

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Settore VII
Rag. A Pbo
il 20-11-2012

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Antonella Minniti)

Juni sunt



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>Annotata al Registro generale in data 20-11-2012 n° 2024</p> <p>N. 359 SETTORE VII</p> <p>Data 22/10/2012</p>	<p>OGGETTO: Adesione alla convenzione CONSIP EE9 per la fornitura di "Energia Elettrica e dei servizi connessi" con decorrenza 1 dicembre 2012.</p>
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Non c'è un prezzo chiavi in mano

BIL.	CAP.	IMP.	LIQU.
FUNZ.	SERV.	INTER.	

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemiladodici, il giorno 22 (ventidue) del mese di ottobre, nell'ufficio del settore VII, il Dirigente, Ing. Michele SCARPULLA, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che il servizio di supporto all'attività dell'Energy Manager si occupa della gestione e monitoraggio dei contratti di fornitura per l'approvvigionamento dei vettori energetici in uso presso l'Amministrazione;

Considerato che la fornitura di energia elettrica, in atto svolta mediante adesione alla relativa convenzione CONSIP (EE8) da ACEA Energia spa (ex Acea Electrabel), è prossima alla scadenza contrattuale (30.10.2012) per cui necessita addivenire alla stipula di un nuovo contratto con un operatore di mercato per la prestazione in oggetto riguardante l'intero fabbisogno dell'Ente per i vari usi dell'energia elettrica negli oltre 520 punti di consegna (**di seguito: PdC**);

RILEVATO che, il sistema delle Convenzioni CONSIP regolato dall'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., dall'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001 prevede una **nuova Convenzione (EE9)** per la fornitura di **"Energia Elettrica e dei servizi connessi"** per le **Pubbliche Amministrazioni** che consente di stipulare contratti di fornitura a condizioni **descritte nei documenti allegati alla presente (Guida alla Convenzione, Corrispettivi e Tariffe, aggiornamento indici)**;

RILEVATO che l'oggetto della Convenzione permette all'Ente di ottenere la **fornitura di energia elettrica, per un periodo di 12 mesi**, senza la necessità di ricorrere ad alcuna procedura di evidenza pubblica a fronte di corrispettivi pubblicati e quindi verificabili tramite il sito internet del sistema Consip e soggetti ad indicizzazione con formula fissa (CONSIP POWER INDEX);

VISTE le tariffe CONSIP previste in Convenzione e verificata l'economicità delle stesse rispetto alle attuali condizioni contrattuali;

PREMESSO altresì, che a seguito dell'individuazione del fornitore da parte di CONSIP s.p.a. (**Gala Spa** aggiudicataria del Lotto 3 - **comprendente la Sicilia**), questo ufficio ritiene **necessario ed urgente procedere all'affidamento tramite emissione dell'ordinativo di fornitura** così come previsto dalla Convenzione vigente alla data odierna (edizione n.9 - EE9). Per tale necessità lo scrivente Settore aveva già redatto in data 12 settembre u.s. analogo provvedimento (n. 306 di Settore) per l'affidamento con decorrenza 1 novembre p.v. che, tuttavia, non ha ottenuto il prescritto visto di regolarità contabile per temporanea mancanza di copertura finanziaria con conseguente necessità di adozione del presente atto.

DETERMINATO l'ammontare presunto della fornitura, basato sui dati di fatturazione anni 2010 - 2012 e sull'andamento tendenziale dell'indice di variazione prezzi sopracitato, **si stima un costo annuo totale** come di seguito elencato:

- Forniture in BT per uso pubblica illuminazione: **€ 2.100.000** IVA inclusa
- Forniture in MT per servizio idrico integrato: **€ 4.600.000** IVA inclusa
- Forniture in BT per altri usi: **€ 1.900.000** IVA inclusa

RITENUTO di poter **affidare la fornitura in parola, estesa alla totalità delle utenze sia in MT che in BT per illuminazione pubblica ed altri usi** che rappresentano l'intero fabbisogno elettrico pari ad oltre 36 milioni di kwh annui alla suddetta Società aggiudicataria della Convenzione CONSIP vigente per la durata di mesi 12;

PRESO ATTO che a seguito del presente provvedimento e del conseguente ordinativo di fornitura, l'Amministrazione si impegna ad avviare la fornitura in tutti i PdC dell'Amministrazione a decorrere dal 1 dicembre 2012 (salvo eventuali ritardi non imputabili all'Ente e/o al nuovo fornitore dovuti alla volturazione dei contratti di trasporto e di dispacciamento sottostanti - c.d.

"switching" - a cura del Gestore della rete di distribuzione Enel Distribuzione s.p.a.) per la durata di 12 mesi;

PRESO ATTO che l'attuale fornitore ACEA Energia ha già comunicato che non prorogherà il contratto di fornitura in essere per cui l'Ente sarà approvvigionato di energia elettrica, per il solo mese di Novembre - in attesa della presa in carico da parte di Gala spa - tramite il gestore unico del mercato di salvaguardia individuato tramite gara dall'Autorità per l'Energia ed il Gas (AEEG) nella società Enel Energia s.p.a. la quale subentrerà, di fatto e di diritto, all'attuale fornitore ACEA Energia;

VISTI gli allegati documenti commerciali ed amministrativi, riguardanti i siti di consegna dell'energia, le condizioni economiche e le pattuizioni di contratto;

