

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: 24 H II

il 17.12.2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Iolanda Minniti)

*Luci miniti*



SETTORE 1° - SERVIZIO 1°  
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi

Pratica pervenuta il 11.12.2012

**ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

**CITTA' DI RAGUSA  
SETTORE II  
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale	OGGETTO: Art. 109 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Assegnazione obiettivi di settore ai dipendenti del Settore 2°. Anno 2012
In data <u>17.12.2012</u>	
N. <u>2165</u>	
n. <u>154</u> Settore II	
Data <u>11.12.2012</u>	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL. 2012	CAP.	IMP.
FUNZ.	SERV.	INT.

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemiladodici il giorno UNDICI del mese di dicembre, su proposta del funzionario sig.ra Cassarino Maria, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 25.06.2012 relativa all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2012-2014.- Proposta al Consiglio comunale con deliberazione di G.M. n. 190 del 05.06.2012";

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 220 del 03.07.2012 relativa alla approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2012;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 247 del 20.07.2012 relativa alla approvazione del Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato dei Dirigenti per l'anno 2012"

**Vista** la deliberazione n. 369 del 11/10/2011 relativa a disposizione in materia di attuazione delle norme di principio contenute nel D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 (legge Brunetta) e nel D.lgs. 1 agosto 2011, n.141. Modifica ed integrazione al titolo 6° del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.199 del 20.05.2011. Abrogazione dell'art. 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"

**Ritenuto** che l'art. 109 della sezione V – Sistema di valutazione dei dipendenti, al punto 1) così recita: " Il Dirigente, su proposta ove possibile dei titolari di P.O., subito dopo l'approvazione del P.d.O., coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, assegnano ai dipendenti utilizzati nella propria struttura gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, completandoli con gli indicatori e con i pesi ponderali, nonché con la indicazione degli indicatori dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali e con i relativi pesi;

**Ritenuto**, in conformità a quanto sopra esposto di dovere assegnare ai sottoelencati dipendenti - la responsabilità del raggiungimento dei 8 obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

D'Antiochia Maurizia cat. D3 Funzionario amm.vo C.S. titolare di P.O.

- Obiettivo - Completamento revisione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.) nelle parti in contrasto con il decreto legislativo n.150/2009 (legge Brunetta), entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Revisione del regolamento dell'Avvocatura Comunale finalizzata alla fissazione di un tetto alla liquidazione dei compensi agli avvocati comunali, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale, entro il 31.12.2012

Cassarino Maria cat. D3 Funzionario amm.vo

- Obiettivo – Adeguamento del contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro ai principi del decreto legislativo 150/2009 (decreto Brunetta), entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale, entro il 31.12.2012 .

Liuzzo Antonella cat. D1 Istruttore direttivo

- Obiettivo – Creazione di News trimestrale interna sulle novità assistenziali e previdenziali.
- Obiettivo – Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012.

Salmè Marisa cat.D1 Istruttore Direttivo

- Obiettivo – Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012.

Noto Maddalena cat. C5 Istruttore ammin.vo

- Obiettivo – Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale, entro il 31.12.2012
- Obiettivo – Realizzazione indagine sul “clima organizzativo” dell'Ente, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo specifico - Monitoraggio e aggiornamento normativa di Settore.

Bongiovanni Tiziana cat.C1 Istruttore ammin.vo

- Obiettivo – Realizzazione indagine sul “clima organizzativo” dell'Ente, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012.

Dimartino Giuseppina cat.C1 Istruttore ammin.vo

- Obiettivo – Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale, entro il 31.12.2012.

Galfo Anna Maria Cat.C1 Istruttore ammin.vo

- Obiettivo – Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Redazione del Piano triennale e annuale della formazione del personale dell'Ente.

Tiralongo Carmela Cat.C1 Istruttore ammin.vo

- Obiettivo – Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Realizzazione indagine sul “clima organizzativo” dell'Ente, entro il 31.12.2012.

Scribano Maria Cat.C1 Istruttore ammin.vo

17

- Obiettivo – Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Redazione del Piano triennale e annuale della formazione del personale dell'Ente.

La Terra Maria Cat.C1 Istruttore ammin.vo

- Obiettivo – Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Controlli dipendenti beneficiari della legge 104/92

Lo Presti Susanna Cat. B3 Esecutore ammin.vo

- Obiettivo – Creazione di News trimestrale interna sulle novità assistenziali e previdenziali.
- Obiettivo – Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale, entro il 31.12.2012.

