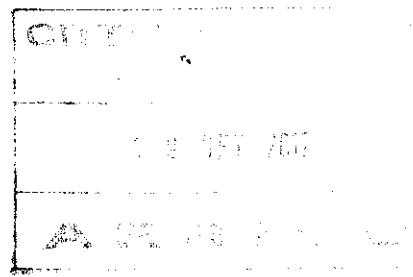


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. IX  
32110 - R+g - APb  
il 24-09-2012

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Antonella Minniti)  
*[Signature]*



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE IX

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale  
In data 14-09-2012

N. 1677

N. 1677 /Sett. IX

**Data 17/09/2012**

**OGGETTO:** Attribuzione delle attività da svolgere nell'ambito del progetto Archaeotur al Responsabile dei Servizi Informatici – PO Italia – Malta 2007 - 2013

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

**CAP. 1647.10**

*CAP 1647.11 e 1647.12*

*lueb 663/12*

FUNZ. 05

**SERV. 02**

**INTERV. 01-07**

**IL RAGIONIERE**

*[Signature]*

L'anno duemiladodici, il giorno diciassette del mese di settembre, nell'ufficio del Settore IX, il Dirigente Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che**

con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 30.03.2010 il Comune di Ragusa ha aderito al progetto “Archaeotur - Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta” a valere del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013

in data 31.03.2010, il partenariato composto da Comune di Mosta (Partner capofila), Comune di Ragusa, Heritage Malta, Malta Tourism Authority, Rabat Local Council, Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Ragusa, Comune di Santa Croce Camerina, Giritravel S.r.l., ha presentato l’istanza per l’ammissione a finanziamento del progetto: “Archaeotur - Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta” nell’ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013

con nota prot. n. 24595 del 28 dicembre 2010 l’Autorità di Gestione del Programma Italia Malta c/o la Regione Siciliana - Presidenza – Dipartimento della Programmazione - Servizio V ha comunicato che la proposta progettuale presentata dal partenariato di progetto sopra citato, si è collocata in posizione utile per accedere al finanziamento di € 1.369.817,00

il budget del progetto Archaeotur prevede la partecipazione del Comune di Ragusa con una gestione di risorse economiche e finanziarie pari ad € 199.558,00 di cui € 167.074,30 quale contributo comunitario FESR, € 29.483,70 quale contributo pubblico nazionale ex delibera CIPE n. 36/2007 ed € 3.000,0 quale quota di cofinanziamento a carico del Comune di Ragusa

con deliberazione di Giunta Municipale n. 275 del 19.07.2011, è stato individuato un team di risorse umane, composto come di seguito specificato, ovvero da professionalità idonee alla realizzazione delle azioni progettuali al fine di consentire una proficua collaborazione intersettoriale e di disporre di competenze interdisciplinari necessarie per la realizzazione delle azioni progettuali di competenza del Comune di Ragusa

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Componenti dell’Assemblea dei partner | Dott. Santi Di Stefano (Sett. IX)<br>Dott. Arturo Mingardi (Sett. XI)   |
| Componenti del Comitato di Pilotaggio | Dott. Santi Di Stefano (Sett. IX)<br>Ing Giuseppe Corallo   |
| Componenti del Comitato tecnico       | Ing. Giuseppe Corallo   |
| Coordinatore Locale di Progetto       | Dott. Santi Di Stefano (Sett. IX)   |
| Componenti del Gruppo di Lavoro       | Dott. Santi Di Stefano (Sett. IX)<br>Dott. Arturo Mingardi (Sett. XI)<br>Ing. Giuseppe Corallo<br>Dott.ssa Giovanna Nobile<br>Dott.ssa Tiziana Firrincieli (Sett. IX)<br>Dott.ssa Margherita Leonardi (Sett. IX)<br>Sig.ra Laura Vitale (Sett. III) |

con Deliberazione di Giunta Municipale n. 159 del 14.05.2012, è stato modificato e ampliato il Gruppo di lavoro impegnato nella gestione del Progetto Archaeotur, che pertanto, ad oggi risulta composto come di seguito specificato

