

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 11.12.2010

DIRETTORE DIRETTIVO
Maria Grazia Minniti

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Seg. Gen.
Serv. Dev. Sch II - Abbo
11.12.2012

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Iolanda Minniti)



CITTA' DI RAGUSA

F. Minniti Staff Segretario Generale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE IN DATA 11.12.2012 N. 2144 N 51 Staff Seg. Gen. DATA 05.12.2012	OGGETTO: Art. 106 Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Assegnazione obiettivi di settore al titolare della P.O. dei Servizi 1° e 2° dello Staff del Segretario Generale, sig.ra Maria Grazia Iacono. Integrazione determinazione dirigenziale n. 1592 dell'11.09.2012
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012	CAP.	IMP.
FUNZ.	SERV.	INT.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici il giorno cinque del mese di dicembre, su proposta del titolare della P.O. sig.ra Maria Grazia Iacono, il Segretario Generale dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la nota prot. 96981 del 15.11.2012, relativa a: " Richiesta obiettivi specifici anno 2012" - accordo stralcio 9.5.2008 - Piano Specifico" con la quale il Dirigente del settore II, ha altresì trasmesso l'accordo stralcio del 3.5.2012 relativo alla ripartizione ed all'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2012;

Preso atto della decisione assunta nella superiore seduta dalla delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale, relativamente alla ripartizione e all'utilizzo delle risorse decentrate finanziarie per l'anno 2012;

Vista la nota prot. 103089 di pari data, con la quale il Funzionario titolare di P.O. ha predisposto un ulteriore obiettivo per il 1° servizio dello Staff del sottoscritto "Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" riportante il n. 8 ed avente il seguente titolo: Allineamento dell'archivio cartaceo con l'archivio informatizzato relativamente alle variazioni anagrafiche (cancellazioni per decesso) verificatesi nell'anno 2011;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 1592/2012 avente per oggetto: "Art. 106 Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Assegnazione obiettivi di settore al titolare della P.O. dei Servizi 1° e 2° dello Staff del Segretario Generale, sig.ra Maria Grazia Iacono."

Ritenuto di dovere integrare, ferma restando in ogni altra sua parte sia in premessa che in dispositivo, la superiore determinazione dirigenziale n. 1592/2012 assegnando al titolare di P.O. anche la responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, la cui scheda viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Richiamato il D.lgs n. 165/2001;

Richiamato il D.lgs n. 267/2000

DETERMINA

- 1) Integrare la determinazione dirigenziale n. 1592/2012, assegnando al Funzionario titolare della P.O. dei Servizi 1° e 2° dello Staff del sottoscritto, sig.ra Maria Grazia Iacono, anche la responsabilità del raggiungimento dell'8° obiettivo di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella considerazione che il sottoscritto e l'anzidetto funzionario assegneranno ai dipendenti della propria struttura l'obiettivo che sono a loro volta chiamati a raggiungere, giusta art. 109 del già citato Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- 2) Dare atto che resta confermata in ogni altra sua parte, sia in premessa che in dispositivo, la determinazione dirigenziale n. 1592/2012.
- 3) Trasmettere copia del presente provvedimento al settore personale.
- 4) Notificare copia del presente atto ai dipendenti interessati;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benedetto Buscema

Parte integrante n. 1 obiettivi (obiettivo n. 8)

Da trasmettere: al Segretario Generale, Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Resp. Serv. Demografici

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benedetto Buscema

Visto:
Il Dirigente del 1^o Settore Il Segretario Generale
Ragusa, 1

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IMG

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 19 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 DIC. 2012 al 27 DIC. 2012

Ragusa 28 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

n° 4 fascia

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2144 del 14.12.2012



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



STAFF SEGRETARIO GENERALE

1° Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile – Resp. Titolare di P.O. Sig.ra M.G. Iacono
C.so Italia, 72 - Tel. – Fax 0932 676201 - E-mail mg.iacono@comune.ragusa.it

Prot. 103089

Ragusa 05.12.2012

OGGETTO: Obiettivo specifico anno 2012 – Accordo stralcio 9.5.2008 “Piano specifico”

AL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benedetto Buscema

Sua Sede

In riscontro alla nota del Dirigente del Settore II, prot. 96981 del 15.11.2012, relativa a: “Richiesta obiettivi specifici anno 2012 – Accordo stralcio 9 maggio 2008 “piano Specifico”, si propone alla S.V. inserire tra gli obiettivi già approvati ed assegnati alla sottoscritta con det. Dir. N.1592 dell'11.09.2012 ed ai dipendenti con det. Dir. N. 1674 del 24.09.2012, il seguente altro obiettivo:

“Allineamento dell’archivio cartaceo con l’archivio informatizzato relativamente alle variazioni anagrafiche (cancellazioni per decesso) verificatesi nell’anno 2011.

Le dipendenti che dovranno raggiungere il superiore obiettivo sono:

- Gurrieri Giuseppa cat. C/5
- Solarino Elsa cat. C/5.

Quanto sopra affinchè lo stesso sia corredato con indicatori e pesi ponderali per la futura valutazione degli Uffici competenti.

IL FUNZIONARIO TIT. DELLA P.O.
Sig.ra Maria Grazia Iacono



STAFF- SEGRETERIA GENERALE
I Servizio -Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile
C.so Italia, 72- Tel.0932-676207 - Fax 0932-245500
E-mail anagrafe@comune.ragusa.it

Prot. N. 103059

Risposta a nota n.
del

Ragusa, li 04/12/2012

Oggetto: Richiesta obiettivi specifici anno 2012 - Accordo stralcio
09/05/2008 " Piano Specifico".

AL FUNZIONARIO C.S.
Sig.ra Maria Grazia Iacono

In riferimento alla nota di cui in oggetto, si precisa che l'obiettivo del Piano Specifico di Lavoro consiste nell'aggiornamento cartaceo delle variazioni già inserite nel sistema informatico ed in particolare le cancellazioni anagrafiche per decesso relative all'anno 2011.

I dipendenti impegnati nello svolgimento del suddetto Piano di Lavoro sono:

Gurrieri Giuseppa cat. C/5
Solarino Elsa cat. C/5

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE
Spouelle

STAFF SEGRETARIO GENERALE – 1° SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE
Elenco degli obiettivi di miglioramento ed operativi ()

(Punti =)

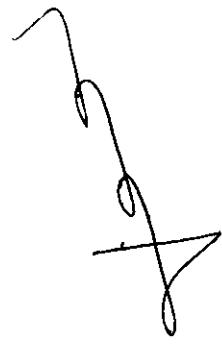
N.	Allineamento dell'archivio cartaceo con l'archivio informatizzato relativamente alle variazioni anagrafiche (cancellazioni per decesso) verificatesi nell'anno 2011	Le operazioni di allineamento consistono nel riportare sulle schedine anagrafiche e sui fogli di famiglia le variazioni anagrafiche intercorse nell'anno 2011 per decesso, già inserite sull'archivio informatico.
8		

Allineamento dei due archivi: cartaceo ed informatico relativamente ai decessi intervenuti nell'anno 2011

N.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1												
2												X
3												

[Handwritten signature]

PROGRAMMA STRATEGICO			
Progetto operativo			
Azione			



<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Centro di costo</i>	<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Total</i>	<i>% di impiego</i>
		Istruttore amministrativo cat. C/5	2	
		<i>Total</i>		