



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sc H 3°

A Pho

06.11.2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Iolanda Minniti).

*Fine documento*

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 3°

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 06-11-2012  N. 1959	<b>OGGETTO:</b> Procedura negoziata per l'acquisto della fornitura del software gestionale TARES con servizi di creazione e bonifica Banca dati e supporto normo-regolamentare per l'applicazione del nuovo Tributo ed il passaggio TARSU-TARES.
N. 117 Settore 3°  Data 16-10-2012	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**  
NON COMPORTA IMPEGNO SPESA – SARA' IMPEGNATA CON SUCCESSIVO ATTO

BIL2012

CAP.

IMP. /2012

FUNZ.

SERV.

INTERV.

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemiladodici, il giorno sedici del mese di ottobre, nell'ufficio del dirigente del settore 3°, dott.ssa Cettina Pagoto è stata adottata la seguente determinazione:

Premesso che l'art. 14 del D.lgs 201/2011 istituisce , a decorrere dal 01 gennaio 2013, il nuovo Tributo comunale relativo ai rifiuti e relativi servizi (TRES) a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai Comuni, e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni;

- Considerato che con regolamento da emanarsi entro il 31 ottobre 2012, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabiliti i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa.Si applicano comunque in via transitoria, a decorrere dal 1° gennaio 2013 e fino alla data da cui decorre l'applicazione del regolamento di cui al primo periodo del presente comma, le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;
- Visto che la decorrenza per l'applicazione del nuovo Tributo "TARES" è dal 01 gennaio 2013 si ravvisa l'urgenza di acquisire un nuovo software per potere gestire al meglio la nuova tassa come specificato nello schema tipo della lettera invito che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n° 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;
- Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di indire una gara mediante procedura negoziata per l'acquisto di un nuovo software gestionale TARES che presenti le caratteristiche indicate nello schema tipo della lettera invito ;
- 2) Di approvare la lettera di invito alla procedura negoziata allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Il software dovrà essere compatibile con le attuali procedure gestionali di IDRICO ed IMU in carico al Comune per consentire lo scambio e l'integrazione dei dati. Le caratteristiche tecniche e funzionali di tali software potranno essere visionati e verificati, ove ritenuto opportuno, presso gli uffici comunali.

4) La spesa presunta della predetta fornitura sarà impegnata con successivo atto;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Biagio DiCarlo

IL DIRETTORE DEL SETTORE 3<sup>^</sup>  
Dott. S. Cellina Pagoto



Allegato parte integrante  
lettera d' invito alla procedura negoziata

*Biagio DiCarlo* Visto:  
Il Direttore del 3<sup>o</sup> Settore Segretario Generale  
Reggina, il

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 09 NOV. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

*Salvatore Messo*  
**ALMESSO NOTIFICATORE**  
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 09 NOV. 2012 al 16 NOV. 2012

Ragusa 19 NOV. 2012

**IL MESSO COMUNALE**



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

n° 2 facciata  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1959 del 06-11-2012

## SETTORE III

### Gestione servizio Tarsu

Via M. Spadola, 56 - Tel. 0932 676818 - Fax 0932 676838 -676840 - E-mail [b.dicara@comune.ragusa.gov.it](mailto:b.dicara@comune.ragusa.gov.it)



Prot. n.  
del  
Risposta a nota n

Ragusa, li

Ditta

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura del software gestionale TARES con Servizi di creazione e bonifica Banca Dati e supporto Normo-Regolamentare per l'applicazione del nuovo Tributo ed il passaggio TARSU-TARES.

La ditta in indirizzo è invitata a presentare migliore offerta Tecnico-Economica per la fornitura del software gestionale TARES e servizi di creazione e bonifica Banca Dati e consulenza Normo-Regolamentare per il passaggio TARSU-TARES.

Il software richiesto per la gestione del Tributo TARES dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Per ogni singolo IMMOBILE la gestione storizzata di ubicazione completa, riferimenti catastali, storico classificazione, storico riduzioni/esenzioni, storico superfici, storico proprietari, storico inquilini, storico occupanti/conviventi;
- Gestione Voci di Costo personalizzate per contribuente sia a credito che a debito gestiti in fatturazione (es. rimborsi versamenti in eccedenza, recupero spese amministrative, addebito interessi per tardivo pagamento, ecc);
- Sportello TARES (gestione ISTANZE): per l'acquisizione on-line di Dichiarazioni Iniziali e/o di Variazioni, richiesta di Riduzioni e/o Esenzione, Rielaborazione e ristampa Avvisi di Scadenza, rateizzazione pagamenti, ecc., con modelli di stampa personalizzabili ;
- Stampa bollettini postali premarcati TD 896, con rendicontazione pagamenti da BancoPosta on-line e/o da tesoreria;
- Situazioni Contabili ed Estratti Conto;
- Liste, Situazioni e Statistiche su Immobili, Contribuenti, Istanze, Ruoli, Pagamenti ed Accertamenti;
- Gestione Solleciti di pagamento con bollettini premarcati allegati;
- Calcolo Violazioni e emissione Provvedimenti con interessi e sanzioni;
- Formazione Ruoli Coattivi, invio telematico al CNC, gestione Sgravi e Discarichi;
- Esportazione dati per servizio stampa Postel;
- Gestione flussi informatici da/per istituti bancari e/o società di riscossione sia per la riscossione spontanea che per quella coatta secondo tracciati record standardizzati.

- Servizi WEB al Contribuente per la pubblicazione degli avvisi emessi con relativo bollettino postale premarcato, verifica e stampa estratto conto;

Inoltre sono richiesti di supporto Normo-Regolamentari relativi agli atti ed alle modalità attuative del nuovo Tributo ed in particolare:

- determinazione dei dati anagrafici, tributari, finanziari, economici e tecnici caratteristici del Comune;
- sviluppo del piano economico finanziario per l'individuazione dei costi fissi e variabili da applicare a norma del DPR 158/99;
- analisi delle banche dati tributi , anagrafe, riclassificazione Immobili;
- aggiornamento dell'impianto tariffario;
- simulazione del valore delle tariffe mediante applicazione degli indici di produttività e di qualità;
- determinazione degli importi tariffari per l'utenza domestica e per le attività rappresentative del Comune da applicare nel 2013;
- revisione e/o stesura del regolamento comunale inerente l'applicazione del sistema tariffario in sostituzione all'attuale modello nel quale verranno inseriti i dati emersi dallo studio;
- redazione di tutta la documentazione per le approvazioni di rito.
- consegna e presentazione della documentazione finale.

La presente richiesta riveste carattere d'urgenza e le offerte dovranno pervenire a mezzo fax 0932-676838-840, email : b.dicara@comune.ragusa.gov.it , posta ordinaria o brevi manu entro e non oltre il 26 ottobre 2012 allo scrivente ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta laddove la stessa sia ritenuta congrua.

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Biagia Dicara

IL FUNZIONARIO C.S.  
Maria Tinè