

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Rag.

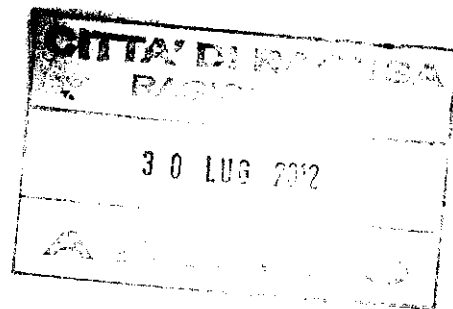
02.08.2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Cettina Minniti)

Cettina Minniti



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 02.08.2012 N. 1339	OGGETTO: Approvazione schema di convenzione di Poste Italiane S.p.A. per la riscossione diretta tramite corrente postale morosità canoni idrici anno 2007 - 2008
N. 92 Settore 3° Data 27-7-2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

CAP 1368

CAP. 1371

Imp 956/12

IMP. 955/12

FUNZ. 09

SERV. 04

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemiladodici, il giorno veutuh del mese di luglio, nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'art. 52 del Decreto legislativo 15 Dicembre 1997, n° 446 conferisce ai comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;

Che l'art. 59 comma 1, del D.lgs 15 dicembre 1997 n° 446, prevede di razionalizzare le modalità di esecuzione dei versamenti, sia in autotassazione che a seguito di accertamenti, prevedendo, in aggiunta o in sostituzione del pagamento tramite il concessionario della riscossione, il versamento sul conto corrente postale intestato al Comune Servizio di tesoreria e quello direttamente presso la Tesoreria medesima;

Che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 il Comune persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;

Che l'art. 36 della legge 23 Dicembre 2000, n° 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 24/03/1999, modificata con deliberazioni consiliari n° 16 del 23/03/2000, n° 28 del 12/04/2006, n° 12 del 24/04/2007 e n° 17 del 22/04/2008, esecutive ai sensi della legge, con le quali è stato approvato il regolamento generale delle entrate, ai sensi degli art. 52 e 59 del D.lgs n° 446 del 15/12/1997;

Visto l'art. 11 comma 1 del suddetto regolamento che recita " la comunicazione degli avvisi e degli atti, che per legge devono essere notificati al contribuente, può essere effettuata anche direttamente dall'ufficio comunale a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento";

Che il Servizio idrico di questo Settore, in relazione ai soggetti che risultano morosi nel pagamento dei canoni idrici e fognari relativi agli anni 2007-2008 deve notificare le diffide di pagamento entro il 31/12/2012, altrimenti andrebbero prescritti;

Che con nota n° 65671/12 Poste Italiane S.p.A. ha trasmesso la convenzione "Sin Smart" finalizzata alla riscossione diretta su conto corrente postale già in essere

- 1) (48909352) intestato alla Tesoreria del Comune, per la stampa, la spedizione, il recapito con raccomandata A/R delle lettere di sollecito pagamento e messa in mora con gli allegati bollettini di versamento, rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno nonché un preventivo di €. 8,33 di cui 6,00 a carico dell'utente per ciascuna comunicazione giusta listino prezzi allegato al presente provvedimento, che risulta confacente alle esigenze sopra illustrate mentre la differenza di 2,33 per ciascun provvedimento sarà a carico dell'Ente;

Preso atto che il Comune, stante l'efficiente servizio già reso, intende continuare l'incasso diretto del canone idrico integrato e morosità servizio idrico;

Considerato che le Poste Italiane eseguono detti incassi attraverso un servizio "a pacchetto integrato denominato " S.I.N. SMART" di stampa, imbustamento, invio, recapito, incasso, gestione invii inesitati, archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno e rendicontazione dei pagamenti effettuati a seguito dell'apertura del c/c postale già in essere per la riscossione delle suddette morosità;

Ritenuto che la spesa presumibilmente ammonta a €. 18.000,00 tenuto conto che sono circa 3.000 le diffide di pagamento da inviare e che tale importo sarà pagato a Poste italiane dall'Ente previa presentazione apposita fattura;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n°64 del 30.10.1997, con cui si attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali

DETERMINA

- 2) Di aderire alla proposta di convenzione della Società Poste italiane che offre alle pubbliche amministrazioni il servizio illustrato in premessa ai fini dell'invio, tramite raccomandata A/R, delle diffide di pagamento relativi ai canoni idrici e fognari anni 2007-2008 rendicontazione degli esiti, archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno, incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni;
- 3) Di dare atto che la presente convenzione avrà validità di anni uno, rinnovabile mediante adozione di apposito provvedimento;
- 4) Di approvare lo schema di convenzione "SIN SMART" della Società Poste Italiane e il relativo listino prezzi;
- 5) Di dare atto altresì che la spesa presunta di €. 18.000,00 sarà pagata a Poste italiane dall'Ente previa presentazione apposita fattura con imputazione al Bil. 2012 cap. 1371 imp... *955/12 e CAP 1368 imp 956/12*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Dott.ssa Cetina Pagoto

allegati parte integrante:

