

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Settore XI

Rag-

143 - 01 - 2012

Il Resp. del servizio

L'Intruttore Direttivo

(Dott.ssa Iolanda Minniti)

Giulio Minniti



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale In data <u>12 - 11 - 2012</u> <u>N. 1973</u>	OGGETTO: Autorizzazione attività tirocinio/stage formativo presso la Biblioteca Civica "G. Verga"
N. 200 Settore XI	
Data 18/10/2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di ottobre, nell'ufficio del settore XI, il Dirigente Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta municipale n°89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e di studenti iscritti ai corsi di laurea ed a corsi di specializzazione tenuti presso l'Università di Catania e sottoscritta in data 21/03/2007 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Preso atto altresì, che con la suddetta deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors responsabili aziendali", alla sottoscrizione dei relativi Progetti formativi e di orientamento;

Rilevato che l'attivazione delle attività formative costituiscono un'occasione favorevole per la valorizzazione delle risorse umane alle quali il progetto viene rivolto in vista di un eventuale inserimento nel mondo del lavoro, offrendo l'ente locale la propria organizzazione quale strumento per veicolare esperienze e stili di comportamento a confronto tra pubblico e privato;

Preso atto che le richieste di assegnazione di tirocini e stages hanno la finalità dell'approfondimento di tematiche collegate alle attività istituzionali dell'ente locale, oltre che per maturare esperienze reali ed agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso l'affiancamento del personale interno Dell'Ente ospitante (Comune);

Vista la nota dell' Università di Catania con la quale ha chiesto a questo Comune ospitante la disponibilità allo svolgimento dell'attività in oggetto del tirocinante Occhipinti Giuseppe;

Rilevato che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non presentando i requisiti del rapporto di lavoro a tempo determinato, né dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Rilevato, altresì, che l'attività di cui trattasi non comporta assunzione di alcun onere finanziario da parte del Comune ospitante, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL;

Ritenuto meritevole di approvazione il progetto formativo e di orientamento presentato dal soggetto richiedente, e conseguentemente di individuare nel Settore appresso indicato, previo nulla osta del Dirigente responsabile, la struttura presso la quale effettuare la predetta attività formativa, affidando allo stesso Dirigente in qualità di "tutor responsabile aziendale" la realizzazione del Progetto formativo e di orientamento;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

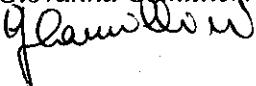
DETERMINA

1. di autorizzare lo svolgimento dell'attività di tirocinio/stage formativo presso questo Comune del Sig. Occhipinti Giuseppe;
2. individuare la Biblioteca Civica "G. Verga" quale struttura per effettuare tale attività e designare come tutor aziendale l'Istruttore Direttivo Bibliotecario Giovanna Cascone;
3. di dare atto che il suddetto Progetto non comporta instaurazione di rapporto di lavoro dipendente nei confronti di questo Comune ospitante, né assunzione di alcun onere finanziario, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL.

Il Responsabile del procedimento

L'Istruttore Amministrativo

Giovanna Camillieri



IL DIRIGENTE
Dr. Santi Di Stefano



Allegato: note Università di Catania

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale ai seguenti Settori / Uffici:

IL DIRIGENTE
Dr. Santi Di Stefano



Il Dirigente del P. Settore *Visto* *Il Segretario Generale*
Ragusa, il

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14 NOV. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 14 NOV. 2012 al 21 NOV. 2012

Ragusa 22 NOV. 2012

IL MESSO COMUNALE