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Componenti dell’Assemblea dei partner | Dott. Santi Di Stefano                         |
| Componenti del Comitato di Pilotaggio | Dott. Santi Di Stefano<br>Ing Giuseppe Corallo |
| Componenti del Comitato tecnico       | Ing. Giuseppe Corallo                          |
| Coordinatore Locale di Progetto       | Dott. Santi Di Stefano                         |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Componenti del Gruppo di Lavoro | Dott. Santi Di Stefano<br>Ing. Giuseppe Corallo<br>Dott.ssa Giovanna Nobile<br>Dott.ssa Tiziana Firrincieli<br>Dott.ssa Margherita Leonardi<br>Sig.ra Laura Vitale<br>Dott.ssa Maria Firrincieli<br>Geom. Giorgio Iacono<br>Dott. Yuri Lettice<br>Sig.ra Carmela Campailla<br>Sig.ra Flavia Pluchino |
|---------------------------------|--|

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali n. 51/Sett.IX del 24.04.2012 (Ann. Reg. Gen. n. 665 del 30.04.2012) e n. 75 del 11.06.2012 (Ann. Reg. Gen. n. 1019 del 19.06.2012) con le quali sono state assegnate, come di seguito specificato, al personale coinvolto nel progetto il monte ore e le attività da svolgere ed il personale è stato autorizzato a realizzare tali attività al di fuori del consueto orario di lavoro in previsione dell'eccessivo carico di lavoro che interesserà tutte le risorse umane impegnate a vario titolo nel progetto:

| Attività  | Contenuto dell'attività  | Personale coinvolto                                   | Ore di progetto | Costo dell'azione            |
|-----------|--|---|-----------------|------------------------------|
| 1.1 e 6.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinamento e pianificazione lavori del partner</li> <li>○ Coordinamento e monitoraggio attività del partner</li> <li>○ Coordinamento e monitoraggio attività per azioni di networking, organizzazione eventi e animazione territoriale</li> </ul>  | Dott.ssa Tiziana Firrincieli                          | 118             | € 2.804,56                   |
| 1.3       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Predisposizione Report di monitoraggio procedurale e fisico delle attività</li> <li>○ Elaborazione report di rendicontazione finanziaria</li> <li>○ Predisposizione rapporti di esecuzione intermedi e finali</li> </ul>  | Sig.ra Laura Vitale                                   | 238             | € 4.509,58                   |
| 3.1       | <p>Monitoraggio attività e progettazione per azioni di accessibilità, affidamento lavori, e coordinamento lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ricostruzione passerelle per l'accesso (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata);</li> <li>○ realizzazione di recinzioni-staccionate in legno, sistema illuminazione e ripristino muri a secco (Cava Celone);</li> <li>○ realizzazione di recinzioni-staccionate in legno per Sito di Cisternazzi;</li> <li>○ ripristino sentiero sul sito di Donnafugata</li> <li>○ pianificazione per la predisposizione e il posizionamento del chiosco telematico</li> </ul> | Ing. Giuseppe Corallo<br><br>Dott.ssa Giovanna Nobile | 295<br><br>60   | € 9.788,48<br><br>€ 1.241,35 |

|              |  |                            |     |                    |
|--------------|--|----------------------------|-----|--------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pianificazione per installazione della segnaletica turistica nei siti Cava Celone, Cisternazza e Donnafugata</li> </ul>   |                            |     |                    |
| 1.3          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Predisposizione Report di monitoraggio procedurale e fisico delle attività</li> <li>○ Elaborazione report di rendicontazione finanziaria</li> <li>○ Predisposizione rapporti di esecuzione intermedi e finali</li> <li>○ Elaborazione Cedolini paga del Personale Coinvolto</li> </ul>  | Dott.ssa Maria Firrincieli | 167 | € 3.455,10         |
| 3.1          | <p>Monitoraggio attività e progettazione per azioni di accessibilità, affidamento lavori, e coordinamento lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ricostruzione passerelle per l'accesso (Cava Celone, Cisternazza, Donnafugata);</li> <li>○ realizzazione di recinzioni-staccionate in legno, sistema illuminazione e ripristino muri a secco (Cava Celone);</li> <li>○ realizzazione di recinzioni-staccionate in legno per Sito di Cisternazza;</li> <li>○ ripristino sentiero sul sito di Donnafugata</li> <li>○ pianificazione per la predisposizione e il posizionamento del chiosco telematico</li> <li>○ pianificazione per installazione della segnaletica turistica nei siti Cava Celone, Cisternazza e Donnafugata</li> </ul> | Geom Giorgio Iacono        | 178 | € 4.162,93         |
| 5.1          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ elaborazione del software di funzionamento e al caricamento dei dati per il chiosco interattivo</li> </ul>  | Sig.ra Carmela Campailla   | 54  | € 1.020,64         |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ elaborazione del software di funzionamento e al caricamento dei dati per il chiosco interattivo</li> </ul>  | Sig.ra Flavia Pluchino     | 54  | € 1.020,64         |
| <b>Total</b> |  |                            |     | <b>€ 28.003,28</b> |

