

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: *Segr. Gen.*

*Sc.H. 10 - Sc.H. 20 - Reg. - Albo*

il *6-7-2012*

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

*(Dott.ssa Isabella Minniti)*

*Giuni unti*



## CITTÀ DI RAGUSA

### DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

Annotata al Registro Generale In data <i>05-07-2012</i>	<b>OGGETTO:</b> Individuazione contingente personale per diretta assistenza agli Organi istituzionali. Prestazioni di lavoro straordinario anno 2012.
N. <i>1115</i>	
N. <i>107</i> Settore <i>I</i>	
Data <i>26-06-2012</i>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012	CAP. 2171	IMP. <i>218/12</i>
FUNZ. 01	SERV. 08	INTERV. 01

IL RAGIONIERE

*[Signature]*

L'anno duemiladodici, il giorno *Ventesi* del mese di *giugno*  
nell'ufficio del Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, è stata adottata la  
seguente determinazione:

**Premesso** che il Capo XXII del vigente contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente, definitivamente sottoscritto in data 04/07/2001, all'art. 33 disciplina le "Misure di contenimento del lavoro straordinario ed elevazione limite massimo individuale delle 180 ore per prestazioni di lavoro straordinario" nell'ambito della previsione di cui all'art. 38 del CCNL 14/09/2000;

**Considerato** che la suddetta elevazione viene consentita per prestazioni straordinarie effettuate per esigenze eccezionali, debitamente motivate in relazione all'attività di diretta assistenza agli Organi istituzionali riguardante un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico dell'Ente;

**Rilevato** che il superiore limite massimo individuale può essere elevato, secondo la sopra citata disposizione contrattuale integrativa, fino ad un massimo di 500 ore, nel rispetto, comunque, del limite delle risorse previste nel fondo per la retribuzione dello straordinario, di cui all'art. 14 del CCNL 01/04/1999;

**Preso atto** che le prestazioni di lavoro straordinario che ricadono nella sopra citata disciplina contrattuale riguardano i dipendenti che svolgono la propria attività di diretta assistenza agli Organi istituzionali, individuali annualmente dal Segretario Generale con apposito provvedimento, fermo restando eventuali modifiche nel corso dell'anno;

**Considerato** che il riferimento all'organico di cui alla medesima disposizione contrattuale va inteso come numero complessivo della dotazione organica dell'Ente (esclusa la dirigenza) e che, pertanto, influente l'eventuale minore quantità di personale in servizio rispetto alla dotazione organica stessa;

**Richiamata** la deliberazione di G.M. n. 526 del 30 dicembre 2011 dalla quale si rileva che il numero complessivo dei posti della dotazione organica vigente nell'Ente è pari a 795 unità (esclusa la dirigenza) e che, pertanto, il 2% dell'organico corrisponde a 16 unità di personale da potere utilizzare per la diretta assistenza agli organi istituzionali;

**Ritenuto**, di conseguenza, di individuare le unità di personale dipendente di cui all'allegato prospetto, in quanto destinatarie del presente provvedimento per l'anno 2012 in relazione al fondo all'uopo costituito;

**Vista** la deliberazione della G.M. n.36 del 27 gennaio 2012 relativa alla costituzione delle risorse finanziarie attinenti alle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per l'anno 2012, per l'ammontare complessivo di € 87.565,00 oltre oneri riflessi ed IRAP, all'interno delle quali sono state individuate, con determinazione dirigenziale n. 514 del 03/04/2012, le risorse da destinare alle prestazioni di lavoro straordinario per diretta assistenza agli Organi istituzionali;

Ritenuto di dover provvedere in merito

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

1. di individuare, per le motivazioni di cui in premessa, le unità di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riportate nell'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da autorizzare per l'anno 2012 alle prestazioni di lavoro straordinario di diretta assistenza agli Organi istituzionali, nell'ambito delle risorse all'uopo destinate per il medesimo anno con la deliberazione di G.M. n. 36 del 27 gennaio 2012 in premessa citata;

2. di dare atto che il numero delle ore indicato nel prospetto è puramente indicativo, dovendo soggiacere ciascuno dei dirigenti interessati ai limiti finanziari di seguito indicati:

Settore I - € 32.131,60 di cui € 12.000,00 per il Servizio "Staff Gabinetto del Sindaco"

Settore XII - € 4.868,40

3. di dare atto che il presente provvedimento risulta impegnato con la deliberazione di G.M. n. 36 del 27 gennaio 2012.

Parte integrante: prospetto

IL SEGRETARIO GENERALE  
- dott. Benedetto Buscema -

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Sindaco, Segretario Generale, Settore 2° e Settore 3°

IL SEGRETARIO GENERALE  
- dott. Benedetto Buscema -

Visto  
Il Dirigente del I Settore  
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto  
Ragusa, li

Il Sindaco

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 3/7/12

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*[Signature]*

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10 LUG. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

*[Signature]*

**IL MESSO NOTIFICATORE**

*(Salonia Francesco)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10 LUG. 2012 al 17 LUG. 2012

Ragusa 18 LUG. 2012

**IL MESSO COMUNALE**



*no 1 facceto*  
**Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1115 del 05.7.2012**

CAT.	COGNOME E NOME	MOTIVAZIONE
C5	Scribano Marianna	assistenza Giunta Municipale – riunioni previste 50 annue, n. ore impiegate 2, comprese attività connessa e preparatoria
D1 - C1	N. 1 UNITÀ (Minniti Iolanda – Mezzasalma Ignazia Maria)	attività connessa e preparatoria alla Giunta Municipale e al Sindaco
C5 - D1	N. 1 UNITÀ (Fiore Maria Bruna – Barbaro Maria)	assistenza Consiglio Comunale – previste 80 sedute per una media di 5 ore per seduta, compreso il lavoro connesso e preparatorio stimato in due ore
B4	N. 1 UNITÀ TECNICA (Iacono Giovanni e Iacono Salvatore)	unità per l'assistenza tecnica al Consiglio Comunale
B3 - C1	N. 2 UNITÀ (Iurato Marinella – Iacono Nunzio – Filetti Salvatrice)	attività di assistenza al Sindaco
C1	N. 2 UNITÀ AUTISTA	conduzione autovetture istituzionali
D1-C4-C1	POLIZIA MUNICIPALE	n.2 unità per ciascuna seduta di Consiglio Comunale per una durata di 4 ore per seduta
C1-B6- B3	N. 2 UNITÀ (Tagliarini Sergio – Licitra Giovanni - Salonia Francesco)	coordinamento attività messi notificatori e notifica atti organi istituzionali
C5-C1	N.3 UNITÀ ASSISTENZA COMMISSIONI CONSILIARI: Cannata Antonina, Pipitò Sabrina, Mandolfo sabrina	assistenza commissioni consiliari: previste 200 sedute per una media di 90 minuti a seduta oltre il lavoro preparatorio e successivo stimato in tre ore
A5	N. 1 UNITÀ USCERILE: (Amore Concetta, Alfano Bartolomeo Distefano Salvatore, Scrofani Giorgio)	lavoro straordinario oltre le ore 20,00 usciere addetto per le sedute di Consiglio Comunale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
- dott. *Benedetto Buscema* -