



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc.H. II
Reg - A. P. M.
12-10-2012
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
Dott.ssa Isabella Minniti
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 11 OTT. 2012 n. 1831	Oggetto: Indizione procedura mobilità individuale esterna ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165 del 2001 e dell' Art. 42 del Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi. Approvazione avviso pubblico di interesse per n. 1 posto di Dirigente Comandante Corpo di Polizia municipale.
n. 116 SETTORE II Data 09 10. 2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2012	CAP 1380	DENOM <i>imp 1248/12</i>
FUNZ 01	SERV 08	INTERV 02

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

L'anno duemiladodici il giorno 12 OTT. del mese di ottobre, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Francesco Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

VISTO l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, relativo alla disciplina presso questo Comune della mobilità individuale esterna di cui trattasi;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 223 del 21.6.2011 relativa al 1° stralcio della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013, nella quale è prevista la copertura del posto di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

PRESO ATTO:

- che è stata esperita infruttuosamente la procedura della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del citato D.lgs n. 165 del 2001, avviata con nota prot. 57551 del 23.6.2011 di questo Ente, in quanto il competente Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento del lavoro, Servizio III Ufficio regionale del lavoro, con nota prot. 2885 del 6.7.2011, assunta al protocollo di questo Ente in data 11.7.2011 al n. 62641, ha comunicato che non risultano nei loro elenchi iscritti rispondenti alla qualifica richiesta di personale in disponibilità da assegnare presso le amministrazioni del territorio della Regione Siciliana, mentre il Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha ricevuto la comunicazione di cui alla citata nota prot. 57551 del 23.6.2011 il 30.6.2011, non ha dato a tutt'oggi alcun riscontro.

- che ai sensi dell'art. 34/bis comma 4 del D.lgs. 165/2001, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione dell'Ente interessato, l'Amministrazione può avviare la procedura concorsuale;

RICHIAMATA la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Sindaco n. 85 del 5 ottobre 2012;

CONSIDERATO che, quindi, questa Amministrazione può avviare la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 ormai propedeutica all'avvio della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, la procedura pubblica di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento prevista dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia municipale;
- 2) di approvare il relativo avviso pubblico di interesse che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre l'informazione successiva della mobilità in oggetto alle organizzazioni sindacali interne, ai sensi del comma 11 del sopra citato art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 4) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegato avviso di interesse ai fini della sua pubblicizzazione all'Albo Pretorio on-line, al Servizio Internet ed all'Ufficio Stampa per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza;
- 5) di provvedere alla pubblicazione, per estratto, del suddetto avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia;
- 6) Di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore dell'Economo comunale che ha provveduto, dietro comunicazione dello scrivente, ad anticipare la spesa di € 182,00 più € 1,10 per il costo del bollettino di conto corrente postale, per la pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, prelevando detta somma dal Cap.

1380 *imp 1248/12*

Avviso pubblico parte integrante



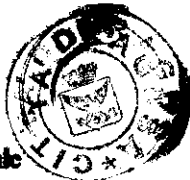
IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

dott. Francesco Lumiera

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari -

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

dott. Francesco Lumiera



Visto

3

Il Dirigente del Settore
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto

Il Sindaco

Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/10/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

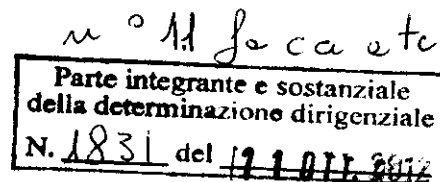
Ragusa 12 OTT. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO CERTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 OTT. 2012 al 19 OTT. 2012

Ragusa 22 OTT. 2012

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

AVVISO
DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA
MUNICIPALE
(art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLE DOMANDE: _____

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 223 del 21.06.2011 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e del piano annuale 2011, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

in esecuzione della *propria determinazione n. ____ del ____*;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 nonché dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE presso il Settore 12° - Corpo di Polizia municipale e locale, a far data 1 gennaio 2013.**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE



Alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- **Titolo di studio: Diploma di laurea o Laurea specialistica o Laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altra laurea equipollente.**
- **Essere dirigenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**
- **Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla procedura.**

B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE – MODALITA' DI INVIO – TERMINI
--

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. di essere Dirigente di ruolo, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
5. (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza;
6. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa richiesta.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito web www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale;

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in



materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n., 72.

