



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: Se H ✓
AVB
Il 23.05.2012
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Rolanda Minniti)
Giulio

CITTA' DI RAGUSA -SETTORE V-

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE <u>831</u> <u>22.5.2012</u>	Oggetto: : Aiuto Oggi: Comunità in rete e favore delle categorie svantaggiate. Linea d'intervento 6.1.4.2. Codice identificativo SI_1_723. Determina a contrarre per l'affidamento mediante procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione progetto, bando di gara, capitolato speciale d'oneri, capitolato tecnico, istanza di partecipazione e schema contratto di sponsorizzazione.
DATA 22 /05 /2012 N. 24 SETT. V	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Cap.	Funz.	Serv.	Interv.	Imp.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno 22 del mese di maggio nell'Ufficio del Settore V, il dirigente dott. arch. Ennio Torrieri, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che ;

- l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del "PIST n. 9 Viaggio negli Iblei /PISU Rivivere il barocco", ha presentato l'operazione "Aiuto Oggi. Comunità in rete a favore delle categorie svantaggiate a valere sulla linea di intervento 6.1.4.2. del POFESR 2007/2013 per un importo di € 1.080.000;
- il progetto definitivo unitamente al piano economico , su richiesta n. 21496 del 12/05/11 del Dipartimento della Famiglia e delle politiche Sociali della Regione è stato trasmesso al suddetto Dipartimento in data 06/06/2011 n. 51364/V;
- con Decreto Dirigenziale n. 1567 del 13/09/2011 dell'Assessorato Reg. Famiglia Politiche Sociali e del lavoro, il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo ridotto pari ad € 625.300,00;
- il comune di Ragusa ha proceduto alla rimodulazione del progetto sulla base del suddetto importo di € 625.300;
- il Sindaco di Ragusa, ai sensi dell'art. 2 del suddetto decreto 1567 del 13/09/2011 , ha attestato l'impegno del comune al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto presentato secondo il piano finanziario rimodulato per un importo totale di € 625.300,00 e tale attestazione , con nota n.99271 del 14/11/2011 è stata trasmessa all' Assessorato Reg. Famiglia Politiche Sociali e del lavoro,;
- Che con Decreto Dirigenziale n. 2678/2011 dell'Assessorato Reg. Famiglia Politiche Sociali e del lavoro, notificato a questo comune con nota n. 3375 del 25/01/12, è stato approvato e disposto il finanziamento del suddetto progetto di € 625.300,00 a valere sulla linea di intervento 6.1.4.2 del PO FESR Sicilia 2007/2013 in favore del comune di Ragusa - Codice Identificativo SI_17273-, di cui € 590.596,00 a valere sul finanziamento richiesto ed € 34.704,00 a valere sul cofinanziamento della ditta aggiudicataria;
- che con nota 9770/v del 01/02/2012 il Sindaco di Ragusa ha trasmesso regolarmente firmati, all'Assessorato Reg. Famiglia Politiche Sociali e Lavoro la seguente documentazione:
 1. Convenzione ai sensi del Reg. CE 1828/06 dell'8-12-2006;
 2. Attestazione richiesta dall'art. 7 del DD 2678/2011.
- Che con Determina Dirigenziale Sett. V n. 797 del 17-05-2012 l'arch. Aurelio Barone è stato nominato R.U.P. dell'intervento di che trattasi;

Ritenuto,

di dover provvedere in merito con riferimento all'oggetto;

Visto l'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.97 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia della Determinazione;

DETERMINA

- 1) Approvare il progetto denominato "Aiuto Oggi" a valere sulla linea 6.1.4.2 del PO FESR Sicilia 2007/2013;
- 2) Di indire una procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 comma 2 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del suddetto Decreto per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del progetto "Aiuto Oggi – Comunità in rete a favore delle categorie svantaggiate" ;
- 3) Di porre a base di gara l'importo pari a € 618.300,00, compreso IVA e sponsorizzazione;
- 4) Di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento che ne fanno parte integrante e sostanziale:
 - a. Progetto "Aiuto Oggi" e Piano economico;
 - b. Bando di Gara;
 - c. Capitolato speciale d'appalto;
 - d. Capitolato tecnico;
 - e. Istanza di partecipazione
 - f. Schema contratto di sponsorizzazione.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

(Dott.Arch. Ennio Torrieri)

Allegati Parte integrante:

- a. Progetto "Aiuto Oggi" e Piano economico;
- b. Bando di Gara;
- c. Capitolato speciale d'appalto;
- d. Capitolato tecnico;
- e. Istanza di partecipazione
- f. Schema contratto di sponsorizzazione.

da trasmettersi oltre che al Sindaco e al Segretario Generale all'ufficio Ragioneria, all'ufficio personale

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Visto

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li

Il Sindaco

IL DIRIGENTE

(Dott.Arch. Ennio Torrieri)

RAGIONERIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co. ~~1~~ della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
E.10

Si attesta la copertura finanziaria.

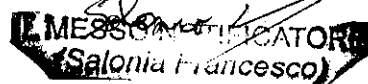
Ragusa

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 28 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 MAG. 2012 al 04 GIU. 2012

Ragusa 05 GIU. 2012

IL MESSO COMUNALE

~~Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.~~

Ragusa

IL SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO "A"

n° 28 fasciate



REGIONE SICILIANA
Dipartimento della Programmazione

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 831 del 22.5.2012

**Avviso pubblico per l'attuazione territoriale dell'Asse VI "Sviluppo urbano sostenibile"
del PO FESR Sicilia 2007-2013 – Linea d'intervento 6.1.4.2**

**PROGETTO
"Aiuto Oggi"**



Obiettivo

La premessa necessaria al coinvolgimento della popolazione emarginata è la creazione di condizioni particolari che consentano ai predetti soggetti, in particolare alle donne e persone con un retroterra di migrazione, di sfruttare anche le innumerevoli potenzialità offerte dalla Società dell'informazione, andando incontro ai loro bisogni.

Attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), il progetto si propone di garantire la creazione di una rete, tra le amministrazioni e i cittadini, finalizzata all'e-inclusion.

Obiettivi Specifici

1. Sollecitare l'interesse del territorio e promuovere azioni di raccordo con i soggetti chiave;
2. Valorizzare e quantificare il fabbisogno territoriale in termini di servizi e strutture a sostegno dell'utenza femminile;
3. Costruire il piano operativo di intervento: programmazione dei servizi, strumenti e dispositivi;
4. Sperimentare l'operatività del Portale attraverso l'erogazione di servizi di informazione, orientamento e servizi interattivi.

Destinatari

- Il Sistema: il sistema locale socio economico e del lavoro
- Operatori: Soggetti pubblici e privati
- Soggetti: cittadini, in particolare popolazione emarginata.

ORGANI DI GOVERNO

I processi decisionali, i rapporti tra i partner, la suddivisione dei ruoli, degli ambiti e delle responsabilità dei singoli organismi aderenti al partenariato, nella esecuzione del programma di lavoro, sono riferiti ad una Struttura di Governo che vede la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti, sia a livello decisionale che operativo.

Il Governo del partenariato prevede la seguente composizione degli Organi a cui è demandato lo svolgimento delle rispettive funzioni:

ORGANO DI GOVERNO	FUNZIONI
AP Assemblea dei Partners del Partenariato Tematico La principale attività dell'Assemblea dei Partner è il governo del partenariato: ne fanno parte, oltre all'Ente Committente, i rappresentanti delle associazioni di categoria, delle strutture di volontariato, e dei sindacati.	1. Assume le decisioni per la gestione e l'indirizzo del partenariato assegnando ai partner, nell'ambito della Struttura di governo, ruoli, funzioni e budget, attraverso l'approvazione dell'Accordo di Cooperazione, del Programma di Lavoro, del Progetto. 2. Presidia, attraverso i Comitati di Pilotaggio e Valutazione, lo sviluppo delle attività progettuali ed il perseguimento dei rispettivi obiettivi.

ORGANO DI GOVERNO	FUNZIONI
EC Ente Committente La principale attività dell'Ente Committente, consiste nel curare i rapporti con l'Amministrazione Concedente (Assessorato Regionale alla Famiglia), nonché indirizza e gestisce le attività progettuali.	1. Esercita il ruolo di unico interlocutore dell'Amministrazione Concedente, compiendo tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto. 2. Si occupa delle procedure amministrative per la realizzazione del progetto. 3. Gestisce i rapporti con l'Assemblea dei Partner (AP). 4. Presidia il perseguimento degli obiettivi del progetto.

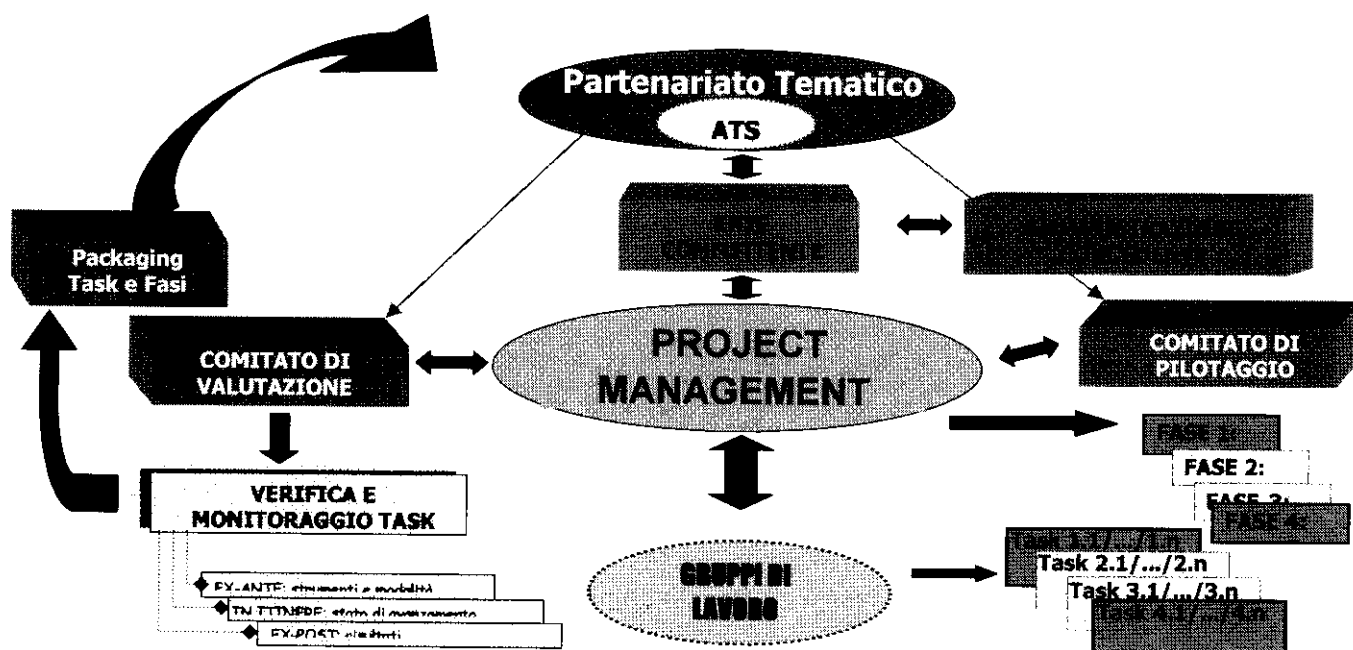
ORGANO DI GOVERNO	FUNZIONI
CdP Comitato di Pilotaggio La principale attività del Comitato di Pilotaggio è quella di verificare l'attuazione (fisica e procedurale) del progetto.	1. Esegue la direzione lavori

ORGANO DI GOVERNO	FUNZIONI
CdV Comitato di Valutazione La principale attività del Comitato di Valutazione è quella di verificare gli standard qualitativi di performance del progetto.	1. Delinea e determina i parametri di valutazione qualitativa (Piano di Qualità del Progetto) sulle fasi e relative task. 2. Verifica, valuta e monitora ex ante, in itinere, ed ex post gli standard qualitativi di performance del progetto, con riferimento alle ricadute territoriali. 3. Segnala le eventuali non conformità rispetto ai parametri e suggerisce azioni correttive.

ORGANO DI GOVERNO	FUNZIONI
PM Project Management La principale attività del Project Management è la direzione tecnica ed amministrativa della commessa progetto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidia l'attuazione delle fasi di progetto, di cui è diretto responsabile, per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati ad esse riferiti. 2. Garantisce nell'ambito delle fasi, tra le stesse, per l'obiettivo generale di progetto, la più completa integrazione trasversale e la complementarità tra i singoli obiettivi.

ORGANO DI GOVERNO	FUNZIONI
GL Gruppi di lavoro La principale attività dei Gruppi di Lavoro è la esecuzione/realizzazione delle singole missioni di progetto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementano il dettaglio esecutivo delle singole fasi e WP sulla base delle indicazioni e del contenuto dell'Accordo di Cooperazione, delle schede tecniche e delle indicazioni fornite dal P.M. 2. Attuano nello specifico le task. 3. Effettuano il packaging sulle task, capitalizzando i risultati e predispongono tutti i prodotti per il mainstreaming. 4. Collaborano con i Comitati per le verifiche qualitative e quantitative.

GRAFICO DELLA STRUTTURA DI GOVERNO



AZIONE 1

Sensibilizzazione e Networking

TASK 1.1

Implementazione degli strumenti di diffusione e pubblicizzazione dell'iniziativa

TASK 1.2

Implementazione delle azioni di sensibilizzazione e adesione dell'utenza

OBIETTIVI DELLE TASK:

- Sollecitare l'interesse del territorio e promuovere azioni di raccordo con i soggetti chiave;
- Attivare tutte le azioni necessarie per l'*attecchimento* dell'iniziativa progettuale sui territori di riferimento

CONTENUTI DELLE TASK:

Per il successo dell'azione progettuale risulta di fondamentale importanza la progettazione e realizzazione di adeguate iniziative ed azioni di diffusione e pubblicizzazione che esplicitino gli obiettivi, chiariscano le implicazioni e gli sviluppi futuri, coinvolgano e creino commitment nei confronti della progettualità stessa, avendo come target di riferimento gli attori territoriali e l'utenza di destinazione.

