

Serv. Determinazioni Dirigenziali

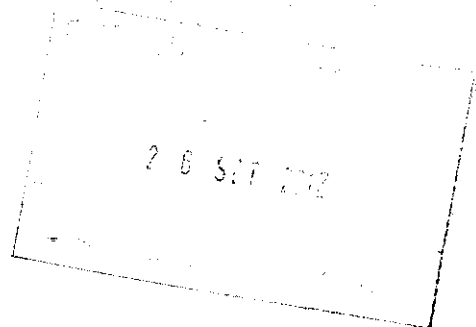
Trasmessa: Sc.H. VIII  
II - Reg. - A. 16  
il 16-10-2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Iolanda Minniti)

*Giulio Lettica*



CITTA' DI RAGUSA  
SETTORE VIII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b>  in data 16-10-2012  N. 1844	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione missione a Palermo 22.05.2012. Geom. Giuseppe Licitra e Geom. Marcello Licitra.
<b>N. 325 SETTORE VIII</b>  <b>Data 24.09.2012</b>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

<b>BIL. 2012</b>	<b>CAP. 1039.9</b>	<b>IMP. 712/12</b> liquid. 737/12
<b>FUNZ. 09</b>	<b>SERV. 04</b>	<b>INTER. 03</b>

IL RAGIONIERE

*Chel*

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro, del mese di Settembre, nell'ufficio del Settore VIII, il Dirigente del Settore, Ing. Giulio Lettica, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con Determina Dirigenziale n. 824 del 22.05.2012, il geom. Giuseppe Licitra e il geom. Marcello Licitra sono stati autorizzati a recarsi in missione a Palermo il 22.05.2012 presso l'Assessorato Territorio e Ambiente;

Che occorre provvedere alla liquidazione delle spese sostenute, così documentate ed autorizzate;

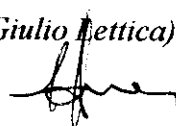
Visto l'art. 53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera Consiliare n° 64 del 30/10/97;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare la somma di €. 80,50 anticipate dal geom. Giuseppe Licitra ( € 50 per acquisto carburante e € 30,50 per pasti);
- 2) Di autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento
- 3) Di dare atto che il procedimento risulta concluso con una economia di €. 3,50.

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE*

*(Ing. Giulio Lettica)*



*Reso conto Parte integrante Lettura - Pl. Rag.*

*Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:*

Visto  
Il Dirigente del I Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:  
Il Capo di Gabinetto      Il Sindaco  
Ragusa, li

**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

***Si attesta la copertura finanziaria***

RAGUSA 8/10/2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì ...1<sup>7</sup> OTT. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Lidia Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ...1<sup>7</sup> OTT. 2012 / 24 OTT. 2012

Addì ..2<sup>5</sup> OTT. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

# COMUNE DI RAGUSA

atto integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1844 del 16.10.2012

## RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE

Il sottoscritto Licia Gierup ..... nato il 28.01.1948  
cognome e nome, qualifica richiedente

In riferimento a Missione a Palermo AITA. 22.05.2012  
Oggetto trasferta/motivo

Che si è tenuto a Palermo .....

Nei giorni da 22.05.2012 ..... a Palermo .....  
Ora di partenza e data ..... ora di rientro e data

### CHIEDE

La liquidazione dell'indennità di trasferta e del rimborso delle spese come di seguito dettagliate

#### INDENNITA' DI MISSIONE

FASCE ORARIE	N. ORE	IMP. ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
			€
Da 4 a 8 ore			€
Da 8 a 24 ore			€
Diaria intera			€
		Totale	€

#### SPESE VIAGGIO

##### UTILIZZO MEZZO PROPRIO

AUTOMEZZO UTILIZZATO FIAT PANDA DI SERVIZIO .....  
Automezzo proprio/dati

Indennità chilometrica km percorsi ..... a € ..... € .....

Spese parcheggio ..... € ..... € .....

Spese per la custodia del mezzo Carburante (Ritorno) ..... € ..... € .....

#### SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei ..... € .....

Rimborso spese con mezzi terrestri e marittimi ..... € .....

Rimborso spese con altri mezzi ..... € .....

TOTALE ..... € .....

#### SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti ..... € ..... € .....

Rimborso spese pernottamento ..... € .....

Rimborso forfetari in sostituzione dei pasti ..... € .....

TOTALE ..... € 80,50

**RIEPILOGO DELLE SPESE**

INDENNITA' DI MISSIONE..... €.....

SPESE VIAGGIO (Acquisto carburante)..... € 50,00

SPESE VITTO E ALLOGGIO..... € 30,50

QUOTA DI PARTECIPAZIONE..... €.....

**TOTALE GENERALE**..... € 80,50

- ANTICIPAZIONE CONCESSA..... €.....

- **SOMMA DA LIQUIDARE**..... € 80,50

- Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.
- Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità.

- RAGUSA Li 20.5.2012

in fede.....

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ed il rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta.

RAGUSA Li 21/10/2012

**IL RESPONSABILE****VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ed il rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta,

RAGUSA Li.....

**IL RESPONSABILE**