

Sev. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. VII  
Il - Reg. A Pb  
11.09.2012  
Il Resp. del servizio  
L'istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Iolanda Minniti)  
G. Minniti



## CITTA' DI RAGUSA SETTORE VII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>N. D'ORDINE</b> 1579 10.09.2012	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo e del geom. Giorgio Iacono per giorno 03/07/2012.
<b>DATA</b> 21.08.2012	
N. 281 SETT. VII	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Cap.	Funz.	Serv.	Interv.	Imp.
1039.6	01	06	03	862/12
				Agm. 630/12

### IL RAGIONIERE

KG

L'anno duemiladodici, il giorno ventuno del mese di Agosto nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente dott. ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- Con determinazione dirigenziale n. 1068 del 02/07/2012 è stata autorizzata una missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo e del geom. Giorgio Iacono per giorno 03/07/2012 ed impegnata la somma di € 60,00;
- i dipendenti autorizzati in data 03/07/2012 si sono recati a Palermo presso l'INAIL Direzione Generale per partecipare ad un incontro in merito al saldo finale per i lavori di "adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico Diodoro Siculo alle vigenti normative di sicurezza e igiene del lavoro";

**Visto il prospetto di liquidazione delle spese sostenute;**

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**Visto** l'art. 15 comma 2° del Regolamento di Contabilità del Comune;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Liquidare all'ing. Giuseppe Corallo la somma di € 22,26 ed al geom. Giorgio Iacono la somma di € 22,26;
- 2) Diminuire l'impegno da € 60,00, come da Determinazione Dirigenziale n. 1068 del 02/07/2012 ad € 44,52;
- 3) Autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 4) Prelevare la somma di € 44,52 al cap.1039.4\_ funz. 01\_ serv 06 int.03\_ Imp.842/12\_ liquidaz. 650/12;

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Ing. Michele Scarpulla)



Visto  
Il Dirigente del Settore Ragusa, II Segretario Generale  
Per presa visione:  
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco  
Ragusa, II

Parte integrante: Richiesta di liquidazione spese.  
Allegati: fatture originali 2 Pk Regione Siciliana

da trasmettersi oltre che al Sindaco e al Segretario Generale all'ufficio Ragioneria, all'ufficio personale

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 10/09/2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12 SET. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

~~IL MESSO COMUNALE~~  
**IL MESSO COMUNALE**  
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 SET. 2012 al 12 SET. 2012

Ragusa 20 SET. 2012

**IL MESSO COMUNALE**



CITTÀ DI RAGUSA  
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

u° 52 facciato  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1579 del 10.09.2012

## RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto GEOR. GIORGIO IACONO, nato il 06.06.1951

Cognome e nome, qualifica

In riferimento alla missione Oggetto: INCONTRO A PALERMO PRESSO L'INAIL  
DIREZIONE GENERALE

Ora e data di partenza 7.00 del 3.7.12 ora e data di rientro 18.00 del 3.7.2012

### CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

#### SPESE DI VIAGGIO

UTILIZZO MEZZO PROPRIO FIAT PANDA  
AUTO SERVIZIO Automezzo proprio /dati

Indennità chilometrica Km. Percorsi \_\_\_\_\_ ad €: \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_

Spese parcheggio \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_

TOTALE €: \_\_\_\_\_

#### SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-

terrestri e marittimi \_\_\_\_\_

TOTALE €: \_\_\_\_\_

#### SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti \_\_\_\_\_ €: 22,26

Rimborso spese di pernottamento \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_

TOTALE €: 22,26

## RIEPILOGO DELLE SPESE

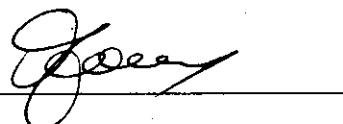
Spese di viaggio	€.
Spese Vitto e Alloggio	€. 22,26
Quota di partecipazione	€.
<b>TOTALE GENERALE</b>	€. 22,26
- ANTICIPAZIONE CONCESSA	€.
- SOMMA DA LIQUIDARE	€.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ.modificazioni. dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità:

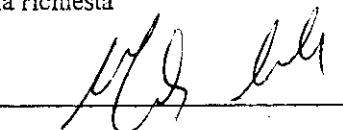
RAGUSA li 25.08.2012

In fede



Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

Il Responsabile



Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa li 03/09/2012

Il Responsabile