Un buon processo di comunicazione, sia interno che esterno, è la base necessaria ad efficaci interventi di diffusione, pubblicizzazione e sensibilizzazione.

Il modello di organizzazione che si intende adottare è quello dell'organizzazione integrata, in cui una buona organizzazione strutturale della comunicazione, unita ad un forte senso di appartenenza e di condivisione degli obiettivi progettuali, creerà condizioni particolarmente positive e fattive.

L'integrazione delle azioni di comunicazione è certamente processo complesso che richiede impegno e consapevolezza del valore della circolazione delle informazioni da parte di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nel processo. L'integrazione diventa fondamentale per superare le seguenti criticità:

- ❑ frammentazione/parzialità delle informazioni. La presenza di informazioni frammentarie o parziali, anche se corrette, comporta un rischio di autoreferenzialità molto alto;
- ❑ modalità di lavoro tendenzialmente autosufficiente e a ridotto numero di relazioni reciproche, sia con riferimento ai differenti tipi di servizi e funzioni.

I flussi di comunicazione principali, saranno pertanto rapidi, flessibili e condivisi, e avranno una connotazione fortemente biunivoca, in entrambi le direzioni (dall'interno verso l'esterno e dall'esterno verso l'interno). L'obiettivo è di garantire un feedback costante relativamente a ciascun step progettuale. Il sistema di comunicazione farà affidamento sugli attori coinvolti, integrerà i decision maker per potenziare il suo impatto e funzionerà in rete per assicurare una maggiore efficacia alla circolazione del flusso di informazioni e risultati intermedi e finali del progetto.

Il documento/strumento operativo cardine di tale quadro di interventi sarà il Piano di Comunicazione Strategico (PCS) con le sue articolazioni operative.

La logica di gestione del PCS privilegerà azioni che valorizzino la creazione e l'utilizzo di reti e l'adozione di tecniche e sistemi operativi moderni, innovativi e in grado di connettere rapidamente punti variamente dislocati sul territorio ragusano. Altro canale di grande interesse sarà lo svolgimento delle attività in una logica di sistema, tale per cui possano essere omogeneizzati ed integrati soggetti diversi con distribuzione piramidale delle competenze e dell'amplificazione delle informazioni a livello capillare fino al livello di fruizione più diffuso.

Il piano sarà da considerarsi strumento dinamico: per quanto si siano vagliate e programmate azioni concrete ed esaustive, potrà essere aggiornato ed integrato in corso d'opera per rispondere rapidamente ed efficacemente a bisogni ed esigenze emergenti.

In termini di radicamento territoriale delle iniziative progettuali sarà altresì strategica l'implementazione di azioni di rilevamento, strutturazione e consolidamento delle reti esistenti in termini di futura rete organica. Il prodotto di tale radicamento sarà dunque un network territoriale esteso in termini orizzontali e verticali, il più esteso possibile. Ai fini della realizzazione di tale network territoriale, saranno individuati i soggetti pubblici e privati, che sul territorio ragusano a vario titolo concorrono all'attuazione delle politiche di contrasto ai fenomeni di emarginazione sociale, ed in particolare di contrasto ai fenomeni di esclusione nei confronti di anziani e persone con disabilità motorie, spesso costrette tra le mura domestiche. Saranno coinvolti prioritariamente quei soggetti del territorio ragusano che sono portatori di un valore aggiunto in termini di know-how, di dati, di servizi o strutture. S'intende infatti perseguire un'idea di rete come "sistema aperto" accessibile a chiunque, che, sul territorio ragusano di riferimento, soddisfi le caratteristiche delineate. Sulla base di quanto raccolto e delle specifiche dei soggetti/servizi presenti, si procederà alla condivisione con tutti i soggetti interessati e alla formalizzazione di una prima ipotesi di architettura e funzionamento del network. Tale fase sarà propedeutica alla predisposizione di una "Carta delle Opportunità e dei Diritti" (CODD), ispirante l'intero network territoriale.

La Carta sarà condivisa dai soggetti aderenti al network e rappresenterà e qualificherà la concreta volontà degli attori, del territorio, di alimentare e sviluppare nel tempo l'iniziativa.

Tale approccio consentirà, infatti, di disporre di standard di erogazione di servizi, riconosciuti dal e nella Carta, che facilitano:

- la gestione dei servizi finalizzati all'inclusione sociale dei soggetti destinatari;
- la chiarezza nella descrizione dei bisogni organizzativi e funzionali da parte dei soggetti del Network.

DISPOSITIVI/STRUMENTI ATTUATIVI E MODALITA' OPERATIVE:

Il Piano di Comunicazione Strategico sarà da considerarsi quale strumento dinamico: per quanto si siano vagliate e programmate azioni concrete ed esaustive dell'attività, potrà essere aggiornato ed integrato in corso d'opera per rispondere rapidamente ed efficacemente a bisogni ed esigenze emergenti.

Un corretto Piano di Comunicazione, d'altronde, deve prevedere degli strumenti di valutazione delle azioni realizzate per consentire eventuali correzioni. I controlli verranno effettuati sia in itinere che al termine della campagna di comunicazione ed avranno come oggetto la soddisfazione di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo negli interventi progettuali. I responsabili del PCS seguiranno tutte le fasi del Progetto e cureranno la comunicazione esterna ed interna. Definiranno la strategia di comunicazione e i target di riferimento, sceglieranno gli strumenti di comunicazione più idonei ad essi, monitoreranno e valuteranno i risultati della comunicazione del progetto.

La Carta delle Opportunità e dei Diritti dovrà invece sostanziare sul piano strategico, tecnico ed operativo i "rapporti di sistema" che consentano la valorizzazione, intenzionale ed integrata, dei contributi e dei servizi offerti dai vari soggetti attivi nel territorio ragusano. Il Network infatti, prende avvio dalla considerazione che adeguati livelli di inclusione sociale e di piena integrazione, anche e soprattutto per quanto riguarda le fasce più deboli, siano assicurabili attraverso un'azione sinergica che consenta di "fare squadra", e che consenta di elevare costantemente, i livelli di scambio di informazioni e di efficacia dei servizi erogati all'utenza.

La capacità del Sistema di fare sintesi delle informazioni disponibili presso i vari soggetti, di tradurle in scelte strategiche e servizi, di valorizzare le competenze distintive è garanzia dell'assunzione di adeguati standard di servizio condivisi.

La Carta consentirà di definire la struttura del Network prevedendo la centralità delle Istituzioni locali nel governo e nella gestione del "sistema integrato".

I soggetti, ingaggiati a sistema, saranno attori/nodi del Network, garantiranno i servizi "di base" del Network stesso e proporranno, nello specifico al Comune, i servizi che si richiede siano attivati, ed

i loro standard di erogazione. Avranno accesso profilato al Sistema Informativo di Rete e ne utilizzeranno le potenzialità, nel rispetto delle specifiche riportate nei protocolli operativi. I singoli protocolli operativi conterranno, tra l'altro, le procedure che consentiranno agli attori di armonizzare le "attività di network" e rendere fluide ed efficienti le relazioni per garantire adeguati standard di servizio all'utenza.

RISULTATI/PRODOTTI ATTESI

Networking

Il principale risultato atteso dall'attuazione dell'azione 1 è il coinvolgimento territoriale e tematico di soggetti a base territoriale, costruendo nuovi modelli di relazione tra i soggetti del territorio in merito ai temi della inclusione sociale.

Sensibilizzazione

Massima visibilità, diffusione e condivisione degli step progettuali, in linea con l'approccio iterativo dell'attività di disseminazione. L'attività sarà caratterizzata da elementi di natura divulgativa e tecnica, per promuovere le risultanze finali della sperimentazione metodologica e favorire l'attività di trasferimento.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

Ai fini della valutazione sull'efficacia/efficienza dell'azione 1 i parametri di riferimento saranno la costruzione del Network, la sua capacità di interazione tra l'amministrazione di riferimento, il gruppo stesso ed il management di progetto e la diffusione nei rispettivi contesti di riferimento del modello elaborato.

Tale valutazione verrà effettuata, dagli organi preposti sia ex ante, allo scopo di esaminare il dettaglio operativo e strategico dell'azione progettuale, che in itinere, al fine di provvedere ad eventuali accorgimenti, che ex post. Centrale, al fine del processo di monitoraggio e valutazione, sarà la rilevazione del numero di persone coinvolte, la conoscenza che il territorio ragusano manifesta, del progetto nello specifico e delle tematiche da esso veicolate.

TEMPI ASSEGNATI

AVVIO DELLA FASE

Contestuale all'avvio del Progetto.

FINE DELLA FASE

Dopo 3 mesi dall'avvio del Progetto. (vedi crono programma)

DURATA – MESI

3 mesi

AZIONE 2

Azioni di ricerca e analisi

TASK 2.1

Definizione del programma operativo di ricerca

TASK 2.2

Predisposizione dei supporti di rilevazione dei dati e delle informazioni

TASK 2.3

Ideazione e scelta del sistema di raccolta delle informazioni

TASK 2.4

Progettazione del sistema per la gestione informatica di raccolta ed elaborazione dei dati

TASK 2.5

Raccolta dei dati e delle informazioni territoriali

OBIETTIVI:

L'azione di ricerca risponde all'esigenza di definire un quadro chiaro delle risorse presenti sui territori del Comune di riferimento, al fine di offrire un panorama completo e non frammentario della situazione locale sul livello dei servizi e delle risorse disponibili a supporto dei destinatari del presente progetto.

L'Obiettivo è quello di definire le fasi della ricerca.

Più nello specifico, attraverso l'azione qui descritta si mira a:

- Definire l'impianto generale della ricerca (finalità, modalità, organizzazione, tempi);
- Individuare gli strumenti operativi di supporto e di sviluppo delle attività di ricerca;
- Realizzare le attività di indagine territoriale finalizzate alla raccolta delle informazioni necessarie.

Il tutto con il fine ultimo di rendere disponibili dati utili a *valorizzare e quantificare il fabbisogno territoriale in termini di servizi e strutture a sostegno dell'utenza svantaggiata.*

Attraverso le attività di cui si dirà nel prossimo riquadro, sarà possibile disporre degli elementi di base per poter fornire un supporto concreto alle diverse categorie di destinatari individuate dal progetto

CONTENUTI

La ricerca che qui viene proposta si muoverà su un doppio binario, e questo è conseguente all'obiettivo che ci si è posti. Infatti, volendo puntare sia alla valorizzazione dei servizi a sostegno dei destinatari individuati dalla presente proposta e presenti sul territorio di riferimento, sia alla quantificazione del fabbisogno territoriale summenzionato, risulta necessario, da un lato, dare corso ad una rilevazione finalizzata a censire la reale presenza sul territorio ragusano dei citati servizi, dall'altro, rilevare le esigenze espresse dalla popolazione di riferimento.

Nel primo caso, la rilevazione che verrà attuata, sarà finalizzata a rilevare, nel territorio del Comune di riferimento, i seguenti elementi:

- la tipologia di servizi presenti;
- gli enti responsabili della loro erogazione;
- la localizzazione di tali servizi nel territorio ragusano.

Utilizzando categorie e sottocategorie di classificazione per i **servizi** (esempio relativo alle categorie - servizi sociosanitari, servizi per il tempo libero, servizi per la formazione ed il lavoro, ecc.; esempio relativo alle sottocategorie - nel caso della categoria servizi sociosanitari si potrebbero avere servizi di adozione, di assistenza domiciliare, di consulenza psicologica, ecc.) e per i **soggetti erogatori** (es. uffici del Comune, soggetti pubblico-privati, soggetti privati, Enti Accreditati, ecc.) si procederà alla realizzazione di un quadro sinottico in grado di restituire una chiara rappresentazione dello stato dell'arte del rapporto "servizi" e "soggetti che li erogano", in tutto il territorio (**luoghi**).

Tale sinossi specificherà nel dettaglio:

- la definizione dei servizi erogati nel territorio di riferimento, dei soggetti coinvolti nella erogazione dei servizi e della dislocazione territoriale degli stessi;

- l'architettura della rete, ovvero la tipologia delle interazioni tra i soggetti erogatori dei servizi.

I due aspetti sopra elencati definiscono, nella totalità, sia come risulterà strutturata la Rete (dandone perciò una **visualizzazione statica**) sia come la Rete potrà funzionare (fornirà pertanto una **visualizzazione dinamica**).

Nel secondo caso, invece, si darà vita ad una ricerca basata sulla triangolazione di differenti tecniche afferenti sia all'ambito della ricerca quantitativa sia a quello della ricerca qualitativa. La strutturazione in fasi, collegate e connesse tra loro, prevede infatti l'impiego delle seguenti tecniche: ricerca desk (sia fonti statistiche ufficiali, sia letteratura di riferimento), consultazione on line, focus group, inchiesta campionaria (survey). Di seguito la descrizione delle tre fasi di cui si comporrà la ricerca in parola.

A. Esplorazione

La presente fase è caratterizzata da due distinti momenti di seguito esposti:

- Ricerca desk per la necessaria analisi di contesto propedeutica alle fasi successive. Attraverso la raccolta e l'analisi di dati messi a disposizione dalle fonti statistiche ufficiali, e con il supporto della letteratura di riferimento, sarà possibile pervenire alla costruzione e determinazione dei principali indicatori che saranno capaci di restituire una fotografia sull'attuale stato del territorio di nostro interesse, chiaramente con riferimento alla tematica attorno a cui si incentra il progetto.
- Ricerca desk per l'esplorazione della letteratura sul tema dell'emarginazione e dell'esclusione sociale, finalizzata ad una prima individuazione delle dimensioni connesse al concetto oggetto dello studio e utili a delineare, con sufficiente accuratezza, la domanda cognitiva e la sequenza degli stimoli con i quali, nella fase successiva della ricerca (focus group), si dovranno condurre i gruppi nella discussione sul tema dell'emarginazione e dell'esclusione sociale.

