



**CITTA' DI RAGUSA**  
SETTORE VI CENTRI STORICI  
E VERDE PUBBLICO

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sc.H. VI  
Sc.H. II - Reg. - APb  
il 31.08.2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Rolanda Minelli)

*Minelli*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

|   |  |
|---|--|
| <b>Annotata al Registro Generale</b><br><b>In data</b> 31.08.2012<br><b>N.</b> 4532 | <b>OGGETTO:</b> Attività di cui all'art. 15 C. 1° lett. k C.C.N.L. 01/04/2009 periodo Agosto - Dicembre 2012 |
| <b>N.</b> 85 <b>Settore VI</b><br><b>Data</b> 02/08/2012                            |  |

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI art. 18 L.R. 61/81**

**BIL.** 2012

**CAP** 2174

**IMP.** 1072

**FUNZ.** 01

**SERV.** 2174.2  
08

**INTERV.** 01-07

**IL RAGIONIERE**

*Colosi*

L'anno Duemiladodici, il giorno due del mese di Agosto, nell'ufficio del Settore VI, il dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

**Vista** la Det. Dir. Sett. II Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n° 602 del 18/04/2012 con la quale viene costituito il fondo delle risorse decentrate finanziarie per personale dipendente, anno 2012 (art. 31 – 32 CC.NN.L. 22/01/2004. Art. 4 C. 1, CC. NN.L. 0905/2006.);

**Preso** atto che nelle risorse per specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale di cui all'art. 15 C. 1 lett. k CC.NN.L. del 01/04/2009 sono previsti € 43.896,90 con fondi legge regionale 61/81;

**Vista** la deliberazione di G.M. n° 154 del 10/05/2012 di autorizzazione sottoscrizione accordo decentrato stralcio del 03/05/2012 per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2012 (art. 17 CC.NN.L. 01/04/1999);

**Vista** la deliberazione di C.C. n° 38 del 25/06/2012 Approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2012, della relazione previsionale e programmatica e Bilancio Pluriennale 2012/2014 immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n° 48 del 31/07/2012 di approvazione fondi vincolati provenienti dal rendiconto di gestione esercizio finanziario 2011 approvato dal C.C. con delibera n° 25 del 26/04/2012;

**Vista** la deliberazione di G.M. n° 470 del 10/11/2010 relativa alla modifica del modello organizzativo del comune che rimodula le attribuzioni e le competenze del settore VI "Centro Storico e Verde Pubblico";

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 2613 del 03/12/2010 con la quale viene disposta l'organizzazione di tutto il settore VI;

**Visto** l'art. 13 della legge regionale n° 61/81 e ss.mm.ii. nella parte in cui stabilisce che l'ufficio Centri Storici supporta la Commissione Risanamento nell'attuazione dei piani di spesa e del P.P.E. del Centro Storico;

**Valutata** la propria determinazione dirigenziale n. 2613 del 03/12/2010 con la quale viene disposta l'organizzazione di tutto il settore VI;

**Ritenuto** di:

- a) Conferire al geom. Ingallinera Rosario, responsabile del 4° servizio settore VI ***"Promozione del centro storico, edilizia privata nel centro storico, contributi, mutui ed incentivazioni delle attività economiche."*** le seguenti funzioni obbiettivo che comportano attività aggiuntive rispetto ai normali compiti finalizzati a conseguire effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia del servizio anche a seguito dell'applicazione delle disposizioni dettate dal nuovo P.P.E. del Centro Storico mediante le sotto elencate attività:
  1. coordinare verificare ed istruire l'attività dell'ufficio Edilizia Privata nel Centro Storico anche in relazione all'approvando Piano Particolareggiato del Centro Storico occupandosi di questioni complesse strettamente connesse, a tutte le procedure concessorie ed autorizzative di interventi edilizi sia di iniziativa pubblica che privata, previsti dalla pianificazione urbanistica generale e/o particolareggiata, compresa l'attuazione del P.R.G. e del nuovo P.P.E. del Centro Storico;
  2. avviare nelle aree perimetrale a mezzo delle schede norma (interventi specifici tav. 37 del P.P.E. del Centro Storico) le procedure per gli interventi edilizi convenzionati e/o sovvenzionati, con enti pubblici e privati, ex art. 11 L.R. 71/78;
  3. verificare la congruità e conformità delle progettazioni dei privati afferenti ai contributi per il recupero edilizio e le incentivazioni delle attività economiche a seguito dell'entrata in vigore del nuovo P.P.E. del Centro Storico;
  4. curare la predisposizione del fascicolo del fabbricato relativamente agli immobili interessati da interventi di recupero e restauro conservativo di proprietà del comune di Ragusa e ricadenti nell'area

