

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: *Sc.H. IX*

*Reg - APB*

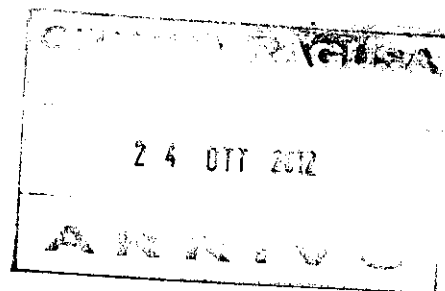
il *21* / *11* - 2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa *Iolanda Miraliti*)

*Gianni Santi*



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I X

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> <i>20-11-2012</i>  <b>N. 2038</b>	<b>OGGETTO:</b> Affidamento incarico alla Ditta Barone & Bella per la stampa di materiale promopubblicitario – Centro Europe Direct Ragusa – CIG 46069195D2
<b>N. 130/XI</b>	
<b>Data 19/10/2012</b>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 2070.3

IMP. *159*/<sub>12</sub> LIQUID. *838*/<sub>12</sub>

FUNZ. XI

SERV. 06

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

*[Signature]*

L'anno duemiladodici, il giorno diciannove del mese di ottobre, nell'ufficio del Settore IX, il Dirigente Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che**

- lo Sportello Europa, istituito presso il Settore I X per effetto della Disposizione di Servizio del Direttore Generale n. 09/2008, è stato selezionato “Centro di Informazioni Europe Direct – Ragusa” dalla rappresentanza della Commissione Europea in Italia“ per il periodo 2009-2012”
- con nota n. 96155 del 03.11.2011 il Centro Di Informazione Europe Direct – Ragusa ha trasmesso alla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea il Piano d’Azione che intende attuare per l’anno 2012
- la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea D.G. Comunicazione con nota prot. 113058 del 29 Dicembre 2011 ha comunicato l’approvazione del Piano di azione per il 2012;

**Considerato** che in sede di programmazione delle attività del Centro di Informazione Europe Direct per l’annualità 2012, è stata prevista la realizzazione delle seguenti attività:

- indizione di un concorso artistico/fotografico il cui tema è l’anno europeo 2013 dedicato ai Cittadini Europei
- realizzazione del calendario 2013 sul quale saranno pubblicate foto/immagini selezionate a seguito del concorso di cui al punto precedente
- realizzazione di un momento formativo/informativo “Mobility Day” per divulgare le opportunità destinate ai giovani diplomati/laureandi/laureati di partecipare a programmi di mobilità per concretizzare esperienze formative e professionali nei paesi dell’Unione Europea
- realizzazione di un convegno su “La Gestione della Crisi per gli Enti Locali”
- realizzazione di un Concerto di Natale

**Considerato** altresì che, per la realizzazione e la promozione delle suddette attività, il Centro Europe Direct deve provvedere alla stampa del materiale promo-pubblicitario

**Richiamata** la nota prot. n. 84706 del 08.10.2012 con la quale, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Comunale per l’acquisto in economia di beni e servizi, è stata avviata la procedura di richiesta preventivi per la stampa del seguente materiale promo-pubblicitario, alle ditte appresso specificate:

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 800 Calendari 2013 da tavolo;
- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 2 tipologie di invito formato cartolina
- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 4 tipologie di manifesti
- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 2 tipologie di carpete
  - ❖ Industria Grafica T. Sarcuto
  - ❖ Tipografia Di Pasquale & Pennacchio
  - ❖ Barone e Bella & c. s.n.c.
  - ❖ Arti Grafiche Mora srl
  - ❖ Tipografia CDB a.r.l.

