Stefano)

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visto-
Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 15 GEN. 2013

IL MESSO COMUNALE

Salonia
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal
15 GEN. 2013 al 22 GEN. 2013

Ragusa 23 GEN. 2013

IL MESSO COMUNALE

Salonia
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)