



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. VI

Ref. Albo

Il 18.07.2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Amministrativo

di Scribano

Sez. VI

**CITTA DI RAGUSA
SETTORE VI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

| | |
|---|--|
| Annotata al Registro generale in data. <i>18.07.2012</i> | OGGETTO: Determina a contrarre, comprendente le modalità di scelta del contraente, e approvazione schema di contratto riguardante il conferimento del servizio di collaudo statico e quello del collaudo tecnico amministrativo attinente i lavori di "Completamento e restauro della chiesa S.V. Ferreri per infrastrutture di interesse comune – Auditorium musicale e attività compatibili " |
| N. 71 SETTORE VI | |
| DATA <i>06/07/2012</i> | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI ART 18 L.R. 61/81

Delibera di G.M. n 222 del 13.05.2010 e precisamente : imp.1431/2009 resid. € 626,69 imp.4456/1997 liq. € 2.691,72 – imp. 5066/99 liq. 1141/2001 € 6.569,04 – imp.5066/99 liq. 1559/2001 € 1.040,67 - imp.4932/2000 liq. 1558/2001 € 112,36 .

Bil.2012 Cap. 250h *Gup. 4456/97 - lip 14/13/00
IHP 5066/99 - lip 11/11/01 - lip 1558/01
M. 4932/00 lip 1558/11*

FUNZ 1 Sez. VI INTER I

IL RAGIONIERE ~~GAZZO~~

[Signature]

L'anno Duemiladodici , il giorno 26 del mese luglio,
nell'ufficio del Settore VI il dirigente Dott. Arch. Giorgio Colosi,
ha adottato la seguente determinazione

Vista la Delibera di Giunta n. 1166 del 23.10.2001 , con la quale è stato approvato il progetto originario redatto dall'ufficio per un importo complessivo di € 826.331,03 ;

Vista la Determina Dirigenziale n. 914 del 23.04.2007 , con la quale l'amministrazione è intervenuta per modificare la destinazione d'uso della struttura in " Auditorium musicale e attività compatibili " e appaltati all'impresa C.G.S. s.r.l. ;

Vista la Determina Dirigenziale n. 49 del 10.03.2009 emessa dal settore V , con la quale è stato disposto il recesso del contratto d'appalto in conseguenza della nota prefettizia n. 8085/2008/15000/U. A. . Con lo stesso provvedimento sono stati affidati il completamento dei lavori alla ditta ELLEPI s.r.l.

Vista la Delibera di G.M. . 222 del 13.05.2010 , con la quale è stata approvata la variante dei lavori di " Completamento e restauro della chiesa S.V. Ferreri per infrastrutture di interesse comune – Auditorium musicale e attività compatibili " per un importo complessivo di € 888.459,34 ;

Vista la relazione sul conto finale redatta il 07.03.2011 dall'arch; Salvatore Occhipinti e dell'ing. Anna Raniolo ;

Visto l'art .91 c. 2 e l'art. 57 c. 6 del Codice dei contratti n. 163/2006 ,

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08.01.2007 e la Determina Dirigenziale n.2371/2010 , riguardante l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento del servizio del collaudo statico e del servizio del collaudo tecnico amministrativo ;

Visto l'art .67 del D.P.R. n. 38 del 06.06.2001 e del Cap. 9 del D.M. de 14.01.2008 , attinente al collaudo statico

Visto il D.P.R. n. 554/1999 e ss.mm.ii. con riguardo agli artt. Da 187 a 210 e all'art. 141 del D.Lgs 163/2006 per le questioni relative al collaudo tecnico amministrativo finale ;

Visto l'art. 192 del D. L.gs n. 267/2000, relativamente al Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali

Visto l'art. 2 c. 1 del D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii. – codice dei contratti pubblici relativamente ai servizi in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ;

Considerato che la stipulazione dei contratti riguardante i servizi deve essere preceduta dalla determinazione a contrarre contenente le previsioni circa le modalità di scelta del contraente e gli elementi essenziali del contratto, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 91 c.2 e dell'art. 57 c.6 del D. Lgs 163/2006 ;

Considerato che la finalità della procedura è connessa al conferimento dei seguenti servizi con le rispettive competenze :

- per quanto riguarda il collaudo statico ,le competenze, poste a base di gara , ammontano al lordo complessivamente ad € 5.869,90 compreso IVA e CNPAIA ,
- per quanto attiene il collaudo tecnico amministrativo finale , le competenze ,poste a base di gara , ammontano al lordo ad € 4.666,11 compreso IVA e CNPAIA *Socust*
- l'importo complessivo delle due distinte attività risulta al lordo del ribasso d'asta € 10.413,89 ed è finanziato con le somme previste nell'ambito del quadro economico del progetto approvato con la Delibera di G.M. n 222 del 13.05.2010 ;

Preso atto

- per quanto attiene il conferimento del servizio del collaudo statico , dello schema di contratto ,dello schema del verbale di valutazione ,dello schema della lettera di invito e dello schema onorario ;
- per quanto riguarda il conferimento del collaudo tecnico amministrativo finale , dello schema di contratto ,dello schema del verbale di valutazione ,dello schema della lettera di invito e dello schema onorario ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

Visto l'art. 47 dello statuto di questo comune

Ritenuto di dover procedere

DETERMINA

- 1) affidare mediante la procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 91 c. 2 e dell'art. 57 c. 6 del D. Lgs 163/2006 il conferimento dei seguenti servizi con le rispettive competenze :
 - per quanto riguarda il collaudo statico ,le competenze, poste a base di gara , ammontano al lordo complessivamente ad € 5.869,90 compreso IVA e CNPAIA ,
 - per quanto attiene il collaudo tecnico amministrativo finale , le competenze ,poste a base di gara , ammontano al lordo ad € 4.666,11 compreso IVA e CNPAIA

approvato

- l'importo complessivo delle due distinte attività risulta al lordo del ribasso d'asta ~~€ 10.473,91~~ ed è finanziato con le somme previste nell'ambito del quadro economico del progetto approvato con la Delibera di G.M. n 222 del 13.05.2010 ;

2) approvare - per quanto attiene il conferimento del servizio del collaudo statico , lo schema di contratto , lo schema del verbale di valutazione , lo schema della lettera di invito e lo schema onorario ; e per quanto riguarda il conferimento del collaudo tecnico amministrativo finale , lo schema di contratto , lo schema del verbale di valutazione , lo schema della lettera di invito e lo schema onorario ;

3) dare atto che l'importo complessivo delle due distinte attività risulta al lordo del ribasso d'asta € 10.536,01 ed è finanziato con le somme previste nell'ambito del quadro economico approvate con la Delibera di G.M. n 222 del 13.05.2010 e precisamente : imp.1431/2009 resid. € 626,69 – imp.4456/1997 liq. € 2.691,72 – imp. 5066/99 liq. 1141/2001 € 6.569,04 - imp.5066/99 liq. 1559/2001 € 1.040,67 - imp.4932/2000 liq. 1558/2001 € 112,36 .