- 1) copia convenzione e listino prezzi

note n° 65671 / 2012

[Signature]
Il Dirigente del Settore
Ragusa, li

Visto *[Signature]*

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto

Il Sindaco

Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31.07.2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

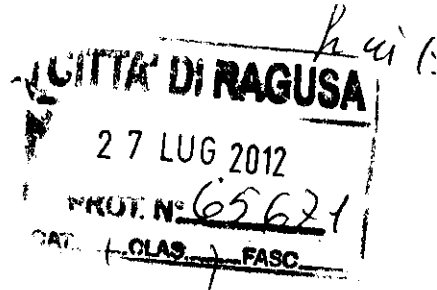
Ragusa 09 AGO. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

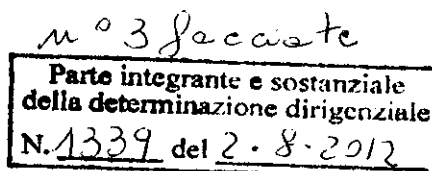
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 AGO. 2012 al 18 AGO. 2012

Ragusa 17 AGO. 2012

IL MESSO COMUNALE



Posteitaliane



Raccomandata SIN

Offerta tecnico-economica

Raccomandata SIN

AL COMUNE DI RAGUSA
SERVIZIO IDRICO
SEDE

1. Oggetto della fornitura

Il Servizio di Raccomandata SIN è un servizio modulare che Poste Italiane offre ai propri clienti relativamente alla gestione dell'invio di comunicazioni attraverso posta tracciata. Il servizio, oltre all'attività prevalente di recapito delle comunicazioni, offre anche una serie di servizi opzionali. Il servizio offre il vantaggio di avere Poste Italiane quale unico interlocutore per la gestione dell'intera procedura ed i vantaggi economici derivanti dalla gestione da parte di Poste Italiane che, grazie ai grandi volumi, raggiunge economie di scala altrimenti non raggiungibili dal cliente.

La fornitura, con contratto di durata triennale, prevede il servizio di recapito da parte di Poste Italiane.

La presente offerta riguarda la fornitura di un **servizio di base** e di **servizi opzionali** (che il Cliente può scegliere come specificato nel seguito).

A Servizio di base

- A.1) Acquisizione dati, prelaborazioni comunicazioni, stampa e imbustamento (attività complementare alla notifica)
- A.2) Postalizzazione e recapito
- A.3) Rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno (nel seguito A.R.) (attività complementare alla notifica)

B Servizi opzionali

- B.1) Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni
- B.2) Fornitura delle immagini della comunicazione postalizzata
- B.3) Conservazione sostitutiva con accesso on line

I singoli moduli sono dettagliati nell'Allegato 1 ("Descrizioni tecniche").

2. Avvio del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata allo svolgimento di alcune attività di carattere tecnico sia da parte di Poste Italiane che da parte del Cliente.

Poste Italiane provvederà:

- a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio, determinati sulla base delle esigenze dichiarate dal Cliente, e riportati nell'Allegato tecnico ed effettuare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento di eventuali richieste di modifiche riportate nella scheda tecnica allegata, una nuova programmazione e di darne comunicazione al Cliente;

Il Cliente provvederà:

- a rispettare i tempi e le specifiche riportate nella scheda tecnica allegata;
- a comunicare con almeno 30 (trenta) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data prevista per la messa in produzione del sistema, eventuali richieste di modifiche alla pianificazione di cui alla scheda tecnica allegata;
- a sottoscrivere il contratto nei tempi indicati nella scheda tecnica allegata.

Poste Italiane si riserva la facoltà di stimare ed addebitare al Cliente i costi sostenuti per l'attivazione del servizio nonché eventuali danni, qualora questi non rispettino gli impegni presi con la presente offerta.

3. Comunicazioni tra le Parti

Dal momento dell'accettazione della presente offerta tutte le comunicazioni tra il Cliente e Poste Italiane dovranno avvenire a mezzo raccomandata A.R. inviata agli indirizzi indicati nella scheda tecnica allegata.

4. Condizioni economiche

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è disciplinato nell'Allegato 2.

Scelta dei servizi opzionali

La Tabella 1 riporta la scelta dei singoli moduli accessori:

<input type="checkbox"/>	Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni
<input type="checkbox"/>	Fornitura delle immagini della comunicazione postalizzata
<input type="checkbox"/>	Conservazione sostitutiva con accesso on line

Tabella 1

Il Cliente deve indicare la scelta del/i modulo/i accessorio/i barrando la casella corrispondente.