B. Focus Group

Con questa seconda fase, attraverso lo specifico contributo di coloro che, appartenenti al settore pubblico o privato, operano nell'ambito della lotta all'emarginazione e all'esclusione sociale, la ricerca si propone di approfondire i risultati emersi in seno alla fase precedente al fine di pervenire alla costruzione dello strumento necessario per la realizzazione della survey.

C. Survey

Sulla base dei contributi provenienti dalle fasi precedenti si perverrà alla definizione di un *questionario* (strumento di rilevazione, afferente alle tecniche di interrogazione, composto da domande e risposte standardizzate) che verrà somministrato ad un campione della popolazione presente nel territorio di riferimento. Tale strumento di rilevazione sarà composto da una serie di domande riconducibili a due macro categorie. Un primo gruppo di domande, infatti, sarà relativo alle proprietà sociografiche di base (a titolo esplicativo e non esaustivo si riportano alcune delle variabili che sin da ora si prevede di rilevare: sesso; età; etnia; condizione occupazionale; titolo di studio; fascia di reddito). Un secondo gruppo di domande, più direttamente dipendente dalle fasi precedenti della ricerca, sarà invece volto a cogliere bisogni e necessità del campione. L'obiettivo è duplice, da un lato si vogliono produrre e raccogliere dati finalizzati alla determinazione del fabbisogno in termini di servizi e strutture a sostegno dell'utenza svantaggiata, dall'altro si vogliono rilevare gli elementi utili ad una migliore definizione delle *dimensioni*, e dei relativi *indicatori*, riferibili al *concetto* attorno a cui ruota la ricerca, al fine di fornire validi contributi per la costruzione di migliori strumenti atti a comprendere meglio il fenomeno dell'emarginazione e dell'esclusione sociale. La rilevazione dei dati raccolti sul campo costituiranno uno strumento significativo ed essenziale per potere avviare una nuova politica di sviluppo culturale, economico, sociale e per individuare, nel corso delle azioni successivamente descritte, possibili gap nel territorio ragusano.

DISPOSITIVI/STRUMENTI ATTUATIVI E MODALITA' OPERATIVE CONSIGLIATE:

Il percorso di ricerca sarà strutturato, come indicato di seguito, in fasi:

- Definizione del programma operativo di ricerca
- Ideazione e scelta del sistema di raccolta delle informazioni
- Predisposizione dei supporti di rilevazione dei dati e delle informazioni
- Progettazione del sistema per la gestione informatica di raccolta ed elaborazione dei dati
- Raccolta dei dati e delle informazioni territoriali.

La metodologia che verrà utilizzata per l'analisi di tipo strutturale terrà conto:

- della specificità del contesto;
- della complessità e varietà delle fonti e delle tecniche di rilevazione dei dati;
- della necessità di costruire indicatori adatti alle esigenze della ricerca.

RISULTATI/PRODOTTI ATTESI

Le task in esame diventano centrali in quanto attraverso le azioni descritte sarà possibile disporre di dati utili per la successiva individuazione dell'eventuale gap esistente tra le esigenze espresse dal territorio e la reale presenza di servizi come quelli precedentemente menzionati.

Inoltre, altro risultato delle task in parola consiste in un archivio contenente i dati raccolti attraverso rilevazione finalizzata a censire la reale presenza sul territorio dei servizi a sostegno dell'utenza svantaggiata.

In tal modo si disporrà del materiale necessario per la realizzazione delle task successivamente descritte.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

La valutazione ed il monitoraggio terranno conto della completezza delle informazioni raccolte e della scientificità delle metodologie e degli strumenti di pianificazione e raccolta utilizzati per la realizzazione delle azioni descritte.

TEMPI ASSEGNATI

AVVIO

Al secondo mese dall'avvio del progetto (vedi crono programma)

DURATA – MESI

6 mesi

OBIETTIVO

Implementare il supporto informatico per l'elaborazione delle informazioni raccolte e la successiva diffusione e condivisione delle stesse attraverso la rete internet.

CONTENUTI

Le attività precedentemente descritte porteranno, quindi, all'acquisizione di elementi informativi sul contesto comunale che, nel corso della realizzazione della task qui descritta verranno inseriti in una Banca Dati che diventerà un utile strumento sia per la conoscenza del territorio ragusano sia per le azioni di diffusione e pubblicizzazione delle attività del progetto.

La Banca Dati informatica, intesa come strumento dinamico, non solo permetterà di organizzare, gestire e accedere alle informazioni in modo flessibile e veloce, ma darà anche la possibilità di aggiornare le informazioni, in essa contenute, potenzialmente, in ogni momento.

Un DB (DataBase) informatico è molto di più di un semplice file contenente elenchi o tabella. Ciò che offre è infatti, la possibilità di gestire appieno i dati, consentendone il recupero, l'ordinamento, l'interrogazione e il riepilogo in pochi istanti. È in grado di collegare i dati che risiedono in diverse tabelle, evitando così la necessità di duplicare le stesse informazioni ed evitare così il problema conosciuto come *ridondanza* dei dati. Anche l'immissione dei dati può essere resa più precisa ed efficiente (in proposito si pensi ad esempio alle *maschere* di inserimento dati).

La struttura del DB prevede un insieme di componenti chiamati *oggetti*, ognuno dei quali renderà possibile beneficiare dei vantaggi precedentemente richiamati.

L'implementazione di un DB informatico si configura come un fondamentale passaggio per permettere la successiva diffusione e condivisione dei dati attraverso la rete internet, un momento fondamentale del progetto. La rete e il sistema info-telematico che verrà sviluppato rappresentano, infatti, gli elementi collanti del sistema di comunicazione del progetto. La rete, introdotta come concetto descrittivo ed operativo per comprendere e spiegare i fenomeni sociali e non solo, rappresenta ciò che permette la circolazione (di persone, di beni, di ordini, di informazioni, ecc.) lungo dei fili e attraverso dei nodi. Strumento per 'catturare' il progresso e la ricchezza presenti nell'ambito circostante, la rete diventa un mezzo per incrementare la ricchezza. Se da un lato permette la comunicazione fra i suoi nodi, essendo un insieme di punti (nodi) legati da linee (archi), dall'altra permetterà la diffusione di informazioni sulla superficie che copre. L'attuale momento storico è caratterizzato da repentini e profondi cambiamenti che coinvolgono tutti gli aspetti della vita sociale, economica, culturale, politica del territorio.

Diventa sempre più urgente il confronto con strutture socio-economiche in trasformazione, al fine di trovarsi pronti a diventare nodi della rete, sperimentando, come viene proposto con questo progetto, modelli di sviluppo reticolare che, coprendo il territorio, possano coinvolgere tutti i soggetti.

Nel frattempo, il confine tra la modernità e la postmodernità viene segnato dalla centralità del binomio informazione-formazione. L'accessibilità all'informazione e ai servizi informativi si indirizza sempre più all'uso dei media di comunicazione elettronica, come si può notare dalla enorme diffusione di INTERNET, come uno dei più innovativi tra i mezzi di comunicazione, in quanto si è in grado, connettendosi, "di comunicare e di conoscere" anche ciò che è molto lontano da noi, di trasferire in tempo reale, indipendentemente dalle distanze, a costi modici, dati, informazioni e messaggi. Anche la diffusione della terminologia quale: network, connettersi, navigare, rete, contribuisce sicuramente a fornire un esempio di una prospettiva nuova di lettura e di analisi della realtà.

La Banca Dati informatica, inserendosi nella rete telematica di INTERNET, come strumento per fornire servizi ed ottenere informazioni, conoscenze, supporti, rivolti ai destinatari diretti del progetto, potrà sfruttare a pieno tutti i vantaggi che la rete citata è in grado di offrire.

DISPOSITIVI/STRUMENTI ATTUATIVI E MODALITA' OPERATIVE CONSIGLIATE:

L'impiego di esperti nel campo dell'analisi di sistemi potrà fornire un utile contributo alla realizzazione del DB in relazione alla definizione della struttura logica del DB stesso. L'impiego di esperti informatici specializzati nella costruzione di database è, invece, necessario in funzione delle competenze tecniche da questi detenute, competenze essenziali per l'implementazione del DB.

RISULTATI/PRODOTTI ATTESI

Database informatico, contenente le informazioni relative ai servizi di supporto all'utenza svantaggiata presenti sul territorio di riferimento.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

La valutazione ed il monitoraggio terranno conto della completezza delle informazioni inserite, della tempistica di realizzazione, dell'adeguatezza delle strutture logiche utilizzate, delle tecnologie impiegate e del corretto funzionamento del DB.

TEMPI ASSEGNATI**AVVIO**

5 mesi dopo l'avvio dell'azione 2

DURATA – MESI

3 mesi

OBIETTIVI:

L'obiettivo delle task qui descritte è quello di quantificare e qualificare il fabbisogno territoriale relativo ai servizi territoriali a supporto della popolazione svantaggiata.

Quanto espresso conduce alla definizione dei seguenti sotto obiettivi:

- definire in modo chiaro, e quanto più possibile dettagliato, la situazione attuale in termini di servizi, pubblici e privati, a sostegno dell'utenza svantaggiata;
- definire in modo chiaro e dettagliato l'eventuale gap esistente tra presenza di servizi e fabbisogno territoriale;
- diffondere le informazioni raccolte circa i servizi di supporto all'utenza svantaggiata offerti dal territorio.

CONTENUTI:

In considerazione delle finalità espresse, le task di cui sopra si configurano come una attività minuziosa e specialistica, che richiede l'impiego e l'apporto di professionisti che siano in possesso di conoscenze utili e funzionali agli intenti progettuali.

A tal proposito sarà espletata, grazie anche alle attività di networking, un'attenta attività di interpretazione e strutturazione dei dati aggregati e delle variabili (qualitative e quantitative).

L'attività consisterà nell'analisi incrociata dei dati e dei risultati ottenuti con le azioni precedentemente descritte.

In funzione di ciò, sarà necessario:

- effettuare un'analisi dei dati raccolti attraverso la rilevazione censuaria sulla presenza, nel territorio di riferimento, dei già citati servizi;
- effettuare un'analisi dei dati relativi alle esigenze espresse dalla popolazione di riferimento;
- effettuare uno studio incrociato che, utilizzando congiuntamente le analisi di cui si è appena detto, permetterà di ottenere una chiara e completa rappresentazione della situazione attuale del territorio di riferimento (relativamente alla tematica trattata) capace di mettere in risalto l'eventuale gap esistente tra la presenza di servizi e il fabbisogno territoriale di cui si è detto.

Altra attività che verrà attuata attraverso le azioni qui descritte è riconducibile alla diffusione dei dati relativi ai servizi presenti sul territorio. Per fare ciò verrà redatta, impaginata e stampata la "Mappa dei Servizi", documento cartaceo che, contenente informazioni sui servizi e le strutture di supporto all'utenza svantaggiata (ad esempio: ente erogatore, sede, referente, recapiti, orari e giorni di ricevimento, servizi offerti), permetterà di far conoscere le opportunità fornite dal territorio.

La Mappa sarà anche fruibile sul Portale.

DISPOSITIVI/STRUMENTI ATTUATIVI E MODALITA' OPERATIVE CONSIGLIATE:

Per quanto concerne le prime tre attività descritte nel precedente riquadro, lo strumento proposto è quello del report, che si avvarrà delle adeguate metodologie e tecniche di analisi tipiche della ricerca sociale.

Per quanto concerne l'attività riconducibile alla diffusione delle informazioni circa i servizi presenti sul territorio, lo strumento proposto è quello della mappa differenziata, costruita sulla raccolta di informazioni relative ai servizi sociali come i servizi socio-sanitari, i servizi relativi ai presidi ginecologici e medico-legali, i servizi di consulenza psicologica, di informazione legale e di mediazione familiare; i servizi per l'infanzia come asili nido, ludoteche, etc.; servizi per la formazione ed il lavoro come i servizi di collocamento, di orientamento, di formazione professionale e di consulenza previdenziale.

RISULTATI/PRODOTTI ATTESI

I prodotti che verranno realizzati nel corso delle azioni in parola sono:

- Report di analisi relativo alla quantificazione del fabbisogno di servizi a sostegno dell'utenza svantaggiata espresso dal territorio;
- Report di analisi relativo allo stato della "rete" di servizi a sostegno dell'utenza svantaggiata del territorio di riferimento;
- Report consuntivo che analizza la situazione attuale del territorio di riferimento relativamente alla tematica trattata e capace di mettere in risalto l'eventuale gap esistente tra la presenza di servizi e il fabbisogno territoriale di cui si è detto;
- Produzione e diffusione del documento "Mappa dei Servizi".

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

Gli indicatori per la valutazione e il monitoraggio previsti, terranno conto dei contenuti prodotti, delle metodologie adottate, dei consulenti impiegati e del livello di diffusione della Mappa dei Servizi.

TEMPI ASSEGNATI

AVVIO

6 mesi dopo l'avvio dell'azione 2

DURATA - MESI

4 mesi

AZIONE 3

Azione di Addestramento e Diffusione

Task 3.1 – Addestramento

OBIETTIVO DELLA TASK:

- Costruire il piano operativo di intervento;
- Addestramento del personale del Comune e degli altri soggetti coinvolti (associazioni, onlus,...).
- Sviluppo di un'attività di e-learning rispetto alle funzionalità e modi d'uso del sistema.

CONTENUTI DELLA TASK:

I processi di cambiamento culturale che molte amministrazioni stanno vivendo, derivano anche dai cambiamenti riguardanti altri settori del mondo sociale e del lavoro, condizionando la riconversione delle professionalità.

L'attività di addestramento tende a trasferire competenze specifiche rispetto ad un determinato ambito lavorativo; essa non si esaurisce in una singola attività ma richiede la programmazione di un complesso di attività, in quanto persegue i suoi obiettivi non solo nell'area del "saper fare", ma anche nelle aree del "sapere" e del "saper essere". Lo sviluppo delle conoscenze e lo sviluppo delle capacità si sostengono, infatti, reciprocamente e sono legati da un rapporto bidirezionale.