VISTO l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. **Aderire alla convenzione CONSIP EE9 per l'affidamento della fornitura di "Energia Elettrica e dei servizi connessi" per le Pubbliche Amministrazioni per mesi 12 con decorrenza dal 1 dicembre 2012 per la totalità dei PdC intestati all'Ente;**
2. **Dare atto che con l'adesione alla convenzione l'Amministrazione si impegna ad emettere l'Ordinativo di Fornitura nei confronti della società Gala Spa già aggiudicataria del Lotto 3 - comprendente la Sicilia - dell'asta pubblica espletata da CONSIP S.p.a., per l'intero parco utenze comunale;**
3. **Dare atto che si procederà ai conseguenti adempimenti a cura dello scrivente Settore;**
4. **Dare atto che Enel Energia s.p.a. subentrerà nell'attuale rapporto contrattuale di fornitura energia, limitatamente al mese di novembre 2012, in qualità di gestore unico del mercato di salvaguardia dell'energia elettrica e fino alla data di decorrenza del nuovo contratto CONSIP in oggetto come sopra specificata;**
5. **Dare mandato al Settore III, cui sono assegnate le risorse di PEG per spese correnti relative alla fornitura di energia elettrica, ad impegnare la spesa per l'anno 2012 e la spesa per l'anno 2013 fino alla scadenza del 30/11/2013, rispettivamente corrispondente ai 2/12mi ed agli 11/12mi della spesa annua stimata per la fornitura, con successivo separato atto.**

Ragusa li 22/10/12

IL DIRIGENTE



Ing. Michele Scarpulla)

Parte integrante: Guida alla Convenzione Energie Elettriche q

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici:

RAGIONERIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII



(ING. MICHELE SCARPULLA)

M. Scarpulla
Visto
Il Dirigente del VII Settore Segretario Generale
Ragusa II

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 19/11/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 NOV. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lipstra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal
22 NOV. 2012 al 29 NOV. 2012

Ragusa 30 NOV. 2012

IL MESSO COMUNALE



consip

n° 21 *Se ciascuno*
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2024 del 20.11.2012

MEF

Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

Guida alla Convenzione

Energia Elettrica 9

- Lotti nn. 3 e 4 -



INDICE

Premessa	3
1. Oggetto della Convenzione	4
1.1 <i>Durata della Convenzione e dei contratti</i>	4
1.2 <i>Fornitura di Energia Elettrica</i>	4
2. Modalità della Fornitura.....	5
2.1 <i>Quantitativo minimo</i>	5
2.2 <i>Tempi di attivazione della fornitura.....</i>	5
3. Condizioni Economiche.....	5
3.1 <i>Determinazione dei corrispettivi</i>	5
3.2 <i>Revisione dei corrispettivi</i>	7
3.3 <i>Penali.....</i>	7
3.4 <i>Procedure di applicazione delle penali</i>	9
4. Fatturazione e pagamenti	11
4.1 <i>Bonus Fatturazione Elettronica</i>	11
4.2 <i>Servizio di Fatturazione Aggregata.....</i>	11
5. Come Ordinare	12
5.1 <i>Registrazione</i>	12
5.2 <i>Ordinativo di fornitura</i>	12
5.3 <i>Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile: Opzione Verde</i>	16
6. Riferimenti del fornitore	16
6.1 <i>Call Center</i>	16
6.2 <i>Responsabile del servizio</i>	16
6.3 <i>Gestione delle Fornitura</i>	17
7. Allegati.....	18
7.1. <i>Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali</i>	18
7.2. <i>Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali</i>	20



1. Premessa

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare la Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - Lotti nn. 3 e 4, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Gala S.p.A. (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per i suddetti lotti.

Il sistema delle Convenzioni è regolato, in particolare, dall'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dall'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001.

La Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 12 mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 6 (sei) mesi.

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip.

Gli ordinativi di fornitura dovranno essere inviati direttamente al Fornitore, secondo quanto esposto nel paragrafo 5, previa registrazione on line, qualora non avvenuta in precedenza, al sistema degli Acquisti in Rete.

Si rammenta che ogni obbligazione derivante dall'invio dell'ordinativo di fornitura (dal rispetto dei livelli di servizio all'eventuale applicazione delle penali) è fra l'Amministrazione ed il Fornitore e che il Fornitore è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale.

La presente guida unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Convenzioni > Energia Elettrica 9.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ecc.) e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 906 227.



1. Oggetto della Convenzione

1.1 Durata della Convenzione e dei contratti

La Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 12 mesi più eventuali 6 mesi di proroga a partire dalla data di attivazione che, per i Lotti nn. 3 e 4 è rispettivamente il 5/12/2011 e il 1/12/2011. Questo significa che le amministrazioni hanno a disposizione 12 mesi (più eventuali 6 di proroga) nei quali è possibile sottoscrivere il contratto d'adesione. Tuttavia, nel caso il massimale del lotto - estensioni comprese - si esaurisca prima dei 12 mesi, la convenzione termina in tale momento.

Si precisa quindi che, qualora vi sia disponibilità per il lotto di pertinenza, è possibile ordinare in Convenzione fino all'ultimo giorno di validità della stessa (12 mesi più gli eventuali 6 di proroga) e far decorrere, successivamente alla data di attivazione, i 12 mesi di fornitura.

I singoli contratti di fornitura avranno durata di 12 mesi a partire dalla data di attivazione coincidente con la data di inizio dell'erogazione dell'energia elettrica da parte del Fornitore. I contratti attuativi (le singole forniture) non possono essere prorogate.

Esclusivamente per le utenze effettivamente attivate a decorrere dal 1° gennaio 2012, è possibile per le PA titolari, richiedere la proroga di 1 mese alla durata, con l'effetto di una durata complessiva del contratto di fornitura di 13 mesi **continuativi**. La richiesta di proroga potrà essere inoltrata al recapito del fornitore, anche a mezzo fax o mail, entro le ore 12:00 del 15 novembre 2012. La richiesta potrà essere effettuata solamente utilizzando l'apposito modulo disponibile nella sezione dedicata alla Convenzione a condizione che, alla data d'inoltro, non sia attiva la successiva edizione della Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi (Energia Elettrica 10).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti i dettagli relativi alle caratteristiche tecniche della Convenzione sono presenti nel Capitolato tecnico. Il Capitolato è presente nell'area "accedi alla documentazione" della scheda riassuntiva della convenzione, una volta inserite la propria userID e Password. Se invece si è registrati al Programma via fax, e quindi non si possiedono una userID e ed una Password, è possibile richiedere il capitolato tecnico direttamente al call center al numero 800 906 227 o all'indirizzo info@acquistinretepa.it, specificando nel messaggio il nome ed il cognome della persona registrata e l'Amministrazione di appartenenza.

