

Serv. Determinazioni Dirigenziali
 Trasmessa: ScH XI - 11
III - 4850
 il 06.01.2013
 Il Resp. del servizio
 L'Istruttore Direttivo
 (Dott.ssa Iolanda Minniti)
Juni



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
 Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
 Pratica pervenuta il 19.12.2012

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
 (Dott.ssa Iolanda Minniti)

Annotata al Registro Generale In data 31 DIC. 2012 n° <u>2242</u>	OGGETTO: Individuazione personale dipendente per specifiche responsabilità Settore XI Servizio Pubblica Istruzione - anno 2012
N° <u>218</u> Settore XI Data <u>05-12-2012</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno cinque del mese di dicembre
 nell'ufficio del settore XI il Dirigente Dr. Santi Distefano ha adottato la
 seguente determinazione:

Premesso che con accordi-stralcio definitivamente sottoscritti in data 8.9.2000 e 22.12.2000, e con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 1998/01 definitivamente sottoscritto il 4.7.2001, è stata prevista la disciplina degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione integrativa;

Vista, la disciplina che regola i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. F del CCNL 1998/2001, per come descritta nel citato accordo-stralcio del 8.9.2000 (nota D) e confermata nel successivo c.c.d.i. 1998/2001 tuttora in vigore;

Ritenuto di dover individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale, le unità di personale assegnato al Servizio Pubblica Istruzione alle quali corrispondere il compenso di cui sopra per l'anno 2012;

Preso atto delle competenze assegnate e svolte con ampio margine di autonomia dalla dipendenti Calabrese Patrizia, Celestre Miriam e Lucenti Anna in esecutività ai servizi dettati dalla ex L.R. 1/79;

Considerato che lo specifico compenso di cui all'oggetto, previsto per le unità di personale dipendente elencate nel presente dispositivo, è necessariamente da collegare con i diversi gradi di responsabilità di attività e/o budget formalmente assegnati, per ogni singolo progetto di intervento, nel PEG di Settore per l'anno di riferimento;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

D E T E R M I N A

- Di individuare per l'anno 2012 le dipendenti Calabrese Patrizia, Celestre Miriam e Lucenti Anna, in forza presso il Servizio Pubblica Istruzione - Settore XI, quali unità destinatarie del compenso per le specifiche responsabilità per le motivazioni di seguito elencate:

MOTIVAZIONI DI ASSEGNAZIONE DELLA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO A CALABRESE PATRIZIA: UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.

Svolge il proprio lavoro con ampio margine di autonomia: coordina e organizza tutta l'attività di trasporto scolastico urbano ed extraurbano, tenendo rapporti con la cooperativa assegnataria del servizio di conduzione e assistenza scuolabus e con i responsabili delle principali ditte di trasporto regionale che effettuano abbonamenti per gli studenti di scuola superiore. Autorizza le visite d'istruzione organizzate da tutti gli istituti di scuola dell'obbligo del territorio comunale, in quotidiano rapporto con insegnanti e segreterie scolastiche, istruisce pratiche di liquidazione, contributo e rimborso di tutto il comparto trasporti scolastici. Collabora e sostituisce il Funzionario Capo Servizio.

**MOTIVAZIONI DI ASSEGNAZIONE DELLA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO A
CELESTRE MIRIAM: UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE SERVIZIO REFEZIONE
SCOLASTICA.**

Svolge e coordina con ampio margine di autonomia tutti gli adempimenti connessi al Servizio di Refezione scolastica a favore degli alunni delle scuole materne e primarie, tenendo rapporti con la cooperativa assegnataria del servizio di mensa scolastica, monitorizza le procedure atte a migliorare la qualità del servizio stesso. Si fa carico dei problemi che possono emergere tra le Istituzioni scolastiche e i rappresentanti dei genitori in merito alla mensa scolastica. Inoltre mantiene rapporti costanti con l'ASP di Ragusa, i cui referenti nominati si occupano della salvaguardia a livello igienico-alimentare della salute dei bambini. Controlla e verifica le ore di attività prestate dall'equipe socio-psico-pedagogica nei vari plessi scolastici.

**MOTIVAZIONI DI ASSEGNAZIONE DELLA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO A
LUCENTI ANNA: UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE SERVIZIO BUONI LIBRO.**

Svolge e coordina con ampio margine di autonomia tutti gli adempimenti connessi alle erogazioni dei benefici scolastici in favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado di tutto il territorio comunale, in applicazione alla norma statale L. 448/98 (contributo libri scolastici e alle norme regionali L.R. 68/76 e L.R. 6/2000. Tiene i contatti con gli Uffici Regionali dell'Assessorato alla P.I. Per la trasmissione dei dati connessi alle Borse di Studio. Coordina ed effettua i controlli sulla spesa autocertificata dai richiedenti per l'acquisto dei testi scolastici e di materiale didattico e per tutte le spese connesse alla frequenza scolastica.

- Dare atto che il presente atto non comporta impegno spesa.

IL TITOLARE DI P.O.
Salvatore Salinitro

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dr. Santi Di Stefano

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici:

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visto

Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dr. Santi Di Stefano

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 21.8 GEN. 2013 _____

IL MESSO COMUNALE

[Firma]
IL MESSO COMUNALE
SEGRETARIO GENERALE
(Salerno Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione _____ e cioè dal _____ al 15 GEN. 2013 21.8 GEN. 2013

Ragusa 15 GEN. 2013 _____

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE