

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. II - Sett. X

Reg. Albo

il 16-08-2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Amministrativo  
(M. Scibano)



## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE II

### GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>16-08-2012</u> n. <u>1459</u>	<b>OGGETTO:</b> Selezione per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'Art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S. per la copertura di n. 2 posti di "Assistente sociale" Ctg D1. <b>Approvazione graduatoria.</b>
n. <u>87</u> SETTORE II	
Data <u>13-8-2012</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemiladodici il giorno 13 del mese di AGOSTO, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

**PREMESSO** che:

- con determinazione dirigenziale n.835 del 23.05.2012 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S. per la copertura di n. 2 posti di "Assistente sociale", cat. D1;
- che il suddetto avviso pubblico è stato pubblicato in data 25 maggio 2012 all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Ragusa e, per estratto, sulla G.U.R.S. n. 10 del 25 maggio 2012, serie speciale concorsi, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per la durata di 30 giorni;

**RILEVATO** che alla data di scadenza della presentazione delle domande (25 giugno 2012) sono pervenute n. 12 istanze di partecipazione alla procedura di mobilità;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1138 dell' 11 luglio 2012, che si richiama integralmente, con la quale, a seguito dell'istruttoria documentale per l'accertamento dei requisiti previsti dall'avviso pubblico, è stata disposta l'ammissione alle prove di selezione, previste al riquadro "D" dell'avviso pubblico richiamato, di n. 11 candidati e l'esclusione di n. 1 candidato, per mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;

**PRESO ATTO** che con la medesima determinazione dirigenziale n. 1138 dell'11.07.2012 è stato disposto, altresì, di pubblicare all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, l'elenco dei candidati ammessi ed il relativo avviso di convocazione a sostenere le prove di selezione, per il giorno 7 agosto c.a.;

**VISTO** il Verbale del 7 agosto 2012, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale la commissione giudicatrice procede, a seguito dello svolgimento della procedura di selezione, come previsto dall'avviso pubblico, alla valutazione dei candidati ammessi ed alla conseguente stesura della graduatoria di merito che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**RAVVISATA** l'opportunità di mantenere valida, per un periodo di anni tre, la predetta graduatoria di merito al fine di consentire l'eventuale utilizzo della medesima qualora si dovesse procedere allo scorrimento dei candidati idonei;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**DETERMINA**

- 1) di approvare la graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei alla selezione per la copertura, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 2 posti di

“Assistente sociale” cat. D1;

- 2) Dare atto che la suddetta graduatoria avrà validità triennale e sarà utilizzata, secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto dei vincoli normativi in materia di mobilità del personale;
- 3) Pubblicare la suddetta graduatoria sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 4) di dare atto della conclusione del presente procedimento;

Il Funzionario C.S.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
DOTT. ALESSANDRO LICITRA**



~~Allegati:~~ Verbale del 7 agosto 2012; Graduatoria di merito parte integrante e sostanziale


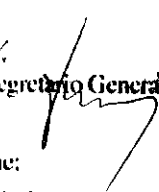
Allegati: "A" e "B"

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 10

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
DOTT. ALESSANDRO LICITRA**



 **Visto**   
Il Dirigente del I Settore    Il Segretario Generale  
Ragusa, li  
Per presa visione:  
Il Capo di Gabinetto    Il Sindaco  
Ragusa, li

**SETTORE FINANZE E CONTABILITA'**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del T.U.E.L..

RAGUSA.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì..2..1 AGO. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

Giorgio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal..2..1..AGO..2012.....2..8..AGO. 2012

Addì...3..8 AGO. 2012

IL MESSO COMUNALE

---

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 4659 del 16.08.2012

Allegato C

**CITTA' DI RAGUSA**

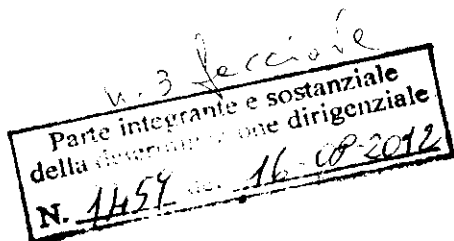
**SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" Ctg.D1**

**GRADUATORIA**

	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	NUMERO RISPOSTE ESATTE QUESITI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE	MEDIA
1	Patania	Silvia	Siracusa 18/12/1976	29/30	29	30	59	29,5
2	Sarta	Laura	Modica (RG) 01/08/1974	28/30	28	30	58	29
3	De Felice	Francesca	Milazzo (ME) 18/06/1976	28/30	28	29	57	28,5
4	Galota	Ada	Modica (RG) 03/10/1974	22/30	22	29	51	25,5
5	Pricone	Ornella	Ragusa 23/02/1975	26/30	26	24	50	25
6	Fiammetta	Francesca	Enna 02/12/1977	26/30	26	23	49	24,5
7	Di Stefano	Tiziano	Rosolini (SR) 21/09/1973	23/30	23	24	47	23,5