1.2 Fornitura di Energia Elettrica

La Convenzione ha come oggetto la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le Amministrazioni, in forma singola o aggregata, site all'interno dei lotti corrispondenti ai confini territoriali delle seguenti Regioni:

Lotto 3: Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna;

Lotto 4: Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Veneto, Emilia Romagna;

Si precisa che il lotto di pertinenza è quello di ubicazione delle singole utenze (dove è fisicamente collocato il contatore).

La fornitura, in particolare, prevede:

- l'assistenza alla predisposizione degli atti necessari all'attivazione della fornitura;
- la fornitura di energia elettrica;
- servizio di fatturazione aggregata, unica o suddivisa per centro di costo (vedi paragrafo 4.2);



- **opzionale:** la possibilità di ottenere uno **sconto** sui prezzi in Convenzione a fronte della scelta di ricevere le fatture esclusivamente in **formato elettronico** (formato .pdf) (vedi paragrafo 4.1);
- **opzionale:** la possibilità di ottenere una **certificazione dell'origine rinnovabile della fornitura** (tramite Standard *RECS International*) (vedi paragrafo 5.3).

2. Modalità della Fornitura

2.1 Quantitativo minimo

Il quantitativo minimo ordinabile è pari a 20.000 kWh/anno. Nel caso di ordini multi-utenza, il quantitativo minimo medio ordinabile (pari al rapporto tra il quantitativo complessivamente ordinato ed il numero di utenze da rifornire) è pari a 20.000 kWh/anno.

È facoltà del Fornitore accettare Ordinativi di Fornitura con quantitativi minimi inferiori a quanto sopra specificato.

2.2 Tempi di attivazione della fornitura

La data di inizio dell'erogazione di energia elettrica, **salvo diversa data concordata tra le parti**, sarà:

- **il primo giorno del secondo mese** successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura da parte del Fornitore, per gli ordini ricevuti entro il 15 del mese;
- **il primo giorno del terzo mese** successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura da parte del Fornitore per gli ordini ricevuti dopo il 15 del mese.

Esclusivamente nel caso di Punto/i di Prelievo proveniente/i dal servizio di Salvaguardia il Fornitore s'impegna a fornire l'energia elettrica, salvo diversa data concordata tra le parti, dal:

- **primo giorno del terzo mese** successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura in caso di ricezione dell'Ordinativo da parte del Fornitore entro il 15 del mese;
- **primo giorno del quarto mese** successivo alla ricezione dell'Ordinativo in caso di ricezione dell'Ordinativo da parte del Fornitore dopo il 15 del mese.

In ogni caso la fornitura dei contratti già attivi, dovrà essere attivata esclusivamente il primo giorno solare del mese.

3. Condizioni Economiche

3.1 Determinazione dei corrispettivi

I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per le forniture di energia elettrica saranno calcolati applicando i prezzi, espressi in €/MWh, offerti in sede di gara differenziati per misuratore (monorario, multiorario), tipologia di contratto (es. utenze in bassa tensione di illuminazione pubb.) e fasce orarie (F0, F1, F2, F3).

Il costo totale è formato dalle seguenti componenti.

Corrispettivo "Energia"

È composto dal prezzo offerto in sede di gara **maggiorato delle perdite di energia elettrica sulle reti** di Trasmissione nazionale e sulle reti di distribuzione, così come definite e quantificate tramite fattore percentuale nell'Allegato A, tabella 4, Colonna A della deliberazione AEEG n. 107/09 e s.m.i., In particolare i prezzi saranno maggiorati come segue:



TENSIONE	FATTORE % DI PERDITA
380 kV	0,9
Alta Tensione e 220 kV	2,9
Media Tensione	5,1
Bassa Tensione	10,8

Oltre al corrispettivo “Energia”, sono totalmente a carico dell’Amministrazione Contraente, secondo quanto stabilito dalle competenti Autorità il:

- Corrispettivo per il servizio di dispacciamento;
- Corrispettivo per il servizio di trasporto (Corrispettivo TRAS);
- Corrispettivo per il servizio di distribuzione;
- Corrispettivo per il servizio di misura (Corrispettivo MIS);
- Gli oneri di sistema relativi al mercato libero (Componenti A, UC, MCT);
- Le imposte e le addizionali previste dalla normativa vigente.

Il Corrispettivo Energia s’intende comprensivo di ogni altro onere non espressamente indicato.

Per i clienti finali dotati di misuratori bi-orari (cioè atti a rilevare l’energia elettrica nelle fasce orarie FB1 e FB2) saranno applicati i corrispettivi relativi ai clienti finali dotati di misuratore monorario (cioè non atti a rilevare l’energia elettrica per ciascuna delle fasce orarie).

Si precisa che nel caso in cui, nel corso della fornitura, il trattamento della misura del sito venga modificato dal Distributore Locale, a decorrere dal primo giorno del mese in cui la suddetta modifica avrà efficacia verrà applicato il corrispondente prezzo previsto in Convenzione. Per esempio, qualora una utenza *BT - Altri Usi*, passi nel corso della fornitura, da trattamento della misura *monoraria* (F0 - i classici “scatti” del contatore) a *multioraria per Fasce* (F1, F2, F3 - ripartizione del consumo nelle fasce orarie in funzione dell’orario in cui avviene), dal primo mese in cui avviene la variazione, il Fornitore fatturerà i corrispondenti prezzi previsti in Convenzione.

