

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: S. H. III
4150
il 29 - 03 - 2012

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Dirigenziale

(Dott.ssa Irlanda Minichi)

Franceschi



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 28. 5. 2012 n. 864	OGGETTO: Acquisto attrezzature informatiche per l'ufficio idrico amministrativo
n. 63 Settore III Data 15/05/2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012 *Funz. CAP. 137 f IMP. 5969/0 f liquid. 379/12*
FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 02

IL RAGIONIERE

Mel

l'anno duemiladodici, il giorno quindici del mese di maggio
nell'ufficio del Settore III, la dirigente dott.ssa Cettina
Pagoto ha adottato
la seguente determinazione:

Premesso che con nota n. 23798 del 16/03/2012 (che si allega in copia) l'ufficio gestione servizio idrico amministrativo ha fatto richiesta di nuove attrezzature informatiche per un corretto ed efficace utilizzo del sistema informatico in uso presso il suddetto ufficio;

Valutato che è possibile ricorrere alle convenzioni Consip S.P.A. per l'acquisto di quanto occorrente;

Ritenute che per l'acquisto di tutto il materiale occorrono € 1.745,91 I.V.A. compresa;

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30 - 10 - 1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

D E T E R M I N A

- 1) Procedere per le motivazioni sopra esposte, all'acquisto dei beni necessari facendo ricorso al mercato elettronico tramite il sito della Consip S.p.A.;
- 2) Autorizzare Il Sig. Yuri Lettica, punto ordinante dell'Ente, all'acquisto del materiale occorrente per l'ammontare di € 1.745,91 IVA compresa;
- 3) Imputare la spesa di € 1.745,91 I.V.A. compresa alla funz 01 serv. 08 Int.02 Bilancio 2012 Cap.13ff imp. 5969 ~~11~~ li/period. 379/12

IL DIRIGENTE
D.ssa Cettina Pageto

Periti integranti:

: richiesta ufficio

f fili
Visto
Il Dirigente del I Settore Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li

Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici:

Sett. III – Uff. Ragioneria
Uff. Economato
Sett. X°- Uff. Protezione Civile

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 21/05/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 31 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE

~~MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 31 MAG. 2012 al 07 GIU. 2012

Ragusa, 08 GIU. 2012

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 864 del 28.5.2012

SETTORE III

Gestione servizio idrico amministrativo

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676665 - Fax 0932 686273 - E-mail m.tine@comune.ragusa.gov.it

Prot. n. 23498
Del 16 - 3 - 2012
Risposta a nota n^o
Del

Ragusa, lì 16/03/2012

Oggetto: richiesta attrezzature informatiche

ALL'ASS.RE AL BILANCIO

→ AL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

UFFICIO INFORMATIZZAZIONE
E RELAZIONI ESTERNE

LORO SEDI

In relazione all'oggetto di cui sopra si richiedono le attrezzature informatiche sotto indicate in quanto, quelle già esistenti in questo ufficio, sono inadeguate e obsolete e non consentono l'utilizzo corretto e completo dell'attuale programma "Sikuel":

- n° 9 monitor da 22 pollici;
- n° 2 computers.

Si specifica che sono stati effettuati ultimi aggiornamenti al fine di migliorare la gestione dell'Ufficio Idrico come ad esempio: gestione dell'Utenza con storicizzazione di proprietari, recapiti, contratti, contatori idrometrici e relativi movimenti e letture, fatturazione consumi (in acconto, saldo e/o consumi reali), emissione bollettini postali TD 896, pagamenti RID e POS, solleciti di pagamento e gestione Accertamenti ed Ingiunzioni, gestione dello sportello utente (acquisizione e gestione istanze).

Si sottolinea l'urgenza di avere le nuove attrezzature anche perchè a breve si procederà alla bollettazione del canone idrico e si prevede un maggiore afflusso dell'utenza.

In attesa di una sollecita risposta si porgono distinti saluti

IL FUNZIONARIO C.S.

Maria Tinè