

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sch IX

Reg - APbo

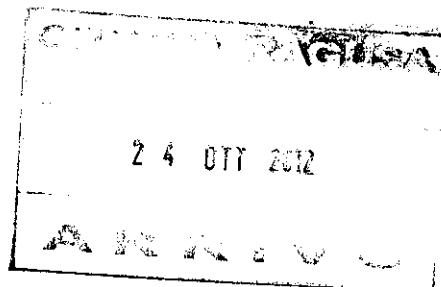
il/21/11/2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Rosalba Minervini)

Scu scu ti



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale
In data 20-11-2012

N. 2038

N. 130 / XI

Data 19/10/2012

OGGETTO: Affidamento incarico alla Ditta
Barone & Bella per la stampa di
materiale promopubblicitario – Centro
Europe Direct Ragusa –
CIG 46069195D2

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 2070.3

IMP. 159/₁₂ LIQUID. 838/₁₂

FUNZ. XI

SERV. 06

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno diciannove del mese di ottobre, nell'ufficio del Settore IX, il Dirigente Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che

- lo Sportello Europa, istituito presso il Settore ~~i x~~ per effetto della Disposizione di Servizio del Direttore Generale n. 09/2008, è stato selezionato “Centro di Informazioni Europe Direct – Ragusa” dalla rappresentanza della Commissione Europea in Italia“ per il periodo 2009-2012”
- con nota n. 96155 del 03.11.2011 il Centro Di Informazione Europe Direct – Ragusa ha trasmesso alla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea il Piano d’Azione che intende attuare per l’anno 2012
- la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea D.G. Comunicazione con nota prot. 113058 del 29 Dicembre 2011 ha comunicato l’approvazione del Piano di azione per il 2012;

Considerato che in sede di programmazione delle attività del Centro di Informazione Europe Direct per l’annualità 2012, è stata prevista la realizzazione delle seguenti attività:

- indizione di un concorso artistico/fotografico il cui tema è l’anno europeo 2013 dedicato ai Cittadini Europei
- realizzazione del calendario 2013 sul quale saranno pubblicate foto/immagini selezionate a seguito del concorso di cui al punto precedente
- realizzazione di un momento formativo/informativo “Mobility Day” per divulgare le opportunità destinate ai giovani diplomati/laureandi/laureati di partecipare a programmi di mobilità per concretizzare esperienze formative e professionali nei paesi dell’Unione Europea
- realizzazione di un convegno su “La Gestione della Crisi per gli Enti Locali”
- realizzazione di un Concerto di Natale

Considerato altresì che, per la realizzazione e la promozione delle suddette attività, il Centro Europe Direct deve provvedere alla stampa del materiale promo-pubblicitario

Richiamata la nota prot. n. 84706 del 08.10.2012 con la quale, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Comunale per l’acquisto in economia di beni e servizi, è stata avviata la procedura di richiesta preventivi per la stampa del seguente materiale promo-pubblicitario, alle ditte appresso specificate:

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 800 Calendari 2013 da tavolo;
- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 2 tipologie di invito formato cartolina
- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 4 tipologie di manifesti
- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 2 tipologie di carpette
 - ❖ Industria Grafica T. Sarcuto
 - ❖ Tipografia Di Pasquale & Pennacchio
 - ❖ Barone e Bella & c. s.n.c.
 - ❖ Arti Grafiche Mora srl
 - ❖ Tipografia CDB a.r.l.

Dato atto che, attraverso il sistema SIMOG, , per la suddetta procedura è stato acquisito il seguente Codice di Identificazione Gara CIG 46069195D2 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l 136/2010 e successive modificazioni

Dato atto altresì che, così come comunicato dal Protocollo Generale con nota prot. n. 88142 del 15.10.2012, una sola ditta ha inviato entro i termini il preventivo per la fornitura del materiale informativo citato al punto precedente, ovvero la ditta Barone & Bella

Ritenuto di affidare alla ditta Barone & Bella la realizzazione del materiale promo-pubblicitario citato al costo di € 1.990,00 Iva esclusa per complessivi € 2.407,9

Considerato che la materia, oggetto del presente provvedimento, rientra tra le competenze dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia

Visto il successivo art. 65 del citato Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Affidare alla Tipografia Barone & Bella, con sede a Ragusa, Zona industriale III Fase, Viale 18 n. 3, il servizio di stampa di materiale informativo descritto in premessa per un importo di € 1990,00 Iva esclusa, per complessivi € 2.407,9 IVA compresa
2. impegnare la somma di € 2.407,9 sul capitolo 2070.3, funz. XI, serv. 06, int. 03 del bilancio 2012
Imp 159/12 d'iquol. 838/12

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Margherita Leonardi
Margherita Leonardi

Il Dirigente del Settore IX

Dott. Santi Di Stefano

Allegati: Preventivo di spesa

- Preventivo di spesa presentato dalla Ditta Barone & Bella

del 15-10-2012

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

- Ragioneria

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Margherita Leonardi
Margherita Leonardi

Il Dirigente del Settore IX

Dott. Santi Di Stefano

Visto:
Il Dirigente del Settore
Ragusa, II

Il Segretario Generale
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 21/11/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

23 NOV. 2012

Ragusa _____

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO DELL'ALBO PRETORIO~~
(Licità Giovanni)

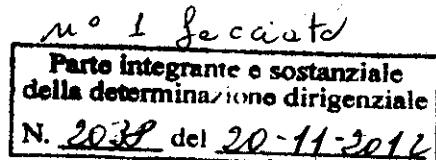
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 NOV. 2012 al 30 NOV. 2012

Ragusa 03 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

2012
RAGUSA
03 DICEMBRE 2012
S. GIOVANNI
PUBBLICATO NELL'ALBO PRETORIO
CON DECORRENZA DAL 23 NOVEMBRE 2012 AL 30 NOVEMBRE 2012

Ragusa, 15 Ottobre 2012



Spett. le

COMUNE DI RAGUSA

Settore IX

**Pianificazione Sviluppo Economico
del Territorio**

Oggetto: Richiesta preventivo per la stampa di materiale promo- pubblicitario

Per il Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa

CIG: 46069195D2

Con la presente, la ditta dichiara di essere disposta ad eseguire

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 800 Calendari 2013 da tavolo personalizzato e illustrato con le caratteristiche come da voi richieste

Costo Unitario € 1,125 Costo compl. € 900,00 + IVA

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 2 tipologie di invito formato cartolina b 22,5 cm x h 10,5 cm , quantita' 150 inviti per tipologia, stampa 4 colori fronte e retro da utilizzare in occasione dei convegni " Mobility Day" e " La Gestione della Crisi per gli Enti Locali"

Costo Unitario € 0,467 Costo Compl. € 140,00 + IVA

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 4 tipologie di manifesti quantita' 100 manifesti per tipologia, f.to cm 70x100, necessari per promuovere i seguenti eventi: Convegno " Mobility Day"

Convegno " La Gestione della Crisi per gli Enti Locali"

Concorso Artistico/fotografico "Cittadini dell'Unione Europea in un'immagine"

Concerto di Natale 2012

Costo Unitario 1,875 Costo Compl. € 750,00+ IVA

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 2 tipologie di carpette, quantita' 100 per tipologia:

A due Ante

Tasca singola

f.to chiuso 22,5 x 30,5 cm

f.to aperto 45x 30,5 cm

carta patinata opaca da gr. 300

stampa 4 colori solo fronte

Costo Unitario 1,00 Costo Compl. € 200,00 + IVA

Distinti Saluti.



Giacomo Barone
COMUNE DI RAGUSA