



C I T T A ' D I R A G U S A
SETTORE VI CENTRI STORICI
E VERDE PUBBLICO

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc H VI -
Sc H II - Regg - APB
il 12-01-2012
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Minniti)
[Signature]

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 08.06.2012	OGGETTO: liquidazione indennità di risultato alla posizione organizzativa afferente al settore VI - Centro Storico e Verde Pubblico - per il periodo 1° GENNAIO 2011 – 31 Dicembre 2011 al funzionario ing. Bonomo Vincenzo
N. 22 Settore VI	
Data 21/02/12	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI art. 18 L.R. 61/81 SOMMA IMPEGNATA CON C.R. 56h/10

BIL. 2012 - Res 2011

CAP 214h - 214h.1 - 214h.2 IMP. 212/11 e 928/11 - imp. 313/11
e imp 1803/11 - imp 21h/11 e 1233/11

FUNZ. 1

SERV. 8

INTERV. 1 - 9

IL RAGIONIERE

L'anno Duemiladodici, il giorno venne del mese di febbraio, nell'ufficio del Settore VI, il dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione di G.M. n. 564 del 30/12/2010 che ha confermato le n.3 posizioni organizzative del Settore VI Centro Storico e Verde Pubblico per l'anno 2011 per il periodo che va dal 01/01/2011 al 30/06/2011, nonché la deliberazione di G.M. n. 288 del 01/08/2011 che ha confermato le medesime posizioni organizzative per il periodo che va dal 01/08/2011 al 31/12/2011;

Vista la determina dirigenziale n° 2985 del 31/12/2010 con la quale lo scrivente ha attribuito la posizione organizzativa al dipendente ing. Bonomo Vincenzo, con decorrenza dal 01/01/2011 al 30/06/2011 e con determinazione dirigenziale n° 1394 del 01/08/2011 con decorrenza 01/08/2011 al 31/12/2011, assegnando nel contempo gli obiettivi da realizzare;

Visto il contratto individuale rep. n° 18 del 31/12/2010 e n° 10 del 01/08/2011 tra il sottoscritto e il dipendente ing. Bonomo Vincenzo che disciplina l'attuazione della posizione organizzativa di che trattasi;

Considerato che la definizione degli obiettivi e la valutazione del raggiungimento degli stessi è determinante ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato come da CCNL, ed il relativo valore è stato fissato pari al 15% del valore della retribuzione di posizione corrisposta;

Tenuto conto che con riferimento alla deliberazione di G.M. n° 564 del 30/12/2010 e la deliberazione di G.M. 288 del 01/08/2011, il valore economico della posizione organizzativa "Coordinamento attività R.U.P. nel Centro Storico" del settore VI per l'anno 2011 (periodo 01/01/2011 – 30/06/2011) è stato definito in € 5.120,00 e per il periodo 01/08/2011 – 31/12/2011 e in € 4.808,67 per il periodo che va dal 01/08/2011 al 31/12/2011 ;

Dato atto che la retribuzione di risultato è pari al 15% della retribuzione di posizione, cioè € 768,00 riferita al primo semestre e di € 721,30 per il secondo semestre, oltre oneri riflessi ed IRAP;

Richiamato il contenuto degli obiettivi assegnati ed il valore percentuale percepito al raggiungimento di ciascuno di essi, come definiti in ultimo dalle determine dirigenziali n° 2985 del 31/12/2010 e n° 1394 del 01/08/2011 e nei contratti individuali per il conferimento della posizione organizzativa stipulati in data 31/12/2010 rep. n° 18 per il primo semestre, e rep. n° 10 del 01/08/2011 per il secondo semestre;

Ritenuto di dovere evidenziare e motivare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso la successiva tabella, dalla quale si può evincere di avere assolto a pieno gli obiettivi prefissati:

	DESCRIZIONE OBIETTIVI per il periodo che va dal 01/01/2011 al 30/06/2011	VALORE %	ESITO %
1	1° Obiettivo: In qualità di vicario del dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, esercitare poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza, delega delle competenze decisionali in materia di impegni spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di competenza di tutto il settore, controllo presenze giornaliere, dei permessi per motivi di servizio e per motivi personali dei dipendenti del settore oltre alla firma dei congedi ordinari;	20	20
	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 1: Raggiungimento totale dell'obiettivo		
2	2° Obiettivo: Collaborare il Dirigente del settore VIII, per quanto riguarda la stesura di regolamenti ed atti propedeutici per il funzionamento del settore, coordinare le attività inerenti la pianificazione territoriale, urbanistica e di settori del centro storico;	20	20
	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 2: Raggiungimento totale dell'obiettivo		
3	3° Obiettivo: Acquisire e divulgare le fonti normative nazionali, regionali e regolamentari emanate in materia di lavori pubblici, nonché acquisire gli atti di regolamentazione disposte dall'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici e dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;	10	10
	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 3: Rispetto dei termini assegnati		
4	4° Obiettivo: Dare compiuta e tempestiva risposta alle richieste di indirizzi e di pareri da parte dell'Amministrazione e dei RUP del Settore VIII	20	20
	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 4: Raggiungimento totale dell'obiettivo		
5	5° Obiettivo: Provvedere alla trattazione delle pratiche tecniche amministrative relative alle costruzioni di opere di urbanizzazione primaria e secondaria eseguite da Enti e privati in seguito a convenzioni con l'Amministrazione Comunale, e provvede alle competenze di direzione ed assistenza tecnica dei lavori, sorveglianza e collaudo delle opere realizzate. Si occupa anche degli interventi inerenti a riqualificazione di ambiti urbani degradati e di riqualificazione ambientale delle vallate rilevando le situazioni di pericolosità per la pubblica incolumità da sottoporre agli uffici competenti	20	20
	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 5: Raggiungimento totale dell'obiettivo		
6	6° Obiettivo: Predispone e/o istruisce procedimenti di progettazioni da sottoporre alla approvazione della Commissione per il risanamento del Centro Storico, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi e comunque tutti gli atti che si rendono necessari per la realizzazione delle opere fino al collaudo definitivo.	10	10
	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 6: Rispetto dei termini assegnati		
TOTALE			100
100			100