I prezzi sono variabili in funzione del numero degli atti gestiti nell'anno. Per indicare i volumi che il cliente prevede di spedire annualmente, barrare la casella corrispondente nella Tabella 2:

Numero previsto di invii annui	
Oltre 10.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 6.001 a 10.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 4.001 a 6.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 3.001 a 4.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 1.001 a 3.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>

Tabella 2

Qualora il numero degli invii nei dodici mesi fosse inferiore/superiore a quanto indicato nella Tabella 2 dal Cliente, si procederà ad un conguaglio in accredito o addebito delle somme versate per il servizio.

Il prezzo per la tenuta del conto BancoPostaImpresa online è regolato da specifico contratto.

Il prezzo indicato nella presente offerta comprende esclusivamente i servizi elencati al punto 1 (Oggetto della fornitura).

Il prezzo non comprende:

- i costi che il Cliente dovrà sostenere per personalizzare i propri sistemi al fine di permettere l'erogazione del servizio che sono a suo carico;
- eventuali costi aggiuntivi che dovessero intervenire a seguito di ulteriori richieste da parte del Cliente;
- tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente offerta.

La fatturazione sarà mensile posticipata con pagamento a 30 (trenta) giorni dalla data di fattura.

Posteitaliane

Raccomandata SIN

5. Validità dell'offerta

La presente offerta è valida per 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna al Cliente, qui di seguito indicata.

Data e luogo di consegna dell'offerta al Cliente: Ragusa

Firma Poste Italiane:

Data e luogo di accettazione offerta da parte del Cliente:

Ovvero data e numero delibera di approvazione dell'ente locale.....

Firma Cliente:

Posteitaliane

Convenzione

Raccomandata SIN

n° 9 fasciate

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale

N. 1339 del 2-8-2012

L'anno il giorno del mese di, in presso il

TRA

....., C.F. P. IVA, con sede
in, rappresentato in persona di
....., domiciliato per la carica presso il proprio Ufficio, di seguito più
brevemente denominato "Cliente"

E

Poste Italiane S.p.A. C.F. 97103880585, P. IVA 01114601006, con sede in Roma Viale Europa n. 190, legalmente
rappresentata in persona da nella sua qualità di
..... della Divisione, e di seguito più brevemente
denominata "Poste"

PREMESSO CHE

il Cliente ha manifestato l'esigenza di affidare a terzi il servizio relativo a
..... per proprie esigenze organizzative;

Poste ha sviluppato una nuova piattaforma tecnologica grazie alla quale è possibile erogare un servizio di tipo
modulare;

il Cliente ha intenzione di affidare a Poste non solo i servizi oggetto della convenzione, bensì anche quelli
complementari ed opzionali all'espletamento del servizio di recapito delle comunicazioni in quanto volti ad offrire i
servizi i servizi a monte ed a valle del processo di recapito e, quindi, una migliore gestione del servizio nel suo
complesso;

il Cliente ha accettato con le condizioni tecniche ed economiche prospettate da
Poste con precedente documento di offerta;

il Cliente autorizza Poste ad avvalersi di società controllate per l'espletamento del servizio nel rispetto di quanto
previsto dalla normativa vigente in materia.

Tutto ciò premesso e ritenuto, le Parti convengono:

Art. 1. Valore delle premesse e struttura della Convenzione

Le premesse, le condizioni di offerta e gli allegati di seguito indicati fanno parte integrante e sostanziale della
convenzione. La presente convenzione si compone di 19 articoli. Si allegano:

- Allegato 1: Descrizione tecnica del servizio;
- Allegato 2: Tracciati dei flussi di scambio e lay-out di stampa per servizio standard;
- Allegato 3: Scheda tecnica;
- Allegato 4: Prezzi;
- Allegato 5: Modulo di richiesta della "Trasmissione on-line delle fatture" o della "Fattura Elettronica";
- Allegato 6: Modulo di attivazione Raccomandata SIN;
- Allegato 7: Atto di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03;
- Allegato 8: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- Allegato 9: Delibera dell'Ente;
- Allegato 10: Carta della qualità del servizio postale (da visualizzare sul sito www.poste.it);
- Allegato 11: Modulo Domiciliazione Pagamenti (DPP).

Art. 2. Oggetto della convenzione

La Convenzione ha per oggetto la fornitura di un servizio strutturato in una componente base (Servizio di base) ed in
una componente opzionale (Servizi opzionali aggiuntivi) di seguito riportati e descritti in dettaglio nell'Allegato 1 -
("Descrizione tecnica del Servizio").

A Servizio di base

Posteitaliane

- A.1) *Acquisizione dati, prelaborazioni comunicazioni, stampa e imbustamento (attività complementare al recapito)*
- A.2) *Postalizzazione e recapito*
- A.3) *Rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno (nel seguito A.R.) (attività complementare al recapito)*

B Servizi opzionali aggiuntivi

- B.1) *Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni*
- B.2) *Fornitura delle immagini della comunicazione postalizzata*
- B.3) *Conservazione Sostitutiva con accesso on line alla consultazione dei dati*

Art. 3. Attività preliminari all'avvio del servizio

L'attivazione del Servizio è subordinata allo svolgimento, a carico di Poste e del Cliente, delle attività preliminari di carattere tecnico indicate nella presente Convenzione e nei suoi allegati.

