



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett VII
Rag - A 160
il 28.07.2012
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Antonella Minniti)
Giuseppe

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO: Affidamento per la fornitura e posa in opera di scrivanie e sedute operative per la realizzazione di un front office al secondo piano della nuova palazzina uffici dell'ex Consorzio Agrario ; <u>Codice CIG :X0A57020B</u> <u>Importo complessivo: € 2.662,00 Iva compresa</u>
In data: <u>24.07.2012</u>	
N. <u>1239</u>	
N. <u>230</u> Settore VII	
Data <u>18/07/12</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 2505

IMP. 909/12

FUNZ. 01

SERV. 03

INTERV. 05

IL RAGIONIERE

L'anno Duemiladodici, il Giorno 21/08/12 del Mese di LUGLIO nell' Ufficio del Settore VII il Dirigente **Dott. Ing. Michele Scarpulla** ha adottato la seguente Determinazione

PREMESSO CHE:

- è di competenza di questo Settore la realizzazione e la manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici installati presso gli Edifici di proprietà Comunale;
- è necessario procedere urgentemente alla sistemazione del Front-Office del secondo piano della palazzina uffici dell'ex Consorzio Agrario con la fornitura di scrivanie e sedute operative ;
- da sopralluogo effettuato, si è constatato che è necessario la realizzazione di un front-office all'ingresso dei sopracitati uffici , per garantire un servizio migliore rivolto verso la cittadinanza affinché si diminuiscano i tempi di attesa ;
- Per l'intervento urgente da effettuare è stato previsto un costo complessivo di circa **€. 2.662,00 iva compresa ,**

Visto il preventivo di spesa richiesto e presentato dalla ditta **"Area System con sede in Zona Industriale terza Fase -97100 Ragusa** di **€ 2.662,00** compreso di IVA, che si ritiene congruo e si allega come parte integrante del presente atto;

Dato Atto che è stato predisposto un apposita indagine di mercato e sono stati richiesti i preventivi di spesa anche a ditte non iscritti all'albo fornitori ;

Vista la lettera n.prot 26535 /71 Gab con data del 26-Marzo -2012 che evidenzia come per la categoria richiesta non risultano imprese iscritte o figurano non in numero sufficiente (minimo 5) , è consentito fare ricorso ad imprese non iscritte all'albo;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che così recita " **Si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte quando l'importo presunto delle spesa è inferiore a 20.000 euro per le categorie di cui al punto 2, comma 1, dell'art. 4 e a 5.000 euro per tutte le altre categorie, tenendo in considerazione l'elenco degli operatori economici, laddove esistente; in mancanza è opportuna una indagine di mercato salvo i casi di estrema urgenza da farsi rilevare negli atti** " , pertanto si ritiene di avvalersi della ditta **"AREA SYSTEM con sede in Zona Industriale Terza fase 97100- Ragusa;**

Visto l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

Visto l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

- 1) **Approvare** il preventivo della ditta "AREA SYSTEM Con sede in Zona Industriale terza Fase 97100 Ragusa " avente per oggetto i lavori di fornitura e posa in opera di scrivanie e sedute operative per la realizzazione di un Front-Office al secondo piano della nuova palazzina-uffici dell'ex Consorzio Agrario di via Mario Spadola ;
- 2) **Affidare** alla stessa ditta la relativa fornitura e posa in opera , per una spesa complessiva di € 2.662,00 di cui € 2.200,00 per lavori e forniture e € 462,00 per IVA;
- 3) **Impegnare** la somma complessiva di € 2.662,00 iva compresa al
Cap. 7505 , Funz. 01 , Serv. 08 , Interv. 05 -Bil. , imp. 909 /12.

SI AUTORIZZA IL PRELIEVO DAL CAP

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

Dott.ssa Cettina Pagoto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII

Dott. Ing. Michele Scarpulla



Parte integrante :

1) foglio patti e condizioni

2) Preventivo ditta

Da trasmettersi ai seguenti uffici:
Ufficio Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII

Dott. Ing. Michele Scarpulla



Visto

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del TUEL

Ragusa 20/7/12

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 26 LUG. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 LUG. 2012 al 02 AGO. 2012

Ragusa 03 AGO. 2012

IL MESSO COMUNALE



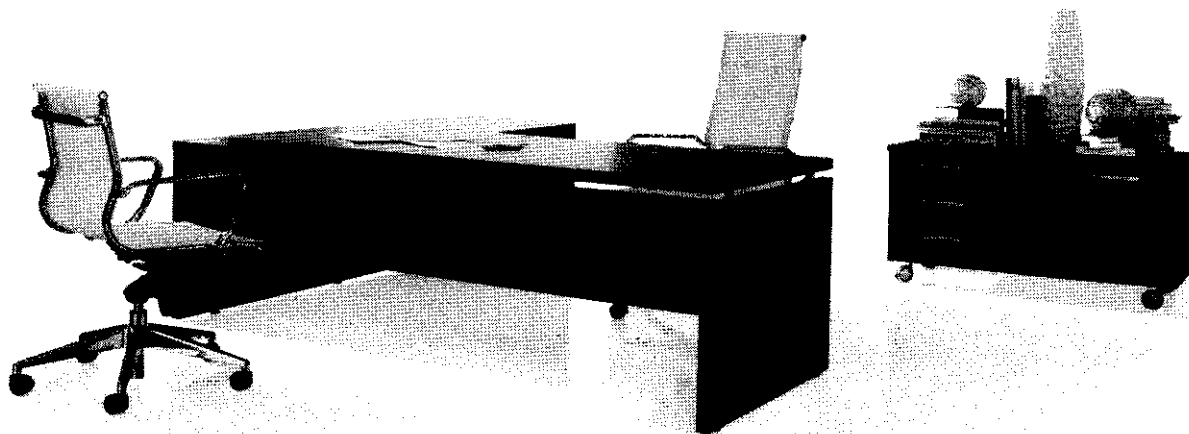
n. 3 fascicolo
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1239 del 24.7.2012