Verduzzo Concetta Cat. B3 Operatore elab.dat

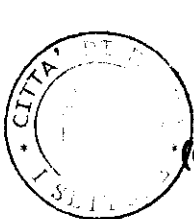
- Obiettivo – Realizzazione indagine sul "clima organizzativo" dell'Ente, entro il 31.12.2012.
- Obiettivo – Controlli dipendenti beneficiari della legge 104/92

**Richiamato** il D.lgs n. 165/2001;

**Richiamato** il D.lgs n. 267/2000


**DETERMINA**

- 1) Di assegnare per l'anno 2012 al personale sopra elencato la responsabilità del raggiungimento dei obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di valutare la performance dei sopra elencati dipendenti sulla base dei fattori e valori percentuali previsti nell'art. 109 dell'anzidetto regolamento, in considerazione che, essendo il 2012 un anno di transizione, nel caso in cui un fattore non sia valutabile per ragioni oggettive la valutazione sarà effettuata sugli altri fattori, rimodulandone in proporzione il peso;
- 3) Notificare copia del presente atto ai dipendenti interessati;



**Il Dirigente**  
(dott. Francesco Lumiera)

**Parte integrante n. 8 obiettivi**

Visto:  Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, 11

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



**Il Dirigente**  
(dott. Francesco Lumiera)

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 DIC. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Salonia Francesco)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 DIC. 2012 al 27 DIC. 2012

Ragusa 28 DIC. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

---

**SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI**  
**ANNO 2012**

**Obiettivi di sviluppo del settore 2°**  
**“Gestione e sviluppo delle risorse umane”**  
**Anno 2012**

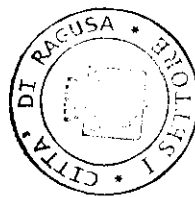
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 8167 del 17.12.2012

m. 014 loc. - tr

**SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI  
ANNO 2012**

***D'Antiochia Maurizia***

	<b>Obiettivi annuali</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso</b>
1	Completamento revisione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.) nelle parti in contrasto con il decreto legislativo n. 150/2009 (legge "Brunetta") entro il 31.12.2012	1. n. articoli revisionati/totale articoli regolamento; 2. n. deliberazioni di G.M. di revisione del R.O.U.S. Adottate;	100% articoli R.O.U.S. revisionati	35
2	Revisione del regolamento dell'Avvocatura Comunale finalizzata alla fissazione di un tetto alla liquidazione dei compensi agli avvocati comunali entro il 31.12.2012	1. Delibera di giunta municipale di approvazione regolamento;	Regolamento avvocatura comunale approvato dalla G. M.	30
3	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	2. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	35

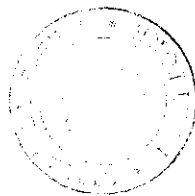


# SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI

## ANNO 2012

*Cassarino Maria*

	Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso
1	Adeguamento del contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro ai principi del decreto legislativo 150/2009 (decreto brunetta) entro il 31.12.2012	1. n. convocazioni tavolo delegazione trattante; 2. n. proposte di revisione del contratto decentrato;	Deliberazione approvazione nuovo contratto decentrato	70
2	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	1. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	30



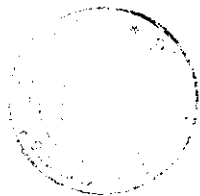
*[Handwritten signature]*



**SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI**  
**ANNO 2012**

**Salmè Marisa**

	Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso
1	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	1. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	70
2	Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012	1. n. servizi individuati/totale servizi erogati; 2. n. indagini avviate;	Indagine completata su almeno 3 servizi al cittadino entro il termine	30

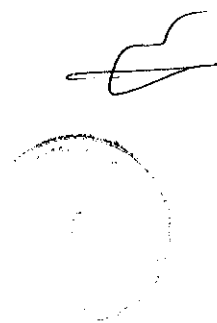


*[Handwritten signature]*

# **SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI** **ANNO 2012**

**Liuzzo Antonella**

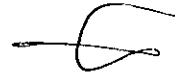
	Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso
1	Creazione di una News trimestrale interna sulle novità assistenziali e previdenziali	1. n. news comunicate/anno	Almeno 2 in un anno	50
2	Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012	1. n. servizi individuati/totale servizi erogati; 2. n. indagini avviate;	Indagine completata su almeno 3 servizi al cittadino entro il termine	50