Poste ed il Cliente provvederanno a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio e a svolgere le attività di propria competenza, secondo quanto indicato nell'offerta tecnico-economica presentata da Poste ed accettata dal Cliente.

Art. 4. Tempi di espletamento del servizio

- 4.1) La postalizzazione delle comunicazioni è conseguente al ricevimento da parte di Poste dei file contenenti i dati dei destinatari e di quanto necessario all'espletamento del servizio.
- 4.2) Poste provvederà alla postalizzazione delle comunicazioni entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi al giorno di ricevimento telematico degli stessi.
- 4.3) Il Cliente si impegna a far pervenire a Poste i file con i contenuti delle comunicazioni secondo le modalità indicate da Poste e comunque almeno 45 (quarantacinque) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione della comunicazione stessa.
- 4.4) Poste assicura il recapito delle comunicazioni ai destinatari nei tempi previsti dalla Carta della Qualità per la posta raccomandata.
- 4.5) Per eventuali disservizi si applicano le disposizioni di cui alla suddetta Carta della Qualità, che può essere visionata dal Cliente all'indirizzo internet www.poste.it, e che prevede tra l'altro gli obiettivi di qualità relativi ai tempi di consegna, le modalità di presentazione di eventuali reclami e l'entità degli eventuali rimborsi.
- 4.6) Poste fornirà al Cliente:
 - ogni 15 (quindici) giorni lavorativi gli esiti delle spedizioni pervenuti alle strutture di Poste nel corso della quindicina precedente;
 - ogni 15 (quindici) giorni lavorativi la rendicontazione dei versamenti eseguiti. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione dei servizi previsti nella presente convenzione.

Art. 5. Conto corrente BancoPostaImpresaOnLine

Il Cliente, una volta scelto il servizio opzionale di incasso, si impegna ad attivare un nuovo conto corrente dedicato agli incassi previsti dal servizio oggetto della convenzione sul quale saranno gestiti solamente gli incassi che fanno riferimento alla presente convenzione. Detto conto corrente sarà attivato contestualmente alla esecuzione dei servizi della presente convenzione.

L'intestazione del conto corrente sarà:

- c/c n.
- (Cliente) -
- Via

La disponibilità delle somme incassate:

- avrà data valuta a 4 (quattro) giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali;
- sarà effettiva dalla data di accredito.

Posteitaliane

Per tutti gli aspetti relativi al rapporto di conto corrente, non disciplinati nella presente convenzione, va applicato quanto previsto nelle condizioni contrattuali del contratto BancoPostaImpresaOnLine, comprese le condizioni economiche pro tempore vigenti di cui alla scheda "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostaImpresaOnLine e servizi accessori" relativa alla categoria economica di appartenenza e nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali.

Art. 6. Condizioni economiche

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è disciplinato nell'Allegato 4 ("Prezzi").

1. Scelta dei servizi opzionali

La Tabella 1 riporta l'elenco dei servizi accessori previsti.

<input type="checkbox"/>	Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni
<input type="checkbox"/>	Fornitura delle immagini della comunicazione postalizzata
<input type="checkbox"/>	Conservazione Sostitutiva con accesso on line alla consultazione dei dati

Tabella 1

Il Cliente deve indicare, contestualmente alla stipula della presente convenzione, la scelta del/i servizio/i opzionale/i barrando la casella corrispondente.

2. Numero di invii annui previsti

La Tabella 2 riporta gli scaglioni previsti. Per indicare i volumi che il Cliente prevede di spedire annualmente, barrare la casella corrispondente.

Numero previsto di invii annui	
Oltre 10.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 6.001 a 10.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 4.001 a 6.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 3.001 a 4.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 1.001 a 3.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>

Tabella 2

Qualora il numero degli invii nei dodici mesi fosse inferiore/superiore a quanto indicato nella Tabella 2 dal Cliente, si procederà alla determinazione del conguaglio in accredito o addebito delle somme versate per il servizio.

3. Spese tenuta conto

Le spese di tenuta per ciascun conto saranno calcolate sulla base delle vigenti "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostaImpresaOnLine e servizi accessori" relative alla categoria economica di appartenenza e riportate nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali.

Poste preleverà l'importo dovuto per tali spese direttamente dal conto corrente di pertinenza del Cliente. Il Cliente abilita Poste allo scarico diretto dei flussi di rendicontazione utilizzando le funzionalità previste dai conti BancoPostaImpresaOnLine.

Art. 7. Fatturazione e modalità di pagamento

La determinazione dei corrispettivi previsti avverrà a mezzo fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.

Le fatture ed i relativi allegati saranno inviati all'indirizzo sotto indicato dal Cliente.

Il Cliente può optare per la fatturazione elettronica, senza costi aggiuntivi, compilando e sottoscrivendo l'Allegato 5 ("Modulo di richiesta della "Trasmissione on-line delle fatture" o della "Fattura Elettronica").