Parte integrante : per il collaudo statico , schema di contratto , schema del verbale di valutazione , schema della lettera di invito e schema dell'onorario ; e per il collaudo tecnico amministrativo finale , schema di contratto , schema del verbale di valutazione , schema della lettera di invito e schema dell' onorario .



Il Dirigente del Settore VI
Dott. Arch. Giorgio Colosi

Visto
Il Dirigente del I Settore Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53 co. 1 della legge 142/90

Il Responsabile di Ragioneria

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa

Il Responsabile di Ragioneria

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa... 19 LUG. 2012

*IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
(Giacomo Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal... 19 LUG. 2012... al... 26 LUG. 2012

Ragusa... 27 LUG. 2012

IL MESSO COMUNALE

n° 18 facciata

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale

N. 1184 del 18.7.2012



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

SCHEMA DI VERBALE DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALE DELLE LAVORAZIONI DELL'APPALTO DI " COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE – AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA' COMPATIBILI "

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Ente appaltante: COMUNE DI RAGUSA

Indirizzo: Corso Italia n. 72

Telefono: 0932 676651

Telefax: 0932 676580

sito web: www.comune.ragusa.it

E-mail giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

1.1 CATEGORIA DEL SERVIZIO:

Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, ;

1.2 NOMENCLATURA: (CPV) VOCABOLARIO COMUNE DEGLI APPALTI- lavori restauro e di ristrutturazione

1. CIG CUP

2 OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

2.1 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE ENTRO LE ORE 12,00 DEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALE .

- Si procederà a valutare l'offerta del servizio secondo il criterio del prezzo più basso mediante ribasso offerto sull'ammontare dell'onorario. In caso di due o più offerte uguali, si procederà al sorteggio pubblico .

2.2 Con Determina Dirigenziale n. del è stata nominata ai sensi dell'art. 84 c.2 del D.L. n.163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione tecnica di valutazione , costituita da , istituita , per l'affidamento del servizio collaudo tecnico amministrativo finale , secondo il criterio stabilito con la Determina Dirigenziale a contrarre n. del , quale il criterio del massimo ribasso .

VERBALE DI VALUTAZIONE

La commissione , come sopra costituita , si è riunita in data alle ore e si è proceduto , in seduta pubblica alla numerazione e all'apertura dei plichi contenenti le offerte, pervenute entro il ore prot. n., da parte dei concorrenti invitati con lettera d'invito del

Di conseguenza si è proceduto in ordine progressivo all'apertura dei plichi e alla relativa numerazione , così elencati :

- Ing/Arch. (contraddistinto con il n. 1)

- Ing/Arch (contraddistinto con il n. 2)

- Ing/Arch (contraddistinto con il n. 3)

• **Plico n.1**

- Il plico, contiene : La busta A e la busta B; La busta A contiene l'allegato 1 costituito dalla "documentazione amministrativa" ;

• **Plico n.2**

- Il plico, contiene : La busta A e la busta B; La busta A contiene l'allegato 1 costituito dalla "documentazione amministrativa" ;

• **Plico n.3**

- Il plico, contiene : La busta A e la busta B; La busta A contiene l'allegato 1 costituito dalla "documentazione amministrativa" ;

Alle ore del , la seduta è sospesa e si rinvia alla prossima riunione da destinarsi

LA COMMISSIONE

La commissione , si è riunita in data alle ore ed inizia a valutare le offerte pervenute , secondo quanto previsto dai punti 8.1 – 8,2 – 8,3 – 8.4 -8,5 , della lettera di invito , utilizzando il criterio del massimo ribasso .

Assiste alla seduta

Vengono individuati e denominati i seguenti concorrenti :

1 -

2 -

3 -

Si procede nella stessa seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, da cui risulta :

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Offerta della busta n. 1 con il ribasso | % |
| 2 | Offerta della busta n. 2 con il ribasso | % |
| 3 | Offerta della busta n. 3 con il ribasso | % |

Al termine della seduta , la commissione dichiara all'unanimità , che l'offerta con il massimo ribasso , risulta al primo posto , quella del concorrente con il ribasso del% , al secondo posto il concorrente n. con il ribasso sulle competenze del% , al terzo posto il concorrente n..... con il ribasso sulle competenze del%

Il presente verbale ultimato in data, viene redatto in pagine in duplice copia e sottoscritto dai componenti della commissione .





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

Prot.

All' Ing/Arch.

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALE DELLE LAVORAZIONI DELL'APPALTO DI " COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE – AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA' COMPATIBILI "

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Ente appaltante: COMUNE DI RAGUSA

Indirizzo: Corso Italia n. 72

Telefono: 0932 676651

Telefax: 0932 676580

sito web: www.comune.ragusa.it

E-mail giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.it

2 OGGETTO DELL'APPALTO:

2.1 Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, da tenersi ai sensi dell'art. 91 c. 2 e dell'art. 57 c. 6 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.il. e in attuazione della Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08 gennaio 2007, e della Determina Dirigenziale n. 2371/2010, riguardante l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento del servizio riguardante il collaudo statico ;

2.2 Categoria del Servizio:

Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ;

2.3 Nomenclatura: (CPV) vocabolario comune degli appalti: - lavori di restauro e di ristrutturazione

CIG

CUP

3 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

L'invito di partecipazione comprensivo di tutti gli allegati sono consultabili e scaricabili all'indirizzo web di cui al punto 1 e previa richiesta scritta può esserne eventualmente inviata una copia cartacea ovvero ritirata presso gli uffici dell'Ente appaltante.

4 DATI TECNICI DELL'APPALTO:

4.1 Ammontare presunto del servizio al lordo del ribasso : € 3.707,97 per competenze ed € 958,14 per IVA e C. N. P. A. I. A , quale somma posta a base di gara .. .

4.2 Oggetto della Prestazione:

Il collaudo Tecnico Amministrativo Finale da comporsi ai sensi del D.P.R n.554/1999 e ss.mm.ii. con particolare riguardo agli artt. da 187 a 210 e all'art.141 del D.Lgs 163/2006 e ss. mm. ii.

L'Ente Appaltante tramite il RUP, verificherà il completo e soddisfacente adempimento e procederà per l'adempimento successivo .

4.3 Tempo massimo per l'espletamento dell'incarico : entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla sottoscrizione del contratto ;

4.4 Penali per ritardata consegna degli elaborati progettuali:

Per le prestazioni di cui al punto 4.3 , le penali saranno previsti nel disciplinare di incarico ,

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

5.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che non possiedano i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 c. 1 dalla lettera a) alla lettera m bis) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., e non è ammessa inoltre la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 90, c. 8 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e di cui agli artt. 51 e 52 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii
- b) l'inesistenza dei requisiti di cui agli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii
- c) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara.