**Dato atto** che, attraverso il sistema SIMOG, , per la suddetta procedura è stato acquisito il seguente Codice di Identificazione Gara CIG 46069195D2 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l 136/2010 e successive modificazioni

**Dato atto** altresì che, così come comunicato dal Protocollo Generale con nota prot. n. 88142 del 15.10.2012, una sola ditta ha inviato entro i termini il preventivo per la fornitura del materiale informativo citato al punto precedente, ovvero la ditta Barone & Bella

**Ritenuto** di affidare alla ditta Barone & Bella la realizzazione del materiale promo-pubblicitario citato al costo di € 1.990,00 Iva esclusa per complessivi € 2.407,9

**Considerato** che la materia, oggetto del presente provvedimento, rientra tra le competenze dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia

**Visto** il successivo art. 65 del citato Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

### DETERMINA

1. Affidare alla Tipografia Barone & Bella, con sede a Ragusa, Zona industriale III Fase, Viale 18 n. 3, il servizio di stampa di materiale informativo descritto in premessa per un importo di € 1990,00 Iva esclusa, per complessivi € 2.407,9 IVA compresa
2. impegnare la somma di € 2.407,9 sul capitolo 2070.3, funz. XI, serv. 06, int. 03 del bilancio 2012  
*imp 159/12 liquid. 838/12*

Il Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Margherita Leonardi*  
*Margherita Leonardi*

Il Dirigente del Settore IX

*Dott. Santi Di Stefano*  
*Santi Di Stefano*

*Allegati: Parti integrante*

- Preventivo di spesa presentato dalla Ditta Barone & Bella del 15-10-2012

*Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:*

- Ragioneria

Il Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Margherita Leonardi*  
*Margherita Leonardi*

Il Dirigente del Settore IX

*Dott. Santi Di Stefano*  
*Santi Di Stefano*

*Il Dirigente del 1° Settore Ragusa, II*  
*Visto: Il Segretario Generale*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 7/11/2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

**23 NOV. 2012**

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(Licia Giovanni)**

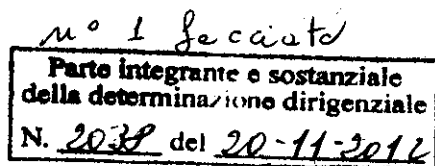
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 NOV. 2012 al 30 NOV. 2012

Ragusa 03 DIC. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

Stampa  
Firma  
Data

Ragusa, 15 Ottobre 2012



Spett. le

**COMUNE DI RAGUSA**

**Settore IX**

**Pianificazione Sviluppo Economico  
del Territorio**

Oggetto: Richiesta preventivo per la stampa di materiale promo- pubblicitario  
Per il Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa  
CIG: 46069195D2

Con la presente, la ditta dichiara di essere disposta ad eseguire

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 800 Calendari 2013 da tavolo personalizzato e illustrato con le caratteristiche come da voi richieste

**Costo Unitario € 1,125 Costo compl. € 900,00 +IVA**

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 2 tipologie di invito formato cartolina b 22,5 cm x h 10,5 cm , quantita' 150 inviti per tipologia, stampa 4 colori fronte e retro da utilizzare in occasione dei convegni " Mobility Day" e " La Gestione della Crisi per gli Enti Locali"

**Costo Unitario € 0,467 Costo Compl. € 140,00 + IVA**

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 4 tipologie di manifesti quantita' 100 manifesti per tipologia, f.to cm 70x100, necessari per promuovere i seguenti eventi:  
Convegno " Mobility Day"  
Convegno " La Gestione della Crisi per gli Enti Locali"  
Concorso Artistico/fotografico "Cittadini dell'Unione Europea in un'immagine"  
Concerto di Natale 2012

**Costo Unitario 1,875 Costo Compl. € 750,00+ IVA**

- Stampa e realizzazione layout e progetto grafico di n. 2 tipologie di carpete, quantita' 100 per tipologia:

A due Ante

Tasca singola

f.to chiuso 22,5 x 30,5 cm

f.to aperto 45x 30,5 cm

carta patinata opaca da gr. 300

stampa 4 colori solo fronte

**Costo Unitario 1,00 Costo Compl. € 200,00 + IVA**

Distinti Saluti.

*[Firma]*  
**BARONE-BELLA & C. s.n.c.**  
**17100 RAGUSA**