In caso di conguaglio a favore di Poste, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del contratto, sarà emessa fattura, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo, come previsto nella Tabella 2 all'Art. 6.

Il pagamento sarà effettuato negli stessi termini e con le stesse modalità di seguito indicate.

Posteitaliane

In caso di conguaglio a favore del Cliente, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del contratto, Poste emetterà nota di credito, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo, come previsto nella Tabella 2 all'Art. 6.

Nel caso il Cliente abbia già effettuato il pagamento, vi sarà la restituzione delle somme a lui dovute.

Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 1. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

Per i clienti privati, il servizio prevede due modalità differenti di pagamento da scegliere al momento della stipula della convenzione (Tabella 3).

A Pagamento tramite Domiciliazione Postale Preautorizzata

Il pagamento sarà effettuato tramite Domiciliazione Postale Preautorizzata (di seguito DPP) con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente nel termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura e a condizione che il conto BancoPostaImpresaOnline sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Nel caso di incapienza del conto corrente postale, Poste si riserva la facoltà di bloccare il servizio con modalità di pagamento posticipato qualora il Cliente, entro 15 gg dal ricevimento di un'apposita nota di preavviso, non provveda ad integrare le somme nel suddetto conto corrente postale.

L'eventuale richiesta di revoca alla DPP da parte del Cliente dovrà essere preventivamente comunicata a Poste - Amministrazione e Controllo - Amministrazione - , Viale Europa, n. 175, 00144 Roma per concordare la nuova modalità di pagamento.

B Pagamento con bollettino premarcato o mediante versamento sul conto corrente

Il pagamento sarà effettuato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione fattura, tramite bollettino premarcato se allegato alla fattura, o mediante versamento sul ccp n. 41028663 intestato a: Poste S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati Codice IBAN IT59N0760103200000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B".

La Tabella 3 riporta le modalità di pagamento previste; per sceglierne una barrare la casella corrispondente.

Modalità di pagamento scelta	
Domiciliazione Postale Preautorizzata	<input type="checkbox"/>
Bollettino premarcato o versamento su conto corrente	<input type="checkbox"/>

Tabella 3

Le fatture devono essere intestate a:

- ragione sociale:
- codice fiscale:
- indirizzo della domiciliazione delle fatture:

Per l'attivazione del pagamento tramite Domiciliazione Postale Preautorizzata il Cliente è tenuto a compilare e sottoscrivere il modulo di cui all'Allegato 11 ("Modulo Domiciliazione Pagamenti") in tutte le sue parti. In particolare l'Allegato 11 deve essere sottoscritto da soggetto autorizzato ad effettuare movimenti nel conto corrente. Tale modulo deve essere inoltre corredato dalla fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del firmatario del modulo stesso.

Art. 8. Ritardato pagamento

Fermo restando quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in caso di ritardo di pagamento delle fatture, il Cliente, previa apposita nota di preavviso di Poste, riconoscerà a Poste un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Art. 9. Decorrenza e Durata

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata triennale, salvo successivo rinnovo di anno in anno, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, da comunicarsi a Poste con lettera raccomandata A.R., almeno due mesi prima della scadenza.

Posteitaliane

Art. 10. Obblighi e responsabilità di Poste

- 10.1 La responsabilità di Poste nell'erogazione del servizio è esclusivamente commisurata al rispetto degli standard previsti dalla Carta della Qualità pro-tempore vigente allegata sub 10 e ad assolvere con le modalità e nei tempi previsti le proprie prestazioni descritte nella Convenzione e nei relativi allegati. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.
- 10.2 Poste non è responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del servizio causati da qualsiasi circostanza a Poste non direttamente imputabile e/o dipendente dalla volontà di Poste. In particolare Poste non potrà essere ritenuta responsabile qualora si verificano, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, cause di forza maggiore, caso fortuito, scioperi, comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del servizio, errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazione.
- 10.3 Poste è sollevata dal Cliente da qualsivoglia responsabilità connessa all'erogazione dei servizi previsti nella Convenzione qualora dimostri che nell'espletamento delle proprie attività abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

Art. 11 Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni descritte nella presente convenzione. In particolare, il Cliente provvede:

- a predisporre e a trasmettere a Poste il file strutturato, rispettando i tempi indicati all'Art. 4, secondo il formato concordato, contenente i dati relativi alle comunicazioni da inviare, massimo 4 (quattro) volte al mese con un numero di indirizzi non inferiore a 500 (cinquecento); questo stesso file conterrà tutti i dati utili alla creazione della banca dati necessaria per la rendicontazione dei pagamenti;
- ad indicare, secondo le specifiche che gli fornirà Poste, il peso di ogni spedizione ai fini del calcolo della tariffa da applicare; in caso di mancanza di questa informazione, saranno applicate le tariffe relative allo scaglione più alto;
- ad attrezzarsi per ricevere da Poste il trasferimento in formato elettronico delle informazioni relative agli esiti delle spedizioni;
- ad attrezzarsi per ricevere dal Poste il trasferimento delle informazioni relative ai pagamenti.
- a chiedere la conferma della avvenuta ricezione dei file e della postalizzazione;
- a fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'Ufficio toponomastica del Cliente e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi.

Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati inviati oltre che dei dati che lo riguardano comunicati all'atto dell'attivazione del servizio; nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all'indirizzo e alle altre informazioni dei destinatari delle comunicazioni da inviare in esecuzione del servizio.

Il Cliente si assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa, in relazione al contenuto dei documenti inviati in esecuzione del servizio e si impegna ad evitare che tali messaggi siano in contrasto con leggi, regolamenti, altre disposizioni normative in generale e provvedimenti di pubbliche autorità.

Il Cliente si impegna a mallevare e tenere indenne Poste da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dalle comunicazioni inviate in esecuzione del servizio offerto.

Art. 12 Penali

- 12.1 Qualora, per cause direttamente imputabili a Poste, si dovessero verificare ritardi oltre i termini previsti all'Art. 4, ovvero in caso di mancata postalizzazione degli atti, e ciò dovesse determinare la decadenza del diritto incorporato, sarà esclusivamente addebitato a Poste un importo pari all'80% del corrispettivo per ogni singolo atto prescritto e non pagato indicato all'Art. 6.
- 12.2 Per ritardi nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà esclusivamente addebitata a Poste a titolo risarcitorio una penale che sarà calcolata su ciascuna comunicazione come segue:
- 1) dal 1° (primo) al 10° (decimo) giorno lavorativo di ritardo, € 0,05 (Euro zero/05) per ogni giorno;
 - 2) dall'11° (undicesimo) al 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo, € 0,10 (Euro zero /10) per ogni giorno;
 - 3) oltre il 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo e nel caso di mancata rendicontazione € 1,00 (Euro uno/00);
- 12.3 In ogni caso non si applicheranno penali per le comunicazioni comunque andate a buon fine.
- 12.4 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10% dell'importo contrattuale complessivo.

Art. 13 Risoluzione e Recesso

Posteitaliane

In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente convenzione, l'altra Parte, mediante inoltro di lettera raccomandata A.R. agli indirizzi indicati nell'Art. 19, assegnerà alla parte inadempiente, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere al recesso secondo le modalità previste dalla presente convenzione.

Le Parti potranno recedere dalla presente convenzione mediante invio di lettera raccomandata A.R. agli indirizzi indicati all'Art. 19 con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa.

Il Cliente può altresì recedere dalla convenzione nel caso e secondo le modalità previste all'Art. 14.

Art. 14 Modifiche

- 14.1 Poste potrà procedere alla modifica delle condizioni della presente Convenzione anche per sopravvenute esigenze tecnico, operative e gestionali.
- 14.2 Fino alla prima scadenza contrattuale il corrispettivo è fisso con riserva da parte di Poste di modificare i prezzi indicati all'Art. 6 decorsa la prima scadenza contrattuale.
- 14.3 Qualora le tariffe delle raccomandate A.R. subiscano variazioni da parte della Autorità di Regolamentazione, il corrispettivo sarà proporzionalmente ed automaticamente adeguato con decorrenza pari a quella della entrata in vigore dei provvedimenti tariffari.
- 14.4 Fermo restando quanto previsto in materia di provvedimenti tariffari da parte della Autorità di Regolamentazione, Poste si riserva, altresì, decorso il triennio, di modificare i prezzi dei servizi offerti.
- 14.5 Le modifiche avranno effetto solo dopo 20 (venti) giorni dalla data in cui saranno portate a conoscenza del Cliente, comunicate unitamente alle fatture o tramite lettera raccomandata A.R. da inviare agli indirizzi indicati nell'Art. 19, tranne per quelle derivanti dalle variazioni tariffarie disposte dalla Autorità di Regolamentazione del servizio postale che saranno efficaci a partire dagli invii coincidenti e successivi alla data di entrata in vigore di provvedimenti dell'Autorità di Regolamentazione. In caso di modifiche il Cliente potrà recedere dalla convenzione secondo le modalità indicate all'art. 13, eccetto nel caso che la variazione sia dipendente da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione.

Art. 15 Tutela dei dati personali e riservatezza

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione, il Cliente in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 nomina Poste e gli altri soggetti che saranno eventualmente individuati da Poste, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze, Responsabili del trattamento medesimo.

In forza della presente convenzione e del relativo Atto di designazione, sub Allegato 7 ("Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/03"), Poste diviene, per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi alla banca dati oggetto della presente convenzione e ne acquisisce le derivanti responsabilità secondo le modalità e le istruzioni di cui al medesimo Atto di designazione che sottoscrive in segno di accettazione.

