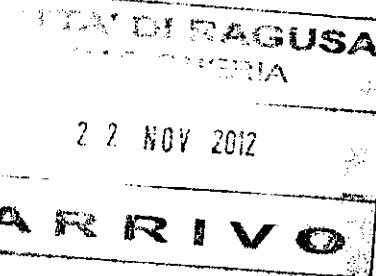


SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 04.12.2012

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: ScH VII
III - Albo
il 11.12.2012

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Minniti)
free seen



CITTA' DI RAGUSA **SETTORE VII** **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Anotata al Registro
Generale n. 2109

In data: 10-12-2012

N. 388 SETTORE VII

Data 20/11/12

OGGETTO: Intervento per la riparazione
dell'impianto di climatizzazione presso
la biblioteca comunale di Via Zama .
Importo complessivo € 1331,00.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.2012 CAP. 2508./ FUN. 01

SERV.05

INTERV.01 IMP. 1363/12

IL RAGIONIERE CAPO

Michele Scarpulla

L'anno duemiladodici, il giorno 16,
del mese di Novembre, nell'ufficio del settore VII,
il Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la
seguente determinazione:

Vista che nella biblioteca G.Verga sita in Via Zama a Ragusa il primo piano necessita di urgenti lavori di manutenzione per la riparazione riguardante l'impianto di climatizzazione in vari punti della tubazione posta sopra il controsoffitto con conseguente rottura dei pannelli di cartongesso arrecando disagio per il personale e per l'utenza.

In considerazione di quanto sopra detto è stato predisposto un foglio patti e condizioni che prevede una spesa complessiva di € 1.331,00 per l'intervento sopra descritto.

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che così recita " **Si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte quando l'importo presunto delle spese è inferiore a 20.000 euro per le categorie di cui al punto 2, comma 1, dell'art. 4 e a 5.000 euro per tutte le altre categorie, tenendo in considerazione l'elenco degli operatori economici, laddove esistente ecc... ”** , pertanto si ritiene di avvalersi della ditta " Lo Cirio Giuseppe con Sede in Via Solunto 3 RAGUSA", iscritta nell'elenco degli operatori economici per l'anno 2012, il cui preventivo per €.1331,00 risulta congruo.

VISTO l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

VISTO l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto la riparazione dell'impianto di climatizzazione in vari punti della tubazione presso la biblioteca comunale.
2. Affidare alla ditta" Lo Cirio Giuseppe con Sede in Via Solunto 3 RAGUSA" l'intervento di cui all'oggetto per una spesa complessiva di € 1.331,00 di cui €.1.100,00 per l'intervento ed €.231,00 per IVA;

3. Impegnare la somma complessiva di €.1.331,00 iva compresa al Cap.2508, Funz.01
Serv. 05 , Interv. 01 -Bil.2012, imp. 1363/12

IL DIRIGENTE SETTORE VII
(Ing. Michele Scarpulla)



Pezzo integrante : Protocollo n° 91241/2012 + foglio P.M. e corrispondenza
Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai
seguenti uffici: - RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE VII
ING. MICHELE SCARPUA

Visto:
Il Dirigente del I° Settore Segretario Generale
Ragusa, 01

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa.....3/12/2012.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....14 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
Salvatore Francesco

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal.....14 DIC. 2012
al.....21 DIC. 2012

Ragusa.....27 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2109 del 10-12-2012

Lo Cirio Giuseppe

**SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA
RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO**

SPETTLE

COMUNE DI RAGUSA

97100 RAGUSA

OGGETTO: PREVENTIVO SPESA.

Facciamo seguito alla Vs. gradita richiesta e con la presente Vi sottponiamo la nostra migliore offerta relativa alla riparazione dell'impianto di climatizzazione installato presso la **BIBLIOTECA COMUNALE** di Ragusa che presenta il seguente problema:

Si riscontrano diverse perdite di condensa in vari punti della tubazione posta sopra il controsoffitto con conseguente rottura dei pannelli di cartongesso e disagi al personale che vi lavora.

IL NOSTRO INTERVENTO PREVEDE:

- La riparazione delle perdite nelle tubazioni degli scarichi di condensa;
 - Il ripristino dell' isolamento termico nelle parti mancanti;
 - La sistemazione dei fan-coils a soffitto con la giusta pendenza;
 - La sistemazione dei pannelli esistenti del controsoffitto (esclusa la fornitura di pannelli nuovi).

TOTALE DEL PREVENTIVO A CORPO €. 1.100,00 + IVA

Ragusa II 22/10/2012

Distinti saluti

LO CIRIO GIUSEPPE

DE: Via A. Sordi, 50 97100 RAGUSA

~~D.F. via A. S. 197100 RABUS
et e L.T.D.C. via Solum 3-97100 RABUS~~

Tel. 0932.654698 - Fax. 9539824791

C.F. LCR GPP 62H02 H1637
2020 RELEASE UNDER E.O. 14176

P.IVA: 00928890888 C.C.I.A.A. P.
97100 RAGUSA - Via Solunto, 3 - Tel. 0932.654958 - Cell. 333 7824791
P.IVA: 00928890888 - C.F. ICB GPP 62H02 H164V

n° 4 facente

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2109 del 10-12-2012



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VII

Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560 – Fax 0932 676560 – cell. 348/7352418

E-mail f.civello@comune.ragusa.it



OGGETTO: Intervento per la riparazione dell'impianto di climatizzazione presso la biblioteca comunale di Via Zama .

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

L'ISTRUTTORE TECNICO

(geom. Franco Civello)



IL DIRIGENTE

(Ing. Michele Scapillati)



Art. 1
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'intervento per l'eliminazione di diverse perdite dall'impianto di climatizzazione presso la biblioteca comunale di Via Zama .

Art. 2
Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dei lavori a corpo ammonta a €.1.331,00 di cui €.1.100,00 per l'intervento e €.231,00 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

Art. 3
Designazione sommaria delle opere

L'intervento oggetto del presente appalto, può essere riassunto come appresso:

- La riparazione delle perdite nelle tubazioni degli scarichi di condensa;
- Il ripristino dell'isolamento termico nelle parti mancanti;
- La sistemazione dei fan-coils a soffitto con la giusta pendenza;
- La sistemazione dei pannelli esistenti del controsoffitto.

Art. 4
Oneri

Nei detti prezzi sono compresi i seguenti oneri:

- la fornitura dei materiali, la mano d'opera, la posa in opera a regola d'arte e il trasporto compreso carico e scarico e quant'altro.

Art. 5
Consegna dell'intervento

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte del responsabile del Servizio, la Ditta assuntrice dovrà immediatamente procedere all'esecuzione dei lavori, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

Art. 6
Ordine da tenersi nello sviluppo dell'intervento

La Ditta svilupperà l'intervento nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 5 e 7

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione degli interventi in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o parte dei lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolato.

Art. 7

Tempi utili per dare compiuto l'intervento – Penale – Proroghe

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto l'intervento oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio dei lavori o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione dei lavori rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione delle forniture dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione dell'intervento risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

Art. 8

Danni per cause di forza maggiore

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

Art. 9

Eventuali lavori non previsti

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione dei lavori senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonchè risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

Art. 10
Pagamenti

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dell'intervento in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

Art. 11
Osservanza delle Leggi

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione dei lavori è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.