Il Presidente   
I componenti   
La segretaria verbalizzante 



CITTA' DI RAGUSA

**SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.  
30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" Ctg.D1**

**PROCESSO VERBALE**

L'anno duemiladodici, il giorno 7 (sette), del mese di agosto, con inizio alle ore 9,00 nei locali della sala riunioni del Settore 9° "Pianificazione e Sviluppo Economico" del Comune di Ragusa, sito al Centro Direzionale della Zona Artigianale di Ragusa, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione per la mobilità di cui in oggetto formata dal dott. Benedetto Buscema, Segretario Generale dell'Ente con funzioni di Presidente, dal dirigente del Settore 10° "Servizi Sociali ed Assistenziali", dott. Salvatore Scifo e dal Dirigente del Settore 2° "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", dott. Alessandro Licitra. Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa D'Antiochia Maurizia, funzionario capo servizio del Settore 2° Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Dichiarata aperta la seduta la Segretaria verbalizzante informa la Commissione che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 835 del 23.05.2012 si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S. per la copertura di n. 2 posti di "Assistente sociale" cat. D1;
- l'avviso di mobilità è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e, per estratto, sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I., serie speciale concorsi, per la durata di 30 giorni;
- che alla data di scadenza di presentazione delle domande sono pervenute n. 12 istanze di partecipazione di cui n. 1 esclusa per mancata sottoscrizione della domanda, di Fidelio Rosaria nata ad Ispica il 26/08/1959, e n. 11 ammesse e precisamente:
  1. Asaro Marlene nata a Freetown (Sierra Leone) il 05/10/1973
  2. Burgio Silvana nata a Ragusa il 05/07/1970
  3. De Felice Francesca nata a Milazzo (ME) il 18/06/1976
  4. Di Stefano Tiziano nato a Rosolini (SR) il 21/09/1973
  5. Fiammetta Francesca nata ad Enna il 02/12/1977
  6. Galota Ada nata a Modica (RG) il 03/10/1974
  7. Patania Silvia nata a Siracusa il 18/12/1976
  8. Pricone Ornella nata a Ragusa il 23/02/1975
  9. Russo Maria Anna nata a Catania il 21/07/1962
  10. Sarta Laura nata a Modica (RG) il 01/08/1974
  11. Testa Caterina nata a Messina il 28/02/1972

Il Presidente invita dunque i componenti ad esaminare il programma d'esame previsto dal bando ed a proporre i quesiti, in tutto 30 domande a risposta sintetica (Allegato A del verbale), che ciascun componente ha all'uopo predisposto.

La prova scritta, come previsto dal bando, si intende superata se si raggiunge il punteggio minimo di 21/30. Ad ogni risposta esatta verrà assegnato un punteggio pari ad 1.

La Commissione procede di seguito alla selezione degli argomenti da sottoporre ai candidati per la prova orale. Vengono scelti n. 11 argomenti riguardanti tematiche specifiche sul ruolo dell'Assistente Sociale, come risulta dall'allegato B del presente verbale. La valutazione sarà effettuata globalmente in base ai criteri di appropriatezza del linguaggio sotto il profilo tecnico ed all'esperienza di lavoro maturata rispetto al posto da ricoprire.

Alle ore 10,15 si dà inizio alla procedura di selezione effettuando il riconoscimento dei candidati e si prende atto che solo sette degli undici candidati convocati sono presenti e precisamente:

De Felice Francesca nata a Milazzo (ME) il 18/06/1976

Di Stefano Tiziano nato a Rosolini (SR) il 21/09/1973

Fiammetta Francesca nata ad Enna il 02/12/1977

Galota Ada nata a Modica (RG) il 03/10/1974

Patania Silvia nata a Siracusa il 18/12/1976

Pricone Ornella nata a Ragusa il 23/02/1975

Sarta Laura nata a Modica (RG) il 01/08/1974

Risultano assenti: Asaro Marlene, Burgio Silvana, Russo Maria Anna e Testa Caterina.

Dopo un breve saluto da parte del Segretario Generale, vengono illustrate le tipologie delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse. Viene inoltre concordato che le prove verranno effettuate solo nel corso della mattinata, tenuto conto del ristretto numero dei concorrenti, anziché prolungarsi anche nel pomeriggio come era stato previsto nell'avviso di convocazione.

Ai concorrenti viene distribuito il materiale composto da una penna, due buste una piccola ed una grande, n.5 fogli contenenti le domande oggetto della prova e la griglia delle risposte.

