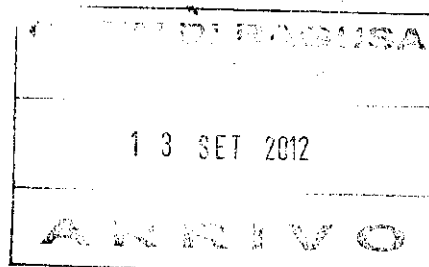


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
 Trasmessa: *ScH 1°*  
*18.09.2012*  
 Il Resp. del servizio  
 L'Istruttore Direttivo  
 (Dott.ssa *Lolanda Minniti*)  
*[Signature]*



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale N. <i>1630</i> Data <i>18.09.2012</i>	<b>OGGETTO:</b> Assegnazione obiettivi di Settore ai titolari di P.O. del Settore I ex art. 106 del Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi.
N. <i>159</i> Settore 1° Data <i>13.09.2012</i>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IMP. /

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno 13 del mese di settembre, nell'ufficio del Settore I il Dirigente, dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 25 giugno 2012 relativa all'approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2012, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2012-2014 – Proposta al Consiglio Comunale con deliberazione di Giunta Municipale n. 190 del 5 giugno 2012;

la deliberazione di Giunta Municipale n. 220 del 3 luglio 2012 relativa a “ Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2012”;

la deliberazione di Giunta Municipale n. 247 del 20 luglio 2012 “Approvazione piano delle performance – piano dettagliato obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato dei Dirigenti per l'anno 2012”;

la deliberazione di Giunta Municipale n. 369 dell'11 ottobre 2011 relativa a disposizioni in materia di attuazione delle norme di principio contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 e nel D. lgs. 141/2011. Modifica e integrazione al Titolo VI del Regolamento organizzazione uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 199 del 20 maggio 2011. Abrogazione dell'art. 10 regolamento organizzazione uffici e servizi;

l'art. 106 della sezione IV – Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e delle alte professionalità – del regolamento sopra richiamato che al punto 1) così recita:” Il Dirigente subito dopo l'approvazione del Piano degli obiettivi assegna ai titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire completandoli con gli indicatori e i pesi ponderali, nonché individua i fattori di capacità manageriale e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali”;

l'art. 109 del più volte citato regolamento degli uffici e dei servizi riguardante i criteri di valutazione relativi al sistema di valutazione dei dipendenti;

**ritenuto** in conformità a quanto sopra esposto di dovere assegnare ai funzionari titolari di P.O. dei servizi 1°,2°,3°,4° e 6° e dell'Avvocatura Comunale la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

## DETERMINA

1) Assegnare al titolare di P.O. responsabile dei servizi 1°, 2°, 3°, 4° e 6° del I Settore, dott.ssa Maria Rosaria Scalone , la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi n. 2, 3, 5, 6 del piano degli obiettivi e delle performance di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e al titolare di P.O. responsabile dell'Avvocatura Comunale, avv. Sergio Boncoraglio, la responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo n. 8 del citato piano, nella considerazione che il dirigente e gli anzidetti funzionari assegneranno ai dipendenti della propria struttura gli obiettivi che sono a loro volta chiamati a raggiungere, giusta art. 109 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

2) valutare la performance dei titolari di posizione organizzativa sulla base dei fattori e dei valori percentuali previsti nell'art. 106 dell'anzidetto regolamento e la performance dei dipendenti sulla

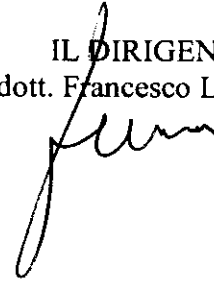
base dei valori e dei fattori percentuali previsti dall'art. 109 dello stesso regolamento, in considerazione che, essendo il 2012 un anno di transizione, nel caso in cui un fattore non sia valutabile per ragioni oggettive la valutazione sarà effettuata sugli altri fattori rimodulandone in proporzione il peso;

3) Trasmette copia del presente provvedimento al Settore II Gestione risorse umane;

4) Notificare copia del presente atto ai dipendenti

*Per te integrante:*  
piano degli obiettivi del Settore I

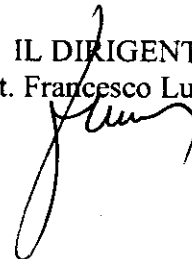
IL DIRIGENTE  
(dott. Francesco Lumiera)



---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: I - Servizio Sanità- Advocatura

IL DIRIGENTE  
(dott. Francesco Lumiera)



*[Signature]*  
Il Dirigente del Settore  
Ragusa, li

**Visto**  
*[Signature]*  
Il Segretario Generale

Per presa visione:  
Il Capo di Gabinetto  
Ragusa, li

Il Sindaco

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 1 8 SET. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Tagliarini Sergio*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 1 8 SET. 2012 al 2 5 SET. 2012

Ragusa 2 6 SET. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

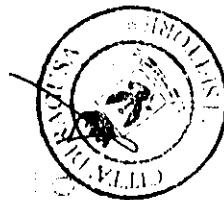
*n° 2 seccate*

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1630 del 18.09.2012

## SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2012

**Settore 1° Assistenza agli organi istituzionali, affari generali, turismo, avvocatura**  
**dott. Francesco Lumiera**

Obiettivi annuali	Indicatori	Valore atteso	Peso	S/O
1 Organizzazione e realizzazione di un convegno di livello almeno regionale nel campo del turismo, entro il 31.12.2012	1. n. atti amministrativi per la realizzazione del convegno; 2. Riscontro partecipazione con verifica degli iscritti;	Convegno realizzato	10	S
2 Affidamento a soggetti esterni del canile comunale entro il 31.12.2012	1. Atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni necessarie); 2. % diminuzione presenza cani nel canile privato attualmente in appalto; 3. % risparmio spesa;	Risparmio costi canile di almeno il 10%	10	O
3 Gestione ristrutturazione Aula Consiliare entro il 31.12.2012	1. Atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni necessarie); 2. Gestione operativa delle sedute al di fuori dell'ordinaria sede;	Relazione finale su disservizi registrati	10	O
4 Garantire la collaborazione nella gestione amministrativa del progetto europeo "Agriponic"	1. Atti amministrativi richiesti, consulenze per lo snellimento dell'attività prevista in progetto; 2. Rispetto tempistica operativa;	Deliberazioni adottate	10	O
5 Modificare il regolamento del Consiglio Comunale	1. Predisposizione dell'atto completo delle modifiche per armonizzare il regolamento alle norme vigenti;	Deliberazione approvazione regolamento Comunale modificato	20	O
6 Completamento archivio informatico degli atti amministrativi (dal 2003 in avanti)	1. n. atti inseriti nel sito ufficiale di tutti gli atti amministrativi dell'ente;	100% atti archiviati	20	O



# **SCHEDA SINTETICA PIANO DEGLI OBIETTIVI** **ANNO 2012**

		2. % copertura archiviazione informatizzata		
7	Gestione a supporto attività distretti turistici e potenziamento sportelli turistici	1. Numero di atti e attività svolte a supporto dei Distretti turistici; 2. Apertura di uno sportello turistico	Almeno un nuovo sportello turistico aperto	10 S
8	Aggiornamento elenco avvocati per incarichi esterni e modifiche al Regolamento Comunale sugli incarichi alla luce delle novità legislative	1. Redazione e pubblicazione dell'aggiornamento dell'elenco in base al Regolamento Comunale; 2. Redazione modifiche al Regolamento Comunale;	Elenco incarichi aggiornato	10 O



7.7.1