



CITTA' DI RAGUSA

Settore V

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale in data 19-10-2012 n. 1865	Oggetto: Settore V - Assetto ed Uso del Territorio. Attivazione programmi complessi. Assetto interno
N° 38 settore V Data 16 /10/2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2012...

CAP.....

DENOM..Imp.

FUNZ.....

SERV.....

INTERV.....

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno 2012, il giorno sedici del mese di ottobre, nell'ufficio del Settore V il Dirigente Dott. Arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: *APB*
19-10-2012
Il Resp. del servizio
L'istruttore Direttivo
(Dott. *Giuseppe Mitrilli*)
Giuseppe Mitrilli

Il sottoscritto dirigente Arch. Giorgio Colosi:

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30 ottobre 1997 e le ss.mm.ii.;

Visto il modello della struttura organizzativa del Comune, approvato con deliberazione G.M. 1048 del 2 ottobre 2001 e le ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di G.M. n. 103 del 20/03/2007 di modifica parziale del modello organizzato del Settore VII;

Viste le deliberazioni di G.M. n. 294 del 5/07/2010 di modifica delle competenze del Settore VII e n. 224 del 21/06/2011 di variazione al modello organizzativo degli Uffici e dei Servizi comunali e la rinumerazione dei settori;

Preso atto della composizione e denominazione dei servizi del Settore V:

- Servizio 1° - Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione territoriale e controllo;
- Servizio 2° - Edilizia privata e Condonò;
- Servizio 3° - Segreteria, coordinamento e varie attività del settore;
- Servizio 4° - Bandi Europei, Nazionali e Regionali;
- Servizio 5° - Programmi complessi;
- Servizio 6° - Riqualificazione urbana.

Ritenuto di dover procedere all'organizzazione funzionale del Settore V individuando i responsabili dei servizi e l'assegnazione del personale dei servizi, fermo restando il profilo e le qualifiche professionali di ogni singolo dipendente ed i compiti assegnati;

Preso atto delle competenze assegnate al personale in servizio;

Ritenuto opportuno, al fine di assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative di dovere delegare alcune funzioni quali la gestione del rapporto di lavoro del personale del Settore per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario nonché l'assegnazione della posta in entrata per il servizi 1, 3, 4 e 6 all'arch Barone D. A* e per il servizio 2 all'arch Scalone E. con l'onere per entrambi di sottoporre al dirigente le pratiche in entrata di particolare rilevanza ;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate all'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Di nominare i seguenti responsabili di servizio:

- **Arch. C.S. Barone Domenico Aurelio**, responsabile del 1° servizio - Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione territoriale e controllo e del 3°, 4° e 6° servizio ; allo stesso vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale del Settore per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario nonché l'assegnazione della posta in entrata per il servizi 1, 3, 4 e 6;
- **Arch. Scalone Emanuele**, responsabile del 2° servizio – Edilizia privata e Condonò. allo stesso vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale del Settore per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario nonché l'assegnazione della posta in entrata per il servizio 2;

2. Assegnare il personale ai servizi come di seguito riportato:

PERSONALE DEL SETTORE V ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO. ATTIVAZIONE PROGRAMMI COMPLESSI

	DIPENDENTE	QUALIFICA Categoria giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	Assegnazione al Servizio N.	Responsabile del Servizio
1	Accillaro Grazia	D6- D3/N	Funzionario Architetto	1	BARONE
2	Arestia Salvatore	D6- D3/N	Funzionario Architetto	1	
3	Barone Domenico Aurelio	D6-D3/N	Architetto C.S.	1	
4	Cappello Maria	C5	Istruttore Amministrativo	3	
5	Chessari Annamaria	C1	Istruttore Amministrativo	3	
6	Cuccia Luisa	C4	Istruttore Amministrativo	1	
7	Diquattro Rosaria	B1	Esecutore Amministrat	3	
8	Giacchino Mirella	B3/N	Operatore elab.dati	3	
9	Lo Cirlo Rosaria	B3/N	Operatore elab.dati	1	
10	Migliorisi Stella	C1	Geometra	1	
11	Occhipinti Giuseppe	D3	Funzionario Tecnico	6	
12	Pluchino Giannamaria	C1	Istruttore Amministrativo	1	

13	Scillone Rosario	D1	Istruttore Dir. Tecnico	1	
14	Licitra Maria	B1	Esecutore Amministrat	3	
15	Blandizzi Vincenzo	A5	Usciere	3	
16	Arezzi Maria	D1	Istrut. Diret. Tecnico	2	SCALONE
17	Cascone Giovanni	D3	Funzionario Tecnico	2	
18	Criscione Emanuele	C1	Geometra	2	
19	D'Antoni Maria	C1	Istruttore Amministrativo	2	
20	Distefano Donata	C1	Istruttore Amministrativo	2	
21	D'Orio Teresa	D1	Istruttore Dir. bibliotecario	2	
22	Galanti Giuseppe	B3/N	Operatore elab. dati	2	
23	Giudice Domenico	C1	Geometra	2	
24	Guastella Emanuele	D3	Funzionario Tecnico	2	
25	Licitra Giancarlo	D3	Funzionario Tecnico	2	
26	Malandrino Francesco	C1	Geometra	2	
27	Marù Francesco	D3	Funzionario Tecnico	2	
28	Migliorisi Giovanni	D3	Funzionario Tecnico	2	
29	Muccio Concetta	C1	Istruttore Amministrativo	2	
30	Scalone Emanuele	D6-D3/N	Funzionario Architetto	2	
31	Scribano Maria	D3	Funzionario Tecnico	2	

3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta attribuzione di mansioni superiori;
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Ragusa li, 16 /10/2012

Il Dirigente
(Arch. Giorgio Colosi)


Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Visto
Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del TUEL.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA.....

-
- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì **19 OTT. 2012**
.....

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(*Trattato Sergio*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal **19 OTT. 2012** al **26 OTT. 2012**

Addì **29 OTT. 2012**
.....

IL MESSO COMUNALE