Esse possono essere inoltrate, entro e non oltre il 2012, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Comandante Corpo di Polizia Municipale". Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).

La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta l'**esclusione dalla selezione**.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente sottoscritto.



D) ESAME DELLE DOMANDE – DATA DEL COLLOQUIO

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più istanze utili, si procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti “*curricula*” è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità richiesta dando priorità a coloro che:

- 1) abbiano maturato una esperienza di lavoro non inferiore a 5 anni in amministrazioni comunali di medie e grandi dimensioni (preferibilmente in comuni con popolazione non inferiore a cinquantamila abitanti);
- 2) abbiano maturato esperienza documentata nella realizzazione di iniziative e progetti innovativi nell'ambito dei servizi di polizia di prossimità, di contrasto all'evasione ed all'elusione tributaria e di sicurezza stradale;
- 3) abbiano maturato una documentata esperienza di formazione e aggiornamento negli ambiti propri della polizia municipale;
- 4) dimostrino di possedere una preparazione professionale specifica nelle materie riguardanti il codice della strada, il procedimento amministrativo, gli strumenti di programmazione dell'attività dell'ente;

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate, a proprio insindacabile giudizio, da una apposita Commissione formata dal Segretario Generale coadiuvato dai dirigenti pro tempore dei Settori Gestione e sviluppo Risorse Umane e Pianificazione e Sviluppo Economico;

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.



E) COMUNICAZIONI

Si riportano qui di seguito le altre disposizioni regolamentari vigenti nel Comune in materia di mobilità esterna volontaria per trasferimento .

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 costituisce elemento indispensabile della procedura il parere favorevole dell'Amministrazione cedente.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il passaggio diretto a questo Comune ricevente si determina nel momento in cui, effettuata positivamente la valutazione ed intervenuto il parere espresso dell'Amministrazione di appartenenza che cede il lavoratore, il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane adotta il relativo provvedimento, dandone comunicazione mediante raccomandata A.R. all'interessato. Nella medesima determinazione sarà indicata la data a partire dalla quale il lavoratore comincerà a rendere la sua prestazione presso questo Comune.

Il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà anche alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

G) INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate e di indire concorso pubblico.

L'assunzione è prevista a far data 1° gennaio 2013 ed è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.



Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 2° piano - telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

H) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del dirigente è così composto:

- | | |
|--|--|
| 1) stipendio base annuo lordo (*13 mensilità) | € 43.311,00 |
| 2) indennità vacanza contrattuale annuo (* 13 mensilità) | € 315,00 |
| 3) retribuzione di posizione (*13 mensilità) | variabile (min. € 11.533,17 max € 45.102,87) |
| 4) retribuzione di risultato | variabile |

I) ALLEGATI

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- **Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti,
- **Allegato B**: descrizione della struttura e delle competenze del 12° Settore di questo Ente.

RAGUSA, li

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
dott. Francesco Lumiera**



Allegato A

**AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
CORSO ITALIA N. 72
97100 RAGUSA**

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Comandante Corpo di Polizia Municipale.

...l... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono..... indirizzo
e-mail

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento, indetta dal Comune di Ragusa **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Comandante Corpo di Polizia Municipale a far data 1 gennaio 2013.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere nato ail.....
di risiedere a.....in Via.....n.....;
- 2) di essere dipendente dell'Amministrazione di.....in qualità
di Dirigente a tempo indeterminato in servizio dal con il profilo di
.....;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....conseguito presso l'Università di
..... in datacon la votazione finale di.....;
- 4) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di
Dirigente;



- 5) (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza;
- 6) di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa richiesta.

D I C H I A R A

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza).....impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line del Comune di Ragusa e sul sito web www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera D) dell'avviso.

A L L E G A

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata del seguente documento di identità o di riconoscimento in corso di validità
2. "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;

Luogo.....

data

FIRMA (NON AUTENTICATA)



12° SETTORE
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE

(Modificato con delib. G.M. n. 134 del 09/04/2009)

Il Corpo di Polizia Municipale adempie alle funzioni attinenti all'attività di Polizia Locale, urbana e rurale e di Polizia amministrativa previste in capo ai Comuni da leggi e regolamenti statali e regionali, e quant'altro previsto dal Regolamento del servizio di Polizia Municipale.

Pertanto in questa struttura di massima dimensione dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc..