5.2 Requisiti tecnico-economici:

Ai sensi dell'art. 66 c. 1 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii i e dei contenuti del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 5.1 elencati nel presente invito .

5.3 Procedura di affidamento

Si procederà ad affidare il servizio professionale con il **criterio del prezzo più basso** mediante ribasso offerto sull'onorario come stimato sopra al punto 4.1 . In caso di due o più offerte uguali, si procederà al sorteggio pubblico

6 AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5 può essere dimostrato dai concorrenti anche avvalendosi dei requisiti di altri professionisti. In tal caso, il concorrente dovrà specificare i requisiti di cui intende avvalersi, i dati dell'operatore ausiliario dichiarare che lo stesso non si trova nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Il concorrente dovrà inoltre allegare una dichiarazione del professionista ausiliario, attestante le condizioni di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

8 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DEI SERVIZI:

8.1 Svolgimento della selezione dei concorrenti :

La selezione di tre soggetti iscritti nell'elenco di operatori economici , istituito con deliberazione del

Consiglio Comunale n. 66 del 08.11.2007, con la quale è stato approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi per la costituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici e con la Determinazione Dirigenziale n. 2371 del 08.11.2010 , con la quale è stato formato l'albo dei collaudatori e dei professionisti per la progettazione , direzione dei lavori , collaudi statici , tecnici e amministrativi, indagini e servizi di coordinamento per la sicurezza, per importi delle competenze inferiori a € 100.000 , aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 1533 del 13.11.2010.

La selezione dei tre soggetti , da invitare a presentare offerta, già effettuata con modalità di scelta oggettive, non discriminatorie e proporzionale , finalizzata al singolo affidamento, assicurando il principio della rotazione e che la migliore offerta verrà selezionata con il **criterio del prezzo più basso** mediante ribasso offerto sull'onorario professionale come sopra stimato , relativamente all'incarico professionale per il collaudo Tecnico Amministrativo Finale

Ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii., saranno invitati a presentare un'offerta almeno n° 3 (tre) soggetti selezionati con l'applicazione dei criterio del sorteggio pubblico . Le offerte pervenute , previo invito, presso gli uffici entro il termine sopra indicato, verranno valutate da una Commissione composta da tre funzionari tecnici , nominati dall'Ente appaltante. Alla seduta della predetta Commissione potranno assistere in qualità di uditori eventuali consulenti dell'Ente appaltante.

8.2 Invito a presentare un'offerta:

Ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii., l'Ente appaltante, entro il termine massimo di tre giorni lavorativi successivi alla data di conclusione della seduta di selezione, comunica a ciascuno dei soggetti concorrenti l'esito della selezione ed il punteggio riportato.

Ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii., la lettera di invito a presentare offerta è inviata a tutti i concorrenti selezionati , entro il termine massimo di tre giorni dalla data di conclusione della seduta di selezione. La lettera di invito conterrà tutte le indicazioni necessarie all'espletamento della successiva fase di selezione dei candidati.

8.3 Modalità di partecipazione alla selezione delle offerte:

Le domande di partecipazione alla selezione dei concorrenti , dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Ragusa Corso Italia n. 72 , entro le ore 12 del così come disposto dal

8.4 Svolgimento della selezione delle offerte:

Le offerte pervenute presso gli uffici entro il termine sopra indicato verranno valutate dalla commissione composta, da tre funzionari tecnici nominati dall'Ente appaltante. Alla seduta della predetta commissione potranno assistere in qualità di uditori eventuali consulenti dell'Ente appaltante.

8.5 Criteri per la selezione delle offerte:

Le offerte verranno valutate secondo il **criterio del massimo ribasso**

La Commissione come sopra costituita ,valuterà le offerte tecniche ed assegnerà i relativi punteggi per la formazione della graduatoria .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta tecnica, purché sia ritenuta valida e congrua dall'Ente appaltante.

9 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le domande di partecipazione alla selezione dei concorrenti , dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Ragusa Corso Italia n. 72 , entro le ore 12 del

10 TERMINE MASSIMO ENTRO IL QUALE VERRANNO SPEDITI GLI INVITI A PRESENTARE OFFERTA:

giorni 3 (tre) lavorativi dalla data formale di conclusione della seduta di selezione .

11 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

giorni 10 (dieci) dalla data di invio della lettera di invito a presentare offerta.

12 RESPONSABILE TECNICO DELL'ENTE APPALTANTE: geom. Giuseppe Occhipinti

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del massimo ribasso** .

L'aggiudicazione definitiva troverà formalizzazione in apposito atto della stazione-appaltante rappresentata dal Responsabile del Procedimento.

Il rapporto da instaurare con il professionista aggiudicatario sarà perfezionato a mezzo di apposito disciplinare d'incarico da stipulare dopo la prestazione delle garanzie previste dalla legge.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste debitamente sigillate recanti all'esterno le diciture

A) Documentazione Amministrativa

B) Offerta

Nella Busta A) Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà inserire la domanda di partecipazione come da **(allegato 1)** e la dimostrazione dei requisiti minimi di partecipazione, e precisamente:

Nella Busta B) Offerta il concorrente dovrà inserire il modulo di offerta compilato, come da **(allegato 2)**.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del massimo ribasso

14 RICHIESTA INFORMAZIONI:

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via email all'indirizzo:
sito web: www.comune.ragusa.it

Ai sensi della D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Servizio 6 – Settore V per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il geom. Giuseppe Occhipinti - Servizio 6 – Settore V.

Ragusa

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
geom. Giuseppe Occhipinti



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATO 1

GEOM. GIUSEPPE OCCGHIPINTI

SCIHEMA DI LETTERA DI INVITO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALE DELLE LAVORAZIONI DELL'APPALTO DI " COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE – AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA' COMPATIBILI "

Il sotto generalizzato professionista . con studio tecnico in via , ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara :

| | |
|--|-------------|
| Cognome e nome | Partita IVA |
| Codice Fiscale | Data |
| Comune di nascita | |
| Titolo di Studio | |
| Iscritto all'Ordine della Provincia di | al n° |
| Via/Piazza | |
| Tel: | FAX |
| | e-mail |

Il sottoscritto, attesta che quanto sopra corrisponde a verità e si riserva, a richiesta del Comune di Ragusa, di presentare la documentazione relativa e dichiara altre sì:

1. che non ha avuto affidati dal Comune di Ragusa, nel corso dell'anno solare 2012, incarichi fiduciari che cumulativamente eccedano l'importo di Euro 100.000 I.V.A. Esclusa;
2. elencare gli incarichi di opere similari a quelle di cui trattasi , affidati da amministrazioni pubbliche nel corrente anno,
3. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.L. gs.163/2006;
4. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera d'invito relativo all'incarico di cui trattasi;
5. di essere in regola con i versamenti contributivi;
6. di essere dipendente di un ente pubblico SI No (in caso affermativo dichiarare l'ente di appartenenza, la percentuale della prestazione lavorativa di quella a tempo pieno e/o la categoria di dipendente pubblico al quale è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero professionali e l'impegno a produrre l'autorizzazione del legale rappresentante dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto qualora dovesse risultare vincitore);
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali limitatamente agli usi previsti dalla normativa in vigore per la presente fattispecie;

Luogo e Data _____

Firma

La sottoscrizione deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.



www.comune.ragusa.it

CITTÀ DI RAGUSA



SETTORE VI

CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

RAGUSA

ALLEGATO 2

**AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
GEOM. GIUSEPPE OCCGHIPINTI**

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALE DELLE LAVORAZIONI DELL'APPALTO DI " COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE – AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA' COMPATIBILI "

Il sotto generalizzato professionista dott. geologo.
tecnico in

con studio

via

| | |
|--|-------------|
| Cognome e nome | Partita IVA |
| Codice Fiscale | Data |
| Comune di nascita | |
| Titolo di Studio | al n° |
| Iscritto all'Ordine della Provincia di | |
| Via/Piazza | e-mail |
| Tel: | FAX |

OFFRE

per i servizi tecnici di cui in oggetto il ribasso del % (in lettere) sull'importo
della competenze pari ed € oltre ad IVA e Cassa Nazionale di Previdenza.

Luogo e Data _____

Firma _____

SCHEMA ONORARIO PER COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO

IMPORTO PROGETTO € 652.104,17

Percentuale di applicazione 0,15

n. di repertorio

COMUNE DI RAGUSA

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI
COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALE DELLE LAVORAZIONI
DELL'APPALTO DEL PROGETTO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO E RESTAURO
DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE
AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA COMPATIBILI", presentato nell'ambito dei
finanziamenti delle LL. RR. 61/81 e 31/90**

CIG CUP

TRA

Il Comune di Ragusa (codice fiscale 00180270886) in seguito denominato "Amministrazione ", rappresentato dal Dott .Arch. Giorgio Colosi , C. F , domiciliato per la carica, presso la sede di Corso Italia n. 72 a Ragusa, i il quale interviene al presente atto in esecuzione della Determina Dirigenziale n. del

E

L'Ing/Arch.. Nato il a
C.F ed ivi residente in via
in seguito denominato " il professionista " quale ing./arch., iscritto all'ordine
professionale dei , col il numero

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Premettendo che :

- Con Determina Dirigenziale n. a contrarre e relative procedure
contenente le previsioni circa le modalità di scelta del contraente e gli elementi
del contratto .

- Con Determina Dirigenziale n. _____ è stato approvato il verbale di valutazione del _____ , riguardante la graduatoria di merito per il conferimento dell'incarico professionale attinente il servizio di collaudo tecnico amministrativo finale delle lavorazioni dell'appalto del progetto di cui trattasi .

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione , conferisce al professionista, che accetta, l'incarico per il servizio di collaudo tecnico amministrativo finale delle lavorazioni dell'appalto del progetto di " LAVORI DI COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE - AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA COMPATIBILI " ..

ART. 2 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente, e riguarda il servizio attinente il collaudo tecnico amministrativo finale .

- al collaudatore fanno carico tutti gli obblighi di cui al D.P.R n.554/1999 e ss.mm.ii. con particolare riguardo agli artt. da 187 a 210 e all'art.141 del D.Lgs 163/20006 e ss. mm. ii. , nonché dell'ulteriore normativa vigente in materia di LL.PP.

- l'Amministrazione , fornirà al professionista gli elaborati attinenti le lavorazioni dell'appalto , gli elaborati relativi alla contabilità e misure, nonché il progetto posto a base di gara e comprende le seguenti modalità :

■ l'attività di collaudo tecnico amministrativo , ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite in conformità al contratto, alle varianti e ai conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati., Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità e

dai documenti giustificativi corrispondono fra loro e con le risultanze di fatto , non solo per dimensioni , forma e quantità , ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste .

■ il collaudo contiene anche l'esame di eventuali riserve dell'appaltatore , sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa , se iscritte nel registro di contabilità e nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dal D. P. R n.554/99 e ss. mm. ii.

■ il professionista incaricato del collaudo tecnico amministrativo , dovrà svolgere un numero di visite sufficiente a verificare l'avvenuto svolgimento delle lavorazioni di cantiere nella loro complessità sino all'ultimazione dei lavori,

■ il certificato di collaudo tecnico amministrativo dovrà essere redatto in quattro copie in supporto cartaceo adeguatamente firmate in originale più una riproducibile in formato digitale modificabile, da consegnare al Responsabile Unico del Procedimento .

ART. 3 -TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITÀ'

In conseguenza della procedura adottata per l'affidamento dell'incarico di che trattasi , svolta con il **criterio della procedura del massimo ribasso** , come risulta dal verbale di valutazione del approvato in maniera definitiva con Determina Dirigenziale i termini assegnati al professionista aggiudicatario , sono di **giorni 15 naturali e consecutivi** come determinato nella lettera di invito a concorrere inviata ai professionisti, e con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto

La consegna del collaudo tecnico amministrativo al R.U.P, deve avvenire entro i termini sopra stabiliti . Eventuali ritardi attribuiti al professionista verranno sanzionati con una penale per ogni giorno di ritardo pari dal **0,3%** al **10%** del

relativo corrispettivo professionale da liquidare . Un ritardo superiore a **20 giorni**, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione , fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente allo stesso professionista incaricato o cause di forza maggiore. Per tali cause i termini saranno opportunamente prorogati..

Il professionista incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento, datata , sottoscritta e protocollata , riportante in elenco il materiale trasmesso.

Art. 4 – RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

L'Amministrazione richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui all'art. 3 . Al soggetto incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna all'Amministrazione della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate . Il professionista incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione . Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte dell'Amministrazione , il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

Art. 5 – TRACCIABILITÀ'

- In base all'art. 3 alla Legge n. 136 del 2010 " Piano straordinario contro le

mafie " come modificato dal Decreto Legge n.287 del 2010 e all'art. 2 della L. R. n. 15 del 20 novembre 2008 , il sig. _____, nella qualità, dichiara che il conto corrente sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente contratto, è il seguente: " " agenzia " n. _____ con sede in _____ con CODICE IBAN _____

- Il Sig. _____ si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto , compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi a mezzo bonifico ovvero con altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il Codice Identificativo Gara . Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo comporta la risoluzione del contratto .

Art. 6 – DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Il professionista deve consegnare all'atto della presentazione della fattura il certificato di regolarità contributiva secondo la normativa vigente .

