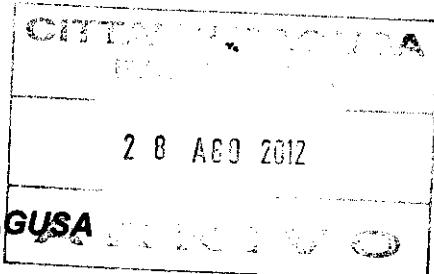


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Seg. Gen. Secr. Demog.
Set. IL - Rag - APBn
11.08.2012
Il Rep. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. Giacomo Minoli)
Francesca



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---|---|
| Annotata al Registro Generale n. 31.08.2012 Data 1533 N. 35 STAFF SEGR. GEN. | OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile, della dipendente Dipasquale Patrizia - Castel San Pietro Terme dal 10 al 22 settembre 2012 . |
| Data 28.08.2012 | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012 CAP. 1307.2 Imp. 7218 Lipe. 665/12
FUNZ. 01 SERV. 07 INTER. 01

IL RAGIONIERE

Keny

L'anno duemiladodici , il giorno ventotto del mese di agosto, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto , per la Regione Sicilia una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;

Che la dipendente Dipasquale Patrizia, in servizio presso l'ufficio di Anagrafe del Comune ha partecipato, alla superiore selezione;

Vista la nota del 28 agosto 2012 prot.71486 con la quale la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che la dipendente sig.ra Dipasquale Patrizia è stata inserita nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso la sede dell'accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile sita a Castel San Pietro Terme dal 10 al 15 e dal 17 al 22 settembre 2012 per la durata complessiva di 100 ore;

Ritenuto opportuno che la dipendente partecipi al suddetto corso;

Preso atto che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio, il supplemento per la sistemazione nella camera singola, il vitto del 09 e del 16 settembre 2012;

Visto il prospetto contabile relativo alle superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 759,04;

Rilevato che la superiore spesa trova impegno al cap. 1307.2 , giusta determinazione dirigenziale n. 1393 del 01.07.2010.

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

D E T E R M I N A

1. Autorizzare, per quanto specificato in premessa, la dipendente Dipasquale Patrizia, in servizio presso gli Uffici Demografici di questo comune a partecipare al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 10 al 22 settembre c.a. per la durata complessiva di 100 ore;
2. Dare atto che la spesa presunta di € 759,04 trova impegno alla funz. 01 serv. 07 interv. 01 del cap. 1307.2, imp. 7218/07 liq. 645/12 giusta det. Dir. N. 1393 del 01.07.2010
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 289,04 a favore dell'Agenzia Corallo di Ragusa via Roma n. 168 per il pagamento dei biglietti aerei andata e ritorno, giusta preventivo prot. n. 71604 del 28.08.2012 allegato alla presente;
4. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a *al cop 2430*

✉ favore della sig. ra Dipasquale Patrizia, per l'importo di € 360,00 per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

5. Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

Parte integrante: Programma, scheda iscrizione, preventivo, preventivo agenzia Corallo

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

Visto
Il Dirigente del I Settore Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,
4° comma, del TUEL.

Ragusa 30/8/12

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 03 SET. 2012

IL MESSO COMUNALE
~~MESSO NOTIFICATORE
Salvatore Francesco~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 SET. 2012 al 10 SET. 2012

Ragusa 11 SET. 2012

IL MESSO COMUNALE

n° 3 fac a cto

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1533 del 31/08/2012

FOUNDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

CITTÀ DI RAGUSA

28 AGO 2012

PROT. N° 71486

CAT. /PCLAS. / FASC.

Il/La sottoscritto/a DIPASQUALE PATRIZIA

nato/a a RAGUSA

residente in RAGUSA

via

in qualità di dipendente del Comune di RAGUSA

Provincia RG

con la qualifica di TECHNICO AMMINISTRATIVO

(Telefono 0932 167623 Fax _____ Cellulare _____)

e-Mail p.dipasquale@comune.ragusa.gov.it

In relazione al bando di ammissione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3/11/2000 n. 396.

D I C H I A R A

che parteciperà al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile presso l' Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme dal 10 al 15 e dal 17 al 22 Settembre 2012.

Avendo preso atto che la sistemazione è prevista in camera doppia, chiede la seguente sistemazione alberghiera:

- In camera doppia (senza spese)
- In camera singola (con supplemento **€ 14,00** al giorno)
- Non necessita di sistemazione alberghiera

Data 28/08/2012

Firma

Patrizia Di Pasquale

Visto
(Sindaco / Segretario Comunale / Responsabile)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Giuseppe Di Pasquale)

RG 28/08/2012

**Agli Ufficiali di Stato Civile
in Elenco****Loro sedi**

OGGETTO: **Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile**
Castel San Pietro Terme, 10-15, 17-22 Settembre 2012

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 10 al 15 e dal 17 al 22 Settembre 2012.

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

| Prima settimana <u>10 - 15 Settembre 2012</u> | | | Seconda settimana <u>17 - 22 Settembre 2012</u> | | |
|--|----------------|-------------------|--|----------------|-------------------|
| Data | Mattino | Pomeriggio | Data | Mattino | Pomeriggio |
| 10/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 17/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 11/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 18/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 12/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 19/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 13/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 20/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 14/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 21/09 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 15/09 | 8.00 - 13.00 | | 22/09 | 8.00 - 13.00 | |

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

Il programma è quello previsto nel bando e può essere comunque consultato direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel, in camera doppia con altro corsista (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), oppure in analoga struttura adiacente.