Il Corpo cura rapporti con i cittadini devono essere improntati al rispetto della dignità e delle esigenze di tutela degli utenti. Pertanto in questa struttura di massima dimensione del modello organizzativo dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc., nonché partecipa alle attività della protezione civile.

Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.

Cura gli interventi atti a prevenire, controllare, reprimere i comportamenti illegali in materia di polizia rurale, ittica, faunistica, venatoria e silvo – pastorale e in materia di incendi boschivi. Cura il complesso iter sanzionatorio-contravvenzionale e del contenzioso amministrativo riguardante le accertate violazioni alle norme del codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali, alle leggi dello Stato e delle Regioni in materia di commercio, edilizia, ecologia, sanità, igiene, ecc.

Cura il contenzioso giudiziario in materia di contravvenzioni al Codice della Strada.

COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE:

N. 4 SERVIZI:

**1° SERVIZIO: AFFARI GENERALI E AMMINISTRAZIONE INTERNA DEL
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Il Servizio cura attività relative alla gestione del personale del Corpo, mediante l'approntamento dei servizi, l'individuazione degli obiettivi di vigilanza, la presa d'atto delle assenze (congedi ordinari, straordinari, sindacali, malattie, infortuni, riposi settimanali, ecc.), cura la predisposizione di tutti gli atti interni al Corpo.

Il Servizio provvede alla definizione delle attività seguenti: attività amministrativa di competenza riguardante la polizia comunale in generale e predisposizione dei relativi atti; tenuta del protocollo del Corpo; ordinanze in materia di viabilità e traffico; direzione e predisposizione dei piani di vigilanza; centro radio-telefonico; turni di servizio e gestione personale del Corpo; predisposizione



dei servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e rappresentanza necessari all'espletamento delle attività di competenza del Corpo Comune di Ragusa 84

Modello della Struttura Organizzativa e Attribuzione delle Competenze

Il Servizio procede al repertorio delle attestazioni richieste, dei permessi temporanei di circolazione. Inoltre cura: attività amministrativa di competenza riguardante la polizia comunale in generale e - predisposizione dei relativi atti; ordinanze in materia di viabilità e traffico; direzione e predisposizione dei piani di vigilanza; centro radio-telefonico; pareri di competenza per il rilascio di concessioni per l'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico.

Provvede all'equipaggiamento ed alla manutenzione dei mezzi in dotazione, alla istruttoria di procedure amministrative per l'acquisizione di stampati, apparecchiature, mezzi veicoli, mobili, vestiario e quanto altro occorre per il funzionamento del Corpo.

Attende alla predisposizione di atti deliberativi di competenza della polizia municipale.

Cura il procedimento sanzionatorio e del contenzioso amministrativo riguardante le accertate violazioni alle norme del codice della strada ed il procedimento sanzionatorio per le infrazioni ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali.

Cura il servizio di riscossione dei proventi derivanti dalle infrazioni al codice della strada, le conseguenti procedure per la riscossione coattiva attraverso i ruoli esattoriali e la gestione degli apparati informativi di collegano con il centro elaborazione dati della Motorizzazione Civile e del Pubblico Registro Automobilistico.

Cura il contenzioso giudiziario avanti il Giudice di Pace mediante funzionario delegato dal Sindaco in materia di contravvenzioni al Codice della Strada.

2° SERVIZIO: MOBILITA' URBANA.

Il Servizio cura gli adempimenti di tutte le attività inerenti alla circolazione stradale, veicolare e pedonale, la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione e traffico; cura le scorte motociclistiche e la viabilità per ordine pubblico in occasione di manifestazioni, cortei, cerimonie, competizioni sportive, ecc.; cura il servizio di viabilità scolastica all'esterno delle scuole comunali nelle ore di inizio e fine lezioni; cura le rilevazioni degli incidenti stradali e concorre altresì nelle operazioni di soccorso automobilistico in caso di privati o pubblici disastri. Collabora inoltre nella effettuazione di rilevazioni per studi sul traffico.

Il Servizio in particolare cura gli adempimenti di tutte le attività inerenti la circolazione stradale, veicolare e pedonale, la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione e traffico, cura le scorte e la viabilità per ordine pubblico in occasione di manifestazioni, cortei, cerimonie, competizioni sportive, ecc..

