



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. XII - Set. H
Sett. III - AP
il 23.07.2012
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
Dott.ssa Isabella Minniti
[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data</i> <u>10.07.2012</u> <i>N.</i> <u>1134</u>	OGGETTO: Conferimento Posizione Organizzativa alla dott.ssa Rosalba Lucenti dal 15 giugno 2012 al 31 dicembre 2012.
<i>N. 96 Settore XII</i>	
<i>Data</i> <u>13/06/2012</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BILANCIO 2012	CAPITOLI <u>2175</u> <u>2175.1</u>	IMPEGNO <u>118/12</u> S.F.
FUNZIONE 01	<u>2175.5</u> SERVIZIO 28	S.C. INTERVENTO 01

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

[Signature]

L'anno duemiladodici, il giorno tredici del mese di giugno, nell'ufficio del settore XII il Comandante dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:

Premesso:

- **che** con determinazione dirigenziale annotata al registro generale il 30 dicembre 2011 al n. 2372 è stato conferito alla dott.ssa Concetta Criscione, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di tipologia A) individuata con delibera di G.M n. 438 del 28/05/2002 e confermata con delibera di G.M. n. 525 del 30/12/2011, per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2012 e il 31 dicembre 2012 e per una remunerazione pari ad un importo lordo di **€ 9.617,33**;
- **che** il Comune di Acate, con nota del 16 maggio 2012 prot. n. 42955, ha chiesto di attuare la disciplina contrattuale prevista dall'art. 14 del CCNL 22/01/2004 del comparto regioni ed Autonomie Locali, rubricata "*Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione*", in base alla quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare con il consenso dei lavoratori interessati, personale di altri Enti cui si applica il predetto contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- **che** nella succitata nota il Comune di Acate chiede di utilizzare a scavalco la dipendente dott.ssa Concetta Criscione, Funzionario Capo Servizio, cat. D3, vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale di Ragusa, la quale risulta in possesso della professionalità richiesta per sostituire il Responsabile che è stato collocato in quiescenza dal dicembre 2011;

Preso atto:

- **che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 196 dell'8 giugno 2012 è stata autorizzata la dipendente dott.ssa Criscione Concetta, Commissario Capo - Funzionario Capo Servizio Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale a ricoprire l'incarico presso il Comune di Acate, in conformità al succitato art. 14 del CCNL vigente e "*a far data dalla firma della convenzione e per un periodo improrogabile di mesi sei*";
- **che** nella convenzione del 13 giugno 2012 le parti hanno convenuto e stipulato che a decorrere dal 15 giugno 2012 e per la durata improrogabile di mesi sei la dipendente svolgerà presso il Comune di Acate una prestazione lavorativa pari a **metà** dell'orario contrattuale, da organizzare in funzione delle esigenze di servizio degli Enti interessati;

Visto il D. Lgs n. 165 del 2001, recante "*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e, in particolare, l'art. 7, comma 5, di detto decreto il quale recita che "*le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese*";

Rilevato che la struttura organizzativa della Polizia Municipale, numericamente rilevante, ha un organigramma comprendente più unità operative con gestione del personale e finalizzate all'espletamento di specifiche attività e/o procedure che richiedono lo svolgimento a tempo pieno di funzioni di direzione e coordinamento ed un elevato grado di responsabilità, di autonomia gestionale e organizzativa;

Ritenuto che per il periodo compreso tra il 15 giugno 2012 ed il 15 dicembre 2012, lasso di tempo in cui la dott.ssa Criscione Concetta sarà utilizzata a scavalco dal Comune di Acate, occorre conferire per il residuo del debito orario, la responsabilità della posizione organizzativa di cui trattasi, ad un secondo dipendente di questo settore, categoria D3, in coerenza con il regolamento sopra citato e con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo in ogni caso alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 208 del 13 giugno 2012 che ha modificato il vigente Regolamento sui criteri di valutazione, graduazione e conferimento delle Posizioni Organizzative, prevedendo, tra l'altro, la sostituzione del 2° comma dell'art.7 nel seguente modo: "*la durata minima è stabilita per un periodo non inferiore ad un anno fatte salve eventuale dimissioni volontarie, mobilità, comandi ed altri istituti previsti dal CCNL*";

Ritenuto di individuare a seguito della comparazione dei curricula dei dipendenti ctg. D3 potenzialmente adatti ad esprimere l'incarico nella dipendente dott.ssa Lucenti Rosalba Commissario Capo - Funzionario Capo Servizio, categoria D3, il soggetto responsabile idoneo al conferimento dell'incarico di cui in oggetto, in quanto in possesso dei requisiti previsti per accedere congiuntamente con la dipendente dott.ssa Concetta Criscione, alla titolarità del 50% della posizione organizzativa sopra descritta per il

periodo compreso tra il 15 giugno 2012 e il 31 dicembre 2012 ciò sulla base della comparazione dei potenziali altri candidati dipendenti inquadrati nella categoria D in relazione ai criteri come sopra predeterminati;