La camera sarà disponibile a partire dal pomeriggio dei giorni 9 e 16 Settembre 2012, ma la struttura è comunque dotata di portierato notturno. Si precisa che il soggiorno parte dal pernottamento (cena esclusa) e termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalleri.

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel **** al momento della partenza.



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiacusc.it, II:

1) *Modulo di conferma allegato* entro e non oltre il 01/09/2012

In caso di impossibilità a partecipare al corso, è necessario comunque inviare comunicazione in tal senso, al fine di confermare eventualmente la propria disponibilità ad essere contattato per edizioni successive. La mancata risposta entro tale data equivale ad una RINUNCIA definitiva.

Verranno ammessi a questa edizione le prime 50 persone che confermeranno la propria partecipazione entro il termine stabilito.

Gli ammessi riceveranno conferma definitiva dell'inizio del corso via e-mail la settimana precedente.

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel **** o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:



AUTOSTRADA A14

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire diritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.



Aeroporto Guglielmo Marconi Bologna

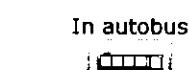
Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in tnd, in bus.



Sul sito www.ferroviedellostato.it è possibile reperire gli orari delle linee Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linee 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito www.etc.bo.it.
(Ass. Taxisdi Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)



Associazione Taxisdi Castel San Pietro Terme tel. +39 051 6951286



Sul sito www/etc.bo.it consultare gli orari delle linee:
- 101
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)
- 94
(Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente Indirizzo web:

<http://www.accademiacusc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2011accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria

CORALLO
viaggi e turismo

97100 RAGUSA – Vià Roma 168
Tel 0932 624823
Fax 0932 247076
info@coralloviaggi.it

www.coralloviaggi.it

CITTA' DI RAGUSA

28 AGO 2012

PROT. N° 71606

CAT. CLAS. PASC

MESSAGGIO MAIL

Alla cortese attenzione di Patrizia Dipasquale

REF. Biglietto aereo andata giorno 09.09.2012 ritorno 22.09.2012 Bologna a/r

Spett.le
Comune di Ragusa
Ragusa

m° 2 facciata
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1533 del 31-08-2012

Oggetto:Biglietto a/r Catania Bologna giorno 09.09.2012 ritorno 22.09.2012

Seguito conversazione di oggi vi comunichiamo i prezzi dei biglietti aerei di cui all'oggetto.

Catania Bologna giorno 09.09.2012 alle ore 10.40 arrivo alle ore 12.20
Bologna Catania giorno 22.09.2012 alle ore 20.00 arrivo alle ore 21.35

Prezzo del biglietto andata e ritorno euro 289.04

Distinti saluti

Agenzia Viaggi Corallo

Zimbra**p.dipasquale@comune.ragusa.gov.it****R: preventivo costo camera singola per il pernottamento in albergo di giorno
15.09.2012****Da :** Accademia USC <segreteria@accademiausc.it> mar, 28 ago 2012, 14:58**Oggetto :** R: preventivo costo camera singola per il
pernottamento in albergo di giorno 15.09.2012**A :** 'Patrizia Dipasquale'
<p.dipasquale@comune.ragusa.gov.it>**Rispondi a :** segreteria@accademiausc.it

Buongiorno,

si comunica che il costo per il pernottamento richiesto è il seguente:

- 45,00 € B&B camera doppia

- 75,00 € F.B. camera doppia

(Per la singola il supplemento è di 14,00 €)

Saluti

La segreteria

-----Messaggio originale-----

Da: Patrizia Dipasquale [mailto:p.dipasquale@comune.ragusa.gov.it]

Inviato: martedì 28 agosto 2012 12.34

A: segreteria@accademiausc.it

Oggetto: preventivo costo camera singola per il pernottamento in albergo di giorno
15.09.2012

come da accordi telefonici in data odierna vi chiedo di inviarmi il preventivo in oggetto

Da : Patrizia Dipasquale
<p.dipasquale@comune.ragusa.gov.it>

mar, 28 ago 2012, 12:34

Oggetto : preventivo costo camera singola per il
pernottamento in albergo di giorno 15.09.2012**A :** segreteria@accademiausc.it

come da accordi telefonici in data odierna vi chiedo di inviarmi il preventivo in oggetto



n° 1 faca e tal

**Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale**

**PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE
Dipasquale Patrizia al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di
Ufficiale di Stato Civile. Castel San Pietro Terme dal 10 al 22 settembre 2012.**

| | | | |
|--|--|---------------|------------------|
| Viaggio in aereo Catania/Bologna 09.09.2012 e ritorno 22.09.212 | | | €. 289,04 |
| Trasferimento RG/CT in pulman And. E Rit. | | | €. 15,00 |
| Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman And. e Rit. | | | €.120,00 |
| Supplemento camera singola x11 giorni | | | €.154,00 |
| Pasti del 09 e del 16 | | | €.72,00 |
| Pernottamento del 16.09 | | | €. 59,00 |
| imprevisti | | | €. 50,00 |
| | | TOTALE | €. 759,04 |

Somma anticipata €. 360,00

Il Segretario Generale
- Dr. Benedetto Buscema -

RAGUSA 28.08.2012

Potato Mopah