La complessità dei processi di addestramento porta necessariamente alla costruzione di un piano operativo articolato nelle sue componenti, dalle singole azioni di apprendimento e agli obiettivi, i contenuti, i metodi etc.

A partire dall'analisi dei bisogni dei destinatari, ovvero il personale della P.A., sarà possibile delineare puntualmente i contenuti dell'azione al fine di permettere agli operatori di fruire appieno delle potenzialità del sistema. I principali contenuti riguarderanno l'informatica, l'utilizzo delle reti informatiche, tecniche di e-learning, e le reti sociali digitali.

Particolare attenzione verrà rivolta allo sviluppo dell'autonomia della persona e della sua capacità professionale. Sarà, inoltre, approfondita la conoscenza della metodologia e-learning, per potenziare le attività previste nella piattaforma.

La metodologia che si intende utilizzare prevede il coinvolgimento attivo nella situazione organizzativa, per cui si farà ricorso al: 1) "metodo dei casi", in cui i partecipanti sono chiamati ad analizzare una situazione problematica, dagli esiti incerti e non scontati, e a fornire possibili soluzioni; 2) "role playing", in cui ai partecipanti è richiesto di impersonare un ruolo, simulando una situazione organizzativa; 3) "action learning" in cui al partecipante è richiesto di vivere attivamente una situazione reale, in cui è necessario un cambiamento organizzativo o in cui, semplicemente, bisogna dare attuazione ad un progetto. Attraverso l'azione concreta sul campo, tale metodo si propone di sviluppare capacità decisionali, di rafforzare l'orientamento all'azione di sollecitare un cambiamento di approccio ai problemi.

L'addestramento viene effettuato da esperti, ovvero, da persone in grado di operare in presenza di differenti condizioni operative, adottando, sulla base delle condizioni stesse, strategie comportamentali adeguate.

L'azione di addestramento è rivolta prevalentemente al personale della Pubblica Amministrazione e in via sussidiaria agli altri rappresentanti del partenariato sociale: mira a far acquisire competenze specifiche nell'ambito delle tecnologie informatiche e dell'utilizzo del portale. Visto il target di riferimento la strutturazione anche temporale delle azioni sarà concisa ma esaustiva allo stesso tempo.

Si prevede di rivolgere l'azione ad un minimo di 20 destinatari.

DISPOSITIVI/STRUMENTI ATTUATIVI E MODALITA' OPERATIVE CONSIGLIATE:

In generale, le metodologie sopra descritte, utilizzabili in questo contesto, si rifanno alle tecniche di simulazione, in quanto rappresentano un metodo che crea una stretta relazione tra il contesto di addestramento e il contesto lavorativo. Questo aspetto è, altresì, strettamente legato all'importanza che assume il luogo in cui si svolge l'addestramento, al fine di ricreare, il più possibile, le stesse condizioni operative del luogo di lavoro. Per tale ragione, le sedi del Comune sono identificate come il luogo più appropriato per lo svolgimento delle attività di addestramento.

RISULTATI/PRODOTTI ATTESI

- Innalzamento ed integrazione delle competenze professionali delle figure locali preposte alla diffusione dell'iniziativa e dell'utilizzo del portale.
- Miglioramento dei processi e assimilazione di nuovi modelli gestionali e organizzativi.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

La valutazione risulta centrale in quanto da una parte è uno strumento di regolazione dei processi e di sostegno al cambiamento; dall'altra acquisisce una fondamentale valenza di processo attraverso la quale è possibile capire in quale misura le scelte adottate risultano efficaci, sostenibili ed adeguate.

A tal fine, uno strumento di monitoraggio dell'attività proposta, consentirà di migliorare o modificare l'intervento dove necessario. A questo proposito, diversi saranno gli strumenti che verranno utilizzati allo scopo di verificare la qualità delle attività di addestramento:

- il registro delle presenze; la presenza è senza dubbio un indicatore dell'interesse e della motivazione alla partecipazione;

- i questionari motivazionali; somministrati al fine di registrare la motivazione e le aspettative degli operatori partecipanti alle attività di addestramento;

- i questionari di valutazione; questi verranno divisi in:-questionari per la valutazione intermedia, che verranno somministrati durante l'attività per individuare e colmare eventuali gap;- questionari per la valutazione finale; verranno somministrati al termine dell'attività al fine di valutare il livello di apprendimento; - i questionari di gradimento compilati al termine del percorso di apprendimento, mireranno alla valutazione obiettiva dell'intera attività.

Il monitoraggio avrà l'obiettivo, durante l'attività di addestramento, di tenere presente le aspettative iniziali dei partecipanti, mantenendole in relazione con l'attività pratica e la metodologia utilizzata dagli esperti addestratori. Tale azione potrebbe permettere, qualora lo necessiti, modifiche sia nel contesto di apprendimento che organizzativo.

Verrà monitorata:

- l'acquisizione di conoscenze e competenze attraverso la somministrazione dei questionari di valutazione durante tutto l'arco temporale;

- il legame tra le aspettative iniziali in relazione all'intervento e i risultati raggiunti;

- l'organizzazione logistica attraverso i questionari di gradimento;

-le particolari e specifiche esigenze.

TEMPI ASSEGNATI

AVVIO DELLA TASK

Ottavo mese dall'avvio del progetto e durante la fase finale dell'azione 2 (vedi crono programma)

FINE DELLA TASK

Dopo 3 mesi dall'avvio della Task

DURATA – MESI

3 mesi

ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO

Nel percorso di addestramento proposto risulta centrale la definizione delle acquisizioni cui si tende e soprattutto il concetto di competenza specifica relativa all'ambito informatico, come precisato precedentemente.

Nello specifico saranno sviluppate le seguenti aree di intervento:

I area - Competenze evolute (o saperi avanzati). Comprendono le conoscenze informatiche avanzate, legate all'utilizzo del portale. Quest'area è la più agevole da analizzare poiché ci si riferisce ad un insieme di capacità pratiche legate al funzionamento e gestione del Portale. La valutazione si concentra quindi sulla corretta applicazione delle regole con esercizi appositi. La valutazione è quindi di tipo "oggettivo" e la sua validità dipende dalla capacità degli strumenti utilizzati di perseguire le finalità indicate.

II area - Competenze tecnico professionali. Quest'area comprende i saperi e le tecniche operative proprie delle attività proposte. La valutazione consiste nella lettura della performance predisposta, che consente di individuare la capacità del soggetto di svolgere un determinato compito secondo i requisiti della qualità. La validità della valutazione deriva dalla adeguatezza delle indicazioni-prescrizioni di performance come degli strumenti di lettura della stessa.

III area - Competenze trasversali (o capacità personali). Quest'area fa riferimento alle caratteristiche proprie della persona e al suo processo di maturazione. Questa area richiede da parte del soggetto la capacità di saper analizzare la propria realtà personale. La valutazione di tali capacità è legata al senso attribuito dal soggetto alla propria vicenda personale nel rapporto con la realtà e sul cambiamento che egli ha vissuto in relazione all'inizio del percorso.

IV area – Sviluppo tecniche di relazione via rete. Quest'area fa riferimento alle modalità e le tecniche operative utili nel rendere la pubblica amministrazione più vicina e amichevole.

Task 3.2 – Diffusione

OBIETTIVO DELLA TASK:

Realizzazione di seminari di diffusione dell'iniziativa e delle funzionalità del portale al fine di aumentare l'offerta di servizi e la conoscenza degli stessi.

CONTENUTI DELLA TASK:

La W.P. si propone di fornire, in relazione alle fasi precedenti, e a completamento delle stesse, uno strumento utile per la promozione dell'uguaglianza e le pari opportunità rispetto ai bisogni delle persone svantaggiate.

Il valore aggiunto di tale iniziativa è individuabile e sintetizzabile nei punti di seguito elencati:

- svolgimento di 10 incontri seminariali nel territorio del Comune, per dare massima diffusione dell'iniziativa e delle sue caratteristiche innovative;
- diffusione del portale e delle funzionalità dello stesso come azione di informazione, orientamento ai servizi presenti nel territorio e contatto diretto con enti pubblici e privati;
- diffusione e pubblicizzazione del servizio gratuito proposto.

DISPOSITIVI/STRUMENTI ATTUATIVI E MODALITA' OPERATIVE CONSIGLIATE:

Gli strumenti attuativi faranno riferimento alla logistica e all'organizzazione degli interventi sul territorio.

Oltre agli Enti Pubblici, saranno coinvolti operatori del sociale, associazioni e loro reti sul territorio.

RISULTATI/PRODOTTI ATTESI

Alla luce dell'obiettivo della presente task e dei suoi contenuti, i risultati attesi possono ricondursi ad un incremento della conoscenza territoriale rispetto ai servizi, alla creazione di una fitta rete operante nel territorio e, di conseguenza, ad una minore esclusione di parti della popolazione grazie alle tecnologie dell'informazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA TASK

La funzione di valutazione della presente Task verterà sull'incremento dell'utilizzo del portale creato come punto di incontro tra amministrazione e cittadini.

TEMPI ASSEGNATI**AVVIO DELLA TASK**

Contestuale all'avvio del Task 3.1 (vedi crono programma)

FINE DELLA TASK

3 mesi dopo l'avvio dell'azione 3

DURATA – MESI

3 mesi

AZIONE 4

Realizzazione di un'infrastruttura info-telematica

TASK 4.1

Implementazione del sistema di telecomunicazione di prossimità

TASK 4.2

Implementazione del portale dei servizi e di gestione

OBIETTIVI DELLE TASK:

- Ridurre il "digital divide" nell'ambito delle categorie svantaggiate (*incremento di una capacità di gestione ed informativa a livello micro-territoriale specifico*).
- Attivare funzioni e servizi telematici al fine di favorire e abilitare l'e-inclusion (*creazione e arricchimento dinamico di una base di conoscenza territoriale ispirata dal punto di vista dell'utente*).

CONTENUTI DELLE TASK:

La presente azione riguarderà la realizzazione di due macro componenti:

- un portale basato sul modello "Social Network" volto a realizzare una rete di persone o meglio una rete tra le relazioni che le persone possono attivare: infatti le relazioni rappresenteranno i veri valori e aiuteranno gli utenti a sviluppare opinioni, prendere decisioni, raggiungere obiettivi.
- una infrastruttura telematica atta a diffondere l'uso delle tecnologie digitali.

L'obiettivo base è quello di favorire l'inclusione anche grazie alla *rete* dove si nutre e scambia il ruolo di fruitore e fornitore (d'informazioni, di esperienze,...).

I principali fattori di svantaggio intercettati dal progetto risultano pertanto:

- ✓ la disuguaglianza di genere;
- ✓ la migrazione ;
- ✓ la discriminazione e il razzismo;
- ✓ la violenza;
- ✓ la segregazione spaziale;
- ✓ la disabilità;
- ✓ le cattive condizioni di salute;
- ✓ il cambiamento demografico (ad esempio l'invecchiamento della popolazione);
- ✓ l'indebolimento della famiglia e dei sistemi di solidarietà sociale ;
- ✓ la dipendenza.

Nell'ambito dell'azione, si vuole dare una particolare focalizzazione all'abbattimento di barriere verso l'uso, da parte di categorie svantaggiate, del mezzo digitale inteso come facilitatore di inclusione sociale.

Con riferimento ad una regia unitaria e perseguendo l'obiettivo d'integrazione di maggior livello possibile con iniziative già in essere, il portale vedrà un mix di "fornitori" come ad es. agenzie governative locali e nazionali, organizzazioni d'aiuto, partnerati.

Il portale (task 4.2)

Architettura tecnologica del portale:

L'architettura ipotizzata è modulare, aperta e basata su standard, centrata su componenti di base leader di mercato e sviluppi *ad-hoc*, comunque basati su componenti *Open-Source*.

Un aspetto qualificante deve essere il rispetto di standard (es. W3C), linee guida e raccomandazioni nazionali ed internazionali, rivolte all'accessibilità e l'usabilità dei siti web.

L'architettura è di tipo SOA e presenta i seguenti livelli: livello dati: gestione tramite RDBMS e file system; livello applicazioni SOA: funzioni applicative che espongono i servizi; livello di

normalizzazione dati e composizione dei servizi: webservices; livello di gestione dei contenuti e livello end point-user.

L'architettura prevede l'impiego di due engine basilari: una è il CMS (Content Management System) e l'altra il Social Network; il primo consente la gestione di contenuti, di varia tipologia multimediale, non strutturati e soprattutto consente di operare con relazioni tra i contenuti, mentre il secondo strumento facilita e abilita la creazione della comunità.

Particolare attenzione viene posta nell'interfaccia utente, privilegiando l'usabilità e l'accessibilità; il layout delle pagine e i temi sono scelti con criteri di una semplice navigabilità, facendo sì che l'utente non abbia bisogno di un bagaglio di conoscenza d'uso per poter facilmente accedere alla sezione d'interesse.

La multicanalità è un altro requisito architetture del portale, che dovrà essere fruibile anche da dispositivi mobili di recente generazione.

Il portale è strutturato in una parte di front-end che eroga servizi ed informazioni alla comunità, ed una parte di back-end rivolta agli addetti: vengono rese fruibili, secondo varie forme (tabelle, grafici. ...) sia le risultanze delle attività di Ricerca, Analisi e Networking (vedi rispettivi paragrafi) cos' come gli indici d'uso e d'efficacia del portale, impiegando anche tools in genere usati nell'ambito della Business Intelligence.

Architettura funzionale del portale:

Tramite il portale, raggiungibile anche dal sito web del Comune, sarà abilitata una rete di servizi, così schematizzabile per macro linee:

Servizi informativi generali

L'azione Analisi e Ricerca offre tutta una serie di rilievi ed informazioni, che saranno mappati e resi disponibili tramite il portale come da es. le strutture del Comune e della pubblica amministrazione, con le rispettive competenze, gli operatori di settore, privati e pubblici, le iniziative in essere e a piano, le norme di riferimento,...