**Considerato** che il Dott. Yuri Lettica, Responsabile del V Servizio del I Settore “Gestione dei Servizi Informatici”, è stato inserito nel gruppo di lavoro con la citata Deliberazione di Giunta Municipale n. 159 del 14.05.2012 al fine di procedere all’acquisto, tramite convenzione Consip, dell’attrezzatura hardware necessaria per la realizzazione del chiosco interattivo multimediale, di elaborare il software di funzionamento del chiosco e di provvedere al caricamento dei dati, con il supporto della Sig.ra Carmela Campailla e Flavia Pluchino

**Dato atto** che il Dr Lettica, nel periodo dal 01.08.2012 al 31.12.2012, non beneficerà dell’incarico di titolare dell’Area delle Alte Professionalità relativo alla posizione di lavoro di “Gestione Servizi Informatici” individuata dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 524 del 30.12.2011

**Ritenuto** di dover individuare un monte ore entro il quale il Dr Lettica dovrà svolgere le attività specificate al punto precedente, al di fuori del consueto orario di lavoro, in previsione dell’eccessivo carico di lavoro che lo impegnerà

**Considerato** che le risorse economiche residuali, destinate al compenso per il personale interno coinvolto nel progetto, quantificabili in € 1.046,72 risultano del tutto inadeguate rispetto alla mole di lavoro che il Dr Lettica dovrà sostenere

**Ritenuto** di poter ridurre il monte ore destinato all'Ing. Giuseppe Corallo da 295 a 250 ed il relativo compenso complessivo (comprensivo degli oneri previdenziali e delle ritenute fiscali a carico del lavoratore e degli oneri sociali e fiscali a carico dell'Ente, non compresi in busta paga, ovvero non a carico del dipendente) da € 9.788,48 a € 8.295,32

**Ritenuto opportuno** pertanto autorizzare il Dr Lettica a realizzare al di fuori del consueto orario di lavoro, entro il mese di dicembre 2012, le seguenti attività nell'abito del Progetto Archaeotur:

- acquisto, tramite convenzione Consip, dell' attrezzatura hardware necessaria per la realizzazione del chiosco interattivo multimediale
- elaborazione del software di funzionamento del chiosco
- caricamento dei dati necessari

impegnando, al cap 1647.8 (funz. 05, serv. 02, int. 03, bil. 2012), la somma residuale pari a € 1.046,72 destinata al compenso per il personale interno coinvolto nel progetto Archaeotur per la realizzazione delle azioni progettuali a carico del Comune di Ragusa

**Ritenuto** altresì di prevedere per il Dr Lettica un monte ore pari a 77 durante le quali realizzare le sopra citate attività, ed un compenso complessivo (comprensivo degli oneri previdenziali e delle ritenute fiscali a carico del lavoratore e degli oneri sociali e fiscali a carico dell'Ente, non compresi in busta paga, ovvero non a carico del dipendente) di € 2.537,67, calcolato secondo le modalità di cui al punto 5.2 "Personale interno" del "Manuale per la rendicontazione delle spese"

**Considerato** che, per la peculiarità del progetto finanziato con fondi europei, sarà necessario liquidare con cadenza mensile le spese connesse alle ore lavorate previa presentazione del timesheet, allegato al presente atto, in cui siano indicate le ore lavorate al progetto e la descrizione dell'attività svolta

**Ritenuto** di autorizzare il personale del Settore III coinvolto nel progetto all'emissione, con cadenza mensile, dei cedolini paga e dei mandati di pagamento relativi alle ore lavorate al progetto

**Richiamata** la deliberazione della G.M. n. 275 del 19/07/2011 con la quale si è dato mandato al dirigente del settore IX , dott. Santi Di Stefano, nella qualità di responsabile del progetto, di provvedere agli atti esecutivi conseguenti alla deliberazione in parola

