



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: S. H. 3°

A Pbo
21-11-2012

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Cettina Pagoto)

giuramenti

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 21.11.2012</i>	<i>OGGETTO: Approvazione schema di convenzione di Poste Italiane S.p.A. per la riscossione diretta tramite conto corrente postale tassa smaltimento rifiuti solidi urbani TARES anno 2013</i> <i>CIG: ZA10714C7B</i>
<i>N. 2041</i>	
<i>N. 122 Settore 3°</i>	

Data 06/11/2012

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

CAP.

IMP.

*Tutti presenti alto
non sono forte
impegnati di spese*

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di novembre, nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'art. 14 comma 1 e 2 del Decreto legge n° 201/2011, convertito in legge 214/2011 recita testualmente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013 è istituito in tutti i comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dei Comuni e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni. Soggetto attivo dell'obbligazione tributaria è il Comune nel cui territorio insiste, interamente o prevalentemente la superficie degli immobili assoggettabili al tributo". Pertanto il Comune, soggetto attivo, deve procedere alla riscossione diretta del tributo stesso";

Considerato che l'art. 52 del Decreto lgs n° 446 del 15 Dicembre 1997, conferisce ai Comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;

Che l'art. 59 comma 1, del D.lgs 15 dicembre 1997 n° 446 prevede di razionalizzare le modalità di esecuzione dei versamenti, (sia in autotassazione che a seguito di accertamenti emessi dall'ufficio competente) con versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Ragusa Servizio di tesoreria o direttamente presso la Tesoreria comunale;

Che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 il Comune persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;

Che l'art. 36 della legge 23 Dicembre 2000, n° 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 24/03/1999, modificata con deliberazioni consiliari n° 16 del 23/03/2000, n° 28 del 12/04/2006, n° 12 del 24/04/2007 e n° 17 del 22/04/2008, esecutive ai sensi della legge, con le quali è stato approvato il regolamento generale delle entrate, ai sensi degli art. 52 e 59 del D.lgs n° 446 del 15/12/1997;

Visto l'art. 11 comma 1 del suddetto regolamento che recita " la comunicazione degli avvisi e degli atti, che per legge devono essere notificati al contribuente, può essere effettuata anche direttamente dall'ufficio comunale a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento";

Considerato che il Servizio TARSU – TARES di questo Settore, in relazione ai soggetti che risultano morosi nel pagamento del tributo relativamente agli anni 2008-2012 deve notificare gli accertamenti, altrimenti andrebbero prescritti e pertanto si ravvisa l'estrema urgenza;

Vista la nota n° prot. 92761 del 30/10/2012 con la quale Poste Italiane S.p.A. ha trasmesso la convenzione denominata "Bene Comune" finalizzata alla riscossione diretta su conto corrente postale già in essere (1003423623A) intestato al Comune di Ragusa servizio tesoreria TARES, per la stampa, la spedizione, il recapito degli avvisi di pagamento per tassa smaltimento rifiuti solidi urbani TARES con allegati i bollettini di versamento, nonché un preventivo di €. 0,95 per ciascuna comunicazione giusta listino prezzi allegato al presente provvedimento, che risulta confacente alle esigenze sopra illustrate;

Considerato che le P.A. che intendono avvalersi del bollettino di conto corrente postale come strumento d'incasso devono richiedere a Poste italiane S.p.A. l'autorizzazione alla stampa in proprio (DPR n° 144 del 14/03/2001). Pertanto è necessario inviare una campionatura minima di 100 bollettini in originale al servizio preposto: POSTE ITALIANE S.p.A. - BP – PERAZIONI Bollettini - Uff. Autorizzazioni alla stampa – ROMA che procederà alla verifica delle specifiche tecniche fissate da Poste italiane.

I bollettini dovranno essere accompagnati dalla richiesta di autorizzazione e dalla dichiarazione relativa ai dati del fornitore di stampa, entrambi a firma del Legale Rappresentante del conto corrente postale o da un suo Legale riconosciuto.

