



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: *Sez VIII*
Settore VIII - Reg. A/P/05
il 5.7.2012

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Irlanda Minniti)
Giulio Lettica

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE <i>1089</i> 04.07.2012	OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERIODO 01/07/2012 – 31/12/2012 al geom. Domenico BUONISI
DATA 29.06.2012	
N. 217 SETTORE VIII	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012

CAP 2175.5

Imp 222/12 per I.R.A.P.

CAP. 2175

IMP. 128/12

CAP. 2175.1

Imp 221/12 per D.R.

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno ventinove del mese di Giugno nell'Ufficio del Settore VIII , il dirigente ing. GIULIO LETTICA, ha adottato la seguente determinazione:

- Premesso che la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli art. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999;**
- **Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n° 438 del 28.05.2002 con la quale è stata istituita l'area delle Posizioni Organizzative.**
- **Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n° 446 del 30.05.02 con la quale è stato approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative.**
- **Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n° 1210 del 17.12.02 che determina in via definitiva le retribuzioni ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente per l'anno 2002, nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n° 446/02.**
- **Vista la Delibera della Giunta Municipale n° 525 del 30.12.2011 con la quale l'amministrazione Comunale ha provveduto a prorogare in via provvisoria l'individuazione ed il valore economico per il periodo 01.01.2012 – 31.12.2012 l'area delle posizioni organizzative nei vari settori del Comune; ;**
- **Vista la Delibera della Giunta Municipale n° 418/05 che stabilisce inoltre che il titolare di P.O. dovrà esercitare nel periodo susseguente al 1.1.2006 anche il compito aggiuntivo di supplenza del Dirigente di Settore;**
- **Vista la delibera della Giunta Municipale n° 208 del 13.06.2012, " Modifiche al regolamento sui criteri di valutazione, graduazione e conferimento della posizione organizzativa approvato con deliberazione GM n° 446 del 30.05.2002 e modificato con successiva deliberazione n° 487 del 26.11.2008", con la quale veniva sostituito il comma 2° dell'art. 7 del regolamento nel modo seguente " la durata minima è stabilita per un periodo non inferiore ad un anno fatte salve eventuali dimissioni volontarie, mobilità, comandi ed altri istituti previsti dal CCNL" nonché l'inserimento del comma 2-bis recante la seguente norma transitaria " per il corrente esercizio finanziario i contratti di incarico di posizione organizzativa stipulati a decorrere dal 1 gennaio 2012 e con scadenza 30 giugno 2012 dovranno riportare quale termine di scadenza la data del 31 dicembre 2012, in tal modo confermandosi alla norma di cui al comma precedente";**
- **Vista la Determina Dirigenziale n° 2378 del 30.12.2011 con la quale veniva individuata una delle due posizioni organizzative denominata " SISTEMA IDRICO FOGNARIO " la stessa veniva conferita, per il periodo 01/01/2012 – 30/06/2012 al geom. Domenico BUONISI, responsabile del Servizio Idrico,**
- **Preso atto che la individuazione di detta posizione organizzativa è riconducibile alla complessità dei servizi, nonché a fattori strategici dell'Ente uno dei quali è riconducibile alla necessità di elevare gli standard riguardanti la sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione;**

Per quanto sopra, si ritiene di continuare, in relazione alla normativa vigente, a perseguire l'obiettivo del miglioramento dei livelli di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Comunale con particolare riferimento alla verifica dello stato di consistenza dei quadri elettrici dislocati sull'intero territorio comunale, della messa a terra e di quant'altro necessario a migliorare i livelli di sicurezza degli stessi e pertanto si rende necessario prorogare, fino al 31.12.2012, la Posizione organizzativa al geom. Domenico BUONISI da articolare nelle seguenti fasi:

- a) **Svolgimento della funzione di Direzione consentendo l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;**
- b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impegno delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione, etc,);**

Preso atto che la complessità della struttura è tale da presentare i requisiti individuati dal Regolamento delle posizioni organizzative;

Visto l'art.47 comma 1, lett "D" dello Statuto di questo Comune pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 26 del 22/05/1993;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate all'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

- 1) Conferire per il periodo dal 01.07.12 al 31.12.12 al geom. Domenico BUONISI, Funzionario Responsabile del servizio idrico, la responsabilità e titolarità della posizione organizzativa assegnata al settore;
- 2) Riservarsi la verifica in avanzamento delle fasi di cui in premessa;
- 3) Dare atto che al finanziamento della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato della predetta posizione organizzativa si provvederà con le risorse già impegnate con delibera della Giunta Municipale n° 525 del 30.12.2011 con imputazione al bilancio 2012 Cap. 275 impegno 128

Perito incaricato:

: Contratto

IL DIRIGENTE
(ing. GIULIO ILETTICA)

Il Dirigente del Settore
Ragusa, II

A.A.

Visto

Segretario Generale

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, II

JY

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA 03.07.2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Pag

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi. 06 LUG 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal 06 LUG 2012 al.. 13 LUG 2012
Addi..

IL MESSO COMUNALE

n° 4, facente

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1089 del 04.07.2012

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VIII

AMBIENTE ENERGIA PROTEZIONE CIVILE CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemiladodici il giorno ventinove del mese di giugno presso gli Uffici del Settore VIII, l'Ing. Giulio Lettica nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20.11.1953 nella sua qualità di Dirigente del Settore VIII Ambiente, Energia, Protezione Civile

e

il geom. BUONISI DOMENICO nato a PALERMO il 07-11-1960 dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore VIII – Ambiente, Energia, Protezione Civile inquadrato nella Categoria D3, profilo professionale Funzionario Tecnico .