**Ritenuta** di propria competenza l'emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e l'art. 47 dello Statuto di questo Comune approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 2 del 16 gennaio 2004

**Visto** il successivo art. 65 del citato Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

## DETERMINA

1. Ridurre da 295 a 250 il monte ore assegnato all'Ing. Giuseppe Corallo con Determinazione Dirigenziale n. 51/Sett. IX del 24.04.2012 (Ann. Reg. Gen. n. 665 del 30.04.2012) per la realizzazione delle attività di progettazione delle azioni di accessibilità ai siti archeologici di Cava Celone, Contrada Cisternazza e Donnafugata, oggetto del progetto "Archaeotur - Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013, con conseguente riduzione del compenso complessivo da € 9.788,48 a € 8.295,32 (comprensivo degli oneri previdenziali e delle ritenute fiscali a carico del lavoratore e degli oneri sociali e fiscali a carico dell'Ente, non compresi in busta paga, ovvero non a carico del dipendente, calcolato secondo le modalità di cui al punto 5.2 "Personale interno" del "Manuale per la rendicontazione delle spese")
2. Dare atto che il Dr Yuri Lettica, nel periodo dal 01.08.2012 al 31.12.2012, non beneficerà dell'incarico di titolare dell'Area delle Alte Professionalità relativo alla posizione di lavoro di

“Gestione Servizi Informatici”

3. Autorizzare, secondo quanto riportato in premessa, il Dr Yuri Lettica, Responsabile del V Servizio del I Settore “Gestione dei Servizi Informatici”, alla realizzazione delle seguenti attività nell’ambito del progetto “Archaeotur - Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta” finanziato nell’ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013:
  - acquisto, tramite convenzione Consip, dell’ attrezzatura hardware necessaria per la realizzazione del chiosco interattivo multimediale
  - elaborazione del software di funzionamento del chiosco
  - caricamento dei dati necessari al funzionamento del chiosco multimediale
4. Autorizzare il Responsabile della Gestione dei Servizi Informatici di cui al precedente punto 3 a svolgere le attività di cui sopra, al di fuori del consueto orario di lavoro, entro il mese di dicembre 2012, per complessive 77 ore di lavoro, al costo omnicomprensivo di € 2.539,87, (comprensivo degli oneri previdenziali e delle ritenute fiscali a carico del lavoratore e degli oneri sociali e fiscali a carico dell’Ente, non compresi in busta paga, ovvero non a carico del dipendente) calcolato secondo le modalità di cui al punto 5.2 “Personale interno” del “Manuale per la rendicontazione delle spese”
5. Autorizzare il personale del Settore III coinvolto nel progetto a liquidare con cadenza mensile le spese connesse alle ore lavorate dal dipendente di cui al precedente punto 2 secondo il prospetto trasmesso dal CED
6. Impegnare, sul cap. 1647.10 Bil. 2012 Funz.05 Serv. 02 Interv. 01), la somma residuale pari a € 1.046,72 destinata al compenso previsto per il personale interno coinvolto nel progetto Archaeotur per la realizzazione delle azioni progettuali a carico del Comune di Ragusa

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Margherita Leonardi

*Margherita Leonardi*

Il Dirigente del Settore IX

Dott. Santi Di Stefano

*Santi Di Stefano*

Allegati:

- Modello di timesheet
- Prospetto di calcolo del costo del personale interno

Da trasmettersi d’ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/ uffici:

- Settore III “Gestione servizi contabili e finanziari”
- Settore I “Assistenza organi istituzionali e Affari generali, Turismo” – Servizio V “Gestione dei Sistemi Informatici”

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Margherita Leonardi

*Margherita Leonardi*

Il Dirigente del I Settore

Ragusa, li

Visto

Il Segretario Generale

Il Dirigente del Settore IX

Dott. Santi Di Stefano

*Santi Di Stefano*

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto

Ragusa, li

Il Sindaco

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 19/09/2012

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 26 SET. 2012

**IL MESO COMUNALE**  
IL MESO NOTIFICATORE  
*Giacinto Giordano*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 SET. 2012 al 03 OTT. 2012

Ragusa 04 OTT. 2012

**IL MESO COMUNALE**

---