Corrispettivo per “l’Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile - Opzione Verde”

Le Amministrazioni che acquistano l’Opzione Verde (definita nel Disciplinare di Gara, di seguito OV) s’impegnano al pagamento del corrispettivo di 3,0 €/MWh (0,003 €/kWh), pari al prezzo offerto dal Fornitore in sede di gara. Tale corrispettivo sarà dovuto per tutta l’energia elettrica che verrà consumata dai Punti di Prelievo per i quali si è attivata la suddetta opzione e fino al termine della fornitura.

Il costo dell’attivazione dell’OV è nullo e può essere richiesta esclusivamente al momento dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura.

Si precisa che sono da considerarsi inclusi nel Corrispettivo “Energia”;

- oneri derivanti dall’applicazione della normativa in materia di emissioni di anidride carbonica - CO2 (Direttiva 2003/87/CE);
- corrispettivi derivanti dall’eventuale costo imputato al fornitore derivante da “sbilanciamento”;
- corrispettivi derivanti dall’eventuale costo imputato al fornitore derivante dalla normativa sui Certificati Verdi (CV).



3.2 Revisione dei corrispettivi

Il Corrispettivo Energia sarà mensilmente aggiornato secondo la seguente formula:

$$C_{iM} = [C_{i0} + (I_M - I_0)] \lambda_i$$

dove:

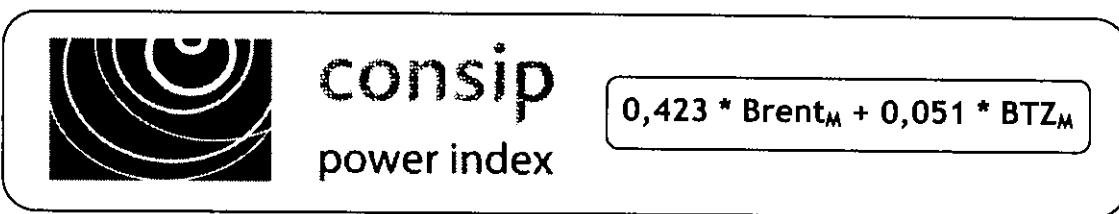
C_{iM} è il corrispettivo contrattuale, espresso in Euro/MWh, differenziato per misuratore, tipologia di contratto e fascia oraria, relativo al mese di prelievo M;

C_{i0} è il corrispettivo contrattuale offerto al netto delle Perdite Rete, espresso in Euro/MWh e differenziato per misuratore, tipologia di contratto e fascia oraria;

λ_i sono le Perdite di Rete relative alla tensione di allaccio;

I_0 è pari a 49,58 Euro/MWh;

I_M è il valore del **Consip Power Index™** relativo al mese di prelievo M, espresso in Euro/MWh ed arrotondato alla seconda cifra decimale, così calcolato:



Brent_M è la media aritmetica dei nove mesi precedenti il mese di prelievo M delle quotazioni Mean del Brent (Dated) International Spot Crude price assessments pubblicate mensilmente sul Platt's Oilgram Price Report - Price Average Supplement, espresse in \$/bbl e trasformate in €/bbl applicando, a ciascuna delle predette quotazioni, la corrispondente media mensile del cambio €/\$ pubblicata dall'Ufficio Italiano Cambi;

BTZ_M è la media aritmetica dei nove mesi precedenti il mese di prelievo M delle quotazioni Mean del 1 pct (Fuel oil 1.0%) Cargoes CIF NWE/Basis ARA, pubblicate sul Platt's Oilgram Price Report - Price Average Supplement, espresse in \$/mt e trasformate in €/mt applicando, a ciascuna delle predette quotazioni, la corrispondente media mensile del cambio €/\$ pubblicata dall'Ufficio Italiano Cambi.

Gli altri corrispettivi verranno aggiornati sulla base di quanto stabilito dalle Autorità competenti pro tempore.

N.B. - Sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione "Corrispettivi e Tariffe" della Convenzione, verrà periodicamente aggiornato un file dove sarà possibile trovare il dettaglio di tutti i corrispettivi dovuti mensilmente e i valori del **Consip Power Index®**.

3.3 Penali

Per ogni mese di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito oppure a grave ed accertata negligenza imputabile al distributore locale, rispetto alla Data di Attivazione della fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari a Euro 1.500,00 =(millecinquecento/00) e comunque fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% del valore della fornitura non erogata per il suddetto ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Il valore della mancata fornitura verrà calcolato moltiplicando il Quantitativo stimato del contratto per 12 €cent/kWh, dividendo per 365 giorni e moltiplicando per i giorni di ritardo.

Per ogni giorno, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito oppure a grave ed accertata negligenza imputabile al distributore locale, in cui il Fornitore



esegua la fornitura in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura, le Amministrazioni applicheranno al Fornitore una penale pari a Euro 100,00 =(cento/00) e comunque fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% del valore della fornitura, sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguita in modo effettivamente conforme, alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora al termine di ciascun ciclo di verifiche ispettive, così come disciplinate nel paragrafo 10 del Capitolato Tecnico e all'articolo 7 delle Condizioni Generali, risulti che:

- ✓ su più del 30% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,25% (zero virgola venticinque per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave;
- ✓ su più del 50% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave;
- ✓ su più del 75% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile a Consip ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto al termine di cui all' articolo 8, comma 3 della Convenzione, per la trasmissione della documentazione necessaria per il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa, la Consip potrà applicare al Fornitore una penale pari a Euro 100,00 =(cento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Per la mancata operatività del Call Center, non imputabile a Consip ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, che si protragga per oltre 3 (tre) giorni lavorativi, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere alla Consip una penale pari a Euro 100,00 =(cento/00) per ogni giorno di mancata operatività, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora il Fornitore non abbia assolto, anche in forma parziale, all'obbligo di cui al suddetto art. 6, e cioè, non abbia certificato i quantitativi dovuti di Energia Verde o lo abbia fatto in maniera non conforme a quanto disciplinato nella Convenzione e nei relativi allegati, sarà tenuto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, a:

- ✓ assolvere, entro 10 giorni lavorativi dall'accertamento dell'inadempienza, l'impegno preso con le Amministrazioni e a corrispondere alle stesse una penale pari ad un importo di €cent 0,05 per ogni kWh per il quale sia stata accertata l'inadempienza;
- ✓ ovvero alla restituzione entro 10 giorni lavorativi dall'accertamento dell'inadempienza dell'importo versato dall'Amministrazione per l'Opzione Verde, e a corrispondere alle stesse una penale pari ad un importo di €cent 0,10 per ogni kWh erogato nella Fornitura del Punto di Prelievo per il quale sia stata accertata l'inadempienza;
- ✓ al pagamento a Consip di una penale di ammontare pari a €cent 0,05 per ogni kWh per il quale sia stata accertata l'inadempienza.