I dati trasmessi dal Cliente saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le Parti assicurano, ciascuna per le rispettive competenze, il rispetto delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare Poste, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, conformemente al titolo V, parte I, del D. Lgs. n. 196/03, e all'Allegato B) del D. Lgs. n. 196/03, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali. Poste si impegna a designare Incaricati al trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, anche operanti presso soggetti terzi, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 196/03.

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente accordo e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione della presente convenzione, pena relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Art. 16 Diritti di proprietà

Poste resta proprietaria delle infrastrutture, delle apparecchiature e di ogni materiale ed applicazione utilizzati per la fornitura dei servizi offerti.

Art. 17 Registrazione

Posteitaliane

La presente convenzione è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro ai sensi della normativa vigente.

Art. 18 Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione, sarà devoluta in via esclusiva al foro di

Art. 19 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, relative alla presente convenzione, dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

Per gli aspetti commerciali:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Referente		Referente	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

Per la gestione del servizio e per gli aspetti tecnico/operativi:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	Servizi Postali
Ufficio		Ufficio	Delivery Servizi Integrati
Indirizzo		Indirizzo	Viale Europa, 175
CAP		CAP	00144
Città		Città	Roma
Provincia		Provincia	Roma

..... li

Per il Cliente

Per Poste Italiane S.p.A.

.....
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente i seguenti articoli: Art. 4 punto 4.1 (Tempi di espletamento del servizio), Art. 10 punti 10.1, 10.2 e 10.3 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), Art. 12, punti 12.1, 12.3, 12.3, e 12.4 ("Penali") e Art. 14 punti 14.2, 14.3 e 14.4 ("Modifiche").

..... li

Il Cliente

Posteitaliane

Allegato 1 – Descrizione tecnica del Servizio

Raccomandata SIN SMART

Il presente allegato alla Convenzione per la Raccomandata SIN descrive i dettagli operativi del servizio.

Il Servizio di raccomandata SIN riguarda la fornitura di un **servizio di base** e di **servizi opzionali**

1. Descrizione dei servizi base e opzionali

A Servizio di base

A.1) **Acquisizione dati, prelaborazioni comunicazioni, stampa e imbustamento (attività complementare alla notifica)**

- a. ricevimento presso le strutture indicate da Poste del file strutturato in formato indicato da Poste contenente i dati sui destinatari delle comunicazioni (il Cliente deve comunicare l'avvenuta trasmissione del file o il deposito in area condivisa, attraverso gli indirizzi di posta elettronica che saranno comunicati al momento dell'attivazione del servizio, e verificare che Poste confermi l'avvenuta ricezione del file);
- b. verifiche sul file:
 - verifica dei CAP mancanti o generici;
 - eventuale inserimento e/o correzione dei CAP mancanti o generici;
 - eventuale segnalazione al cliente degli indirizzi per i quali non è stato possibile inserire e/o correggere i CAP;
- c. stampa e imbustamento del plico composto da:
 - comunicazione contenente:
 - una parte di testo variabile;
 - una parte di testo non variabile, uguale su tutte le comunicazioni della medesima specie;
 - un logo non variabile, uguale su tutte le comunicazioni della medesima specie;
 - bollettino prestampato modello "896" (solo se il Cliente sceglie anche il servizio opzionale di gestione e Rendicontazione Pagamenti da Conto Corrente Postale delle Comunicazioni).

A.2) **Postalizzazione e recapito**

- a. assegnazione di un codice a barre sia per la raccomandata contenente la comunicazione che per l'Avviso di Ricevimento (nel seguito A.R.); questo codice permette il collegamento automatico alla comunicazione ed è tracciabile da parte del sistema informatico in uso presso Poste;
- b. postalizzazione della comunicazione tramite raccomandata con A.R.;
- c. recapito della comunicazione.

A.3) **Rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno (nel seguito AR) (attività complementare alla notifica)**

- a. ricevimento presso le strutture di Poste degli A.R. delle comunicazioni originarie e delle comunicazioni che non è stato possibile recapitare;
- b. rendicontazione elettronica degli esiti di recapito con evidenza di quelli recapitati e di quelli per i quali non è stato possibile effettuare il recapito;

Posteitaliane

- c. restituzione al Cliente di eventuali comunicazioni che non è stato possibile recapitare.

A.4) Archiviazione elettronica e fisica degli A.R.

- a. archiviazione elettronica degli A.R. delle comunicazioni e loro invio al Cliente;
- b. archiviazione fisica degli A.R. delle comunicazioni in apposite scatole numerate e loro invio al Cliente.

B Servizi opzionali aggiuntivi

B.1) Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni

- a. accettazione presso tutta la rete degli Uffici Postali degli incassi tramite bollettino di pagamento (allegato alla raccomandata) da effettuare sul conto corrente BancoPostaImpresaOnLine del Cliente;
- b. gestione, presso le strutture di Poste, di tutti i bollettini prestampati, pagati sul conto corrente BancoPostaImpresaOnLine del Cliente;
- c. rendicontazione elettronica dei pagamenti eseguiti secondo le modalità indicate al punto a ivi compresi quelli che risultano incompleti dei riferimenti (bollettini c.d. bianchi).