Tutto questo comporterebbe un allungamento dei tempi che sarebbe molto gravoso per l'Ente che ha necessità di procedere in tempi rapidi all'invio dei bollettini e del relativo incasso per potere dare servizi ai cittadini e sostenere i costi di gestione del servizio stesso da inserire nel Bilancio di previsione 2013;

Evidenziata pertanto l'estrema urgenza di procedere all'affidamento di tale servizio;

Preso atto che il Comune, stante l'efficiente servizio già reso per altri tributi e corrispettivi, intende continuare l'incasso diretto della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni tramite le Poste Italiane ;

I vantaggi per il Comune sono molteplici:

1. le commissioni sono inserite nel costo proposto;
2. Accredito in tempi rapidi e a valuta fissa. Immediata disponibilità del gettito per accreditamento diretto delle somme incassate sul conto corrente intestato al Comune;
3. L'invio in "Prioritario" assicura tempi di recapito rapidi;
4. Servizio full Easy che consente la rendicontazione on-line;

Considerato che le Poste Italiane eseguono detti incassi attraverso un servizio "a pacchetto integrato" di stampa, imbustamento, invio, recapito, incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati a seguito dell'apertura del c/c postale già in essere per la riscossione delle somme dovute per la riscossione della TARES;

Visto il listino prezzi, allegato al presente atto, si deduce che la spesa unitaria per ogni singolo invio è di €.0,95 e le commissioni spettanti a Poste italiane verranno trattenute direttamente su conto corrente postale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali

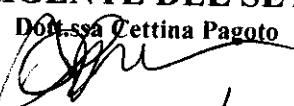
DETERMINA

- 1) Di aderire alla proposta di convenzione della Società Poste Italiane che offre alle pubbliche amministrazioni il servizio illustrato in premessa, ai fini dell'invio, degli avvisi di pagamento tassa smaltimento rifiuti solidi urbani TARES;;
- 2) Di dare atto che la presente convenzione avrà validità di anni uno, rinnovabile mediante adozione di apposito provvedimento;
- 3) Di approvare lo schema di convenzione della Società Poste Italiane e il relativo listino prezzi;
- 4) Di dare atto, altresì, che l'importo spettante sarà trattenuto da Poste Italiane sul c/c n[°] , già intestato a: Comune di Ragusa Serv. Tesoreria TARES nel corso dello stesso anno e che non è soggetto ad IVA poiché trattasi di tariffa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Allegato parte integrante:

1) Nota n[°] 92761 del 30/10/2012

Dott.ssa Cettina Pagoto


Il Dirigente del 3° Settore
Ragusa II

Visto-

Il Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,
4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 NOV. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
(Loira Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 NOV. 2012 al 30 NOV. 2012

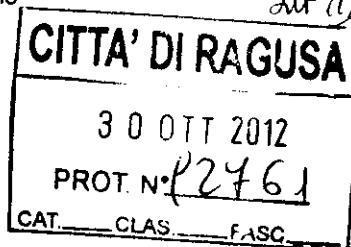
Ragusa 03 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

Poste Italiane

n° 6 facciata
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2041 del 21-11-2012

GIPA
Area Territoriale Centro Sud
Via A. De Gasperi 103
90146 Palermo



Spettabile
COMUNE DI RAGUSA
Servizio Tributi
Via Mario Spadola n.56

Alla c.a. dr.ssa Cettina Pagoto

Data 30/10/2012

Protocollo
Risposta al

Oggetto: Servizio Bene Comune - Pacchetto Integrato TARES

Facendo seguito ai precedenti colloqui commerciali, Vi sottponiamo per l'accettazione l'unica proposta contrattuale sottoscritta dal rappresentante negoziale di Poste Italiane S.p.A.

LETTERA D'ACCORDO

Il Comune di RAGUSA., con sede in...RAGUSA,Via Mario Spadola n. 56, codice fiscale n 00180270886., di seguito indicato come Cliente, legalmente rappresentato dalla dott.ssa Cettina Pagoto , nella sua qualità di...Dirigente del Settore 3° Tributi

e

Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, V.le Europa n. 190, legalmente rappresentata dal Dott. Roberto Feroci – Responsabile di GIPA Vendita Grandi Clienti centro sud, di seguito Poste

Premesso che

- l'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, conferisce ai comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 il Cliente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;
- l'art. 36 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
- è consentito al contribuente di effettuare il versamento delle imposte relative a tutte le tipologie di Tributi tramite il servizio telematico gestito da Poste in applicazione della normativa vigente relativa alle medesime specifiche tipologie di Tributi e secondo le modalità di seguito precise;
- Poste è in grado, tramite il servizio di conto corrente e relativi servizi accessori, di soddisfare le predette esigenze di razionalizzazione;
- Poste, nell'ottica dell'esigenza di efficienza, efficacia ed economicità dei processi nei servizi, utilizza procedure di dematerializzazione e di conservazione sostitutiva del bollettino postale nell'osservanza della normativa vigente e delle relative regole tecniche emanate in materia;
- il Cliente fin d'ora autorizza Poste ad avvalersi anche di soggetti terzi per alcune attività oggetto del presente atto;

Poste Italiane SpA

00144 Roma (RM) Viale Europa 190 T (+39) 0659581

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

- il Cliente e Poste hanno interesse ad iniziare una collaborazione volta a soddisfare le esigenze organizzative ed economiche del Cliente stesso.

Il Cliente avrà cura di comunicare gli estremi della Delibera con la quale è stata approvata la Sottoscrizione della presente convenzione

Visti

- che con apposita delibera del consiglio Comunale è stato approvato il regolamento concernente le entrate anche tributarie e, tra l'altro, anche le relative modalità di incasso delle medesime ovvero è stato confermato quanto previsto dal regolamento comunale;
- che il regolamento comunale prevede che il comune possa gestire direttamente la riscossione delle proprie entrate ai sensi della relativa normativa vigente in materia;

TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

PREMESSE E ALLEGATI

1. Costituiscono parti integranti della presente Convenzione con valore di patto le premesse e i visti e gli allegati di seguito elencati:
Listino prezzi e condizioni;
Tracciati standard di colloquio;
Scheda di attivazione

Art. 2

OGGETTO

1. La presente Convenzione disciplina il servizio offerto da Poste per la gestione delle entrate rivolto agli Enti locali (denominato BENE COMUNE -di seguito il Servizio) con le caratteristiche e le modalità di svolgimento specificate negli allegati.
2. Il Servizio comprende:

- a) la stampa in Bianco e Nero, solo fronte o fronte-retro e l'imbustamento di uno o più bollettini ed una comunicazione informativa.
- b) il recapito della comunicazione informativa e dei bollettini di versamento relativi alle proprie entrate con posta prioritaria o in raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento
- b) l'incasso dei bollettini dei versamenti attinenti alla citata imposta
- c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti (cd. rendicontazione),
- e) l'archiviazione dei dati (se richiesta)
- f) Per le imposte ICI e ISCOP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.

Art. 3

APERTURA E GESTIONE DEI CONTI

1. Ai fini del Servizio, il Cliente è titolare del conto BancoPostalImpresa n. intestato Comune di Ragusa Serv. Tes. TARES (di seguito indicato come "il Conto") appositamente istituito per l'incasso delle proprie entrate.
2. Le distinte di accreditamento, con la copia dei certificati di accreditamento, sono trasmessi al Cliente unitamente alla rendicontazione come prevista dalla scheda di attivazione).
3. La disponibilità delle somme incassate, con data valuta a 4 giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali, sarà pari alla data di accreditamento.

Art. 4

ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvederà all'acquisizione dei dati informativi indicati sul fronte del bollettino di versamento.
2. Ai fini delle spedizioni degli invii postali ai contribuenti, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche indicate.
3. L'invio dei predetti flussi è effettuato da parte del Cliente al seguente indirizzo di posta elettronica: bp_bollettazione@posteitaliane.it almeno trenta giorni prima della data prevista per la postalizzazione.

Posteitaliane

4. Per i clienti che prevedono di elaborare con procedure proprie il flusso per la bollettazione, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare i suddetti file è bp_controllocodeline@posteitaliane.it

Art. 5

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA, impegnandosi ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni della suddetta normativa.

Art. 6

RENDICONTAZIONE DELLE RICEVUTE DI ACCREDITO DEI BOLLETTINI

Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento come previsto dalla scheda di attivazione secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche stabilite dal Listino prezzi

2. Il Cliente titolare del conto BancoPostaImpresa che abbia attivato il servizio BancoPosta Impresa online (BPIOL) potrà, inoltre, visualizzare i bollettini cd. bianchi tramite la funzione Bollettino "Report", e comunque secondo quanto previsto nelle condizioni contrattuali di BancoPostaImpresa online.

3. Le riproduzioni dal CD Rom, laddove previsto, e/o dal Bollettino Report di cui al precedente comma hanno l'efficacia probatoria di cui all'art. 2712 c.c..

Art. 7

RESPONSABILITÀ

1. Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

Art. 8

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive specifiche competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione della presente convenzione, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

La ricezione delle dichiarazioni è consentita solo alle persone fisiche designate quali incaricati del trattamento.

Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D.lgs. n.196/2003, e dell'allegato Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati.

Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che Le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e personale a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione e dei connessi adempimenti normativi.

Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati nella presente convenzione per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Art. 9

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'importo dei corrispettivi dovuti a Poste per il Servizio sono determinati sulla base del "Listino prezzi e condizioni" **allegato**.
2. Detti corrispettivi sono comprensivi delle attuali tariffe degli invii di corrispondenza fino a 20 gr, la cui determinazione è fissata con provvedimento dell'Autorità di regolamentazione del settore postale; i corrispettivi per invii di corrispondenza di peso superiore ai 20 gr saranno determinati sulla base delle corrispondenti tariffe fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale. Eventuali modifiche delle tariffe degli invii di corrispondenza comporteranno l' automatico adeguamento del "Listino prezzi e condizioni". Per quanto riguarda le commissioni in caso di versamento con Bollettino Online, si rinvia a quanto specificato al successivo art. 10.
3. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, eventuali modifiche del "Listino prezzi e condizioni" saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente che potrà recedere, con le modalità previste dal successivo art. 12, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.
4. Poste procederà all'addebito sul Conto delle commissioni unitarie contestualmente all'accreditto dell'importo del bollettino versato ovvero all'addebito del totale relativo ai plichi inviati, secondo quanto indicato nelle schede indicate relative ai servizi.
5. Nella Scheda sarà riportato il corrispettivo stimato sulla base delle specifiche opzioni/quantità richieste dal Cliente a Poste. Poste, entro il mese di Aprile dell'anno successivo, invierà un rendiconto con evidenza degli eventuali conguagli, sia per le spedizioni con commissioni ad invio che per quelle ad incasso, effettuando il relativo addebito sul Conto nel corso dello stesso anno.

Art. 10

VERSAMENTO CON BOLLETTINO ONLINE

1. I contribuenti versanti, in alternativa al pagamento presso gli uffici postali, possono effettuare il versamento anche a mezzo di Bollettino Online, avente le medesime caratteristiche del bollettino cartaceo.
2. L'accesso e l'utilizzo del servizio di pagamento Bollettino Online da parte del contribuente è disciplinato dalle relative "Condizioni contrattuali ed economiche" (consultabili via internet sul sito di Poste "www.Poste.it" nelle pagine elettroniche del sito dedicate al servizio), le quali potranno essere in qualsiasi tempo modificate da Poste nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi finanziari.
3. Le predette Condizioni disciplinano, in particolare, i mezzi di pagamento utilizzabili dal contribuente con riferimento alla tipologia del bollettino, nonché le modalità di rendicontazione a disposizione del Ente, e si applicheranno, pertanto, in quanto compatibili, anche agli accrediti effettuati nell'ambito del servizio di pagamento Bollettini Online di cui alla presente convenzione.
4. Ai fini del calcolo delle commissioni a carico del Cliente per le operazioni di rendicontazione, nonché degli accrediti effettuati, il servizio di pagamento Bollettino OnLine è equiparato a quello di pagamento dei tradizionali bollettini cartacei.

Art. 11

MODALITA' OPERATIVE DEL BOLLETTINO ONLINE

1. I Bollettini Online saranno inseriti nella lavorazione dei bollettini accettati presso gli uffici postali. Nell'immagine del bollettino virtuale è specificata la seguente dicitura: "bollettino pagato su internet" con evidenza del frazionario convenzionale per questa tipologia di pagamenti (55111).
2. I versamenti effettuati dai contribuenti, tramite il sito di Poste, saranno accreditati da Poste, secondo le vigenti modalità, sul conto corrente postale sopraindicato dopo tre giorni lavorativi postali successivi a quello in cui la disposizione di versamento è impartita dal contribuente, salvo buon fine, ed ivi resi disponibili, fermo restando - quale data dell'operazione - quella del giorno in cui il contribuente esegue il versamento via internet tramite la suddetta disposizione di versamento.
3. I contribuenti possono effettuare i suddetti pagamenti tramite addebito sul proprio conto corrente postale oppure, laddove consentito, tramite le carte abilitate.
4. I contribuenti riceveranno via e.mail la conferma dell'operazione effettuata contenente i dati dell'operazione stessa e cioè: la data, l'importo versato, il numero progressivo di accettazione e l'indicazione di apposito frazionario indicante l' Ufficio postale virtuale.

5. Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del servizio Bollettino Online, Poste conserva per un periodo di dieci anni i soli dati relativi all'operazione. Sulla base dei dati così archiviati Poste, a richiesta, può fornire l'esito delle operazioni di versamento. Al fine di dare evidenza su internet al Cliente potrà essere fornito il logo in formato " gif " o " jpg".

Art. 12

DURATA - RECESSO

La presente Convenzione è valida dalla sua sottoscrizione con durata biennale salvo la facoltà di recesso, come stabilito dall'art. 1373 cc, da comunicarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. e con efficacia dopo 30 giorni da detta comunicazione.

Art. 13

COMUNICAZIONI

■ Qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante raccomandata a.r. ed inviati ai seguenti indirizzi:

Poste Italiane S.p.A.
GIPA
VIA ALCIDE DE GASPERI 103
90146 PALERMO

Il Cliente
COMUNE DI RAGUSA
Ufficio Tares
Via Mario Spadola n. 56
97100 RAGUSA

Art. 14

MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 9.3, Poste potrà modificare la presente Convenzione, dandone tempestiva comunicazione, per iscritto, al Cliente.

2. Il Cliente ha, in particolare, la possibilità di confermare e/o modificare annualmente la Scheda di attivazione ai fini della rendicontazione che dovrà essere fornita.

Pertanto, laddove il Cliente intenda avvalersi di bollettini (modelli 896 – premarcati) la rendicontazione sarà fornita secondo le caratteristiche del conto BancoPostaImpresa online la cui attivazione è, conseguentemente, necessaria e a cui si rinvia. In tale caso i bollettini bianchi che affluiranno sul conto corrente potranno essere visualizzati dal Cliente tramite la funzione Bollettino " Report ".

3. Il presente contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le parti.

Art. 15

ONERI FISCALI

1. Il presente contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

Art. 16

INTERESSI DI MORA

1. Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardo di pagamento dei corrispettivi, il Cliente, previa apposita nota di preavviso di Poste, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Art. 17

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. La presente Convenzione è soggetta all'ordinamento italiano. Per quanto nella medesima non espressamente stabilito, restano valide le Condizioni contrattuali vigenti del Conto BancoPosta Impresa.

Posta Full Easy – Pagamento anticipato

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO POSTA FULL EASY

DATI ANAGRAFICI (a cura del cliente)

Rappresentante legale Impresa

NOME COGNOME
Tel. Cell (campo facoltativo) Fax.....
e-mail @

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale Natura giuridica
Partita IVA (*) Codice fiscale(*)
Attività svolta Categoria Merceologica
Indirizzo sede legale Via/Piazza N° CAP
Località Prov. Naz.

Sede Operativa

Via/Piazza N° CAP
Località Prov.

In caso di ditta individuale indicare anche i dati del Titolare:

NOME COGNOME
Data di Nascita Luogo di nascita
Codice Fiscale (*)

Dati di riferimento per la fatturazione

Ragione/Denominazione Sociale (*) Settore/Divisione (*)
Indirizzo per fatturazione (*): Via/Piazza N° CAP
Località (*) Prov. Naz.
Tel. (*) Fax (*)
e-mail (*) @

(*) Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.

