

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Seg. Gen. - Serv.
Dem. - S. H. II - A. P. n.
il 17.12.2012

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Minniti)
Iolanda Minniti



CITTA' DI RAGUSA

Staff Segretario Generale

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 11.12.2012

ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Minniti)
Iolanda Minniti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE	OGGETTO: Art. 109 Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Assegnazione obiettivi di settore ai dipendenti dei Servizi 1° e 2° dello Staff del Segretario Generale. Anno 2012 <i>Integrazione determinazione dirigenziale n. 1674 del 24.09.2012</i>
IN DATA 14-12-2012	
N. 2145	
N. 52 Staff Seg. Gen.	
DATA 05.12.2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INT.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici il giorno cinque del mese di dicembre, su proposta del titolare della P.O. sig.ra Maria Grazia Iacono, il Segretario Generale dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale N.38 del 25.06.2012/07/2011 relativa a: " approvazione bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2012-2014.- Proposta al Consiglio comunale con deliberazione di G.M. n. 190 del 05.06.2012";

Vista la deliberazione della Giunta N.220 del 03.07.2012 relativa a : " Approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011";

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale 247 del 20.07.2012 relativa a " Approvazione Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti per l'anno 2012"

Vista la deliberazione N.369 del 11/10/2011 relativa a: " Disposizione in materia di attuazione delle norme di principio contenute nel D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 (legge Brunetta) e nel D.lgs. 1 agosto 2011, n.141. Modifica ed integrazione al titolo 6° del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.199 del 20.05.2011. Abrogazione dell'art. 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 2144 del 14-12-2012 relativa a: "Art. 106 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Assegnazione obiettivi di settore al titolare della P.O. dei servizi 1° e 2° dello Staff del Segretario Generale, sig.ra Maria Grazia Iacono- integrazione determinazione dirigenziale n. 1592 dell'11.09.2012;

Evidenziato che l'art. 109 della sezione V – Sistema di valutazione dei dipendenti, al punto 1) così recita: " Il Dirigente, su proposta ove possibile dei titolari di P.O., subito dopo l'approvazione del P.d.O., coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, assegnano ai dipendenti utilizzati nella propria struttura gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, completandoli con gli indicatori e con i pesi ponderali, nonché con la indicazione degli indicatori dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali e con i relativi pesi;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra esposto di dovere assegnare ai sottoelencati dipendenti - la responsabilità del raggiungimento dell' obiettivo di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Obiettivo n. 8 Allineamento dell'archivio cartaceo con l'archivio informatizzato relativamente alle variazioni anagrafiche (cancellazioni per decesso) verificatesi nell'anno 2011

Guerrieri Giuseppa	cat. C 5	istruttore amministrativo
Solarino Elsa	cat. C 5	istruttore amministrativo

Richiamato il D.lgs n. 165/2001;

Richiamato il D.lgs n. 267/2000

DETERMINA

1 . Di assegnare per l'anno 2012 al personale sopra elencato la responsabilità del raggiungimento dell' obiettivo di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 . Di valutare la performance dei sopra elencati dipendenti sulla base dei fattori e valori percentuali previsti nell'art. 109 dell'anzidetto regolamento;

3 . Trasmettere copia del presente provvedimento al settore personale.

4 . Notificare copia del presente atto ai dipendenti interessati;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ~~Ben~~edetto Buscema

Parte integrante n. 1 obiettivi (obiettivo n. 8)

Da trasmettere: al Segretario Generale, Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Resp. Serv. Demografici

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ~~Ben~~edetto Buscema

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, 11

Visto
Segretario Generale

IMG

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 19 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
Pinzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 DIC. 2012 al 27 DIC. 2012

Ragusa 28 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

no 4 facciato
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale

N. 2145 del 14-12-2012



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

STAFF SEGRETARIO GENERALE

1° Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile – Resp. Titolare di P.O. Sig.ra M.G. Iacono
C.so Italia, 72 - Tel. – Fax 0932 676201 - E-mail mg.iacono@comune.ragusa.it

• ricevuto il 04.12.2012
Vista la sottostante comunicazione,
si invita la signora
Iacono M.G. a fare produrre
la suddetta in interpretazione
ne;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Benedetto Buscema)

Prot. 103089

Ragusa 05.12.2012

OGGETTO: Obiettivo specifico anno 2012 – Accordo stralcio 9.5.2008 "Piano specifico"

AL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benedetto Buscema

Sua Sede

In riscontro alla nota del Dirigente del Settore II, prot. 96981 del 15.11.2012, relativa a: "Richiesta obiettivi specifici anno 2012 – Accordo stralcio 9 maggio 2008 "piano Specifico", si propone alla S.V. inserire tra gli obiettivi già approvati ed assegnati alla sottoscritta con det. Dir. N.1592 dell'11.09.2012 ed ai dipendenti con det. Dir. N. 1674 del 24.09.2012, il seguente altro obiettivo:

" Allineamento dell'archivio cartaceo con l'archivio informatizzato relativamente alle variazioni anagrafiche (cancellazioni per decesso) verificatesi nell'anno 2011.

Le dipendenti che dovranno raggiungere il superiore obiettivo sono:

- Gurrieri Giuseppa cat. C/5
- Solarino Elsa cat. C/5.

Quanto sopra affinché lo stesso sia corredato con indicatori e pesi ponderali per la futura valutazione degli Uffici competenti.

IL FUNZIONARIO TIT. DELLA P.O.
Sig.ra Maria Grazia Iacono



STAFF- SEGRETERIA GENERALE
1 Servizio -Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile
C:so Italia, 72- Tel.0932-676207 - Fax 0932-245500
E-mail anagrafe@comune.ragusa.it

Prot. N. 103059

Risposta a nota n.
del

Ragusa, lì 04/12/2012

Oggetto: Richiesta obiettivi specifici anno 2012 - Accordo stralcio
09/05/2008 " Piano Specifico".

AL FUNZIONARIO C.S.
Sig.ra Maria Grazia Iacono

In riferimento alla nota di cui in oggetto, si precisa che l'obiettivo del Piano Specifico di Lavoro consiste nell'aggiornamento cartaceo delle variazioni già inserite nel sistema informatico ed in particolare le cancellazioni anagrafiche per decesso relative all'anno 2011.

I dipendenti impegnati nello svolgimento del suddetto Piano di Lavoro sono:

Gurrieri Giuseppa cat. C/5
Solarino Elsa cat. C/5

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

g. Iacono

STAFF SEGRETARIO GENERALE – 1° SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Elenco degli obiettivi di miglioramento ed operativi ()

(Punti =)

N.					
8	Allineamento dell'archivio cartaceo con l'archivio informatizzato relativamente alle variazioni anagrafiche (cancellazioni per decesso) verificatesi nell'anno 2011				Le operazioni di allineamento consistono nel riportare sulle schede anagrafiche e sui fogli di famiglia le variazioni anagrafiche intercorse nell'anno 2011 per decesso, già inserite sull'archivio informatico.

Allineamento dei due archivi: cartaceo ed informatico relativamente ai decessi intervenuti nell'anno 2011

N.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1												
2												X
3												

2

PROGRAMMA STRATEGICO	
Progetto operativo	
Azione	

