

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett XI

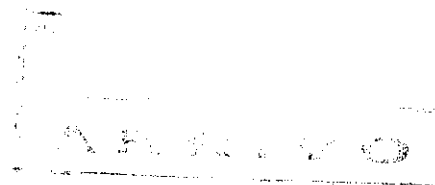
Reg -  
443 - 011 - 2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Kylanika Minniti)

*Giuseppe*



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE XI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>12.11.2012</u> N. <u>1973</u> N. 200 Settore XI Data 18/10/2012	OGGETTO: Autorizzazione attività tirocinio/stage formativo presso la Biblioteca Civica "G. Verga"
--	---

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

---

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di ottobre, nell'ufficio del settore XI, il Dirigente Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione della Giunta municipale n°89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e di studenti iscritti ai corsi di laurea ed a corsi di specializzazione tenuti presso l'Università di Catania e sottoscritta in data 21/03/2007 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

**Preso atto** altresì, che con la suddetta deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors responsabili aziendali", alla sottoscrizione dei relativi Progetti formativi e di orientamento;

**Rilevato** che l'attivazione delle attività formative costituiscono un'occasione favorevole per la valorizzazione delle risorse umane alle quali il progetto viene rivolto in vista di un eventuale inserimento nel mondo del lavoro, offrendo l'ente locale la propria organizzazione quale strumento per veicolare esperienze e stili di comportamento a confronto tra pubblico e privato;

**Preso atto** che le richieste di assegnazione di tirocini e stages hanno la finalità dell'approfondimento di tematiche collegate alle attività istituzionali dell'ente locale, oltre che per maturare esperienze reali ed agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso l'affiancamento del personale interno Dell'Ente ospitante (Comune);

**Vista** la nota dell'Università di Catania con la quale ha chiesto a questo Comune ospitante la disponibilità allo svolgimento dell'attività in oggetto del tirocinante Occhipinti Giuseppe;

**Rilevato** che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non presentando i requisiti del rapporto di lavoro a tempo determinato, né dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**Rilevato**, altresì, che l'attività di cui trattasi non comporta assunzione di alcun onere finanziario da parte del Comune ospitante, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL;

**Ritenuto** meritevole di approvazione il progetto formativo e di orientamento presentato dal soggetto richiedente, e conseguentemente di individuare nel Settore appresso indicato, previo nulla osta del Dirigente responsabile, la struttura presso la quale effettuare la predetta attività formativa, affidando allo stesso Dirigente in qualità di "tutor responsabile aziendale" la realizzazione del Progetto formativo e di orientamento;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

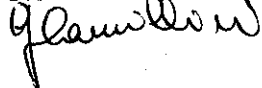
## DETERMINA

1. di autorizzare lo svolgimento dell'attività di tirocinio/stage formativo presso questo Comune del Sig. Occhipinti Giuseppe;
2. individuare la Biblioteca Civica "G. Verga" quale struttura per effettuare tale attività e designare come tutor aziendale l'Istruttore Direttivo Bibliotecario Giovanna Cascone;
3. di dare atto che il suddetto Progetto non comporta instaurazione di rapporto di lavoro dipendente nei confronti di questo Comune ospitante, né assunzione di alcun onere finanziario, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL.

*Il Responsabile del procedimento*

*L'Istruttore Amministrativo*

*Giovanna Camillieri*



IL DIRIGENTE  
Dr. Santi Di Stefano



Allegato: note Università di Catania

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale ai seguenti Settori / Uffici:

IL DIRIGENTE  
Dr. Santi Di Stefano



  
Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, 11

Visto

Il Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14 NOV. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licitra Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 14 NOV. 2012 al 21 NOV. 2012

Ragusa 22 NOV. 2012

**IL MESSO COMUNALE**