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII DECORO URBANO E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Foglio Patti e Condizioni

Affidamento per la fornitura e posa in opera di scrivanie e sedute operative per la realizzazione di un Front office al secondo piano della nuova palazzina uffici dell'ex Consorzio Agrario;



IL COLL. DEL TECNICO

Salvatore Degno

IL TECNICO

Geom. Franco Civello



Art. 1
Oggetto della fornitura

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di scrivanie e sedute operative per la realizzazione di un Front office al secondo piano della nuova palazzina uffici dell'ex Consorzio Agrario. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

Art. 2
Importo dell'appalto

L'importo complessivo delle forniture nel presente appalto ammonta a **€ 2.662,00**, nel prezzo si intendono compresi: l'Iva e tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

Art. 3
Descrizione della Fornitura

- 1) *Fornitura e posa in opera di n.03 Postazioni composte da scrivanie pannellate della lunghezza di cm 180/cadauna, con rivestimento frontale in melamminico, complete di allungo dattilo da cm 100x60 con cassettera portante a 4 cassette, canalina e boccola passacavo e carrellino porta P;*
- 2) *Fornitura e posa in opera di n.03 Sedute operative con base in nylon nero, elevazione a gas, sedile imbottito e schienale a rete, braccioli in poliuretano, dim cm 63x prof. seduta 43 xH. 104;*
- 3) *Fornitura e posa in opera di n.01 Parete divisoria della lunghezza di cm 100, altezza cm 273, autoportanti, spess. cm 8, composte da struttura portante in metallo, pannellatura di rivestimento inferiore h. cm 77 realizzata in nobilitato, elemento superiore a vetro h. cm 74, pannellatura di rivestimento superiore h. cm 122, completi di n. 2 profili terminali di finitura;*

Art. 4
Osservanza di Leggi e Regolamenti:

L'appalto è soggetto alla completa osservanza di tutte le norme contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia di pubbliche forniture, ed in particolare di quanto previsto dal D.L. n° 163 del 12/04/2006 e dal Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.

Art. 5
Termine di consegna

Il periodo utile per dare perfettamente compiuta la fornitura oggetto dell'appalto è stabilito in **10 (dieci) giorni lavorativi** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione dell'ordine.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio delle forniture o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione delle forniture rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di **€ 200,00** (euro Duecento), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione della fornitura dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione della fornitura risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento della fornitura di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice;

Art. 6
Contestazione fornitura

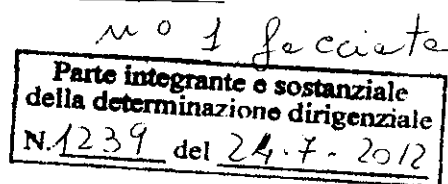
Si riconosce il diritto dell'Amministrazione di esaminare la fornitura consegnata e di contestarla entro giorni tre successivi alla consegna stessa, data rilevata dal documento di trasporto;

Art. 7
Modalità di pagamento:

Il pagamento avverrà entro giorni 60(sessanta) dalla data della fattura o della consegna se successiva, previa dichiarazione del servizio competente che la fornitura è avvenuta ed è risultata idonea per l'espletamento delle pubbliche funzioni di questo Ente e conforme a quanto richiesto;

Art. 8
Garanzia fornitura

La fornitura in oggetto sarà soggetta alle condizioni di garanzia prevista dalla casa costruttrice;



Spett.le
Comune di Ragusa – settore VII
Alla c.a del geom Cascone
e p. c a Salvatore Degno

Ragusa 08-03-2012

Oggetto: Preventivo N. 12.004 soluzione 4

A seguito Vs. gentile richiesta, la presente per comunicare preventivo di spesa per la fornitura e il montaggio dell'attrezzatura di seguito descritta:

N. 03	Postazioni composte da scrivanie pannellate della lunghezza di cm 180/cadauna, con rivestimento frontale in melamminico, complete di allungo dattilo da cm 100x60 con cassettera portante a 4 cassette, canalina e boccola passacavo e carrellino porta P	€ 1.200,00
N. 03	Sedute operative con base in nylon nero, elevazione a gas, sedile imbottito e schienale a rete, braccioli in poliuretano, dim cm 63x prof. seduta 43 xH. 104	€ 280,00
N. 01	Parete divisoria della lunghezza di cm 100, altezza cm 273, autoportanti, spess. cm 8, composte da struttura portante in metallo, pannellatura di rivestimento inferiore h. cm 77 realizzata in nobilitato, elemento superiore a vetro h. cm 74, pannellatura di rivestimento superiore h. cm 122, completi di n. 2 profili terminali di finitura:	€ 720,00

TOTALE FORNITURA EURO 2.200,00
+ I.V.A 21% 462,00

TOTALE NETTO IVATO 2.662,00

Condizioni di fornitura:

- I.V.A. 21% a Vs. carico;
- Trasporto e montaggio a nostro carico;
- Sono escluse tutte le opere murarie, elettriche e quant'altro non specificato nel presente preventivo

Per accettazione _____