



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: ScH TI - I  
Sez. Econ. - APB  
il 11-12-2012

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Isabella Minniti)  
*Isabella Minniti*

<b>CITTA' DI RAGUSA</b> RAGIONERIA
23 NOV 2012
<b>ARRIVO</b>

## CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE I° - SERVIZIO I°  
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi  
Pratica pervenuta il 30-11-2012

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
(Dott.ssa Isabella Minniti)  
*Isabella Minniti*

Annotata al Registro Generale in data 10-12-2012 N. 2106	OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER I VARI UFFICI COMUNALI
N. 135 SETT. III Data 22/11/2012	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 1376

IMP. 1346/12

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 02

IL RAGIONIERE  
*Stefano*

L'anno duemilaundici, il giorno *ventidue* del mese di *novembre*  
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile  
per i servizi di Provveditorato - Economato, la dirigente  
dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente  
determinazione:

Considerato che occorre fornire i vari uffici comunali di materiale di cancelleria;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell' 08/11/2006;

. Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune L'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara,

Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 15.000,00 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1376 - funz. 01 - serv. 08 - int. 02 del bil 2012;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

#### D E T E R M I N A

1. Di approvare l'avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la lettera d'invito, l'elenco dei vari prodotti oggetto di gara,
2. Di nominare quale responsabile del procedimento il Rag. Licitra Giovanni
3. Di impegnare la spesa di € 15.000,00 compresa IVA al cap.1376 funz.01 serv.08 int.02 del bil.2012 - (imp.1346);
4. Di pubblicare sul sito Internet <sup>12</sup>del Comune ([www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it) alla voce "gare e appalti-procedure negoziate) l'avviso di Procedura Negoziata, il Foglio Patti e Condizioni e la lettera d'invito con i relativi allegati .

IL PROV. ECONOMO

Rag. Giovanni Licitra

ALL.: Avviso procedura negoziata  
foglio patti e condizioni  
Lettera di invito  
Elenco prezzi

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cettina Pagoto

Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, 11

Visto: Il Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

---

Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici:

Sett. III – Uff. Ragioneria  
Uff. Economato

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 29/11/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 14 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Antonio Francesco)*

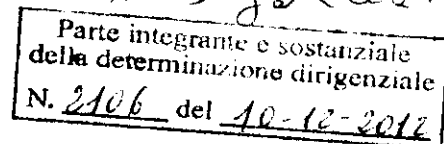
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 14 DIC. 2012 al 21 DIC. 2012

Ragusa, 27 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

Comune di Ragusa

Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676807-804  
Fax 0932/676836 [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali per l'importo di € 15,000,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12:00 del 04/12/2012

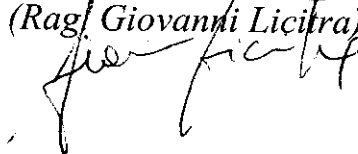
Requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 22/11/2012

Il Provveditore Economico  
(Rag. Giovanni Licitra)





**CITTA' DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE III**

UfficioEconomato e Provveditorato

Via M. spadola, 56 – Tel 0932 676807-804 – Fax 0932-676836

e-mail [ufficio.tributi@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.tributi@comune.ragusa.it)

*n° 2 la cassa*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2106 del 10-12-2012

Prot. N. 98748 del 22/11/12

Ragusa, 22/11/2012

**OGGETTO: Invito a procedura negoziata fornitura materiale di cancelleria per i vari uffici comunali.**

**Spett.le ditta**

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di cancelleria per uffici Comunali vari**, dell'importo complessivo di € 12.396,69 IVA esclusa.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, potrà far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 04/12/2012** in plico chiuso e sigillato con ceralacca, portante all'esterno la dicitura "Offerta per fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali", a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara. I.V.A esclusa. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;

b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;

- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.
- m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

**Avvertenze:**

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

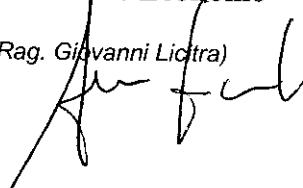
L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

**La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.**

***L'apertura delle offerte avverrà alle ore 10.00 del 05/12/2012 presso l'ufficio economato***

**Il Provveditore Economo**

(Rag. Giovanni Lictra)



## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto la "Fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali". La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

### **ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'ammontare della fornitura e' di euro 12.396,69 I.V.A. ESCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

### **ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

### **ART. 4 OFFERTA E VALIDITA'**

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura. La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve presentare, prima di iniziare la fornitura, idonea campionatura.