Preso atto che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 comma 1 lett. A) del CCNL 31/3/1999 consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Considerato che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno delle dipendenti, degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Rilevato in particolare, ai fini dell'espletamento di cui trattasi, che:

- a) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi come appresso individuati.
- b) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc..). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica e il raggiungimento del risultato;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. **Di modificare** la determinazione dirigenziale annotata al registro generale il 30 dicembre 2011 al n. 2372 con cui è stato conferito **in modo esclusivo** alla dott.ssa Concetta Criscione, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di tipologia A) individuata con delibera di G.M. n. 438 del 28/05/2002 e confermata con deliberazione di G.M. n. 525 del 30/12/2011, per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2012 e il 31 dicembre 2012 e per una remunerazione pari ad un importo lordo di € 9.617,33 e **conferire** per le motivazioni di cui in premessa alla dott.ssa Lucenti Rosalba, Commissario Capo - Funzionario Capo Servizio, Cat. D3, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di tipologia A) istituita con Determinazione Sindacale n. 18 del 7 febbraio 2008 per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato, **dal 15 giugno 2012 al 31 dicembre 2012** per un importo lordo pari ad € 2.604,68;
2. **Dare atto** inoltre che per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012 alla dott.ssa Criscione Concetta spetta complessivamente una retribuzione lorda pari a € 7.012,62
3. **Dare atto** che il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. **Dare atto**, altresì, che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente costituite per l'anno 2012 in sede di contrattazione decentrata integrativa e con imputazione al Bilancio 2012 Capitoli 2175-2175.1 S.F. S.F.- 2175.5 S.F. Funz. 07 Serv. 08 int. 01 Imp. 128/12

Schema contratto individuale parte integrante.

IL COMANDANTE
(dott. Rosario Spata)

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria.

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Visto
Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto Il Sindaco

IL COMANDANTE
(dott. Rosario Spata)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 , 4° comma, del TUEL.

Ragusa 10/7/12

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Kay

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 LUG. 2012

~~IL MESSO COMUNALE~~
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
~~(Salerno Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 LUG. 2012 al 30 LUG. 2012

Ragusa 31 LUG. 2012

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE XII

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826

e mail polizia.municipale@comune.ragusa.it

u° 2 facciate
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1134 del 10.07.2012

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'ANNO DUEMILADODICI IL GIORNO QUATTORDICI DEL MESE DI GIUGNO PRESSO GLI UFFICI
DEL SETTORE XII

TRA

IL SOTTOSCRITTO DOTT. *ROSARIO SPATA*, NATO A RAGUSA IL 06/11/1964 NELLA SUA QUALITA'
DI DIRIGENTE DEL SETTORE XIV- *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*

E

LA DOTT.SSA LUCENTI *ROSALBA*, NATA A SCICLI IL 10/08/1955, DIPENDENTE DEL COMUNE DI
RAGUSA PRESSO IL SETTORE XII- *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*, INQUADRATO
NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO PROFESSIONALE COMMISSARIO
CAPO - FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

PREMESSO CHE

- Questo Comune, ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs. 165/2002, con particolare riferimento agli art.3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n.438 del 28/05/2002 ha istituito l'Area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- Con accordo decentrato, definitivamente siglato il 1° luglio 2002, di seguito denominato "Accordo decentrato", sono state individuate le risorse economiche per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2002;
- Il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche da realizzare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

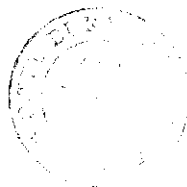
1. **INCARICO:** alla dipendente Lucenti Rosalba inquadrata nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Capo Servizio Commissario Capo viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa denominata "Amministrazione Interna del Corpo di Polizia Municipale", istituita con la deliberazione n.438/2002 citata in premessa.
 2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi si precisa che:
 - α) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati;
 - β) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc.). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato:

Miglioramento della gestione del personale addetto all'Annona e Uffici e perseguimento degli obiettivi di sviluppo e programmazione sottoelencati;

 - I. Potenziamento servizi di controllo abusivismo commerciale in sede fissa e itinerante;
 - II. Attivazione servizio di Polizia Tributaria Locale;
 - III. Razionalizzazione servizi di trasporto pubblico locale;
 - IV. Predisposizione revisione Regolamento Taxi - Ncc
 3. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 15 giugno al 31 dicembre 2012;
 4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'articolo 11 del Regolamento, di **euro 2604.68** lordi annui per 6 mensilità e giorni 15, salvo conguaglio con effetto "ex tunc" per come previsto dall' "Accordo decentrato". In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.
 5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 35 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.
 6. **VALUTAZIONE FINALE:** il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.
 7. **DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.
- Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III ed il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.
- Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Rosalba Lucenti



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Raffaele Joffe