Cura la rilevazione degli incidenti stradali e concorre altresì alle operazioni di soccorso automobilistico in casi di privati e pubblici disastri. Collabora inoltre nella effettuazione di rilevazioni per studi sul traffico.

Cura le attività di competenza della Vigilanza Territoriale, con particolare riguardo ai compiti di vigilanza Stradale, tenendo conto delle disposizioni di legge e regolamenti inerenti la materia la viabilità e la circolazione stradale e provvede alla: rilevazione incidenti stradali; organizzazione e regolarizzazione del traffico urbano; vigilanza sulla circolazione stradale.

Provvede alla predisposizione ed alla apposizione della segnaletica stradale mobile e temporanea, secondo gli obiettivi ed i programmi stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Cura la predisposizione e la messa in opera della segnaletica permanente, orizzontale e verticale.

3° SERVIZIO: POLIZIA GIUDIZIARIA

Il Servizio cura la procedura dei procedimenti informativi dovuti oltre che all'Amministrazione comunale, anche da altri Enti Statali, Regionali, Provinciali, Camere di Commercio, Preture e Procure. Rilascia attestati e certificati di nullatenenza, per adozioni e per quant'altro normativamente previsto.

Comune di Ragusa 85

Modello della Struttura Organizzativa e Attribuzione delle Competenze



Cura l'esecuzione di ordinanze emesse dai Settori Urbanistico e Lavori Pubblici in tema di sequestri immobiliari e pubblica incolumità, nonché a quelle relative al funzionamento degli ascensori e montacarichi.

Gli sono affidati, in collaborazione con le altre strutture del Corpo, la vigilanza ed il controllo edilizio, di polizia amministrativa, della pubblicità e pubbliche affissioni, degli esercizi pubblici;

Procede al repertorio degli atti sanzionatori e delle notizie di reato, e delle attestazioni richieste.

Cura i rapporti con l'Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge; Esegue compiti di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria nell'ambito delle previsioni di legge; Esegue incarichi d'informazione, di raccolta notizie, di accertamento e di rilevazione, a richiesta delle autorità ed uffici autorizzati;

Inoltre collabora alla definizione delle attività seguenti: compiti di polizia stradale connessi con quelli di pubblica sicurezza, di polizia giudiziaria e sanitaria nell'ambito delle previsioni di legge.

Esegue funzioni attinenti la tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine e del decoro e della quiete pubblica.

4° SERVIZIO: VIGILANZA TERRITORIALE, EDILIZIA, ECOLOGIA, AMBIENTE, ATTIVITA' ECONOMICHE, POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Servizio cura la vigilanza ed il controllo sul territorio in materia edilizia, annonaria, commerciale, di polizia amministrativa, degli esercizi pubblici, dell'artigianato, dell'industria, delle attività estrattive (cave, miniere e torbe), della pubblicità e delle pubbliche affissioni, della polizia urbana, rurale, ecc.. Provvede al controllo sui mercati giornalieri, settimanali, sulle fiere di merci ed animali previste in calendario, sulle mostre e sulle manifestazioni particolari inerenti all'attività commerciale. Procede ad interventi di natura penale previsti nell'ambito dei compiti istituzionali. Cura l'esecuzione di ordinanze per la pubblica incolumità e quelle relative al funzionamento degli ascensori e dei montacarichi.

Gli sono affidati, in collaborazione con gli altri Uffici, la vigilanza ed il controllo edilizio, commerciale, rurale, delle fiere e dei mercati, di polizia amministrativa, della pubblicità e pubbliche affissioni, degli esercizi pubblici.

Provvede in particolare la vigilanza sull'amministrazione dei beni di uso civico e di demanio armentizio. Vigilanza, in concorso con altri Enti, sui terreni sottoposti a vincolo per scopi idrogeologici.

Gli sono affidati, in collaborazione con i nuclei operativi speciali, la vigilanza ed il controllo edilizio, commerciale, rurale, delle fiere e dei mercati, di polizia amministrativa, della pubblicità e pubbliche affissioni, degli esercizi pubblici.

Il Servizio svolge compiti di vigilanza per le attribuzioni di polizia amministrativa di cui al D.P.R. 616/77 - art. 19 - punti 3, 5, 6, 8, (sale pubbliche per biliardi o per altri giochi leciti, esercizi di rimesse di autoveicoli o di vetture o simili), 9, 10, 13, 14 e 17;

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is stylized and appears to be a single name. The stamp is partially obscured by the ink.