A seguito delle indicazioni fornite dall'azione di Ricerca e Analisi, saranno sviluppati alcuni servizi differenziati per particolari svantaggi.

Oltre che con lo schema di navigazione, l'accesso alle informazioni sarà reso più facilmente fruibile grazie ad un'interfaccia di profilazione dell'utente e delle sue esigenze, ricorrendo anche a funzioni di supporto come gli avatar guida con l'uso dell'audio.

Servizi ad interazione

In questa tipologia, vien inclusa una serie di servizi dove viene attivata una forma di dialogo tra il portale e l'utente; lato portale il dialogo può essere veicolato da un'applicazione o, a seconda del servizio, anche da un operatore qualificato.

Uno dei servizi ad interazione, riguarda il rilascio, via portale, di certificati (es. anagrafe/stato civile) che abbiano valore legale, evitando così che l'utente, o un suo familiare, debba recarsi presso gli uffici. La tematica è stata affrontata anche nel corso delle recenti modifiche del CAD (Codice Amministrazione Digitale) e alcune amministrazioni già hanno implementato un servizio del genere, basato sull'impiego di un particolare contrassegno denominato glifo o comunemente anche timbro digitale. I principali fruitori di tale servizio innovativo, sono proprio i soggetti delle categorie svantaggiate, che spesso, per recarsi presso gli uffici devono superare tutta una serie di barriere (trasporti, accesso ai locali, etc...).

Altri servizi ad interazione sono la chat, la videocomunicazione, così come saranno attivate trasmissioni in modalità WebTV/Internet TV che dovranno avere la peculiarità di focalizzarsi sul territorio, portando "fuori casa" virtualmente, chi magari è in qualche modo vincolato tra le mura domestiche.

Servizi più evoluti, come ad es la tele rilevazione, sono rilasciabili, sempre via portale e fruibili tramite i dispositivi e le modalità della piattaforma ...

Tutta l'infrastruttura di portale poggia su un potenziamento hardware e software del Comune, realizzando un centro servizi (server, storage, apparati di rete e sicurezza, software d'ambiente ed

applicativo, software tools specifici,...) improntato all'alta affidabilità e continuità di servizio, minimizzando la necessità di risorse umane altamente specializzate.

Piattaforma Telematica d'Inclusione Digitale (task 4.1)

Con questa denominazione si vuole definire una serie di componenti utili ad una maggiore fruibilità delle funzionalità e dei servizi veicolabili tramite la rete Internet.

Un primo componente è definito "chiosco": si tratta di un insieme di dispositivi (personal computer, stampante, telecamera, microfono, connection kit, stampante,...) che può essere posizionato in maniera fisso in un luogo normalmente ad ampia frequentazione.

Ne è prevista anche una versione mobile che può essere facilmente allocata e resa funzionante in occasione di eventi e manifestazioni.

Altra componente ideata per avvicinarsi agli utenti è la "piazzetta digitale": si tratta di un kit completo che, posizionato in un normale luogo d'incontro, consente l'accesso al servizio e ne facilita la diffusione dell'iniziativa e dei suoi servizi

Una componente innovativa della piattaforma consiste nella dotazione di dispositivi (interactive box) d'interazione multicanale: è una strumentazione che consente d'impiegare un comune televisore, di attuale generazione, per implementare un canale interattivo tra l'utente e il mondo esterno via Internet.

L'impiego di un tale mezzo richiede l'implementazione di un'interfaccia adatta anche ad un tipo d'utente non particolarmente alfabetizzato da un punto di vista informatico: si pensa quindi ad uno schema di navigazione molto semplice basato su domande (es. cosa vuoi fare ? scelta 1 o scelta 2) prestando particolare attenzione anche alla gamma dei colori.

Un utente evoluto potrà interagire impiegando i consueti strumenti di navigazione. E' inoltre prevista la necessaria dotazione per la messa in onda, via Internet TV, di trasmissioni che saranno orientate a tutte le informazioni e servizi utili all'inclusione sociale.

Questa dotazione (interactive box) riguarderà un campione di almeno 15 utenti e necessita di un ampliamento delle attuali capacità di connettività wireless a larga banda del Comune.

DISPOSITIVI/STRUMENTI ATTUATIVI E MODALITA' OPERATIVE CONSIGLIATE:

Il piano d'implementazione relativo a quanto previsto nell'azione in considerazione sarà articolato nelle seguenti macro fasi:

- Analisi dell'esigenze e dello stato attuale;
- Valutazione e scelta degli strumenti e dotazioni;
- Definizione del piano di sviluppo ed implementazione;
- Implementazione, test e collaudo.

La metodologia che verrà utilizzata per lo sviluppo e la conduzione dell'implementazione dell'azione 4, tiene conto di criteri e linee guida di settore e in particolare per quanto riguarda il project management e il piano di qualità.

RISULTATI/PRODOTTI ATTESI

Le task in esame diventano centrali in quanto attraverso le azioni descritte sarà possibile disporre di dati utili per la successiva individuazione dell'eventuale gap esistente tra le esigenze espresse dal territorio e la reale presenza di servizi, come quelli precedentemente menzionati.

Inoltre, un altro risultato delle task consiste in un archivio contenente i dati raccolti attraverso rilevazione finalizzata a censire la reale presenza sul territorio dei servizi a sostegno dell'utenza svantaggiata.

In tal modo si disporrà del materiale necessario per la realizzazione delle task successivamente descritte.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

La valutazione ed il monitoraggio terranno conto del numero d'accessi generici, d'accessi profilati, dei servizi realizzati (n°), il loro utilizzo (durata) ed il loro apprezzamento qualitativo (test per gli utenti), in termini di capacità di fare rete, saranno attivati strumenti e tools tipici del marketing, quali il SEO e Social Business.

TEMPI ASSEGNATI**AVVIO**

Dal settimo mese dall'avvio del progetto e durante la prima fase attuativa dell'azione 2

DURATA – MESI

6 mesi

TABELLA SINTETICA DELLE AZIONI E I RISPETTIVI TASK

AZIONE 1 <u>Sensibilizzazione e Networking</u>	TASK 1.1 Implementazione degli strumenti di diffusione e pubblicizzazione dell'iniziativa
	TASK 1.2 Implementazione delle azioni di sensibilizzazione e adesione dell'utenza femminile
AZIONE 2 <u>Azioni di Ricerca e Analisi</u>	TASK 2.1 Definizione del programma operativo di ricerca
	TASK 2.2 Predisposizione dei supporti di rilevazione dei dati e delle informazioni
	TASK 2.3 Ideazione e scelta del sistema di raccolta delle informazioni
	TASK 2.4 Progettazione del sistema per la gestione informatica di raccolta ed elaborazione dei dati
	TASK 2.5 Raccolta dei dati e delle informazioni territoriali
	TASK 2.6 Implementazione della banca dati
	TASK 2.7 Estrapolazione delle elaborazioni informatiche (dati aggregati, statistiche, etc.)
	TASK 2.8 Elaborazione della "Mappa dei servizi"
AZIONE 3 <u>Attività di addestramento e Divulgazione</u>	TASK 3.1 Addestramento dei divulgatori per la diffusione del modello operativo
	TASK 3.2 Sviluppo di un corso di e-learning sulle funzionalità e modi d'uso del sistema
AZIONE 4 <u>Realizzazione di un'infrastruttura info-telematica</u>	TASK 4.1 Implementazione del sistema di telecomunicazione di prossimità.
	TASK 4.2 Implementazione del portale dei servizi e di gestione

La seguente tabella illustra, per ognuna delle azioni a piano, gli obiettivi intermedi che unitamente contribuiscono alla realizzazione di quello finale:

AZIONE 1 <u>Sensibilizzazione e Networking</u>	Sollecitare l'interesse del territorio e promuovere azioni di raccordo con i soggetti chiave
	Attivare tutte le azioni necessarie per l' <i>attecchimento</i> dell'iniziativa progettuale sui territori di riferimento
AZIONE 2 <u>Azioni di Ricerca e Analisi</u>	Definire l'impianto generale della ricerca: finalità, modalità, organizzazione, tempi
	Individuare gli strumenti operativi di supporto e di sviluppo delle attività di ricerca
	Realizzare le attività di indagine territoriale atte a definire e quantificare il fabbisogno locale in termini di servizi a supporto della popolazione femminile
	Implementare il supporto informatico per l'elaborazione delle informazioni raccolte e la diffusione e condivisione delle stesse attraverso la rete internet
	Quantificare e qualificare il fabbisogno territoriale relativo ai servizi territoriali a supporto della popolazione femminile
	Definizione di un modello operativo comune teso ad una gestione autonoma post start-up
AZIONE 3 <u>Attività di addestramento e Divulgazione</u>	Trasferimento di conoscenze metodologiche
	Accrescimento delle basi conoscitive favorendo la comunicazione delle esperienze
AZIONE 4 <u>Realizzazione di un sistema info-telematico</u>	Incremento di una capacità di gestione ed informativa a livello micro-territoriale specifico
	Creazione e arricchimento dinamico di una base di conoscenza territoriale ispirata dal punto di vista dell'utente

Obiettivo finale:

- Programmare e realizzare interventi diretti a migliorare le condizioni d'inclusione delle categorie svantaggiate, con particolare attenzione agli anziani

CRONOPROGRAMMA

FASE		1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
AZIONE 1													
Sensibilizzazione e Networking	Task 1.1												
	Task 1.2												
AZIONE 2 Azioni di Ricerca e Analisi	Task 2.1												
	Task 2.2												
	Task 2.3												
	Task 2.4												
	Task 2.5												
	Task 2.6												
	Task 2.7												
	Task 2.8												
AZIONE 3													
Attività di addestramento e divulgazione	Task 3.1												
	Task 3.2												
AZIONE 4 Realizzazione di un sistema info-telematico	Task 4.1												
	Task 4.2												

AZIONI		PERSONALE														
	Figura Professionale	Esperto Coordinatore			Esperto Senior			Esperto Intermedio			Esperto Junior			Subtotale	Tot. PERSONALE	
		GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale			
1	Project Manager	20	€	-			€	-					€	-	€	€ 28.000,00
	Esperto in Problematiche sociali		€	-			€	-					€	-	€ 6.000,00	
	Mediatore Sociale		€	-			€	-					€	-	€ 6.000,00	
	Esperto di processi culturali di inclusione sociale delle categorie deboli attraverso l'accesso ai servizi multimediali		€	-			€	-					€	-	€ 8.000,00	
	Esperto in comunicazione		€	-			€	-					€	-	€ 8.000,00	
2	Direttore di Ricerca	30	€ 400,00	€ 12.000,00											12.000,00	€ 72.000,00
	Ricercatori						€	-					€	100,00	€ 15.000,00	
	Rilevatori													€	50,00	
3	Coordinatore dell'azione	50	€	-											-	€ -
	Esperto in addestramento sui servizi realizzati dal progetto						€	-					€	100,00	€ -	
4	Project Manager	25	€ 400,00	€ 10.000,00											10.000,00	€ 40.000,00
	Esperto in Problematiche sociali						€	-								
	Mediatore Sociale						€	-							12.000,00	
	Esperto di processi culturali di inclusione sociale delle categorie deboli attraverso l'accesso ai servizi multimediali						€	-							12.000,00	
							€	-						€	30	
															6.000,00	
AZIONI TRASVERSALI		TOTALE AZIONI													Tot. PERSONALE € 140.000,00	
Direzione dei Lavori (Comitato di Pilotaggio)																
Coordinamento, Monitoraggio e Controllo Qualità (Comitato di Valutazione)																
Valutazione																
Collaudo																

pag. 1

AZIONI		CONSULENZE													Tot.	
	Figura Professionale	Esperto Coordinatore			Esperto Senior			Esperto Intermedio			Esperto Junior			Subtotale	CONSULENZE	
		Ggi/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	Ggi/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	Ggi/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	Ggi/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale			
1	AZIONE DI NETWORKING	Consulente esperto in comunicazione			200		€ -	€ -		€ -	€ -		€ -	€ -	-	€ -
		Consulente esperto in mediazione sociale		€ -	200		€ -	€ -		€ -	€ -		€ -	€ -	-	
				€ -			€ -	€ -		€ -	€ -		€ -	€ -	-	
				€ -			€ -	€ -		€ -	€ -		€ -	€ -	-	
2	RICERCA E ANALISI	Direttore tecnico		€ -	65	€ 200,00	€ 13.000,00		€ -	€ -		€ -	€ -	13.000,00	€ 48.000,00	
		Consulente esperto informatico			100	€ 150,00	€ 15.000,00					€ -	15.000,00			
		Consulente esperto analisi di sistemi			200	€ 100,00	€ 20.000,00						20.000,00			
		Consulente esperto addestramento e diffusione	400,00	-		€ 200,00	€ -						-			
3	ADDESTRAMENTO E DIFFUSIONE	Consulente esperto informatico				€ 200,00	€ -		150,00	-			€ -	-	€ -	
4	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFO-TELEMATICO													-	€ -	
														-		
														-		
														-		
		Tot. CONSULENZE													48.000,00 €	
AZIONI TRASVERSALI																

[illegible]