circoscritta dalla legge 61/81 del Storico (Pal. Cosentini, San Vincenzo Ferreri, Pal. INA, ecc.);

b) all'ing. Vincenzo Bonomo, responsabile del 2° servizio ***"Progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel centro storico."*** vengono affidati tra l'altro anche le seguenti funzioni obbiettivo che comportano attività aggiuntive rispetto alle normali funzioni finalizzate a conseguire effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia del servizio anche a seguito dell'applicazione delle disposizioni dettate dal nuovo P.P.E. del Centro Storico e a seguito dell'entrata in vigore delle innumerevoli disposizioni di legge recentemente emanate in materia di LL.PP. con particolare riferimento al nuovo codice dei contratti e conseguente regolamento di attuazione mediante le sotto elencate attività:

1. Mappatura di tutte le aree comunali nel centro storico al fine di verificare l'esistenza di vincoli idrogeologici e di stabilità dei pendii, presenza di faglie e valutazioni sul comportamento di detti ambiti territoriali all'effetto del sisma a mezzo di apposita relazione ed elaborazione grafica;
2. Collaborare con il Dirigente del settore VI, per quanto riguarda la stesura di regolamenti ed atti propedeutici per il funzionamento del settore, coordinando le attività inerenti la pianificazione territoriale, urbanistica del Centro Storico e dei piani specifici di settore con particolare riferimento alle disposizioni inerenti l'occupazione del suolo pubblico, l'arredo urbano, il codice della strada e il relativo regolamento di attuazione, nella fase di prima applicazione del P.P.E. del Centro Storico;
3. Ricerca e divulgazione all'interno del settore VI delle pubblicazioni dell'Autorità di vigilanza dei LL.PP. di tutte le novità normative e regolamentari che riguardano il recupero dei centri storici e simulazione mediante applicazione pratica di esempi specifici al fine di migliorare e formare le conoscenze del personale del predetto settore;
4. Predisposizione di atti propedeutici, attraverso opportune ricerche nel settore del recupero restauro e risanamento conservativo al fine di dare attuazione ad interventi pilota diretti a dimostrare le modalità d'intervento sugli intonaci antichi e gli elementi lapidei decorativi (Scialbatura, velatura, pulizia, ripristino, incollaggio, tassellatura, sabbiatura, ecc.)

c) al dott. Francesco Galfo, responsabile del 3° servizio ***"Vallate, ville, giardini e verde pubblico."*** vengono affidati tra l'altro anche le seguenti funzioni obbiettivo che comportano attività aggiuntive rispetto ai normali compiti finalizzati a conseguire effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia del servizio anche a seguito dell'applicazione delle disposizioni dettate dal nuovo P.P.E. del Centro Storico che individua nuove ed estese aree di verde pubblico mediante le sotto elencate attività:

1. Monitoraggio delle alberature pubbliche del Centro Storico con particolare riferimento al Giardino Ibleo e Villa Margherita e alla nuova area di verde pubblico di via del Mercato prevista nel P.P.E. al fine di istituire un registro delle essenze arboree di pregio presenti finalizzato alla manutenzione e alla effettuazione di semine, talee o margotte in vivaio per sperimentare la riproduzione in ambiente locale e migliorare la resistenza agli agenti atmosferici e climatici nel tempo;
2. Interventi mirati alla stabilizzazione delle alberature e dei cespugli all'interno della vallata Santa Domenica, tendenti alla attuazione di adeguati accorgimenti atti ad eliminare possibili interferenze con la linea ferroviaria ed altre strutture di privati durante gli eventi atmosferici che provocano le piene del canale;
3. Ricerca e concordamento con soggetti pubblici e privati di accordi e/o contratti di collaborazione per la manutenzione gestione o realizzazione di aree di verde pubblico nel centro storico (vallata Santa Domenica, Giardino Ibleo, Giardino Tematico lungo la Panoramica Del Parco, Parco Pubblico Giovanni Paolo II, ecc.) al fine di operare un significativo contenimento della spesa pubblica;