Qualora il Fornitore non invii la comunicazione di preavviso scadenza contrattuale, di cui all'Articolo 6 comma 5 della Convenzione, o la invii in modo tardivo rispetto a quanto ivi previsto, l'Amministrazione contraente o Consip, potrà applicare al Fornitore una penale pari a Euro 100,00 =(cento/00).



3.4 *Procedure di applicazione delle penali*

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

1. *Rilevamento del presunto inadempimento* da parte del Fornitore.

- L'Amministrazione Contraente, individuate eventuali situazioni che possono configurarsi come possibili inadempimenti da parte del Fornitore agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione, ne dovrà dare comunicazione al Fornitore stesso riportando, con descrizione circostanziata, tutti gli elementi a supporto della contestazione ed eventuale applicazione della penale indicando i riferimenti contrattuali che la legittimano.

2. *Contestazione al Fornitore*

La contestazione della penale al Fornitore deve avvenire in forma scritta e deve necessariamente, dettagliare i riferimenti contrattuali e la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - *Rilevamento del presunto inadempimento*). Qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, la contestazione può contenere il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata *in copia conoscenza* a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, lo standard di lettera di contestazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

3. *Controdeduzioni del Fornitore*

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

In assenza di risposta da parte del Fornitore entro i termini previsti, ovvero nel caso di deduzioni ritenute non sufficienti dall'Amministrazione Contraente sulla base di un'attenta analisi della documentazione contrattuale, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali.

Sempre con comunicazione scritta, l'Amministrazione dovrà provvedere a rendere edotto il Fornitore della eventuale inapplicabilità delle penali a fronte della valutazione delle controdeduzioni da questi prodotte.

4. *Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse*

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, potranno essere applicate (previa comunicazione scritta al Fornitore) le penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri già definiti nella Convenzione stessa e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo descritti nel Capitolato Tecnico.



Nel caso di esito positivo della valutazione delle controdeduzioni del Fornitore, l'Amministrazione, dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore la eventuale non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- a. **Riduzione della cauzione definitiva** per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escusione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.
- b. **Compensazione del credito**: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Resta ferma la possibilità per il fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il *limite legale* previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonerà il Fornitore dall'adempimento contrattuale, fermo restando il caso specifico di diffida dal continuare nell'esecuzione del contratto.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

Considerato che ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali nella misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura, il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se, infatti, è stata convenuta anche la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi del comma 1 dell'art. 1382 c.c., il debitore inadempiente dovrà pagare gli interessi di mora ed eventualmente il maggior danno (art. 1224 c.c.), ma non nel loro intero ammontare (data l'impossibilità di cumulare penale e risarcimento integrale) bensì nella differenza tra l'ammontare di questo e la penale.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato, in corso d'anno, penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

- **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa,



- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali).

• **Esecuzione in danno**

L'esecuzione in danno è un istituto che permette all'Amministrazione Contraente di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto per cui si è verificato il grave inadempimento imputando le spese aggiuntive al Fornitore. Ciò può avvenire qualora il Fornitore non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale. L'esecuzione in danno è una forma ulteriore di tutela dell'Amministrazione Contraente rispetto ai suddetti strumenti di risoluzione contrattuale e può avvenire previa diffida.

4. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati dalle Amministrazioni in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo per l'energia elettrica prelevata, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia per ogni Amministrazione e dalla Convenzione che regola le presenti forniture.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento ai singoli Punti di Prelievo cui si riferisce con l'indicazione dei relativi consumi e delle tariffe applicate e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente. Resta salva la facoltà per il Fornitore di concordare con le singole Amministrazioni Contraenti ulteriori indicazioni da inserire in fattura.

Il Fornitore dovrà riportare in fattura il dettaglio dei consumi di ciascun Punto di prelievo misurati dal distributore locale alla cui rete l'Amministrazione Contraente è collegata. Qualora il Fornitore non abbia ricevuto dette misure, nei modi e nei tempi previsti dal Testo Integrato, potrà stimare i consumi sulla base del Quantitativo stimato del contratto ovvero utilizzando le misure rilevate dai propri apparecchi di misura, ove presenti, conguagliando i consumi non appena saranno disponibili i dati di misura del distributore locale.

4.1 Bonus Fatturazione Elettronica

Il Fornitore ha messo a disposizione delle Amministrazioni un servizio di fatturazione elettronica che consente di smaterializzare completamente la gestione delle fatture per tutta la durata della fornitura eliminando, quindi, la spedizione cartacea delle fatture. Il servizio, opzionale, si sostanzia nell'inoltro mensile a mezzo mail, di un link da cui è possibile scaricare le fatture generate in formato .pdf. L'attivazione del servizio di fatturazione elettronica avviene all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, selezionando SI di fianco al campo OPZIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA, cella E8 nell'Allegato1 - "Elenco punti di prelievo". Il link verrà inoltrato mensilmente alla e-mail indicata nella cella E8 dell'Allegato1 - "Elenco punti di prelievo".