Premesso che:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli art. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli art. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta Municipale n° 525 del 30/12/2011 è stata istituita la posizione organizzativa denominata “**SISTEMA IDRICO FOGNARIO**”;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato “Regolamento”;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 525 del 30/12/2011 è stata disposta la proroga, per il periodo dal 1° Gennaio 2012 al 31 Dicembre 2012, dell'Area delle Posizioni Organizzative per l'assunzione diretta di responsabilità di progetto e di risultato, istituite con la sopra citata deliberazione di G. M. n. 438 del 28/05/02, indeterminando per tale periodo, il valore economico delle singole posizioni organizzative, sulla base delle risultanze e delle motivazioni espresse dal Nucleo di Valutazione con decorrenza economica dall' 01/01/2011, già determinato per l'anno 2002 con la citata deliberazione di G.M. n. 1210/02 oltre all'importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della corresponsione della *retribuzione individuale di risultato*;
- con deliberazione della Giunta Municipale n ° 208 del 13.06.2012, " Modifiche al regolamento sui criteri di valutazione, graduazione e conferimento della posizione organizzativa approvato con deliberazione G.M. n° 446 del 30.05.2002 e modificato con successiva deliberazione n. 487 del 26.11.2008", con la quale veniva sostituito il comma 2° dell'art. 7 del regolamento nel modo seguente " la durata minima è stabilita per un periodo non inferiore ad un anno tranne eventuali dimissioni volontarie, mobilità, comandi ed altri istituti previsti dal CCNL - 2002;

l'inserimento del comma 2-bis recante la seguente norma transitoria " per il corrente esercizio finanziario i contratti di incarico di posizione organizzativa stipulati a decorrere dal 1 gennaio 2012 e con scadenza 30 giugno 2012 dovranno riportare quale termine di scadenza la data del 31 dicembre 2012, in tal modo confermandosi alla norma di cui al comma precedente".

- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Incarico

Al dipendente geom. BUONISI DOMENICO , inquadrato nella Categoria D3, profilo professionale Funzionario Tecnico , viene conferito, dalla data di stipula del presente contratto e fino al 31 DICEMBRE 2012, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro denominata "Sistema Idrico Fognario", istituita con la deliberazione di G.M. n. 525 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L'espletamento di detto incarico consente di assicurare la continuità del servizio " sistema idrico fognario ", in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore.

Art. 2 Contenuto dell'incarico

L'incarico come sopra conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale organizzativa con autonomia strategica**, nell'ambito delle attività di competenza e delle attribuzioni assegnate al servizio.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al Dirigente, l'espletamento dell'incarico di cui trattasi comporta:

- a) lo svolgimento della funzione di **direzione** per l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- b) **l'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità , ecc.).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel suddetto Regolamento approvato con la citata deliberazione di G.M. n.446/02, relativi alla "Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa "si individua il seguente obiettivo specifico, necessario per la verifica del raggiungimento dei risultati:

- **Obiettivo** – Attività di coordinamento delle emergenze idriche e del controllo degli impianti ad esse relative nel territorio Comunale, finalizzato anche alla manutenzione degli stessi ed alla realizzazione di nuove strutture o adeguamenti degli stessi.

Peso: 100 %

Criterio per la misurazione dell'obiettivo:

Mediante percentuale indicativa del "Grado di conseguimento" adottando valori di cui alla parametrizzazione riportata nel Regolamento per la definizione del Valore di conseguimento.

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono negoziate le seguenti quattro "tipologie" che connotano la "Capacità di direzione" fra quelle previste dal Regolamento, quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale:

- a) **Tipologia 1**- Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
- b) **Tipologia 2**- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozioni di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa.
- c) **Tipologia 3** – Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- d) **Tipologia 4**–Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.

Inoltre, per l'espletamento del presente incarico il titolare Responsabile della posizione organizzativa sopra descritta :

- è designato Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- allo stesso vengono delegate le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore per le corrispondenti voci di bilancio;
- allo stesso, inoltre, vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.
- Per il raggiungimento degli obiettivi negoziati, si avvarrà per tutto il periodo dell'incarico fino a diversa disposizione, del seguente personale dipendente:
 - Geom. CHESSARI SALVATORE;
 - Sig. ANDOLINA MARIO;
 - Sig. CORALLO MARCELLO;
 - Sig. CANZONIERI GIOVANNI;
 - Sig. GULINO GIOVANNI;
 - Prof. CAMPO GIOVANNI;
 - Sig. BAGLIERI GIOVANNI;
 - Sig. ra APRILE CONCETTA;
 - Sig.ra FAILLA ADELE;
 - Sig.ra BELLASSAI MARA;
 - Sig. PARRINO GIOVANNI;
 - Sig. GUASTELLA VINCENZO;
 - Sig. GURRIERI ROSARIO;
 - Sig. RIGGIO SEBASTIANO;
 - Sig. ARRABITO GIOVANNI;
 - Sig. LOREFICE SERGIO.

**Art. 3
Durata dell'incarico**

Il presente incarico viene conferito per il periodo 1 LUGLIO – 31 DICEMBRE 2012.

**Art. 4
Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito alla titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, pari a Euro 801,44 per una mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. 32/03.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

Art. 5
Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.

Art. 6.
Valutazione finale del Dirigente

Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

Art. 7
Disposizione finale

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

