

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: ScH II

Albo

il 17.12.2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Data su Francesco Lumiera)

Francesco



INFORMATORE 1° - SERVIZIO 1°

Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi

Pratica pervenuta il 11.12.2012

ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

**CITTA' DI RAGUSA
SETTORE II
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale
In data 17.12.2012
n. 2163
n. 153 SETTORE II
Data 11.12.2012

Oggetto: Assegnazione obiettivi di Settore al titolare di P.O. del Settore II ex art.106 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2012	CAP	IMP.
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemiladodici il giorno ~~18.12.2012~~ del mese di dicembre nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Francesco Lumiera su proposta del Funzionario Cassarino Maria ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.38 del 25.06.2012 relativa all' approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2012-2014.- Proposta al Consiglio comunale con deliberazione di G.M. n. 190 del 05.06.2012;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.220 del 03.07.2012 relativa all' approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2012";

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n.247 del 20.07.2012 relativa all' approvazione del Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato dei Dirigenti per l'anno 2012"

Vista la deliberazione n.369 del 11/10/2011 relativa a disposizione in materia di attuazione delle norme di principio contenute nel D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 (legge Brunetta) e nel D.lgs. 1 agosto 2011, n.141. Modifica ed integrazione al titolo 6° del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.199 del 20.05.2011. Abrogazione dell'art. 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"

Ritenuto che l'art. 106 della sezione IV – Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e delle alte professionalità del regolamento sopra richiamato che al punto 1) così recita: " Il Dirigente, subito dopo l'approvazione del Piano degli obiettivi (PDO) assegna ai titolari delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, completandoli con gli indicatori e con i pesi ponderali, nonché individua i fattori di capacità manageriale e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali."

Visto l'art. 109 del citato regolamento degli uffici e dei servizi riguardanti i criteri di valutazione relativi al sistema di valutazione dei dipendenti;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra esposto di dovere assegnare al Funzionario titolare della P.O. la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamato il D.lgs n. 165/2001;

Richiamato il D.lgs n. 267/2000

DETERMINA

- 1) Di assegnare al Funzionario titolare della P.O. del Settore II°, Dott.ssa Maurizia D'Antiochia, la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi e della performance di cui all'allegato elenco, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella considerazione che il dirigente e l'anzidetto funzionario assegneranno ai dipendenti della propria struttura gli

obiettivi che sono a loro volta chiamati a raggiungere, giusta art. 109 del già citato Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

- 2) Di valutare la performance del titolare della posizione organizzativa sulla base dei fattori e valori percentuali previsti nell'art. 106 dell'anzidetto regolamento e la performance dei dipendenti sulla base dei fattori e valori percentuali previsti nell'art. 109 dell'anzidetto regolamento, in considerazione che, essendo il 2012 un anno di transizione, nel caso in cui un fattore non sia valutabile per ragioni oggettive la valutazione sarà effettuata sugli altri fattori, rimodulandone in proporzione il peso;
- 3) Notificare copia del presente atto ai dipendenti interessati;

IL DIRIGENTE
(dott. Francesco Lumiera)

Parte integrante piano degli del Settore II

IL DIRIGENTE
(dott. Francesco Lumiera)

Il Dirigente del I^o Settore
Ragusa, II

Visto
Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53,c.1 della legge 142/90

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì...2...0 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE
~~Francesco Scatena~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...2...0 DIC. 2012 / al...2...7 DIC. 2012

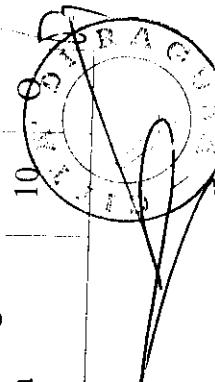
Addì...2...0 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

M ° 2 *2012*
 Parte integrante e sostanziale
 della determinazione dirigenziale
 N. 2/63 del 17.12.2012

SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI AI DIPENDENTI
ANNO 2012

	Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso	S/O
1	Completamento revisione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.) nelle parti in contrasto con il decreto legislativo n. 150/2009 (legge "Brunetta") entro il 31.12.2012	1. n. articoli revisionati/totale articoli regolamento; 2. n. deliberazioni di G.M. di revisione del R.O.U.S. Adottate;	100% articoli R.O.U.S. revisionati	10	S
2	Adeguamento del contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro ai principi del decreto legislativo 150/2009 (decreto brunetta) entro il 31.12.2012	1. n. convocazioni tavolo delegazione trattante; 2. n. proposte di revisione del contratto decentrato;	Deliberazione approvazione nuovo contratto decentrato	20	S
3	Predisposizione del piano di rilevazione della Customer Satisfaction dei principali servizi erogati dall'Ente al cittadino, entro il 31.12.2012	1. n. servizi individuati/totale servizi erogati; 2. n. indagini avviate;	Indagine completata su almeno 3 servizi al cittadino entro il termine	20	S
4	Avvio informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale entro il 31.12.2012.	1. n. fascicoli personale informatizzati/totale fascicoli cartacei;	Creazione del fascicolo informatico del personale	10	O
5	Redazione del Piano triennale e annuale della formazione del personale dell'ente.	2. n. attività formative programmate;	Deliberazione G.M. approvazione piano della formazione	10	O
6	Realizzazione indagine sul "clima organizzativo" dell'ente, entro il 31.12.2012	1. n. questionari compilati/totale questionari inviati; 2. Stesura report di indagine;	Relazione finale indagine realizzata	10	



SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIPENDENTI
ANNO 2012

7	Redazione del piano triennale della performance dell'ente, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, entro il 30.06.2012.	1. Approvazione municipale performance;	deliberazione approvazione	di giunta piano	Piano triennale della performance redatto entro i termini	10	S
8	Revisione del regolamento dell'Avvocatura Comunale finalizzata alla fissazione di un tetto alla liquidazione dei compensi agli avvocati comunali entro il 31.12.2012	2. Delibera di approvazione regolamento;	giunta municipale	di	Regolamento avvocatura comunale approvato dalla G. M.	10	O