DESCRIZIONE OBIETTIVI per il periodo che va dal 01/08/2011 al 31/12/2011			VALORE %	ESITO %	
1	1° Obiettivo: In qualità di vicario del dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, esercitare poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza, delega delle competenze decisionali in materia di impegni spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di competenza di tutto il settore, controllo presenze giornaliere, dei permessi per motivi di servizio e per motivi personali dei dipendenti del settore oltre alla firma dei congedi ordinari;	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 1: Raggiungimento totale dell'obiettivo	20	20	
2	2° Obiettivo: Collaborare il Dirigente del settore VI, per quanto riguarda la stesura di regolamenti ed atti propedeutici per il funzionamento del settore, coordinare le attività inerenti la pianificazione territoriale, urbanistica e di settori del centro storico;	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 2: Raggiungimento totale dell'obiettivo	20	20	
3	3° Obiettivo: Acquisire e divulgare le fonti normative nazionali, regionali e regolamentari emanate in materia di lavori pubblici, nonché acquisire gli atti di regolamentazione disposte dall'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici e dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 3: Raggiungimento totale dell'obiettivo	10	10	
4	4° Obiettivo: Dare compiuta e tempestiva risposta alle richieste di indirizzi e di pareri da parte dell'Amministrazione e dei RUP del Settore VI	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 4: Raggiungimento totale dell'obiettivo	20	20	
5	5° Obiettivo: Provvedere alla trattazione delle pratiche tecniche amministrative relative alle costruzioni di opere di urbanizzazione primaria e secondaria eseguite da Enti e privati in seguito a convenzioni con l'Amministrazione Comunale, e provvede alle competenze di direzione ed assistenza tecnica dei lavori, sorveglianza e collaudo delle opere realizzate. Si occupa anche degli interventi inerenti a riqualificazione di ambiti urbani degradati e di riqualificazione ambientale delle vallate rilevando le situazioni di pericolosità per la pubblica incolumità da sottoporre agli uffici competenti	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 5: Raggiungimento totale dell'obiettivo	20	20	
6	6° Obiettivo: Predisponde e/o istruisce procedimenti di progettazioni da sottoporre alla approvazione della Commissione per il risanamento del Centro Storico, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi e comunque tutti gli atti che si rendono necessari per la realizzazione delle opere fino al collaudo definitivo.	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 6: Rispetto dei termini assegnati	10	10	
			TOTALE	100	
				100	

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali, approvato con delibera di C.C. n° 64 del 30/10/1997 che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni;

Visti gli art. 14 e 17 del regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di C.C. n° 44 del 20/06/1997;

Ritenuto che occorre provvedere alla liquidazione, in favore del personale che ne ha diritto delle spettanze di cui all'oggetto

DETERMINA

- liquidare e pagare, a titolo di indennità di risultato per il periodo che va dal 01/01/2011 al 30/06/2011 e per il periodo che va dal 01/08/2011 al 31/12/2011, al dipendente ing. Bonomo Vincenzo, funzionario capo servizio cat. D3 titolare della posizione organizzativa "Promozione del centro storico, edilizia privata nel centro storico, contributi, mutui ed incentivazioni delle attività economiche" assegnata al settore VI, la somma di € 768,00 oltre agli oneri riflessi per € 182,78 ed IRAP per € 65,20 afferente al primo semestre e la somma di € 721,30 oltre oneri riflessi per € 171,67 ed IRAP per € 61,31 afferente al secondo semestre ;
- Imputare la somma complessiva di € 1.970,34 già impegnata con deliberazione di G.M. n° 564 del 30/12/2010 e con deliberazione di G.M. n° 288 del 01/08/2011 al cap. 2174 – 2174.1 – 2174.2 2 {2/11 e 9/28/11 - IMP 2/13/11 e 12/31/11
IMP 2/14/11 e 12/33/11
- Autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del sopracitato dipendente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Dott. Arch. Giorgio Colosi)

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li,

Il Dirigente del Settore Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto Il Sindaco

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Dott. Arch. Giorgio Colosi)

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del T.U.E.L.

Ragusa 31/05/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14 GIU. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 14 GIU. 2012 al 21 GIU. 2012

Ragusa 22 GIU. 2012

IL MESSO COMUNALE