**ART. 5**  
**TERMINI DI CONSEGNA**

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 15.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 72 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

**ART. 6**  
**ESAME DELLA FORNITURA**

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

**ART. 7**  
**MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

**ART. 8**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

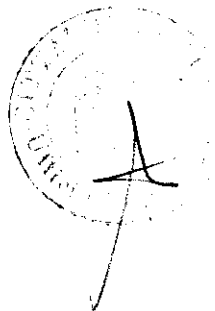


**ART.9  
CAUZIONE**

**La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.**

**ART. 10**

**Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.**



n° 6 fascicolo

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale

N. 2106 del 10-12-2012

*[Handwritten signature]*

Nome Prodotto	Num pezzi per confezione	Prezzo Unitario in EURO (IVA esclusa)-
Apribuste	1	0,69
Base portacalendario giornaliero	1	1,18
Tartan Notes	12	2,91
Tartan Notes	12	4,89
Tartan Notes	12	3,36
Blocco Zodiaco	1	1,05
Blocco A4 Elica Tigre	10	3,41
Blocco A5 Elica Tigre	10	1,92
Buste foratura universale Special 1725/10	50	1,43
Calendario mensile	1	0,76
Calendario settimanale	1	1,39
Cancellino 4x12	1	0,96
Cartella alla firma	1	6,9
Sottomano 100C	1	2,75
Cartelle sospese Madrid per casseti (33 cm)	50	22,69
Cartelle sospese Madrid per casseti (39 cm)	50	23,67
Cartelle sospese Madrid per casseti (39,8 cm)	50	23,67
Cartelline a L Pratic PP	50	1,42
Cartelle Manilla a 3 lembi giallo	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi verde	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi azzurro	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi rosso	50	4,8
Cartelle per atti giallo	100	3,98
Cartelle per atti verde	100	3,98
Cartelle per atti azzurro	100	3,98
Cartelle per atti rosso	100	3,98
Data cartridge DDS-3	10	149,13
Data cartridge DDS-2	10	69,43

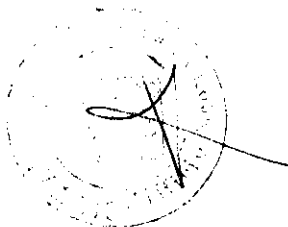
CD- Registrabile 74min.		10	10,78
Ceralacca		10	3,08
Cestino Gettacarte C198		1	1,23
Colla liquida lti		1	1,98
Colla liquida gr.60		1	0,22
Colla stick gr.20		1	0,21
Correttore a penna		1	0,65
Correttore liquido		1	0,31
Cucitrice a pinza Turikan Eden-8 per punti passo 6		1	2,86
Cucitrice da tavolo passo 24/6		1	1,93
Cucitrice per alti spessori Kangaro HD-23 S13 per punti sei		1	13,07
Tampone per timbri in gomma		1	0,82
Tampone per timbri in metallo		1	3,83
Datario in gomma n.1		1	1,2
Distruggidocumenti con taglio a striscie (livello di sicurezza		1	34,19
Divisori in cartoncino		200	3,68
Dorsi in plastica ad anelli (12 mm) Cerlox		100	4,65
Dorsi in plastica ad anelli (16 mm) Cerlox		50	4,12
Dorsi in plastica ad anelli (25 mm) Cerlox		50	7,46
Dorsi in plastica ad anelli (8 mm) Cerlox		100	2,85
Elastici ad anello kg.1		1	2,14
Elastici a fettuccia kg.1		1	2,14
Etichettatrice Dymo 1540		1	37,29
Etichette adesive mm.74x38	ff.10		0,29
Etichette adesive in modulo continuo a 3 piste mm.89x36,2	12000 etich.		45,02
Etichette per fotocopiatori, stampanti Laser e Ink Jet mm.7(	ff. 100		5,66
Evidenziatore arancio Tratto Fibra Fluo		12	1,71
Evidenziatore azzurro Tratto Fibra Fluo		12	1,71
Evidenziatore giallo Tratto Fibra Fluo		12	1,71
Evidenziatore rosa Tratto Fibra Fluo		12	1,71
Evidenziatore verde Tratto Fibra Fluo		12	1,71

✕

Fermagli Leone n.6	10	3,51
Fermagli Leone n.3	10	1,14
Floppy 3,5" DS/HD	10	2,02
Forbici casa-ufficio	1	1
Gomma matita Quick 11380	1	0,08
Gomma penna/matita	1	0,06
Inchiostro per timbri in gomma blu	1	0,23
Inchiostro per timbri in gomma nero	1	0,23
Inchiostro per timbri In gomma rosso	1	0,23
Inchiostro per timbri in metallo	1	0,49
Kit bombole spray per pulizia PC	1	6,37
Lame per taglierino	10	0,3
Lavagna magnetica cm.60x90	1	25,38
Levapunti in metallo LP12	1	0,81
Lucidi per fotocopie A4 senza retrofoglio	100	7,62
Matite in legno gradazione n.1 - B	12	0,42
Matite in legno gradazione n.2 - HB	12	0,42
Matite in legno gradazione n.3 - H	12	0,42
Matite bicolori rosso/blu	12	0,42
Matite Castell 9008 Steno	12	2,27
Portamine C907 mm.0,5	12	6,36
PortamineTratto Grafie E mm. 0,7	10	1,94
Tubetto mine mm.0,5	12	2,33
Tubetto mine mm.0,7	astuccio 12pz	0,13
Double Clips 510/0	astuccio 12pz	0,14
Double Clips 510/2	12	1,7
Nastro da imballo mm.50x66 mt.	11.59	0,66
Scotch PP2000 AC	6	4,06
Nastri antiriflesso 12x3	10	2,57
Nastri antiriflesso 12x3	1	0,88
Nastri antiriflesso 9x3	1	0,88
Nastri antiriflesso 9x3	1	0,72
Numeratare ingomma	1	0,72
Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (blu)	1	2,05
Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (nero)	12	0,49
	12	0,49

Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (rosso)	12	0,49
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (rosso)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (blu)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (nero)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (verde)	1	0,19
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC pun1	1	0,21
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC pun1	1	0,21
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC purv	1	0,21
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (blu)	12	2,74
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (nero)	12	2,74
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (rosso)	12	2,74
Penne a sfera monouso Tratto 1 (blu)	50	3,07
Penne a sfera monouso Tratto 1 (nero)	50	3,07
Penne a sfera monouso Tratto 1 (rosso)	50	3,07
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (blu)	15	2,13
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (nero)	15	2,13
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (rosso)	15	2,13
Penne per stilofofo Munari (blu)	1	1,12
Penne per stilofofo Munari (nero)	1	1,12
Penne per stilofofo Munari (rosso)	1	1,12
Perforatore 1 2 fori mod.7300	1	1,42
Poggiapiedi regolabile Foot Rest E 038	1	11,91
Portaspilli e clip c/coperchio magnetico	1	0,98
Portafloppy F122 (ver. OEM)	1	2,37
Porta Nastro Junior 2000	1	1,66
Porta timbri girevole LP 8R	1	2,12
Porta timbri girevole LP12R	1	2,45
Portachiavi con targhetta mod. 2146/1	100	4,51
Bicchieri portapenne mod. 30700 (blu)	1	0,19
Bicchieri portapenne mod. 30700 (rosso)	1	0,19
Bicchieri portapenne mod. 30700 (nero)	1	0,19

Punti metallici passo 148 per cucitrici a pinza conf. 1000	1	0,09
Punti metallici per cucitrici ad alto spessore conf. 5000	1	3,92
Punti metallici passo 24/6 per cucitrici da tavolo conf. 1000	1	0,15
Puntine Astran.3	1	0,29
Copertine Delta (bianco)	100	10,02
Copertine Delta (rosso)	100	10,02
Copertine Delta (blu)	100	10,02
Copertine Clear (trasparente)	100	6,54
Raccoglitore 4 anelli Europa Combi (blu)	1	1,28
Raccoglitore 4 anelli Europa Combi (rosso)	1	1,28
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (blu)	10	16,53
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (rosso)	10	16,53
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (verde)	10	16,53
Retili per penne per stilofofo (blu)	10	1,38
Refill per penne per stilofofo (nero)	10	1,38
Refill per penne per stilofofo (rosso)	10	1,38
Riga serie School	1	0,22
Rilegatrice ad anelli plastici Docubind P100	1	123,9
Portaprogetti dorso 10 (blu)	1	1,05
Portaprogetti dorso 10 (rosso)	1	1,05
Portaprogetti dorso 10 (verde)	1	1,05
Schermo anti-riflesso per monitor 13"/15" Filtro Work Static	1	9,3
Servizio da scrittoio in similpelle	1	22,55
Spago raff. 6/3	10	11,44
Spago 2/4	10	7,57
Spago 2/6	10	10,01
Spago 3-3/4	6	11,49
Taglierina Kobra 360EM	1	59,25
Cutter 3500/03	1	0,13
Tappetino mouse blu	1	0,47
Tappetino mouse rosso	1	0,47
Temperamatite a due fori in metallo	1	0,28



Timbro Polinome in gomma	1	1,51
Vaschetta porta-pratiche Modula ad incastro colore blu	2	1,95
Vaschetta porta-pratiche Modula ad incastro colore rosso	2	1,95
Cartellina con clip blu	25	8,67
Cartellina con clip rosso	25	8,67
Cartellina con clip verde	25	8,67
Busta imbottita 26x35	10	1,65
Busta imbottita 28x42	10	1,87
Cartella 3 lembi blu	10	6,16
Cartella 3 lembi rosso	10	6,16
Cartella 3 lembi verde	10	6,16
Cartella 3 lembi gaillo	10	6,16
Correttore a secco	1	0,88
Faldoni	25	13,49
CD-Riscrivibile 74min.	1	1,23
Rubrica A5	1	1,95
Rotoli carta	10	2,13

