

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sc H VIII  
IL - Reg - APb  
16 - 100 - 2012

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Domenico Minniti)  
*Giulio Lettici*



20.5.12

CITTÀ DI RAGUSA  
SETTORE VIII

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale  
in data 16-10-2012

N. 184,4

N. 325 SETTORE VIII

Data 24.09.2012

**OGGETTO:** Liquidazione missione a  
Palermo 22.05.2012. Geom. Giuseppe Licitra e  
Geom. Marcello Licitra.

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

BIL. 2012	CAP. 1039.9	IMP. 712/12 liquid. 737/12
FUNZ. 09	SERV. 04	INTER. 03

**IL RAGIONIERE**

*Stefano*

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro, del mese di Settembre, nell'ufficio del Settore VIII, il Dirigente del Settore, Ing. Giulio Lettica, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con Determina Dirigenziale n. 824 del 22.05.2012, il geom. Giuseppe Licitra e il geom Marcello Licitra sono stati autorizzati a recarsi in missione a Palermo il 22.05.2012 presso l'Assessorato Territorio e Ambiente;

Che occorre provvedere alla liquidazione delle spese sostenute, così documentate ed autorizzate;

Visto l'art. 53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera Consiliare n° 64 del 30/10/97;

## D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare la somma di €. 80,50 anticipate dal geom. Giuseppe Licitra (€ 50 per acquisto carburante e € 30,50 per pasti);
- 2) Di autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento
- 3) Di dare atto che il procedimento risulta concluso con una economia di €. 3,50.

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE*

(Ing. Giulio Lettica)



Ricevuto e attualmente integrante - Lettice - P.P. Rag.

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

Visto

Il Dirigente del I Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto      Il Sindaco  
Ragusa, li

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ'**

**Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

***Si attesta la copertura finanziaria***

RAGUSA 8/10/2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì ...1...<sup>7</sup> OTT. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Liotra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ...1....<sup>7</sup> OTT. 2012 / 24 OTT. 2012

Addì ...2...<sup>5</sup> OTT. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

atto integrante e sostanziale  
alla determinazione dirigenziale

N. 1844 del 16.10.2012

## COMUNE DI RAGUSA

### RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI MISSIONE E REMBORSO SPESE

Il sottoscritto Licitus Girella.....nato il 23.01.1948  
cognome e nome, qualifica richiedente

In riferimento a Milmele a Palermo ARTA 22.05.2012  
Oggetto trasferta/motivo

Che si è tenuto a Palermo.....

Nei giorni da 22.05.2012 a Palermo.....  
Ora di partenza e data ora di rientro e data

### CHIEDE

La liquidazione dell'indennità di trasferta e del rimborso delle spese come di seguito dettagliate.

#### INDENNITA' DI MISSIONE

FASCE ORARIE	N. ORE	IMP. ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
			€
Da 4 a 8 ore			€
Da 8 a 24 ore			€
Diaria intera			€
	Total		€

#### SPESE VIAGGIO

##### UTILIZZO MEZZO PROPRIO

AUTOMEZZO UTILIZZATO Fiat RANDA DA SE DUE 210

Automezzo proprio/dati

Indennità chilometrica km percorsi..... a €..... €.....  
Spese parcheggio..... €.....  
Spese per la ~~gestione~~ del mezzo 100000 (Ritorno) €..... 50000.....

#### SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei..... €.....  
Rimborso spese con mezzi terrestri e marittimi..... €.....  
Rimborso spese con altri mezzi..... €.....  
**TOTALE** ..... €.....

#### SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti..... €..... 20.50 (2 feste)  
Rimborso spese pernottamento..... €.....  
Rimborso forfetari in sostituzione dei pasti..... €.....

**TOTALE** ..... €..... 80.50

RIEPILOGO DELLE SPESE ..... € .....  
 INDENNITA' DI MISSIONE ..... € .....  
 SPESE VIAGGIO (Acquisto carburante) ..... € ..... 50,00  
 SPESE VITTO E ALLOGGIO ..... € ..... 30,50  
 QUOTA DI PARTECIPAZIONE ..... € .....  
**TOTALE GENERALE** ..... € ..... 80,50

- ANTICIPAZIONE CONCESSA ..... € ..... /
- SOMMA DA LIQUIDARE ..... € ..... 80,50
- Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.
- Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità.
- RAGUSA Li ..... 20.5.2012

in fede.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ed il rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta.  
 RAGUSA Li 21/10/2012

#### IL RESPONSABILE

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ed il rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta,  
 RAGUSA Li .....

#### IL RESPONSABILE