Art. 7 – COMPENSI PROFESSIONALI

L'ammontare del servizio dovuto dall'amministrazione per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto , per effetto del ribasso del su € oltre IVA con aliquota del 21% e C. N. P. A. I. A. , quali competenze stimate come da tariffa professionale e poste a base di gara , con il criterio del massimo ribasso , pari ad € _____, offerto in fase di gara , come da verbale di valutazione del _____ approvato con Determina Dirigenziale n. _____

Art. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Le competenze di cui all'art. 5 , verranno liquidati, alla consegna di tutti gli

elaborati che formano il certificato di collaudo tecnico amministrativo dopo il controllo e la conseguente approvazione da parte dell'Amministrazione .

- Per il pagamento finale a saldo occorre presentare :
 - Fattura in originale - documento di regolarità contributiva – documento di identità – comunicazione dell'incaricato relativa al conto corrente dedicato alle transazioni inerenti all'incarico ricevuto .
 - La fattura deve contenere i seguenti elementi :
 - Titolo del progetto posto a collaudo tecnico amministrativo - indicazione del finanziamento dei lavori appaltati - estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce - numero della fattura - data di fatturazione - estremi identificativi dell'intestatario - importo distinto dall'IVA e C. N. P. A. I. A - indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata per il servizio - estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce - CUP del progetto - CIG del progetto .

Art. 9 – INCOMPATIBILITÀ'

Il professionista incaricato , dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 10 – PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEL COLLAUDO

Il certificato di collaudo tecnico amministrativo , purché retribuito come stabilito , anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico , resterà di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione .

Art. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto sono definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio e il professionista incaricato .

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, La procedura da adottare sarà quella indicata dalla normativa in materia di III.p.p. secondo le disposizioni di cui all'art. 240 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163.e ss. mm. ii.

Art. 12 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Art. 13 - SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese del presente contratto, sono a carico del professionista incaricato e per ogni effetto, le parti dichiarano che il presente atto assolve l'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiedono l'eventuale registrazione a tassa fissa. ,

Art. 14 - DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio :

- L'Amministrazione presso la sede di Corso Italia 72 Ragusa
- Il professionista presso la propria residenza in

Ciascuna parte potrà modificare i recapiti indicati al precedente comma dandone avviso scritto all'altra parte mediante lettera raccomandata anticipata a mezzo fax .

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE SETTORE VI

Dott. Arch. Giorgio Colosi

N. ° _____ di repertorio

AUTENTICA DELLE FIRME

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI RAGUSA

| L'anno | il giorno | del mese di |
|--|---------------------------|-------------|
| in Ragusa , Corso Italia , 72 | io sottoscritto Benedetto | |
| Buscema , Segretario Generale del Comune di Ragusa | | |

CERTIFICO

vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce alla
presente scrittura privata che precede a margine dei fogli intermedi dagli infrascritti
compartenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma , io Segretario
Generale sono certo e cioè :

Arch. Ennio Torrieri nato a

nella sua qualità di Dirigente del Settore VII di questo Ente , ove è domiciliato per
e sue funzioni .

Dott. Geologo Nato a il

C.F. Ivi residente in via

nella qualità di affidatario dell'incarico di che trattasi .

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa li ,

n° 18 facsimile

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1184 del 18-7-2012



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

Prot.

All' Ing/Arch.

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO DELLE STRUTTURE IN MURATURA DELLA "CHIESA S.V. FERRERI ADIBITO AD AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA' COMPATIBILI"

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Ente appaltante: COMUNE DI RAGUSA

Indirizzo: Corso Italia n. 72

Telefono: 0932 676651

Telefax: 0932 676580

sito web: www.comune.ragusa.it

E-mail giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.it

2 OGGETTO DELL'APPALTO:

2.1 Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, da tenersi ai sensi dell'art. 91 c. 2 e dell'art. 57 c. 6 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.il. e in attuazione della Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08 gennaio 2007, e della Determina Dirigenziale n. 2371/2010, riguardante l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento del servizio riguardante il collaudo statico ;

2.2 Categoria del Servizio:

Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ;

2.3 Nomenclatura: (CPV) vocabolario comune degli appalti: - lavori di restauro e di ristrutturazione

CIG

CUP

3 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

L'invito di partecipazione comprensivo di tutti gli allegati sono consultabili e scaricabili all'indirizzo web di cui al punto 1 e previa richiesta scritta può esserne eventualmente inviata una copia cartacea ovvero ritirata presso gli uffici dell'Ente appaltante.

4 DATI TECNICI DELL'APPALTO:

4.1 Ammontare presunto del servizio al lordo del ribasso : € 4.664,58 per competenze ed €

1.205,32 per IVA e C. N. P. A. I. A , quale somma posta a base di gara . . .

4.2 Oggetto della Prestazione:

Il collaudo statico (art. 67 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e del cap. 9 del D.M. del 14/01/2008) ;

Le prestazioni richieste riguardano i servizi attinenti al collaudo statico, quale la verifica della rispondenza degli interventi strutturali realizzati in conformità della normativa sismica vigente e alle autorizzazioni rilasciate dall'ufficio del Genio Civile

L'Ente Appaltante tramite il RUP, verificherà il completo e soddisfacente adempimento e procederà per l'adempimento successivo .

4.3 Tempo massimo per l'espletamento dell'incarico : entro il termine di giorni **10 (dieci)** dalla sottoscrizione del contratto ;

4.4 Penali per ritardata consegna degli elaborati progettuali:

Per le prestazioni di cui al punto **4.3** , le penali saranno previsti nel disciplinare di incarico ,

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

5.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che non possiedano i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 c. 1 dalla lettera a) alla lettera m bis) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., e non è ammessa inoltre la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 90, c. 8 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e di cui agli artt. 51 e 52 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii
- b) l'inesistenza dei requisiti di cui agli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii
- c) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara.

5.2 Requisiti tecnico-economici:

Ai sensi dell'art. 66 c. 1 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii i e dei contenuti del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto **5.1** elencati nel presente invito .

5.3 Procedura di affidamento

Si procederà ad affidare il servizio professionale con il **criterio del prezzo più basso** mediante ribasso offerto sull'onorario come stimato sopra al punto **4.1** . In caso di due o più offerte uguali, si procederà al sorteggio pubblico

6 AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii il possesso dei requisiti di cui al precedente punto **5** può essere dimostrato dai concorrenti anche avvalendosi dei requisiti di altri professionisti. In tal caso, il concorrente dovrà specificare i requisiti di cui intende avvalersi, i dati dell'operatore ausiliario dichiarare che lo stesso non si trova nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Il concorrente dovrà inoltre allegare una dichiarazione del professionista ausiliario, attestante le condizioni di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

8 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DEI SERVIZI:

8.1 Svolgimento della selezione dei concorrenti :

La selezione di tre soggetti iscritti nell'elenco di operatori economici , istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 08.11.2007, con la quale è stato approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi per la costituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici e con la Determinazione Dirigenziale n. 2371 del 08.11.2010 , con la quale è stato formato l'albo dei collaudatori e dei professionisti per la progettazione , direzione dei lavori , collaudi statici , tecnici e amministrativi, indagini e servizi di coordinamento per la sicurezza, per importi delle competenze inferiori a € 100.000 , aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 1533 del 13.11.2010.

