

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°  
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi  
Pratica pervenuta il 31-12-2012

ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Dott.ssa Iolanda Minniti)



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: 5-4 VIII  
TI - APB  
17.01.2013  
Il Resp. del servizio  
L'istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE VIII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>31 DIC. 2012</u>  N. <u>2305</u>	<b>OGGETTO: Tirocinio formativo presso il Settore VIII della studentessa Alessandra Piccitto iscritta al corso di laurea triennale in Scienze Ambientali e Naturali dell'Università di Catania</b>
N. <u>420</u> Settore VIII  Data <u>28/12/2012</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno Ventotto del mese di Dicembre, nell'ufficio del Settore VIII, il Dirigente Ing. Giulio Lettica ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007, è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all'Università di Catania, prorogata e sottoscritta in data 21 marzo 2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

**Considerato che** con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di tutor aziendali, alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

**Considerato che** per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dott. Ing. Giulio Lettica, dirigente del Settore VIII – Ambiente Energia Protezione Civile, l'Università di Catania ha assegnato la sig.na Alessandra Piccitto iscritta regolarmente al secondo anno del corso di Laurea in Scienze Ambientali e Naturali presso la sede di Catania;

**Considerato altresì** che la predetta studentessa inizierà lo stage di formazione in data 1 luglio 2013 c.a. e dovrà, nell'ambito delle 225 ore attribuite per lo stage stesso, sviluppare le capacità relazionali e di mediazione culturale, acquisire e approfondire le conoscenze culturali e formative per la formulazione di atti amministrativi e partecipazione alle attività pratiche del servizio con specifico riferimento agli aspetti ambientali e naturali, in sinergia con operatori addetti ai compiti istituzionali del settore, nell'ambito delle attività di tutela e salvaguardia del territorio;

**Visto** il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, allegato al presente provvedimento, da cui risulta la copertura assicurativa del tirocinante e nessun onere finanziario a carico dell'ente, che provvederà alla tenuta del registro agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dalla studentessa e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate, l'attività svolta nelle ore di presenza;


**Visto** Part. 47 dello Statuto di questo Comune;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

### **D E T E R M I N A**

- 1) **Prendere atto** che la sig.na Alessandra Piccitto, iscritta regolarmente al secondo anno del corso di Laurea in Scienze Ambientali e Naturali, presso la sede di Catania, matricola M07000118 svolgerà attività di tirocinio formativo presso il Settore VIII, giusta convenzione sottoscritta in data 21/03/2007 dall'Università di Catania e dal Comune di Ragusa;
- 2) **Prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Ing. Giulio Lettica, Dirigente del Settore VIII, coadiuvato dai Funzionari Capo Servizi in forza presso lo stesso Settore;
- 3) **Prendere atto**, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

IL DIRIGENTE  
(dott. Ing. Giulio Lettica)



Allegato: progetto formativo

**Da trasmettersi: al Segretari Generale; Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**Visto:**  
Il Dirigente del 1° Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, 11

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Ing. Giulio Lettica**



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 15 GEN. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**

*Salonia Francesco*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 GEN. 2013 al 22 GEN. 2013

Ragusa 23 GEN. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

---