# **SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI** **ANNO 2012**

***Noto Maddalena***

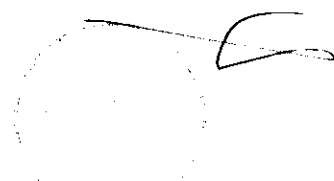
	Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso
1	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	1. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	40
2	Realizzazione indagine sul "clima organizzativo" dell'ente, entro il 31.12.2012	1. n. questionari compilati/totale questionari inviati; 2. Stesura report di indagine;	Relazione finale indagine realizzata	30
3	Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012	1. n. servizi individuati/totale servizi erogati; 2. n. indagini avviate;	Indagine completata su almeno 3 servizi al cittadino entro il termine	30



# **SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI** **ANNO 2012**

**Bongiovanni Tiziana**

	Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso
1	Realizzazione indagine sul "clima organizzativo" dell'ente, entro il 31.12.2012	1. n. questionari compilati/totale questionari inviati; 2. Stesura report di indagine;	Relazione finale indagine realizzata	50
2	Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012	1. n. servizi individuati/totale servizi erogati; 2. n. indagini avviate;	Indagine completata su almeno 3 servizi al cittadino entro il termine	50



**SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI**  
**ANNO 2012**

***Dimartino Giuseppina***

	<b>Obiettivi annuali</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso</b>
1	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	3. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	100



**SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI**  
**ANNO 2012**

***Galfo Anna Maria***

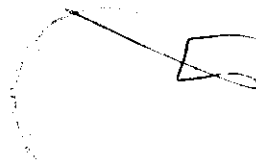
	<b>Obiettivi annuali</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso</b>
1	Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012	1. n. servizi erogati; 2. n. indagini avviate;	Indagine completata su almeno 3 servizi al cittadino entro il termine	50
2	Redazione del Piano triennale e annuale della formazione del personale dell'ente.	1. n. attività formative programmate;	Deliberazione G.M. approvazione piano della formazione	50



**SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI**  
**ANNO 2012**

***Tiralongo Carmela***

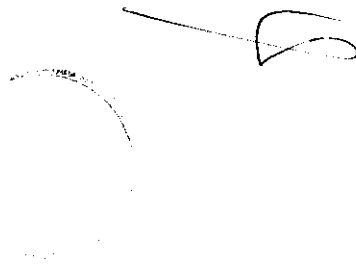
	<b>Obiettivi annuali</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso</b>
1	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	1. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	40
2	Realizzazione indagine sul "clima organizzativo" dell'ente, entro il 31.12.2012	1. n. questionari compilati/totale questionari inviati; 2. Stesura report di indagine;	Relazione finale indagine realizzata	30



**SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI**  
**ANNO 2012**

**Scribano Maria**

	<b>Obiettivi annuali</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso</b>
1	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	1. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	40
3	Redazione del Piano triennale e annuale della formazione del personale dell'ente.	1. n. attività formative programmate;	Deliberazione G.M. approvazione piano della formazione	30





# **SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI** **ANNO 2012**

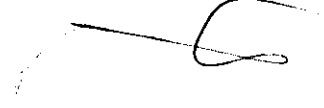
## **La Terra Maria**

	Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso
1	Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012	1. n. servizi erogati; 2. n. indagini avviate;	Indagine completata su almeno 3 servizi al cittadino entro il termine	40
2	Controlli dipendenti beneficiari della legge 104/92	1. n. controlli effettuati;	Almeno l'80% dei controlli sul totale dei beneficiari	60

**SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI**  
**ANNO 2012**

***Lo Presti Susanna***

	<b>Obiettivi annuali</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso</b>
1	Creazione di una News trimestrale interna sulle novità assistenziali e previdenziali	1. n. news comunicate/anno	Almeno 2 in un anno	40
3	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	1. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	60



# **SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI** **ANNO 2012**

*Verduzzo Concetta*

	Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso
1	Realizzazione indagine sul "clima organizzativo" dell'ente, entro il 31.12.2012	1. n. questionari compilati/totale questionari inviati; 2. Stesura report di indagine;	Relazione finale indagine realizzata	40
2	Controlli dipendenti beneficiari della legge 104/92	1. n. controlli effettuati;	Almeno l'80% dei controlli sul totale dei beneficiari	60