Il fornitore, per l'effetto della sottoscrizione dell'opzione Fatturazione Elettronica, si impegna a riconoscere uno sconto pari ad € 1,0 per ogni fattura elettronica emessa.

4.2 Servizio di Fatturazione Aggregata

Il Fornitore, incluso nel prezzo di vendita, mette a disposizione delle PA un servizio di fatturazione aggregata che consente di gestire un minor numero di documenti contabili.

Il servizio è attivabile all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, selezionando SI nella cella C8 nel file Excel, Allegato 1 - Elenco punti di prelievo, di fianco a "Fatture aggregate".

Attivando la fatturazione aggregata, l'utente riceverà un'unica fattura mensile ma sempre con il dettaglio di tutti i propri punti di prelievo attivati.



NOTA BENE. È inoltre possibile suddividere l'aggregazione delle fatture in **centri di costo** indicando nella colonna N del file Excel, Allegato 1 - Elenco punti di prelievo, in corrispondenza di ogni Punto di Prelievo il relativo codice identificativo (A, B, C, D,...).

Per fare un esempio, raggruppando le utenze per centro di costo o in funzione delle esigenze dell'amministrazione, si riceverà un singolo invio mensile di **tante fatture quanti sono i raggruppamenti/centri di costo** dichiarati dall'amministrazione con all'interno il dettaglio di tutti i PoD che si sono raggruppati (ad es selezionando con la lettera "A" tutte le utenze di Illuminazione Pubblica, oppure tutte le utenze afferenti ad un specifico ufficio/direzione, ecc.).

Si ricorda infine che qualora si desideri ricevere una fattura mensile per ogni punto di prelievo, è sufficiente selezionare NO nella cella C11 dell'Excel.

5. Come Ordinare

5.1 Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sulla portale www.acquistinretepa.it. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

1. Registrazione Base (chi sei)
2. Abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completarle entrambe.

L'abilitazione come Punto Ordinante consente, ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni, di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti.

L'abilitazione può avvenire nelle due modalità:

- **con firma digitale:** in tal caso l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordo Quadro, Convenzioni, etc..) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili;
- **senza firma digitale:** in tal caso l'utente non potrà effettuare acquisti su tutte le Convenzioni disponibili ma unicamente attraverso le convenzioni che consentono l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax.

5.2 Ordinativo di fornitura

La presente Convenzione consente l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax.

La modalità operativa con la quale l'utente potrà operare varia in base al fatto che in fase di abilitazione abbia dichiarato o meno di possedere la firma digitale.

Utente abilitato con firma digitale

Una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto tra quelli disponibili e d'interesse per il Lotto di riferimento, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili. Per i lotti 3 e 4, gli articoli disponibili sono i seguenti:

Fornitura di Energia Elettrica (EE-Lotto 3 o 4)

Fornitura di Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile (EV-Lotto 3 o 4)



- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine indicando la miglior stima del quantitativo totale annuo del prodotto selezionato, espressa in kWh, che si desidera acquistare per tutte le utenze (Punti di Prelievo/PoD/Contatori) per le quali l'amministrazione sta emettendo l'ordine. Si rammenta che qualora il quantitativo totale effettivo delle forniture risulti diverso dal consumo indicato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Fornitore, il quale sarà tenuto a dare seguito alle forniture sempre entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione e nei relativi allegati. Resta quindi inteso che il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica (normale o certificata da fonte rinnovabile), che pertanto potrà divergere dal quantitativo stimato;
- nel caso, desideri acquistare entrambi i prodotti (ad esempio vuole acquistare la fornitura *normale* per 10 contatori e quella *certificata da fonte rinnovabile* per altri 2) deve aggiungere tutti e due al carrello, indicando sempre la miglior stima, espressa in kWh, del quantitativo totale annuo per ciascuno dei prodotti selezionati. Anche in detto caso si rammenta che qualora il quantitativo totale effettivo delle forniture risulti diverso dal consumo indicato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Fornitore, il quale sarà tenuto a dare seguito alle forniture sempre entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione e nei relativi allegati. Resta quindi inteso che il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica (normale o certificata da fonte rinnovabile), che pertanto potrà divergere dal quantitativo stimato. L'utente deve inoltre valorizzare l'apposito campo presente all'interno dell'Allegato1 - "Elenco punti di prelievo" (la colonna M del file Excel) per tutti i siti per i quali intende richiedere la certificazione RECS;
- dovrà **obbligatoriamente** allegare al modulo d'ordine il modulo: **Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo"**. Si tratta di un file Excel che è possibile scaricare da Acquisti in rete della PA > Convenzioni > Vetrina delle Convenzioni > Energia Elettrica 9 > Documentazione > Modulo d'ordine.

NOTA BENE: Per garantire il buon esito dell'attivazione delle forniture è necessario compilare il file in tutti i suoi campi prestando la massima attenzione a quelli obbligatori. Nella cella C6 dell'Excel, è **obbligatorio** inserire il Nr. Identificativo Ordine riportato nella seconda riga del file elettronico - .pdf - generato dal portale all'atto dell'emissione dell'ODA. Nel foglio Note dell'Allegato 1 - "Elenco dei Punti di Prelievo" è riportata una breve spiegazione per guidare l'utente nella compilazione.

- gli Ordinativi di Fornitura devono necessariamente essere conformi al fac-simile disponibile sul sito. In caso di presenza di errori nell'ordinativo (ad es. errata imputazione, contraddizioni), il Fornitore invia una comunicazione all'Amministrazione che ha emesso l'Ordinativo medesimo al numero di fax ivi specificato. L'Amministrazione, apportate le modifiche necessarie, provvede al rinvio dell'Ordinativo al Fornitore;
- compilato l'Allegato 1 di pertinenza (OBBLIGATORIO), procede quindi alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- dopo aver ricaricato a sistema i documenti firmati digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Si ricorda che al PO abilitato con firma digitale verrà sempre richiesto di firmare digitalmente gli ordinativi, anche nel caso di iniziative di convenzione che prevedono entrambe le modalità online e fax.