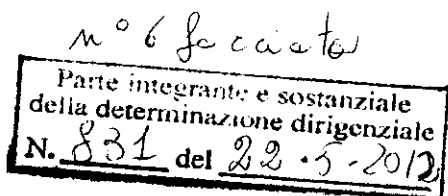
COSTO TOTALE DEL PROGETTO

AZIONI		MATERIALI					ATTREZZATURE				
	VOCE	QUANTITA'	COSTO	SUBTOTALE	Tot. MATERIALI	VOCE	QUANTITA'	COSTO	SUBTOTALE	Tot. ATTREZZATURE	
1	AZIONE DI NETWORKING	opuscoli informativi	1200	€ 12,50	€ 15.000,00	€ 24.000,00	dispositivi digitali per interfaccia multimediale	15	€ 1.000,00	€ 15.000,00	€ 24.000,00
		manifesti	230	25	€ 5.750,00		PC	7	€ 750,00	€ 5.250,00	
		manuali	180	€ 11,00	€ 1.980,00		Stampanti	2	€ 575,00	€ 1.150,00	
		dispense	200	€ 6,35	€ 1.270,00		Fax Server	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	
					€ -		supporti informatici	1	€ 200,00	€ 200,00	
2	RICERCA E ANALISI	postazione di lavoro multimediale				Apparati di rete e connettività	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 8.300,00	
		realizzazione "Mappa dei Servizi"	5	€ 2.000,00	€ 10.000,00	PC		€ 850,00	€ -		
		incontri per presentazione risultati	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Apparati di rete e connettività		€ 1.200,00	€ -		
			2	€ 2.000,00	€ 4.000,00	Piattaforma business intelligence per elaborazioni statistiche	1	€ 8.300,00	€ 8.300,00		
3	ADDESTRAMENTO E DIFFUSIONE	Incontri seminari divulgativi	10	€ 2.000,00	€ 20.000,00	PC		€ 1.000,00	€ -	€ 30.000,00	
		Allestimento "piazze digitali"	10	€ 4.000,00	€ 40.000,00	piattaforma e-learning		€ 15.000,00	€ -		
					€ -	chioschi multimediali	4	€ 7.500,00	€ 30.000,00		
4	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFO-TELEMATICO	videoproiettore				Infrastruttura server in configurazione cluster	1	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 120.000,00	
		impianto amplificazione schermo	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00	workstation	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00		
			1	€ 2.500,00	€ 2.500,00	apparati di rete e connettività	1	€ 25.000,00	€ 25.000,00		
		rilascio credenziali d'accesso alla piattaforma timbro digitale				dispositivi di interazione multicanale	1	€ 7.500,00	€ 7.500,00		
		box di custodia e gestione sicura smart card - timbro digitale	1	€ 7.500,00	€ 7.500,00	piattaforma timbro digitale per certific online a valore legale per favorire i soggetti svantaggiati	1	€ 60.000,00	€ 60.000,00		
AZIONI TRASVERSALI					€ 120.000,00				Tot.ATTREZZATURE	€ 187.300,00	

pag. 4

AZIONI		SPESA GENERALI					SPESA GENERALI		TOTALE	
		VOCE	QUANTITA'	COSTO	SUBTOTALE	Tot SPESE GENERALI				
1	AZIONE DI NETWORKING	costi per la realizz. delle attività progettuali		€ 22.500,00	€					
									76.500,00	
2	RICERCA E ANALISI	costi per la realizz. delle attività progettuali		€ 22.500,00	€					
									162.300,00	
3	ADDESTRAMENTO E DIFFUSIONE	costi per la realizz. delle attività progettuali		€ 45.000,00	€					
									90.000,00	
4	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFO-TELEMATICO	costi per la realizz. delle attività progettuali		€ 30.000,00	€					
									300.000,00	
						Tot SPESE GENERALI		€	618.300,00	
AZIONI TRASVERSALI						Direzione dei Lavori (Comitato di Pilotaggio)				
						Coordinamento, Monitoraggio e Controllo Qualità (Comitato di Valutazione)				
						Valutazione Collaudo		€	7.000,00	

pag. 5



ALLEGATO "B"

Comune di Ragusa
Provincia Regionale di Ragusa
Partita IVA e Codice fiscale n. 00180270886

BANDO DI GARA

C.I.G.: _____

C.U.P.: _____

1. AMMINISTRAZIONE/STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Ragusa - corso Italia n. 72, CAP 97100 RAGUSA - Telefono 0932.676538 - Telefax 0932/676580, www.comune.ragusa.gov.it.

2. FORMA DELL'APPALTO

Appalto pubblico di servizi.

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura ristretta, da preferirsi ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs del 12 aprile 2006, n. 163, sia in quanto il contratto non ha per oggetto la sola esecuzione, sia in quanto il criterio di aggiudicazione è quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Detta procedura ha i termini ridotti, nel rispetto dei termini abbreviati previsti dell'art. 70, comma 8 e 9 del precitato decreto.

4. MOTIVAZIONE DEL RICORSO ALLA RIDUZIONE DEI TERMINI

Il Comune di Ragusa applica i principi di massima trasparenza e uniformità dell'azione amministrativa, pertanto il presente bando è redatto e trasmesso alla GUCE per via elettronica secondo il formato e le modalità di trasmissione precisati nell'allegato X, punto 3, del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 163/2006), i termini sono, quindi, ridotti di giorni 7, ex art. 70, comma 8; inoltre in applicazione del successivo comma 9 dell'art. 70 del Codice dei Contratti pubblici la stazione appaltante offre, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando secondo l'allegato X, l'accesso libero, diretto e completo al Capitolato Speciale d'onori, al Capitolato Tecnico del progetto e a ogni documento complementare, precisando nel testo del presente bando l'indirizzo Internet presso il quale tale documentazione è accessibile, pertanto i termini di gara sono ulteriormente ridotti di giorni 5.

5. DIVISIONE IN LOTTI

No

6. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Cat. 7, CPC 84 e Cat. 11, CPC 865 (allegato II A al D.Lgs. 163/2006).

7. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Ragusa indicato al paragrafo 1. del presente bando di gara.

8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente gara ha per oggetto la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione del progetto denominato "Aiuto Oggi", puntualmente descritti nel Capitolato Tecnico, allegato al presente bando e di cui costituisce parte integrante.

9. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità e le caratteristiche di esecuzione dei servizi posti a gara sono riportate nel Capitolato Speciale d'Oneri e nel Capitolato Tecnico del Progetto "Aiuto Oggi" allegati al bando di gara.

10. COSTO DEL SERVIZIO

L'importo posto a base di gara per la fornitura dei servizi di cui al precedente paragrafo 8 è di € 618.300,00, inclusa IVA e sponsorizzazione.

L'importo massimo che l'Amministrazione aggiudicatrice intende corrispondere è di € 583.596,00 inclusa IVA. € 34.704,00 inclusa IVA, è l'importo della sponsorizzazione, che la ditta aggiudicataria corrisponderà per la titolarità dei diritti derivanti dalla cessione per un dato periodo di spazi pubblicitari.

11. OPZIONI

La Stazione Appaltante si riserva di affidare al soggetto aggiudicatario un'estensione d'incarico per servizi analoghi, per un importo non superiore al 50% dell'importo messo a bando, ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

12. TERMINE ULTIMO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere completato entro 10 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ed in ogni caso entro il 30 maggio 2013, entro 30 giorni dal predetto termine dovranno concludersi le attività di collaudo.

13. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

14. DOCUMENTAZIONE

Il presente Bando, il Capitolato Speciale d'Oneri, il Capitolato Tecnico del Progetto "Aiuto Oggi", nonché i documenti complementari possono essere visionati e/o ritirati presso il Settore 5 - Assetto ed uso del territorio, Attivazione programmi complessi, Servizio 1 - Gestione piani urbanistici, pianificazione territoriale e controllo del Comune di Ragusa, Piazza San Giovanni, 97100-Ragusa (RG), 0932.676578 - Telefax 0932/676580 a.barone@comune.ragusa.it, nei giorni di ricevimento ovvero possono essere scaricati dal sito www.comune.ragusa.gov.it

15. TERMINI ULTIMI DI RICEZIONE DELLE DOMANDE E DELLE OFFERTE

Per le motivazioni esposte al precedente paragrafo 4, i termini previsti ordinariamente per la procedura ristretta, sono ridotti come qui di seguito riportato:

- termine ultimo di ricezione della domanda di partecipazione: ore 12,00 del ____ 2012, venticinquesimo giorno successivo alla trasmissione del bando alla Commissione per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- termine ultimo entro il quale saranno trasmesse dall'Amministrazione appaltante le lettere di invito a presentare offerte: quinto giorno successivo alla scadenza del termine ultimo di ricezione della domanda di partecipazione;
- termine ultimo di ricezione delle offerte: ore 12,00 del ventottesimo giorno successivo alla data di spedizione della lettera d'invito (N.B.: la lettera di invito sarà inoltrata esclusivamente a mezzo PEC Posta Elettronica Certificata).

16. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le ditte candidate che, in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando e dal Capitolato Speciale d'Oneri, intendano partecipare alla procedura ristretta, dovranno fare pervenire, **a pena di inammissibilità**, entro le ore 12,00 del ____ 2012, la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, al seguente indirizzo: *Comune di Ragusa -Settore V Assetto ed Uso del territorio -, corso Italia 72, 97100 RAGUSA.*

Le domande, **pena l'irricevibilità**, dovranno pervenire nei giorni e nelle ore d'ufficio, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. I candidati

avranno, altresì, facoltà di consegnare a mano il plico, presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Le domande, **a pena di esclusione**, dovranno essere redatte e corredate delle dichiarazioni e documentazione di cui al paragrafo 7 del Capitolato Speciale d'Oneri, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e/o adesivi plastici, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto candidato o da suo procuratore speciale, recante all'esterno l'intestazione del mittente e l'oggetto:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "AIUTO OGGI" - **NON APRIRE AL PROTOCOLLO**.

I plichi viaggiano a rischio del mittente, non fa fede il timbro postale.

17. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione indicato al precedente paragrafo 16, la Stazione Appaltante procede alla verifica del rispetto del termine, delle modalità di partecipazione e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando e al Capitolato Speciale d'Oneri, allo scopo di determinare le ditte candidate che verranno invitate alla presentazione dell'offerta.

Il diritto d'accesso sull'esito di tale verifica è differito, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 163 citato, art. 13, comma 2.

Gli operatori economici ammessi alla successiva fase di gara saranno invitati, singolarmente e con apposita lettera, inviata esclusivamente a mezzo PEC Posta Elettronica Certificata, a presentare, **pena di inammissibilità**, l'offerta entro il termine delle ore 12,00 del ventottesimo giorno successivo alla spedizione delle lettere d'invito, secondo le specifiche previste dal Capitolato Speciale d'Oneri.

18. DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLA SUCCESSIVA FASE DI GARA

Le ditte concorrenti saranno invitate dalla Stazione Appaltante a presentare, **a pena di inammissibilità**, l'offerta tecnica, l'offerta economica e idonea cauzione, redatte in lingua italiana e con le modalità specificate, complete della relativa documentazione di cui al paragrafo 8 del Capitolato Speciale d'Oneri, al seguente indirizzo:

Comune di Ragusa - Settore V Assetto ed Uso del territorio -, corso Italia 72, 97100 RAGUSA, entro le ore 12:00 del ventottesimo giorno successivo alla spedizione delle lettere di invito. Le lettere di invito saranno inviate esclusivamente a mezzo PEC Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo espressamente indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'offerta dovrà essere, **a pena di esclusione**, contenuta in un'unica busta chiusa, sigillata con ceralacca e/o adesivi plastici e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e l'oggetto:

"PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "AIUTO OGGI"

"NON APRIRE AL PROTOCOLLO."

La busta contenente l'offerta deve racchiudere, **sempre a pena di esclusione**, al suo interno n. 3 buste, chiuse, sigillate con ceralacca e/o adesivi plastici, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti sull'esterno la denominazione della ditta offerente nonché, rispettivamente, le diciture:

"OFFERTA TECNICA";

"OFFERTA ECONOMICA";

"CAUZIONE".

19. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Scaduto il termine di ricevimento delle offerte e prima di dare avvio alle procedure di apertura delle buste contenenti le offerte, la Stazione Appaltante procederà al sorteggio pubblico di un numero di soggetti candidati non inferiore al 10 per cento di tutti i soggetti candidati, ai quali verrà richiesto, esclusivamente a mezzo PEC Posta Elettronica Certificata, di comprovare entro

dieci giorni dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la presente procedura di gara.

Tale richiesta di controllo sul possesso dei requisiti verrà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora questi non siano già ricompresi tra i soggetti sorteggiati.

Qualora i soggetti candidati sottoposti a controllo non provvedano a fornire la documentazione richiesta a conferma di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o nella documentazione di offerta, saranno applicati i provvedimenti e le sanzioni previste all'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

20. MODALITÀ E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'Aggiudicatario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sarà valutata nei termini e con le modalità riportate nel Capitolato Speciale d'Oneri e citati nella lettera d'invito, ai sensi dell'art. 83, comma 1 e ponderati ex commi 2 e 4, del D. Lgs 163/2006.

In particolare 1. Pregio tecnico della proposta: punti 60; Caratteristiche funzionali: punti 20; Quotazione economica dell'offerta: punti 20.

Le modalità di valutazione dell'offerta tecnica ed economica e la relativa attribuzione di punteggi avverrà secondo quanto stabilito nel relativo Capitolato Speciale d'Oneri.

Un'apposita Commissione di valutazione si riunirà per l'apertura delle buste nel giorno e nell'ora indicati nella lettera d'invito.

21. CAUZIONE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata di una cauzione provvisoria e dell'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fideiussoria, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

22. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 con sede legale nel territorio dei paesi dell'Unione Europea nonché i raggruppamenti temporanei di imprese secondo quanto previsto all'art. 37 del predetto Decreto.

23. CONDIZIONI MINIME DI ORDINE GENERALE E DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti che vogliono partecipare al presente bando di gara, pena l'esclusione, devono trovarsi nelle condizioni minime di seguito rappresentate.

23.A Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale:

23.A.1 - assenza di cause di esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;

23.A.2 - avere tra le voci dell'oggetto sociale l'attività di cui alla categoria di servizio richiesta nel presente bando di gara. In caso di raggruppamento di imprese, ciascun associato deve avere tra le voci dell'oggetto sociale almeno la categoria di servizio cui partecipa;

23.A.3 - presenza delle dichiarazioni di cui al c.d. Protocollo di legalità;

23.A.3 - attestato del versamento della somma di € __,00 (Euro ____/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, relativamente alla presente gara d'appalto.

