

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sc H 1° IL

III - APb

il 06. 01. 2013

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

Dott.ssa Melania Minniti

Juli seu h



SETTORE I° - SERVIZIO 1°

Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi

Pratica pervenuta il 19.12.2012

ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Melania Minniti)

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale In data 31 DIC 2012 N. 2243	OGGETTO: Individuazione personale dipendente del Settore I "Assistenza Organici istituzionali, Affari generali, Turismo" per la attribuzione di specifiche responsabilità. – Anno 2012.
N. 185 Settore 1° Data <u>04-12-2012</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 2176

IMP. €83/12

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemila duemila dieci, il giorno quattro del mese di dicembre nell'ufficio del settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con accordi stralcio definitivamente sottoscritti in data 8-9-2000 nonché il CCDI 1998\2001 definitivamente sottoscritto il 4-7-2001 è stata prevista la disciplina degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione collettiva;

Vista in particolare la disciplina che regola la fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per la individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17. co.2 del CCNL 1998\2001 per come descritto nel citato accordo stralcio dell'8-9-2000 e confermata nel successivo CCDI 1998\2001 tutt'ora vigente;

Ritenuto di dover individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale le unità di personale alle quali corrispondere il compenso in parola per l'anno 2012;

Ritenuto, altresì, che l'istituto di che trattasi debba opportunamente trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività del Settore e quindi nel Piano dettagliato degli Obiettivi, considerando, tra l'altro, che la responsabilità può concretizzarsi come specifica in relazione al processo di valutazione operato dal Dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

I- Individuare, per l'anno 2012, il seguente personale quali unità destinatarie del compenso per le specifiche responsabilità con le seguenti motivazioni:

► per lo svolgimento di funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro
(fattispecie A):

1. **Scalone M. Rosaria** cat. D6- responsabile procedure in materia sanitaria e randagismo - coordinamento del personale che collabora con la stessa fino al 31-8-2012;
2. **Morgante Faustina** cat. D3 – autonomia gestionale di lavoro, coordinamento gruppo lavoro come direttore responsabile bimestrale “ Ragusa Sottosopra” edito dal Comune;
3. **Lettica Yuri** cat. D1- autonomia gestionale di lavoro, funzioni di coordinamento gruppo di lavoro- gestione

connettività web dell'ente, gestione e manutenzione server per servizi intranet ed extranet del sito web, posta elettronica, raccolta dati elettorali, reti private virtuali esterne, web proxy per controllo navigazione internet rete interna- sviluppo applicazioni informatiche e aggiornamenti finalizzati alla sicurezza informatica dell'ente, sviluppo di applicativi per migliorare le procedure automatizzate esistenti e creazione nuovi servizi. Partecipa a studi e progettazioni di sistemi in collaborazione con altri enti e amministrazioni in attuazione di disposizioni, indirizzi e normative in materia di e government, e democracy, e participation.

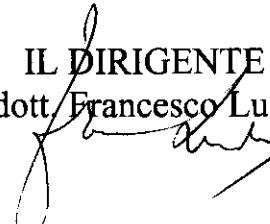
◆ Responsabili di procedimenti con ampio margine di autonomia (fattispecie B):

1. **Minniti Iolanda** cat. D1- svolge il lavoro con ampio margine di autonomia curando l'esercizio di controllo sugli atti di origine monocratica, provvedendo alla acquisizione della loro copertura finanziaria, alla loro registrazione e assegnazione ai settori competenti
2. **Baglieri Letizia** cat. D1- svolge il lavoro con ampio margine di autonomia, predispone gli atti di competenza del Gabinetto e tutto ciò che riguarda gli impegni di spesa e le liquidazioni, organizza il ceremoniale degli eventi
3. **Antoci Maria** cat. D1- coordina il servizio turistico e le unità di personale assegnato, controlla le attività degli Sportelli Infoturist, cura i rapporti esterni con altri Enti, provvede alla gestione della promozione turistica ed alla realizzazione delle attività che valorizzano i beni artistici e culturali del territorio.
4. **Barbaro Maria** cat.D1- provvede con ampio margine di autonomia al supporto logistico-amministrativo della Presidenza del Consiglio comunale, al Consiglio comunale ed alle Commissioni consiliari- gestisce i servizi, le attrezzature e le risorse finanziarie del servizio
5. **Raniolo M. Grazia** cat. C5- responsabile con ampio margine di autonomia delle procedure relative alla comunicazione dati degli Organismi partecipati, del piano triennale degli incarichi e consulenze, della sicurezza del lavoro e della privacy
6. **Fiore M.Bruna** cat. C5 – responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di rapporti con enti esterni (Regione e Prefettura) per le attività di organi collegiali e commissioni consiliari
7. **Scribano Marianna** cat. C5 – responsabile con ampio margine di autonomia a supporto dei procedimenti in materia

- di controllo di gestione e strategico nonché degli organi istituzionali di natura collegiale
- 8. **Mazzola Agata** cat. C5 – responsabile con ampio margine di autonomia in materia di gestione del protocollo generale
 - 9. **Tagliarini Sergio** cat. C1 – responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di notificazioni atti e gestione albo pretorio
 - 10. **Mezzasalma Ignazia** cat C1 – responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di procedimenti sugli incarichi professionali e comunicazione dei dati sulle Società partecipate nonché responsabile della tenuta dell'inventario dei beni mobili del settore,
 - 11. **Battaglia A.Maria** cat. B3- responsabile con ampio margine di autonomia delle procedure afferenti le attività gestionali del servizio spedizioni corrispondenza,
 - 12. **Filetti Salvatrice** cat. C1 – responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti afferenti l'ufficio del Segretario generale, tenuta Registro Ordinanze sindacali,
 - 13. **Gurrieri Massimo** Cat. C1- responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di sanità veterinaria, randagismo, controllo su farmacie e gestione inconvenienti igienico-sanitari
 - 14. **Catiti Giuseppe** Cat. C1- responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di iscrizione all'Anagrafe canina e trattazione affari attinenti il randagismo
 - 15. **Campailla Carmela** Cat. C1- responsabile con ampio margine di autonomia dell'ufficio internet, servizio post it, new letters settimanale e rubrica " Dillo al sindaco"
 - 16. **Pluchino Flavia** cat. C1- responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di grafica e contenuti sito ufficiale istituzionale
 - 17. **Iurato Marinella** cat. B3- responsabile Gabinetto Sind. cura con ampio margine di autonomia il front office con l'utenza giornaliera, predispone l'agenda con gli impegni del Sindaco\Commissario.

2- Disporre il prelievo delle somme occorrenti, quantificate nominativamente dal Settore II Personale, dal Fondo per il miglioramento dei servizi, per l'anno 2012, lett.g) dell'Accordo sindacale sull'utilizzo delle risorse decentrate e di cui alla delibera di G.M. n. 154 del 10-5-12.

IL DIRIGENTE
- dott. Francesco Lumiera -



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Settore 1° e 2°

IL DIRIGENTE

- dott. Francesco Lumiera -

Il Dirigente del Settore
Ragusa, II

Visto:

Il Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,
4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/2/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo
Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di
averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10 GEN. 2013

IL MESSO COMUNALE

Solano
IL MESSO COMUNALE
(Sergio Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 10 GEN. 2013 al 15 GEN. 2013

Ragusa 16 GEN. 2013

IL MESSO COMUNALE