La selezione dei tre soggetti , da invitare a presentare offerta, già effettuata con modalità di scelta oggettive, non discriminatorie e proporzionale , finalizzata al singolo affidamento, assicurando il principio della rotazione e che la migliore offerta verrà selezionata con il **criterio del prezzo più basso** mediante ribasso offerto sull'onorario professionale come sopra stimato , relativamente all'incarico professionale per il collaudo statico

Ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii., saranno invitati a presentare un'offerta almeno n° 3 (tre) soggetti selezionati con l'applicazione dei criterio del sorteggio pubblico .

Le offerte pervenute , previo invito, presso gli uffici entro il termine sopra indicato, verranno valutate da una Commissione composta da tre funzionari tecnici , nominati dall'Ente appaltante. Alla seduta della predetta Commissione potranno assistere in qualità di uditori eventuali consulenti dell'Ente appaltante.

8.2 Invito a presentare un'offerta:

Ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii., l'Ente appaltante, entro il termine massimo di tre giorni lavorativi successivi alla data di conclusione della seduta di selezione, comunica a ciascuno dei soggetti concorrenti l'esito della selezione ed il punteggio riportato.

Ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii., la lettera di invito a presentare offerta è inviata a tutti i concorrenti selezionati , entro il termine massimo di tre giorni dalla data di conclusione della seduta di selezione. La lettera di invito conterrà tutte le indicazioni necessarie all'espletamento della successiva fase di selezione dei candidati.

8.3 Modalità di partecipazione alla selezione delle offerte:

.Le domande di partecipazione alla selezione dei concorrenti , dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del **Comune di Ragusa Corso Italia n. 72 , entro le ore 12 del** così come disposto dal presente invito.

8.4 Svolgimento della selezione delle offerte:

Le offerte pervenute presso gli uffici entro il termine sopra indicato verranno valutate dalla commissione composta, da tre funzionari tecnici nominati dall'Ente appaltante. Alla seduta della predetta commissione potranno assistere in qualità di uditori eventuali consulenti dell'Ente appaltante.

8.5 Criteri per la selezione delle offerte:

Le offerte verranno valutate secondo il **criterio del massimo ribasso**

La Commissione come sopra costituita ,valuterà le offerte tecniche ed assegnerà i relativi punteggi per la formazione della graduatoria .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta tecnica, purché sia ritenuta valida e congrua dall'Ente appaltante.

9 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le domande di partecipazione alla selezione dei concorrenti , dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del **Comune di Ragusa Corso Italia n. 72 , entro le ore 12 del**

10 TERMINE MASSIMO ENTRO IL QUALE VERRANNO SPEDITI GLI INVITI A PRESENTARE OFFERTA:

giorni 3 (tre) lavorativi dalla data formale di conclusione della seduta di selezione .

11 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

giorni 10 (dieci) dalla data di invio della lettera di invito a presentare offerta.

12 RESPONSABILE TECNICO DELL'ENTE APPALTANTE: geom. Giuseppe Occhipinti

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del massimo ribasso** .

L'aggiudicazione definitiva troverà formalizzazione in apposito atto della stazione-appaltante rappresentata dal Responsabile del Procedimento.

Il rapporto da instaurare con il professionista aggiudicatario sarà perfezionato a mezzo di apposito disciplinare d'incarico da stipulare dopo la prestazione delle garanzie previste dalla legge.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste debitamente sigillate recanti all'esterno le diciture

A) Documentazione Amministrativa

B) Offerta

Nella Busta A) Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà inserire la domanda di partecipazione come da (**allegato 1**) e la dimostrazione dei requisiti minimi di partecipazione, e precisamente:

Nella Busta B) Offerta il concorrente dovrà inserire il modulo di offerta compilato, come da (**allegato 2**).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del massimo ribasso

14 RICHIESTA INFORMAZIONI:

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via email all'indirizzo:
sito web: www.comune.ragusa.it

Ai sensi della D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Servizio 6 – Settore V per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il geom. Giuseppe Occhipinti - Servizio 6 – Settore V.

Ragusa

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
geom. Giuseppe Occhipinti





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

ALLEGATO 1

AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO GEOM. GIUSEPPE OCCGHIPINTI

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO DELLE STRUTTURE IN MURATURA DELLA "CHIESA S.V. FERRERI ADIBITO AD AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA' COMPATIBILI"

Il sotto generalizzato professionista . con studio tecnico in via , ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara :

| | |
|--|-------------|
| Cognome e nome | Partita IVA |
| Codice Fiscale | Data |
| Comune di nascita | |
| Titolo di Studio | |
| Iscritto all'Ordine della Provincia di | al n° |
| Via/Piazza | |
| Tel: | FAX |
| | e-mail |

Il sottoscritto, attesta che quanto sopra corrisponde a verità e si riserva, a richiesta del Comune di Ragusa, di presentare la documentazione relativa e dichiara altre sì:

1. che non ha avuto affidati dal Comune di Ragusa, nel corso dell'anno solare 2012, incarichi fiduciari che cumulativamente eccedano l'importo di Euro 100.000 I.V.A. Esclusa;
2. elencare gli incarichi di opere similari a quelle di cui trattasi , affidati da amministrazioni pubbliche nel corrente anno,
3. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.L. gs.163/2006;
4. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera d'invito relativo all'incarico di cui trattasi;
5. di essere in regola con i versamenti contributivi;
6. di essere dipendente di un ente pubblico SI No (in caso affermativo dichiarare l'ente di appartenenza, la percentuale della prestazione lavorativa di quella a tempo pieno e/o la categoria di dipendente pubblico al quale è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero professionali e l'impegno a produrre l'autorizzazione del legale rappresentante dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto qualora dovesse risultare vincitore);
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali limitatamente agli usi previsti dalla normativa in vigore per la presente fattispecie;

Luogo e Data _____

Firma

La sottoscrizione deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



SETTORE VI

CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

RAGUSA

ALLEGATO 2

**AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
GEOM. GIUSEPPE OCCGHIPINTI**

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO DELLE STRUTTURE IN MURATURA DELLA "CHIESA S.V. FERRERI ADIBITO AD AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA' COMPATIBILI"

Il sotto generalizzato professionista dott. geologo.
tecnico in

con studio

via

| | |
|--|-------------|
| Cognome e nome | Partita IVA |
| Codice Fiscale | Data |
| Comune di nascita | |
| Titolo di Studio | al n° |
| Iscritto all'Ordine della Provincia di | |
| Via/Piazza | FAX |
| Tel: | e-mail |

OFFRE

per i servizi tecnici di cui in oggetto il ribasso del % (in lettere) sull'importo
della competenze pari ed € oltre ad IVA e Cassa Nazionale di Previdenza.