23.B - Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006:

23.B.1 aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2009-2010-2011) un fatturato globale non inferiore a cinque volte l'importo a base di gara. In caso di

raggruppamento di imprese, tale condizione dovrà essere posseduta dal raggruppamento nel suo complesso e la mandataria deve possedere, **a pena di esclusione**, almeno il 60% del fatturato globale richiesto e ciascuna delle mandanti almeno il 20%.

23.B.2 aver conseguito un fatturato relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2009-2010-2011) per realizzazioni e servizi, finalizzati all'*e-inclusion*, prestati ad amministrazioni pubbliche e soggetti privati per un importo non inferiore al triplo di quello posto a base di gara. In caso di raggruppamento di imprese, tale condizione dovrà essere posseduta dal raggruppamento nel suo complesso e la mandataria deve possedere, **a pena di esclusione**, almeno il 60% del fatturato globale richiesto e ciascuna delle mandanti almeno il 20%. I servizi finalizzati all'*e-inclusion* sono quelli previsti dalla linea 6.1.4.2. del PO FESR Sicilia 2007/2013, ed in particolare sono quelli diretti all'acquisizione e alla messa a disposizione dell'utenza di beni strumentali, infrastrutture immateriali e servizi inerenti la società dell'informazione.

23.C - Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006:

23.C.1 presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;

23.C.2 avere eseguito e positivamente collaudato, nell'ultimo triennio:

C.2.1 almeno la fornitura di un complesso integrato di beni e servizi relativi all'erogazione di servizi inerenti la società dell'informazione, il cui valore sia almeno pari a quello a posto a base della presente gara;

C.2.2 l'esecuzione di servizi di comunicazione e formazione/addestramento, nei confronti di categorie svantaggiate, il cui valore sia almeno pari a quello a posto a base della presente gara;

23.C.3 la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali e degli strumenti, compresi quelli di studio e ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità.

In caso di partecipazione in RTI, i requisiti di cui ai punti 23.C.1, 23.C.2.1, e 23.C.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, e dalla mandataria per almeno il 60% del fatturato globale richiesto, mentre da ciascuna delle mandanti per almeno il 20% del fatturato globale richiesto.

Il requisito 23.C.2.2 è sufficiente che sia posseduto all'interno della RTI nel suo complesso, con almeno il 60% in capo ad un solo soggetto.

24. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dal momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

25. ALTRE INFORMAZIONI

- a. Non sono ammesse offerte economiche in aumento;
- b. le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro ed espressi anche in lettere;
- d. è consentito il sub-appalto nei modi e limiti di legge;
- e. non è consentita la presentazione di offerte parziali o incomplete;
- f. non è ammesso il riferimento a documentazione prodotta in precedenza per la stipula di altri contratti e per la partecipazione ad altre gare o per qualsiasi altro fine;

- g. non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - h. i dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- I requisiti di cui sopra sono prescritti a pena di esclusione.

26.ORGANO COMPETENTE PER I RICORSI

Per eventuali controversie, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia, entro 60 giorni; Ricorso Straordinario al Presidente della Regione Siciliana, entro 120 giorni.

Il Dirigente

Visto il Responsabile del Procedimento



UNIONE EUROPEA

FESR

REGIONE SICILIANA

Comune di RagusaProvincia Regionale di Ragusa
Partita IVA e Codice fiscale n. 00180270886

ALLEGATO "C4"

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 831 del 22.7.2012

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERIFORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"AIUTO OGGI".

Asse VI "Sviluppo urbano sostenibile"

PO FESR Sicilia 2007-2013 - Linea d'intervento 6.1.4.2

**1. DEFINIZIONI**

Nel presente Capitolato ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

.Amministrazione o Stazione appaltante.: Comune di Ragusa - corso Italia 72 ,
CAP 97100 - Telefono 0932/676538 - Telefax 0932/676580,
<http://www.comune.ragusa.gov.it>.

.Capitolato Speciale d'Oneri.: presente documento

.Capitolato Tecnico del Progetto.: documento descrittivo dell'iniziativa da realizzare.

.Offerta.: documentazione di gara costituita da offerta tecnica, offerta economica, cauzione provvisoria.

.Candidato.: operatore economico che chiede di essere ammesso alla procedura di gara.

.Concorrente.: operatore economico che ha presentato un'offerta.

.Servizio.: fornitura di beni e servizi per la realizzazione del progetto denominato "Aiuto Oggi"

.Affidatario/Appaltatore.: soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'appalto oggetto della presente gara.

.Operatore economico.: l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi.

.RTI.: insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.

.Consorzio.: consorzio previsto dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.

.Procedura ristretta.: sono le procedure in cui gli operatori economici presentano la richiesta di invito nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara e, successivamente, le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati nella lettera invito.

2. PREMESSA

La Linea 6.1.4.2. del PO FESR Sicilia 2007/2013 prevede la realizzazione, l'adeguamento e lo sviluppo di servizi, anche attraverso l'acquisizione e la messa a disposizione dell'utenza dei beni strumentali necessari, inerenti la società dell'informazione e finalizzati all'e-inclusion.

Il Comune di Ragusa con il progetto Aiuto Oggi intende realizzare gli obiettivi e concretare le strategie sottese nella precitata Linea 6.1.4.2., mediante l'individuazione della migliore soluzione proposta sulla presente gara.



La strategia generale è quella di promuovere il protagonismo sociale e la relazionalità dei soggetti più deboli (donne, anziani, immigrati, soggetti con basso livello culturale e/o comunque con disagio sociale) per favorirne l'inserimento sociale, l'accesso ai servizi comunali, e prevenire così i possibili rischi di disagio e devianza, ciò attraverso azioni volte a stimolare lo sviluppo di un rapporto più intenso tra cittadino e amministrazione, anche, grazie a soluzioni tecnologiche che consentono di agevolare la partecipazione attiva alla comunità locale offrendo loro svariate soluzioni, comprese quelle di scambio culturale, di prevenzione, di formazione e di informazione e di supporto nelle scelte che coinvolgono la P.A. Attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), il progetto si propone, pertanto, di garantire la creazione di una rete, tra le amministrazioni e i cittadini, finalizzata all'*e-inclusion*.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la realizzazione e fornitura di un insieme integrato di soluzioni organizzative, tecnologiche, software e hardware, di addestramento all'uso e di assistenza post collaudo, finalizzato alla realizzazione di un sistema di comunicazione istituzionale, alla ricerca e rilevamento dati nel settore sociale e alla diffusione dei risultati del progetto Aiuto Oggi.

In particolare, si dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- ❖ Sollecitare l'interesse del territorio e promuovere azioni di raccordo con i soggetti chiave;
- ❖ Valorizzare e quantificare il fabbisogno territoriale in termini di servizi e strutture a sostegno dell'utenza femminile;
- ❖ Costruire il piano operativo di intervento: programmazione dei servizi, strumenti e dispositivi;
- ❖ Sperimentare l'operatività del Portale attraverso l'erogazione di servizi di informazione, orientamento e servizi interattivi.

Per le specifiche dei beni e servizi di cui si compone la fornitura, per gli output, i contenuti e gli obiettivi delle task, si rimanda al Capitolato Tecnico del progetto Aiuto Oggi.

Destinatari dell'intervento sono:

- Sistema: il sistema locale socio economico e del lavoro
- Operatori: Soggetti pubblici e privati
- Soggetti: cittadini, in particolare popolazione emarginata.

4. PROCEDURA DI GARA

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs del 12 aprile 2006, n. 163 mediante procedura ristretta. I termini di gara sono abbreviati ai sensi del disposto dell'art. 70, commi 8 e 9, dello stesso Decreto legislativo.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs. n. 163/2006.

5. TERMINE DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento dovrà essere completato entro 10 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ed in ogni caso entro il 30 maggio 2013, entro 30 giorni dal predetto termine dovranno concludersi le attività di collaudo. Per ogni giorno di ritardo sarà corrisposta una penale di duecento euro al netto dell'IVA. In ogni caso il mancato positivo collaudo della fornitura entro 90 giorni dal termine di conclusione di tutte le forniture di beni e servizi, per causa non imputabile alla Stazione Appaltante, comporterà la risoluzione automatica del contratto per violazione del termine essenziale.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ex art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006.

6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base d'asta per la realizzazione della fornitura è di € 618.300,00 inclusa IVA e sponsorizzazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il predetto importo è così composto:

- € 583.596,00 inclusa IVA, quale importo massimo che l'Amministrazione aggiudicatrice pagherà.
- € 34.704,00 inclusa IVA, quale importo della sponsorizzazione, che la ditta aggiudicataria corrisponderà per la titolarità dei diritti derivanti dalla cessione per un dato periodo di spazi pubblicitari, non soggetto a ribasso d'asta.

La sponsorizzazione fa acquisire la disponibilità di banner sul portale del progetto, per la promozione di Azienda, ditta e marchi. La sponsorizzazione è, quindi, finalizzata alla copertura di tutta la quota di co-finanziamento del progetto previsto dal D.R.S. n. 2678 del 27/12/2011.

La sponsorizzazione non è soggetta a ribasso.

7. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, di cui al paragrafo 16 del bando di gara, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso che dovrà, inoltre, contenere al suo interno, oltre la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e redatta utilizzando il l'apposito modulo facente parte dei documenti di gara, le dichiarazioni ed i documenti ritualmente previsti per la partecipazione alle gare d'appalto. In caso di raggruppamento non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto costituendo raggruppamento.

Le dichiarazioni da produrre sono:

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, attestante di avere preso visione ed accettato tutte le clausole, le prescrizioni, le norme e le condizioni generali e particolari del bando di gara, del presente Capitolato Speciale d'onori e del Capitolato Tecnico del Progetto "Aiuto Oggi", incluse quelle suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi da fornire, di avere giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso che verrà offerto;

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000 attestante:

1. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;
2. che l'impresa è regolarmente costituita;
3. l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della provincia in cui ha sede la Ditta, nell'apposito registro prefettizio in caso di cooperative, e nello schedario generale della Cooperazione in caso di Consorzi costituiti ai sensi della Legge 25.06.1909, n. 422, per attività coincidenti con quelle oggetto della gara o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- Nel caso di Cooperativa, numero di iscrizione al Registro Prefettizio, numero di iscrizione nello schedario generale della cooperazione;
4. indicandole specificamente, che la ditta concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m) ter e m) quater del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 5. che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si sono accordati e non si accorderanno con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 6. la denominazione, la sede e n. P. IVA delle imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 7. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato né si accorderà con altri partecipanti alla gara. In particolare, dichiara di non trovarsi in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o di rappresentanza o di tecnici, tale da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta condivida, ancorché autonomamente, il detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altra società;
 8. di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria e agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altra utilità formulata prima della gara e nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
 9. che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori e sul costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/1990 e dalla legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
 10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12.03.1999, n. 68); ovvero di non essere soggetto all'applicazione del predetto articolo;
 11. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 12. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 13. l'impegno, da parte della ditta candidata, a rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, collaboratori o soci, nonché l'avvenuto adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (L. 327/2000);
 14. di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiara di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 15. i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza alle gare di

appalti pubblici, e di quelli cessati nell'ultimo anno dalla pubblicazione del bando di gara e soci accomandatari.

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 4, del presente paragrafo, dovranno essere rese, altresì, dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, salvo che l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante:

16. l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, alla consegna, entro ventuno giorni dalla richiesta scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, della documentazione prevista nel successivo paragrafo 12 del Capitolato Speciale d'Oneri di gara;
17. l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire il servizio oggetto della gara nei termini e con le modalità previsti dal presente Capitolato Speciale d'Oneri e dal Capitolato Tecnico del Progetto "Aiuto Oggi";
18. di non avere in corso né che assumerà, a qualsiasi titolo, in caso di aggiudicazione dell'appalto, altri incarichi in conflitto, anche potenziale col presente.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti numeri da 1 a 18 dovranno essere prodotte e sottoscritte, in caso di impresa singola dal legale rappresentante del soggetto candidato, in caso di raggruppamento costituito o da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà essere prodotto, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, mandato collettivo speciale, oppure, per i raggruppamenti non ancora costituiti, dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento, da cui risulti l'impegno dei medesimi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conferire mandato speciale collettivo con rappresentanza ad uno di essi, nonché l'indicazione del soggetto mandatario, dei soggetti mandanti e delle relative quote di partecipazione espresse in percentuale.

La mancanza anche di una soltanto delle dichiarazioni di cui alle lettere precedenti, anche per uno soltanto dei soggetti componenti il raggruppamento, comporterà l'esclusione dalla gara.

Dichiarazione resa dal rappresentante legale del soggetto candidato ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 23.B (capacità economica e finanziaria) e al paragrafo 23.C (capacità tecnica e professionale) del bando di gara.

Qualora il soggetto candidato, singolo o in raggruppamento temporaneo di concorrenti, decida di fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai fini del raggiungimento di uno dei requisiti richiesti al paragrafo 23.B e 23.C del bando di gara, il soggetto candidato, dovrà, inoltre, produrre ai sensi art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006:

- ❖ una sua dichiarazione, verificabile ai sensi all'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, attestante l'avvalimento del requisito necessario per la

- partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria;
- ❖ una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al paragrafo 23.A del bando di gara;
 - ❖ una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il soggetto candidato e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ❖ una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - ❖ l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - ❖ una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta quanto richiesto dalle dichiarazioni di cui ai precedenti numeri da 1 a 4.

Attestato del versamento della somma di € __,00 (Euro ____/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, relativamente alla presente gara d'appalto, al quale dovrà essere allegato a comprova dell'avvenuto pagamento:

- nel caso di versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 - 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso gli estremi del versamento effettuato presso l'ufficio postale devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>;
oppure
- nel caso di versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

I concorrenti in ogni caso dovranno indicare, nell'atto di pagamento, la propria denominazione ed il proprio Codice Fiscale, nonché riportare nella causale il seguente CIG _____ e CUP _____, che identifica la procedura e il codice fiscale della Stazione Appaltante (00180270886), nonché la dicitura "Comune di Ragusa".