Utente abilitato senza firma digitale

Una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto tra quelli disponibili e d'interesse per il Lotto di riferimento, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili. Per i lotti 3 e 4, gli articoli disponibili sono i seguenti:

Fornitura di Energia Elettrica (EE-Lotto 3 o 4)
Fornitura di Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile (EV-Lotto 3 o 4)

- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine indicando la miglior stima del quantitativo totale annuo del prodotto selezionato, espressa in kWh, che si desidera acquistare per tutte le utenze (Punti di Prelievo/PoD/Contatori) per le quali l'amministrazione sta emettendo l'ordine. Si rammenta che qualora il quantitativo totale effettivo delle forniture risulti diverso dal consumo indicato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Fornitore, il quale sarà tenuto a dare seguito alle forniture sempre entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione e nei relativi allegati. Resta quindi inteso che il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica (normale o certificata da fonte rinnovabile), che pertanto potrà divergere dal quantitativo stimato;
- nel caso, desideri acquistare entrambi i prodotti (ad esempio vuole acquistare la fornitura *normale* per 10 contatori e quella *certificata da fonte rinnovabile* per altri 2) deve aggiungere tutti e due al carrello, indicando sempre la miglior stima, espressa in kWh, del quantitativo totale annuo per ciascuno dei prodotti selezionati. Anche in detto caso si rammenta che qualora il quantitativo totale effettivo delle forniture risulti diverso dal consumo indicato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Fornitore, il quale sarà tenuto a dare seguito alle forniture sempre entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione e nei relativi allegati. Resta quindi inteso che il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica (normale o certificata da fonte rinnovabile), che pertanto potrà divergere dal quantitativo stimato. L'utente deve inoltre valorizzare l'apposito campo presente all'interno dell'Allegato1 - "Elenco punti di prelievo" (la colonna M del file Excel) per tutti i siti per i quali intende richiedere la certificazione RECS;
- dovrà **obbligatoriamente** allegare al modulo d'ordine il modulo: **Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo"**. Si tratta di un file Excel che è possibile scaricare da Acquisti in rete della PA > Convenzioni > Vetrina delle Convenzioni > Energia Elettrica 9 > Documentazione > Modulo d'ordine.

NOTA BENE: Per garantire il buon esito dell'attivazione delle forniture è necessario compilare il file in tutti i suoi campi prestando la massima attenzione a quelli **obbligatori**. Nella cella C6 dell'Excel, è inoltre **obbligatorio** inserire il **Nr. Identificativo Ordine** riportato nella seconda riga del file elettronico - .pdf - generato dal portale all'atto dell'emissione dell'ODA. Nel foglio Note dell'Allegato 1 - "Elenco dei Punti di Prelievo" è riportata una breve spiegazione per guidare l'utente nella compilazione.

- compilato l'Allegato 1 di pertinenza (OBBLIGATORIO), procede quindi alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- effettua l'invio dell'ordine e dei relativi allegati al fornitore tramite il sistema;
- dopo aver inviato l'ordine tramite il sistema, invia l'ordine via fax al fornitore, dopo averlo firmato manualmente.



Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

* * *

IMPORTANTE

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità di fatturazioni particolari, ad esempio recapito delle bollette a più indirizzi differenti, **NON DEVONO UTILIZZARE la funzione del Multindirizzo ma avvalersi degli appositi campi predisposti nell'Allegato 1.**

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, annullarlo (ad eccezione degli ordinativi inviati via posta); scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

Per la modalità di trasmissione dell'ordine via fax, non è necessario far seguire l'originale dell'ordinativo per posta ordinaria: è sufficiente archiviare il documento debitamente firmato e protocollato (come riportato nel D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993).

IMPORTANTE

Se Allegare copia dell'ultima fattura ricevuta dal precedente fornitore, al fine di semplificare la procedura di attivazione della fornitura.

Nel caso l'amministrazione dichiarasse di avvalersi di agevolazioni fiscali (Aliquota I.V.A. e/o Imposte addizionali/erariali) occorre che questa fornisca adeguata autocertificazione a supporto di tale sgravio. Qualora l'amministrazione non fornisca le autocertificazioni necessarie il fornitore applicherà le aliquote in misura ordinaria.

Si fa presente inoltre che:

- in dipendenza di quanto previsto dal gestore della rete di distribuzione locale alla quale l'amministrazione è allacciata, potrà essere richiesto dal Fornitore di completare l'Ordinativo di Fornitura con l'invio di ulteriore documentazione (a titolo esemplificativo: sottoscrizione delle condizioni tecniche del distributore,...). Il Fornitore assisterà l'Amministrazione nella predisposizione di tutti i documenti necessari all'attivazione della fornitura;
- ai fini buon esito dell'attivazione della fornitura, non è condizione necessaria la compilazione dell'*Allegato 2 - Modulo di comunicazione dei dati catastali*;
- le Amministrazioni Contraenti, all'atto dell'Ordinativo di Fornitura, s'impegnano al rilascio in favore del Fornitore dei diritti per la partecipazione alle eventuali procedure di assegnazione di approvvigionamento di energia elettrica di cui all'art 3, comma 12 del D.Lgs. n. 79/99 "CIP6" e/o di capacità d'interconnessione con l'estero che Terna S.p.A. o altre Autorità competenti metteranno a disposizione nel corso della durata dei singoli contratti di fornitura, e, quindi, con riferimento alle sole eventuali assegnazioni riconducibili alle somministrazioni oggetto dei singoli contratti di fornitura. Il detto rilascio avverrà a condizione che il Fornitore predisponga tutti gli atti necessari alla partecipazione delle sopra indicate procedure di assegnazione e sulla base dei consumi dei Punti di Prelievo dichiarati dalle Amministrazioni Contraenti ed in conformità ai criteri ed alle prescrizioni che Terna S.p.A. e le suddette Autorità adotteranno. Stessa procedura resta valida per eventuali diritti su strumenti di copertura contro il rischio volatilità del corrispettivo di utilizzo di capacità di trasporto (CCC);