Luogo e Data _____

Firma _____



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

SCHEMA DI VERBALE DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO DELLE STRUTTURE IN MURATURA DELLA "CHIESA S.V. FERRERI ADIBITO AD AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA' COMPATIBILI"

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Ente appaltante: COMUNE DI RAGUSA

Indirizzo: Corso Italia n. 72

Telefono: 0932 676651

Telefax: 0932 676580

sito web: www.comune.ragusa.it

E-mail giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

1.1 Categoria del Servizio:

Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, ;

1.2 Nomenclatura: (CPV) vocabolario comune degli appalti- lavori restauro e di ristrutturazione

| 1. CIG | CUP |
|--------|-----|
|--------|-----|

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Ente Appaltante Beneficiario: COMUNE DI RAGUSA

Indirizzo: Corso Italia n. 72

Telefono: 0932 676651

Telefax: 0932 676580

sito web: www.comune.ragusa.it

E-mail giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it

2 OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

2.1 Procedura per la valutazione delle offerte pervenute entro le ore 12,00 del , per l'affidamento del servizio di collaudo statico .

- Si procederà a valutare l'offerta del servizio secondo il criterio del prezzo più basso mediante ribasso offerto sull'ammontare dell'onorario. In caso di due o più offerte uguali, si procederà al sorteggio pubblico .

2.2 Con Determina Dirigenziale n. del è stata nominata ai sensi dell'art. 84 c.2 del D.L. n.163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione tecnica di valutazione , costituita da: , istituita , per l'affidamento del servizio collaudo statico , secondo il criterio stabilito con la Determina Dirigenziale a contrarre n. del , quale il criterio del massimo ribasso ..

VERBALE DI VALUTAZIONE

La commissione , come sopra costituita , si è riunita in data alle ore e si è proceduto , in seduta pubblica alla numerazione e all'apertura dei plichi contenenti le offerte, pervenute entro il ore prot. n., da parte delle concorrenti invitati con lettera d'invito del

Di conseguenza si è proceduto in ordine progressivo all'apertura dei plichi e alla relativa numerazione , così elencati :

- Ing/Arch. (contraddistinto con il n. 1)

- Ing/Arch (contraddistinto con il n. 2)

- Ing/Arch (contraddistinto con il n. 3)

• **Plico n.1**

- Il plico, contiene : La busta A e la busta B; La busta A contiene l'allegato 1 costituito dalla "documentazione amministrativa" ;

• **Plico n.2**

- Il plico, contiene : La busta A e la busta B; La busta A contiene l'allegato 1 costituito dalla "documentazione amministrativa" ;

• **Plico n.3**

- Il plico, contiene : La busta A e la busta B; La busta A contiene l'allegato 1 costituito dalla "documentazione amministrativa" ;

Alle ore del , la seduta è sospesa e si rinvia alla prossima riunione da destinarsi

LA COMMISSIONE

La commissione , si è riunita in data alle ore ed inizia a valutare le offerte pervenute , secondo quanto previsto dai punti 8.1 – 8.2 – 8.3 – 8.4 -8.5 , della lettera di invito , utilizzando il criterio del massimo ribasso .

Assiste alla seduta

Vengono individuati e denominati i seguenti concorrenti :

1 -

2 -

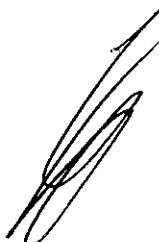
3 -

Si procede nella stessa seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, da cui risulta :

| | | |
|----------|---|---|
| 1 | Offerta della busta n. 1 con il ribasso | % |
| 2 | Offerta della busta n. 2 con il ribasso | % |
| 3 | Offerta della busta n. 3 con il ribasso | % |

Al termine della seduta , la commissione dichiara all'unanimità , che l'offerta con il massimo ribasso , risulta al primo posto , quella del concorrente con il ribasso del% , al secondo posto il concorrente n. con il ribasso sulle competenze del% , al terzo posto il concorrente n..... con il ribasso sulle competenze del%

Il presente verbale ultimato in data, viene redatto in pagine in duplice copia e sottoscritto dai componenti della commissione .



SCHEMA ONORARIO PER COLLAUDO STATICO

IMPORTO STRUTTURE € 140.000,00

ONORARIO PER COLLAUDO COMPRESA REVISIONE CALCOLI STATICI

| | | |
|--|-------------------------|------------|
| IMPORTO LAVORI | 140.000,00 | |
| PERCENTUALE INTERPOLATA | p = 0,59% | |
| ONORARIO | 140.000,00 x 0,59/100 = | |
| MAGGIORAZIONE PER MANUTENZIONE STRUTTURE | | € 826,00 |
| | 100% | € 1.652,00 |

REVISIONE CALCOLI STATICI

30% Tab. A Aliquota C
140.000,00 x 9,44% x 0,28 x 0,30 /100 € 1.110,14

SPESE CONGLOBATE 30% € 1.076,44

SOMMANO € 4.664,58

CONTRIBUTO CNPAIA 4% € 186,58

TOTALE € 4.851,16

IVA 21% € 1.018,74

TOTALE COMPLESSIVO € 5.869,90



n. di repertorio

COMUNE DI RAGUSA

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI

COLLAUDO STATICO DELLE STRUTTURE IN MURATURA DELLA " CHIESA S.V.

FERRERI ADIBITO AD AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA COMPATIBILI ",

presentato nell'ambito dei finanziamenti delle LL. RR. 61/81 e 31/90

CIG

CUP

TRA

Il Comune di Ragusa (codice fiscale 00180270886) in seguito denominato "Amministrazione " , rappresentato dal Dott .Arch. Giorgio Colosi , C. F , domiciliato per la carica, presso la sede di Corso Italia n. 72 a Ragusa, i il quale interviene al presente atto in esecuzione della Determina Dirigenziale n. del

E

L'Ing/Arch..

Nato il

a

C.F

ed ivi residente in via

in seguito denominato " il professionista " quale ing./arch., iscritto all'ordine professionale dei , col il numero

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Premettendo che :

- Con Determina Dirigenziale n. a contrarre e relative procedure contenente le previsioni circa le modalità di scelta del contraente e gli elementi del contratto .

- Con Determina Dirigenziale n. è stato approvato il verbale di valutazione del , riguardante la graduatoria di merito per il

conferimento dell'incarico professionale attinente il servizio del collaudo statico delle strutture in muratura della " CHIESA S.V. FERRERI ADIBITO AD AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA COMPATIBILI ".