Alle ore 10,30 si dà inizio alla prova scritta concedendo ai candidati 40 minuti di tempo massimo per rispondere ai 30 quesiti.

Alle ore 11,00, il Presidente, preso atto che tutti i concorrenti hanno consegnato la busta contenente l'elaborato, dichiara chiusa la prova invitando nel contempo i candidati presenti ad attendere l'inizio della 2° prova all'esterno della sala.

La Commissione procede quindi alla correzione degli elaborati con assegnazione del punteggio e quindi all'apertura delle buste contenute i nominativi dei concorrenti.

Fatti rientrare i candidati nella sala si passa all'espletamento della prova orale consistente in un colloquio su un argomento scelto a sorteggio dal candidato fra la rosa di argomenti preparati dalla Commissione (vedi allegato B) oltre ad una domanda specifica su una delle materie previste dal bando.

I candidati vengono chiamati in ordine alfabetico:

1° candidato - De Felice Francesca.

La candidata discute l'argomento n. 7 dell'allegato B.

Esaurito l'argomento il dott. Buscema pone la domanda relativa al D.L. n.5 convertito nella Legge n.35/2012 sulla decertificazione.

2° candidato - Di Stefano Tiziano.

Il candidato discute l'argomento n. 3 dell'allegato B.

Il dott. Buscema sempre a riguardo della Legge sulla decertificazione domanda al candidato in merito alla convenzione che si possono stipulare fra Enti per accedere alle banche dati.

3° candidato - Fiammetta Francesca

La candidata discute l'argomento n. 1 dell'allegato B.

La domanda rivolta dal dott. Buscema alla candidata riguarda invece l'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il dott. Scifo chiede alla candidata come affronterebbe una situazione conflittuale all'interno dell'ambiente lavorativo.

4° candidato – Galota Ada

La candidata discute l'argomento n. 2 dell'allegato B.

La domanda del dott. Buscema riguarda invece il Bilancio negli Enti locali.

Il dott. Scifo, in considerazione del fatto che la candidata lavora nell'Ufficio esecuzione penale del Ministero della Giustizia di Milano, chiede come avviene l'inserimento lavorativo dei detenuti.

5° candidato – Patania Silvia

La candidata discute l'argomento n. 5 dell'allegato B.

Il dott. Scifo prendendo spunto dall'argomento sorteggiato chiede alla candidata se nell'affrontare una situazione difficile userebbe il dialogo o i fatti.

La domanda del dott. Buscema verte sull'art. 4 del D.Lgs n.165/2001 e cioè la differenza tra Organi di gestione ed Organi di indirizzo e controllo.

6° candidato – Pricone Ornella

La candidata discute l'argomento n. 10 dell'allegato B.

Il dott. Scifo in considerazione del fatto che la candidata nell'Ente di provenienza si occupa esclusivamente di anziani chiede se avrebbe preclusione ad occuparsi di minori.

La domanda del dott. Buscema verte su quali siano gli organi preposti ad effettuare i controlli interni agli Enti Locali (Nucleo per il controllo di gestione, O.I.V., ecc.)

7° candidato – Sarta Laura

La candidata discute l'argomento n. 11 dell'allegato B.

Il dott. Buscema chiede alla candidata la differenza di competenze tra Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale.

A tutti i candidati viene chiesto inoltre, in sede di colloquio, quale sia l'ambito delle loro competenza negli enti di appartenenza.

Al termine dei colloqui i candidati vengono congedati.

Il Presidente invita, dunque, i componenti della Commissione a procedere alla valutazione dei candidati sulla base dei criteri stabiliti precedentemente, attribuendo ai colloqui un punteggio che viene sommato al punteggio della prova scritta. La media dei suddetti punteggi dà luogo al punteggio finale che definisce la graduatoria (allegato C).

La Commissione prende atto che la graduatoria avrà validità triennale.

Alle ore 13,45 viene dichiarata chiusa la seduta.

Del che viene redatto il presente verbale che in originale viene sottoscritto dai componenti della Commissione e dalla segretaria.

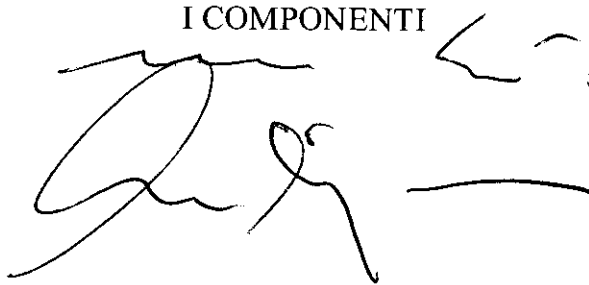
Allegati:

Allegato A : Quesiti prova scritta

Allegato B : Argomenti per colloquio

Allegato C : Graduatoria di merito

I COMPONENTI



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

