



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Seg. Gen. Secr. Dem.

Sett. II - III - ALB

N. 21 - 11 - 2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Antonella Neri)

[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

STAFF SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale n. 2029	OGGETTO: Liquidazione alla sig.ra Dipasquale Patrizia delle spese sostenute per la partecipazione al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile tenutosi a Castel san Pietro Terme 10/22 settembre 2012.
Data 20-11-2012	
N. 45 STAFF SEGR. GEN.	
Data 29.10.2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 1307.2

Imp. 7218 liquid. 645/12

eAP 550

Acc. 305/12

FUNZ. 01

SERV. 07

INTER. 01

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemiladodici, il giorno ventinove del mese di ottobre nel suo ufficio, su proposta del titolare della P.O. sig.ra Maria Grazia Iacono, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1533 del 31.08.2012 è stata autorizzata la partecipazione al Corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile svoltosi a Castel San Pietro Terme dal 10 al 22 settembre 2012 di n. 1 dipendente dei servizi demografici, impegnando la spesa complessiva di €. 759,04;

Che con la sopra citata determinazione è stato disposto:

- di anticipare alla sig.ra Dipasquale Patrizia la somma €. 360,00 per il pagamento dei trasferimenti da Ragusa/Catania e ritorno e Bologna/Castel San Pietro Terme e ritorno, per le spese di vitto per le giornate del 9 e del 16 luglio, il supplemento per la camera singola per la durata dell'intero corso, nonché il pernottamento del 16.09.2012;

Accertato che le spese effettivamente sostenute dalla sig. Patrizia Dipasquale sono le seguenti, come da documentazione allegata:

- n. 2 ricevute taxi per spostamenti
Bologna/Castel San Pietro Terme e ritorno - €. 102,50
- spese vitto del 9, 15 e 16 settembre - €. 45,00
- suppl. camera per 12 giorni+pernottamento
Del 16.09.2012 - €. 217,00

Per un totale complessivo di **€. 364,50**

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65, comma 2, del medesimo Regolamento;

D E T E R M I N A
Per le motivazioni sopra esposte

1. Emettere a favore della Sig.ra Patrizia Dipasquale mandato di pagamento per €. **364,50** per le spese effettuate per la partecipazione al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile tenutosi a Castel San Pietro Terme dal 10 al 22 settembre 2012 e di cui all'oggetto, a congruaggio della somma di €. 360,00 anticipata allo stesso, giusta det. Dir. N. 1533 del 31.08.2012, *emettere reversale d'incasso per € 360,00 Acc. 305/12 RAP 550*

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. ~~Benedetto~~ Buscema -

Parte integrante: Ricevute fiscali, biglietti aereo, biglietti Taxi, fatture Hotel., *alla Rag.*

[Firma]
Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

Il Dirigente del I° Settore
Ragusa, li

Visto

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. ~~Benedetto~~ Buscema -

Il COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 14/11/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

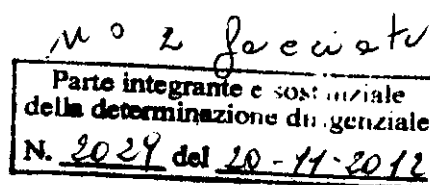
Ragusa, li 22 NOV. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 NOV. 2012 al 29 NOV. 2012

Ragusa 30 NOV. 2012

IL MESSO COMUNALE



WWW.COMUNE.RAGUSA.IT

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto **DIPASQUALE PATRIZIA** nata il **22.06.1968**

Cognome e nome, qualifica **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

In riferimento alla missione in oggetto: **Autorizzazione a partecipazione al corso di formazione residenziale per Ufficiali di Stato Civile della dipendente DIPASQUALE PATRIZIA. CASTEL SAN PIETRO TERME DAL 10 AL 22 SETTEMBRE 2012**

Ora e data di partenza **09.05.2012 ORE 09.40** ora e data di rientro **ORE 20,00 DEL 22.09.2012.**

CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

SPESE DI VIAGGIO

UTILIZZO MEZZO PROPRIO _____
Automezzo proprio /dati _____

_____ € _____

TOTALE € _____

SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-terrestri e marittimi _____

TOTALE € **102,50**

SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti _____ **45,00**

Rimborso spese di pernottamento _____ **217,00**

TOTALE € **364,50**

RIEPILOGO PELLE SPESE

Spese di viaggio	€.	102,50
Spese Vitto e Alloggio	€.	262,00
Quota di partecipazione	€.	
TOTALE GENERALE	€.	364,50
- ANTICIPAZIONE CONCESSA	€	360,00
- SOMMA DA LIQUIDARE/RESTITUIRE	€	4,50

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni dichiara che tutta quanto esposto corrisponde a verità:

RAGUSA li 10.10.2012

In fede Potenza

Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

Ragusa 18/10/2012 Il Responsabile G. M. M. M. M.

Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa li _____ Il Responsabile _____