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'amministrazione , conferisce al professionista, che accetta, l'incarico per il servizio del collaudo statico delle strutture in muratura struttura di cui in premessa .

ART. 2 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente. e riguarda il servizio attinente il collaudo statico .

- al collaudatore fanno carico tutti gli obblighi di cui al D.P.R n.554/1999 e ss.mm.ii, nonché dell'ulteriore normativa vigente in materia di LL.PP. l'amministrazione , fornirà al professionista gli elaborati attinente le strutture in muratura e, riguarda l'attività pertinente al collaudo statico e cioè ;

- verifica della rispondenza degli interventi strutturali, quali la ricostruzione parziale della " casa del maestro " , i cordoli posti in sommità della struttura in muratura , la struttura della copertura , i tiranti posti in opera nel campanile e lungo la parete della " casa del maestro " la scala interna in ferro e pedate in legno e ogni altro elemento statico struttura realizzati in conformità della normativa vigente e ogni altro elemento strutturale che compone la chiesa .

- ispezione generale delle opere nel loro complesso con particolare riguardo a quelle strutture o parti di strutture più significative da confrontare con disegni esecutivi depositati presso l'ufficio del R.U.P. ;

- esame dell'impostazione generale della progettazione strutturale, degli schemi di calcolo e delle azioni considerate ;
- redazione di una relazione illustrativa dell'opera, dei verbali delle visite, dei verbali delle operazioni e delle prove effettuate ;
- rilascio di n. 1 certificato di collaudo

ART. 3 - TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITÀ

In conseguenza della procedura adottata per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi , svolta con il **criterio della procedura del massimo ribasso** , come risulta dal verbale di valutazione del _____ approvato in maniera definitiva con Determina Dirigenziale _____ i termini assegnati al professionista aggiudicatario , sono di **giorni 10 naturali e consecutivi** come determinato nella lettera di invito a concorrere inviata ai professionisti, e con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto .

La consegna del collaudo statico al R.U.P, deve avvenire entro i termini sopra stabiliti . Eventuali ritardi attribuiti al professionista verranno sanzionati con una penale per ogni giorno di ritardo pari dal **0,3%** al **10%** del relativo corrispettivo professionale da liquidare . Un ritardo superiore a **20 giorni**, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione , fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente allo stesso professionista incaricato o cause di forza maggiore. Per tali cause i termini saranno opportunamente prorogati .

Il professionista incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento, datata , sottoscritta e protocollata , riportante in elenco il materiale trasmesso.

Art. 4 – RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

L'Amministrazione richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui all'art. 3 . Al soggetto incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna all'Amministrazione della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate . Il professionista incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'amministrazione . Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte dell'amministrazione , il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

Art. 5 – TRACCIABILITÀ'

- In base all'art. 3 alla Legge n. 136 del 2010 " Piano straordinario contro le mafie " come modificato dal Decreto Legge n.287 del 2010 e all'art. 2 della L. R. n. 15 del 20 novembre 2008 , il sig. , nella qualità, dichiara che il conto corrente sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente contratto, è il seguente: " agenzia " n. con sede in con CODICE IBAN
- Il professionista si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto , compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale.

da effettuarsi a mezzo bonifico ovvero con altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il Codice Identificativo Gara . Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo comporta la risoluzione del contratto .

Art. 6 – DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Il professionista deve consegnare all'atto della presentazione della fattura il certificato di regolarità contributiva secondo la normativa vigente .

Art. 7 – COMPENSI PROFESSIONALI

L'ammontare del servizio dovuto dall'amministrazione per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto , per effetto del ribasso del su € oltre IVA con aliquota del 21% e C. N. P. A. I. A. , quali competenze stimate come da tariffa professionale e poste a base di gara , con il criterio del massimo ribasso , pari ad € , offerto in fase di gara , come da verbale di valutazione del appunto approvato con Determina Dirigenziale n.

Art. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Le competenze di cui all'art. 5 , verranno liquidati, alla consegna di tutti gli elaborati che formano il certificato del collaudo statico dopo il controllo e la conseguente approvazione da parte dell'Amministrazione .

- Per il pagamento finale a saldo occorre presentare :
Fattura in originale - documento di regolarità contributiva – documento di identità – comunicazione dell'incaricato relativa al conto corrente dedicato alle transazioni inerenti all'incarico ricevuto ;
- La fattura deve contenere i seguenti elementi :

- Titolo del progetto posto a collaudo tecnico amministrativo - indicazione del finanziamento dei lavori appaltati - estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce - numero della fattura - data di fatturazione - estremi identificativi dell'intestatario - importo distinto dall'IVA e C. N. P. A. I. A - indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata per il servizio - estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce - CUP del progetto - CIG del progetto .

Art. 9 – INCOMPATIBILITÀ

Il professionista incaricato , dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 10 – PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEL CERTIFICATO DI COLAUDO

Il certificato del collaudo statico, purché retribuito come stabilito , anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico , resterà di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione .

Art. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto sono definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio e il professionista incaricato .

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, La procedura da adottare sarà quella indicata dalla normativa in materia di III. pp. secondo le disposizioni di cui all'art. 240 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163.e ss. mm. ii.

Art. 12 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi.

Art. 13 - SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese del presente contratto, sono a carico del professionista incaricato e per ogni effetto, le parti dichiarano che il presente atto assolve l'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiedono l'eventuale registrazione a tassa fissa.

Art. 14 - DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio :

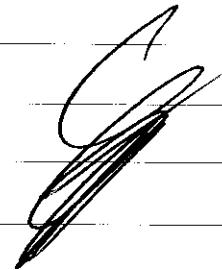
- L'Amministrazione presso la sede di Corso Italia 72 Ragusa
- Il professionista presso la propria residenza in

Ciascuna parte potrà modificare i recapiti indicati al precedente comma dandone avviso scritto all'altra parte mediante lettera raccomandata anticipata a mezzo fax .

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE SETTORE VI

Dott. Arch. Giorgio Colosi



N.º _____ di repertorio _____

AUTENTICA DELLE FIRME

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI RAGUSA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

in Ragusa , Corso Italia , 72 io sottoscritto Benedetto

Buscema , Segretario Generale del Comune di Ragusa

CERTIFICO

vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce alla
presente scrittura privata che precede a margine dei fogli intermedi dagli infrascritti
comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma , io Segretario

Generale sono certo e cioè :

Arch. Ennio Torrieri nato a _____
nella sua qualità di Dirigente del Settore VII di questo Ente , ove è domiciliato per
e sue funzioni .

Dott. Geologo _____ Nato a _____ il _____

C.F. _____ Ivi residente in via _____

nella qualità di affidatario dell'incarico di che trattasi .

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa II ,