**Considerata** la necessità di procedere all'assegnazione di prestazioni di cui all'art. 15 C. 1° lett. k) CC.NN.L. del 01/04/2009 a numero 3 funzionari capi servizi inquadrati nella categoria D, rispettivamente al servizio II, servizio III e servizio IV;

**Preso atto** che l'incentivo per dette prestazioni è quantificato in € 44.560,29 comprensivo di oneri riflessi ed IRAP e raggiungimento degli obbiettivi;

**Rilevato** che l'incentivo per singolo funzionario capo servizio è pari ad € 14.863,43 comprensivi di oneri riflessi ed IRAP e raggiungimento degli obbiettivi;

## DETERMINA

1. Conferire al funzionario responsabile del servizio geom. Ingallinera Rosario del servizio IV Settore VI l'incarico delle prestazioni obbiettivo di cui ai punti sopra elencati 1., 2., 3. e 4. a far data dal 02/08/2012 al 31/12/2012 di cui all'art. 15 C. 1 lett. k CC.NN.L. del 01/04/2009 determinando, l'incentivo in € 12.916,01 comprensivi di oneri riflessi ed IRAP come assegno ad personam;
2. Conferire al funzionario responsabile del servizio ing. Vincenzo Bonomo deOl servizio II settore VI l'incarico delle prestazioni obbiettivo di cui ai punti sopra elencati 1., 2., 3. e 4. a far data dal 02/08/2012 al 31/12/2012 di cui all'art. 15 C. 1 lett. k CC.NN.L. del 01/04/2009 determinando, l'incentivo in € 12.916,01 comprensivi di oneri riflessi ed IRAP come assegno ad personam;
3. Conferire al funzionario responsabile del servizio dott. Francesco Galfo del servizio IV settore VI l'incarico delle prestazioni obbiettivo di cui ai punti sopra elencati 1., 2. e 3. a far data dal 02/08/2012 al 31/12/2012 di cui all'art. 15 C. 1 lett. k CC.NN.L. del 01/04/2009 determinando, l'incentivo in € 12.916,01 comprensivi di oneri riflessi ed IRAP come assegno ad personam
4. Di attribuire l'onere, a ogni singolo funzionario incaricato, di redigere adeguata e circostanziata relazione sull'attività svolta attestante il conseguimento degli obbiettivi a ciascuno assegnati alla fine del periodo previsto dal presente incarico;
5. Di corrispondere mensilmente ad ogni singolo funzionario la somma di € 1.923,46 oltre ad € 496,25 per oneri riflessi ed € 163,50 per IRAP per il periodo che va dal 02/08/2012 al 31/12/2012;
6. posticipare alla fine dell'esercizio 2012 la liquidazione della rimanete somma di € 5.812,26 compresi di oneri riflessi e irap dopo avere accertato il raggiungimento degli obbiettivi dei funzionati sopra menzionati;
7. Dare atto che la relativa spesa di € 44.560,29 è finanziata con fondi L.R. 61/81 delibere di C.C. n° 38 del 25/06/2012 e n° 48 del 31/07/2012;
8. Dare mandato all'ufficio ragioneria di emettere i relativi mandati di pagamento mensili per il periodo che dal mese di Agosto 2012 al mese di dicembre 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott. Arch. Giorgio Colosi)

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li,

Visto

Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto Il Sindaco  
Ragusa, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott. Arch. Giorgio Colosi)

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

*Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del T.U.E.L.*

Ragusa 28.08.2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*[Signature]*

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.*

Ragusa 04 SET. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Licitra Giovanni)

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 SET. 2012 al 11 SET. 2012*

Ragusa 12 SET. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

---