- le Amministrazioni Contraenti inoltre, all'atto dell'Ordinativo di Fornitura, autorizzano preventivamente il Fornitore alla cessione degli eventuali crediti derivanti dalla regolare esecuzione della fornitura. Le Amministrazioni quindi, qualora risultassero insolventi, e sempre che il contratto abbia avuto una regolare esecuzione, non potranno opporsi, se non nei casi previsti dalla legge, alla cessione parziale o totale dei suddetti crediti da parte del Fornitore. Resta fermo che l'atto formale dovrà avvenire nei modi e tempi previsti dalla normativa in materia di cessione dei crediti derivanti da rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

5.3 Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile: Opzione Verde

Acquistare il prodotto *Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile* consente all'amministrazione, nei limiti dello schema di licenza, l'utilizzo del marchio **Green Energy by Gala**. Il Logo verrà concesso in uso dal Fornitore per tutta la durata contrattuale della fornitura ed indica il rispetto dello standard RECS International (Renewable Energy Certificate System). Tale sistema certifica l'immissione in rete di un quantitativo di energia elettrica prodotta da sole fonti rinnovabili pari almeno al consumo dei punti di prelievo per i quali la PA ha attivato l'OV. Scegliendo energia elettrica compensata con certificati RECS, si sostiene la produzione da fonti rinnovabili come acqua, sole, vento e calore della terra. Il corrispettivo che si applica ad ogni chilowattora consumato, è fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Informazioni sul sistema RECS nel sito www.gse.it.

Per richiedere l'attivazione il PO deve inserire nel carrello il prodotto "Fornitura di Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile - (Energia Rinnovabile)" e deve inoltre valorizzare l'apposito campo presente all'interno dell'Allegato1 - "Elenco punti di prelievo" (la colonna M del file Excel) per tutti i siti per i quali intende richiedere la certificazione RECS. Per detti siti il PO s'impegna al pagamento del corrispettivo addizionale di 3,0 €/MWh (pari a 0,003 € per ogni kWh consumato).

6. Riferimenti del fornitore

6.1 Call Center

Call Center: 800 97 3366 (Numero Verde)

Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18

6.2 Responsabile del servizio

Per ogni attività svolta nell'ambito della Convenzione (ricezione ordinativi di fornitura, assistenza, fatturazione, pagamenti ecc), il Fornitore indica un soggetto quale "Responsabile del servizio".

Il responsabile del servizio è il sig. Erik De Marco.

NOME FORNITORE	LOTTO	INDIRIZZO	FAX
Gala S.p.A.	3 e 4	Via Pietro Borsieri, 20 - 00195 Roma	06 9823 0961

Per le seguenti attività:

ATTIVITÀ	TELEFONO	FAX	E-MAIL
Tutte le attività	800 97 3366 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18	06 9823 0961	acquisti_pa@galaenergia.it



Il Responsabile del Servizio è il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni o Enti Contraenti e della Consip S.p.A. e, quindi, avranno la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

6.3 Gestione delle Fornitura

L'Autorità per l'energia elettrica e il gas con la deliberazione n. 333/07 "TIQE - Testo Integrato della Regolazione della Qualità dei Servizi di Distribuzione, Misura e Vendita dell'Energia Elettrica" ha trasferito dal 1° gennaio 2008 una serie d'inconvenenze inerenti la gestione della fornitura dai distributori locali ai venditori finali (il Fornitore). I servizi di seguito elencati, quindi, invece che essere richiesti direttamente al distributore devono essere veicolati per il tramite del fornitore.

Si precisa che le inconvenenze trasferite al fornitore sono solo di comunicazione e fatturazione, l'intervento tecnico continuerà ad esser svolto da tecnici del distributore, gli unici autorizzati per legge ad esercire la rete elettrica, e con il rispetto delle tempistiche stabilite dall'AEEG nel TIQE.



7. Allegati

7.1. Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali

Roma,

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n.

Spett.le

Gala S.p.A.

*Inserire indirizzo competente
c.a. "referente fornitore"
e p.c.*

Oggetto: Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni stipulata in data 25 novembre 2011 lotto/i inserire il lotto/i di riferimento ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - contestazione addebito ai sensi dell'art. XX delle Condizioni Generali della Convenzione.

Con riferimento alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta Impresa quanto segue.

[descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione]

[es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art.della convenzione entro e non oltre il, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data].

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. XX delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: *[riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].*



7.2. Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali

Roma,

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n.

Spett.le

Gala S.p.A.

Inserire indirizzo competente

c.a. "referente fornitore"

e p.c.

Oggetto: Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni stipulata in data 25 novembre 2011 lotto/i inserire il lotto/i di riferimento ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - applicazione penali per inadempimento / non applicazione delle penali oggetto di contestazione

In riferimento alla nostra comunicazione del prot. n., relativa alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[1° caso] Preso atto che codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta Impresa, con nota in data, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, mediante escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione / mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art..... della Convenzione.....provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro [inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione].

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.



A mente dell'art.della Convezione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo quantificato secondo il seguente calcolo analitico:

es.: gg. ritardo x importo penale giornaliera

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. delle Condizioni Generali si invita l'Impresa in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore ____ del giorno ____ ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta/o Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da codesta/ Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa l'escusione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione/la compensazione del credito.

Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti Saluti



(NELL'IPOTESI DI ESCUSSIONE DELLA CAUZIONE) Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo comma, della Convenzione/delle Condizioni Generali.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

(NEL CASO DI APPLICAZIONE DELLE PENALI) Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti saluti.