B.2) Fornitura delle immagini della comunicazione postalizzata

- a. Archiviazione elettronica delle immagini delle comunicazioni inviate e restituzione su supporto magnetico.

B.3) Conservazione Sostitutiva con accesso on line alla consultazione dei dati

- a. Archiviazione elettronica delle immagini AR e conservazione sostitutiva per 5 anni secondo la normativa CNIPA, in conformità alla previsione contenuta dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Art. 22 D.lgs. 7 marzo 2005, n.82)
- b. Attivazione dell'infrastruttura per l'interfaccia WEB di consultazione utilizzabile dal cliente
- c. Accesso al sistema di ricerca in sicurezza attraverso autenticazione con nome utente e password personali

Funzionalità a disposizione del cliente:

- d. ricerca dell'istanza richiesta (copia elettronica conforme all'AR) attraverso il sistema informatico di cui sopra, utilizzando chiavi definite
- e. visualizzazione della copia elettronica conforme dell'AR riportante le indicazioni relative alle date di postalizzazione e di consegna nonché all'esito della postalizzazione
- f. funzione di stampa della copia elettronica conforme dell'AR riportante l'indicazione di conformità all'originale digitale conservato attraverso il processo certificato da DigitPA

Allegato 2 - Tariffe in Euro

Nel seguito è riportato il dettaglio dei prezzi relativi al servizio base e dei moduli opzionali della Raccomandata SIN SMART.

Servizio base	Tariffa base				
	1.000- 3.000	3.001- 4.000	4.001- 6.000	6.001 - 10.000	oltre 10.000
A.1) Acquisizione dati, prelaborazioni comunicazioni, stampa e imbustamento					
Da 1 a 3 fogli	0,80	0,78	0,76	0,72	0,68
Da 4 a 9 fogli	1,31	1,27	1,24	1,18	1,11
Da 10 a 19 fogli	2,16	2,10	2,05	1,94	1,84
20 fogli	2,33	2,26	2,21	2,10	1,98

Tariffa con IVA (****) (ove applicabile)				
1.000- 3.000	3.001- 4.000	4.001- 6.000	6.001 - 10.000	oltre 10.000
0,96	0,93	0,91	0,86	0,82
1,57	1,52	1,49	1,41	1,34
2,59	2,51	2,46	2,33	2,20
2,80	2,71	2,66	2,52	2,38

Servizio base	Tariffa base	
	AM (****)	CP (****) EU (****)
A.2) Postalizzazione e recapito (*)		
Da 1 a 3 fogli	2,80	3,10
Da 4 a 9 fogli	3,20	3,50
Da 10 a 19 fogli	3,25	3,55
20 fogli	4,05	4,35

Altri servizi base	Tariffa base					IVA	Tariffa con IVA (****) (ove applicabile)				
	1.000- 3.000	3.001- 4.000	4.001- 6.000	6.001 - 10.000	oltre 10.000		1.000- 3.000	3.001- 4.000	4.001- 6.000	6.001 - 10.000	oltre 10.000
A.3 Rendicontazione degli esiti, restituzione oggetti inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno	0,66	0,63	0,61	0,59	0,56	20%	0,79	0,75	0,73	0,71	0,67

no 2 fasciate

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N.1339 del 2-8-2012

Servizi opzionali	Tariffa base					IVA	Tariffa con IVA (***) (ove applicabile)				
	1.000- 3.000	3.001- 4.000	4.001- 6.000	6.001 - 10.000	oltre 10.000		1.000- 3.000	3.001- 4.000	4.001- 6.000	6.001 - 10.000	oltre 10.000
B.1) Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni (**)	0,88	0,84	0,81	0,79	0,75	NO					
B.2) Fornitura delle immagini della comunicazione postalizzata	0,10	0,10	0,09	0,09	0,09	20%	0,12	0,11	0,11	0,11	0,10
B.3) Archiviazione elettronica e fisica delle copie delle ricevute dei bollettini di pagamento e restituzione al Cliente	0,16	0,15	0,14	0,13	0,11	20%	0,19	0,18	0,17	0,15	0,13

(*) Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del DPR n. 633/1972

(**) Servizio esente da Iva ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 1) del DPR n. 633/1972

(***) Iva ad aliquota ordinaria pari al 20%;

(****) Le sigle indicate di riferiscono alle aree di destinazione:

- **AM - Area Metropolitana:** area di destinazione dalla corrispondenza individuata dall'insieme dei Codici di Avviamento Postale con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai Comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli.
- **CP - Capoluogo di Provincia:** area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli incidenti nelle Aree metropolitane come da elenco allegato alle condizioni tecniche.
- **EU - Extra Urbane:** area di destinazione dalla corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 6.