Documentazione, dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva e precisamente:

- 1 DURC (documento unico di regolarità contributiva) in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte di cui al paragrafo 7.1 del bando di gara, attestante la "regolarità contributiva" dell'impresa. Non sono considerati validi, ai fini della partecipazione alle gare, i DURC rilasciati per stati di avanzamento, stati finali e verifica di autocertificazioni.
- 2 Al DURC deve essere allegato il codice identificativo della pratica (CIP) da cui si evinca la tipologia per cui lo stesso è stato richiesto.

- 3 In alternativa, qualora il concorrente non sia in possesso del DURC, può presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000, allegando alla stessa copia del codice identificativo della pratica (CIP) che attesti l'avvenuta richiesta del DURC stesso e che contenga, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
- i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL, CASSA EDILE, ecc.), con indicata la rispettiva sede, l'indirizzo PEC Posta Elettronica Certificata e numero di fax;
 - di aver correntemente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
 - che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
 - ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi);
 - di applicare ai propri lavoratori/dipendenti il/i seguente/i contratto/i di lavoro (indicare categoria di riferimento e data contratto):

Qualora le sopra elencate dichiarazioni e la domanda, vengano sottoscritte da un procuratore speciale a ciò autorizzato, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

8. PRESENTAZIONE OFFERTA

Le ditte concorrenti saranno invitate dalla Stazione Appaltante a presentare, a pena di inammissibilità, l'offerta tecnica, l'offerta economica e idonea cauzione, redatte in lingua italiana e con le modalità specificate, complete della documentazione di seguito indicata, al seguente indirizzo:

Comune di Ragusa - Settore V Assetto ed Uso del Territorio - Corso Italia 72, 97100 RAGUSA, entro le ore 12:00 del ventottesimo giorno successivo alla spedizione delle lettere di invito. Le lettere di invito saranno inviate esclusivamente a mezzo PEC Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo espressamente indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'offerta dovrà essere, a pena di esclusione, contenuta in un'unica busta chiusa, sigillata con ceralacca e/o adesivi plastici e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e l'oggetto:

"PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "AIUTO OGGI"

"NON APRIRE AL PROTOCOLLO."

La busta contenente l'offerta deve racchiudere, sempre a pena di esclusione, al suo interno n. 3 buste, chiuse, sigillate con ceralacca e/o adesivi plastici, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti sull'esterno la denominazione della ditta offerente nonché, rispettivamente, le diciture:

"OFFERTA TECNICA";

"OFFERTA ECONOMICA";

"CAUZIONE".

L'OFFERTA TECNICA, a pena di esclusione, dovrà essere composta da un elaborato tecnico, sviluppato secondo le richieste, le specifiche e di requisiti riportati nel Capitolato Tecnico del progetto "Aiuto Oggi". La descrizione delle varie componenti e

L'OFFERTA ECONOMICA, a pena di esclusione, deve essere inserita in busta chiusa e sigillata, sarà specificata per singola voce di spesa ed onnicomprensiva per l'espletamento dell'appalto, indicata in euro ed espressa in lettere, in cifre, rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta, con l'indicazione a parte dell'IVA. Di seguito dovrà essere indicato l'importo complessivo offerto in cifre e lettere, importo comprensivo di IVA e sponsorizzazione. In calce il ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta. In caso di discordanza fra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, vale l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante. L'offerta economica dovrà contenere, inoltre, la quota di cofinanziamento del progetto. L'Azienda concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione redatta in lingua italiana su carta in bollo o resa in bollo, contenente l'impegno formale ad assumere l'onere finanziario relativo all'intera quota di co-finanziamento del progetto pari alla cifra di € 34.704,00 inclusa IVA, con la quale pertanto l'aggiudicataria assume il ruolo di Sponsor del progetto. L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello di offerta economica di seguito riportato.

soluzioni proposte deve avvenire secondo i criteri di valutazione previsti dal presente Capitolato Speciale d'Oneri. Dovrà essere riportato l'elenco dei beni e servizi offerti, mentre in calce all'offerta tecnica, dovrà, inoltre, essere riportato un cronogramma in formato GANTT o equivalente, che fornisca i tempi di realizzazione dell'offerta coerentemente con quanto previsto dal Capitolato Tecnico del progetto.

Il crono programma dovrà anche indicare fasi di rilascio (milestones) e quanto eseguito/fornito in corrispondenza (deliverables).

Nella valutazione dell'elaborato tecnico, sarà apprezzata la capacità di sintesi. Pena l'esclusione dalla valutazione, l'elaborato tecnico non potrà superare le 80 pagine. Nel predetto limite sono inclusi tutti i documenti tecnici, brochure, schemi, disegni, inclusi i *curricula*, che l'offerente vorrà produrre, anche sotto forma di allegati. Sempre a pena di esclusione, l'offerente non dovrà far riferimento nell'elaborato tecnico ai prezzi dei beni e dei servizi offerti.

L'elaborato contenente l'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritto in calce all'ultima pagina, siglato in ogni pagina in prossimità della numerazione della pagina stessa. In caso di costituendo RTI dovrà essere siglato e firmato da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Saranno escluse le ditte concorrenti che producano un'offerta parziale o non organizzata secondo le indicazioni del Capitolato Tecnico del progetto Aiuto Oggi, o non contenente l'elenco dei beni e servizi offerti, o non contenente il cronoprogramma delle attività, o che superino il numero di pagine massimo o utilizzino un carattere diverso e/o di dimensioni inferiori. Inoltre saranno esclusi i raggruppamenti che non indichino la parte di attività che ciascun componente intende realizzare.

Nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere descritto in modo sintetico il gruppo di lavoro, con l'indicazione dei nominativi e delle principali esperienze. Il gruppo di lavoro dovrà comprendere almeno le seguenti figure professionali:

a) Project Manager: Esperto laureato e con esperienza ultradecennale nella conduzione di progetti complessi nel settore sociale e dell'inclusione sociale;

b) Responsabili azioni:

- Sensibilizzazione e Networking: Esperto laureato e con esperienza specifica ultraquinquennale;
- Azioni di ricerca e analisi: Esperto laureato e con esperienza specifica ultraquinquennale;
- Azione di Addestramento e Diffusione: Esperto laureato e con esperienza specifica ultraquinquennale;
- Realizzazione di un'infrastruttura info-telematica: Esperto laureato e con esperienza specifica ultradecennale.

c) Altri tecnici laureati:

- ✓ Esperto di processi culturali di inclusione sociale, con esperienza specifica ultraquinquennale;
- ✓ Esperto in comunicazione, giornalista pubblicitaria;
- ✓ Esperto in addestramento sui servizi realizzati dal progetto, con esperienza specifica ultraquinquennale;
- ✓ Esperto in Problematiche sociali, con esperienza specifica ultraquinquennale.

Tipologia di spesa	Cifre	Lettere	IVA
Personale			
Consulenze			
Software			
Materiali			
Attrezzature			
Importo complessivo offerto (inclusa IVA)			
Cifre	Lettere		
Percentuale di ribasso offerto			
Cifre	Lettere		
DICHIARAZIONE DI ATTO DI NOTORIETÀ			
<input type="checkbox"/> di impegnarsi formalmente ad assumere l'onere finanziario relativo all'intera quota di co-finanziamento del progetto pari alla cifra di € 34.704,00 (IVA inclusa) e di assumere pertanto il ruolo di Sponsor del progetto; <input type="checkbox"/> che la presente offerta è irrevocabile sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte; <input type="checkbox"/> che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione appaltante; <input type="checkbox"/> di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto e che pertanto è ritenuto remunerativo.			

Non sono ammissibili offerte in aumento, con riguardo alle singole voci spesa, rispetto agli importi massimi previsti per le stesse dal D.R.S. 2678 del 27/12/2011.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; in caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento e su carta da bollo o resa in bollo.

Qualora l'offerta economica, venga sottoscritta da un procuratore speciale a ciò autorizzato, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

Busta "CAUZIONE". A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a prestare una cauzione provvisoria che deve, a pena di esclusione:

- ❖ Avere validità di almeno 180 giorni, dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi;
- ❖ Essere rilasciata per un importo pari al 2%, dell'importo netto posto a base di gara;
- ❖ Essere prestata, ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante fidejussione (bancaria o assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni dal competente Ministero dell'Industria e del Commercio ai sensi della Legge 10/6/1982, n. 348, o 30 Marzo 2007 rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93);
- ❖ Essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario, per l'esecuzione del Contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;

- ❖ Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ❖ Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- ❖ Avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione Sicilia;
- ❖ Le condizioni di cui sopra, si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con decreto ministeriale n. 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ❖ In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- ❖ Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente in una riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all'1% dell'importo netto posto a base di gara).

La cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicatario e dal concorrente secondo in graduatoria, sarà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto. Nel caso in cui l'Aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, il Comune di Ragusa tratterrà, la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

9. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'Aggiudicatario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 e ponderati ex commi 2 e 4, del D. Lgs 163/2006.

I criteri di selezione sono: 1. Pregio tecnico della proposta: fino a punti 60; 2. Caratteristiche funzionali: fino a punti 20; 3. Quotazione economica dell'offerta: fino a punti 20. Le modalità di valutazione dell'offerta tecnica ed economica e la relativa attribuzione di punteggi avverrà secondo quanto di seguito indicato:

1. Pregio tecnico della proposta: fino a punti 60;
 - a. Grado di attenzione alla popolazione immigrata e alla parte debole della popolazione iblea.*
punti: 0; 2,5; 5; 7,5; 10.
 - b. Capacità di valorizzare le opportunità offerte dalla Società dell'informazione.*
punti: 0; 3; 6; 9; 12.
 - c. Qualità progettuale con particolare riferimento ad analisi puntuali e verificabili dei fabbisogni del territorio, derivanti da una chiara identificazione dei beneficiari e destinatari finali, del contesto di intervento.*
punti: 0; 3,5; 7; 10,5; 14.
 - d. Grado di coinvolgimento delle Associazioni portatrici di interesse.*
punti: 0; 2,5; 5; 7,5; 10.
 - e. Replicabilità e capacità di promozione e diffusione dei risultati degli interventi.*
punti: 0; 2,5; 5; 7,5; 10.
 - f. Coerenza e completezza del Cronogramma rispetto ai criteri ed i tempi di realizzazione descritti nell'elaborato tecnico.**
punti: 0; 1; 2; 3; 4.

2. Caratteristiche funzionali: fino a punti 20;

- a. Qualità della Piattaforma Tecnologica ICT, sia in termini architettureali che per le caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti.**

punti: 0; 3,5; 7; 10,5; 14.

- b. efficacia del sistema di monitoraggio e valutazione proposto, in termini di criteri di misura ed indicatori adottati.*

punti: 0; 1,5; 3; 4,5; 6.

* Criteri specifici della Linea d'intervento 6.1.4.2

** Criteri specifici della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione, qualora sia pervenuta una sola offerta se, e solo se, abbia ottenuto un punteggio, nei superiori criteri di valutazione, non inferiore a 48/80.

3. Quotazione economica dell'offerta: fino a punti 20.

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P = (I. \min / I. \text{off})^{1/2} \times 20$$

dove:

P: punteggio da attribuire (massimo 20 punti)

I.min: importo dell'offerta più bassa.

I.off. importo dell'offerta in esame.

Nel caso di presentazione di offerte "anormalmente basse" la commissione procede ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. N. 163/2006.

La sponsorizzazione non è soggetta a ribasso.

Un'apposita Commissione di valutazione si riunirà per l'apertura delle buste nel giorno e nell'ora indicati nella lettera d'invito.

10. ESPERIMENTO DELLA GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esperimento di gara avverrà in due fasi.

La prima fase in seduta riservata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione la Stazione Appaltante procederà, con personale amministrativo, alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione alla procedura di gara, allo scopo di determinare le ditte candidate che, possedendo i requisiti previsti dal bando e dal presente Capitolato Speciale d'Oneri, verranno invitate a presentare le offerte.

Terminata l'istruttoria verrà redatto il relativo verbale.

Le ditte che saranno state dichiarate ammissibili saranno ammesse alla successiva fase di gara mediante lettera d'invito individuale, trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato nella Domanda di partecipazione.

Le ditte invitate dovranno presentare la propria l'offerta entro il termine di 28 (ventotto) giorni dalla data di spedizione della lettera d'invito.

In una seduta pubblica che si terrà nella data e all'ora comunicata a mezzo PEC presso la sede di cui al paragrafo 1 del bando di gara ovvero in altra sede preventivamente comunicata, la Commissione giudicatrice, inizierà con la verifica della completezza e regolarità dei plichi pervenuti. Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà all'apertura del plico Offerta Tecnica e alla verifica della correttezza formale del suo contenuto. Saranno aperte nell'ordine la busta contenente la cauzione e poi quella contenente gli elaborati tecnici, mentre non verrà aperta la busta contenente l'offerta economica. I diversi documenti presenti nel plico e pertanto nelle due buste saranno tutti identificati e siglati dai membri della Commissione.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione degli elaborati tecnici ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al precedente paragrafo 9.

La Commissione di valutazione ha insindacabile facoltà di invitare, mediante lettera trasmessa a mezzo PEC, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica. Tali chiarimenti andranno forniti entro cinque giorni lavorativi dalla data di invio della e-mail. La Commissione di valutazione potrà inoltre convocare le ditte concorrenti per effettuare prove e test sui beni e servizi offerti al fine di valutarne la reale corrispondenza a quanto dichiarato nell'offerta tecnica. La Commissione di valutazione ha, inoltre, la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica. Tali chiarimenti andranno forniti entro cinque giorni lavorativi dalla data di invio della e-mail.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi ottenuti con le modalità di cui al precedente paragrafo 9 e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'ora ed il giorno in cui si terrà la seduta pubblica di aggiudicazione provvisoria, saranno comunicati mediante PEC ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Ove l'aggiudicatario non sia presente, gli verrà data comunicazione immediata da parte del responsabile del procedimento a mezzo PEC. L'esito della gara verrà pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante. In assenza di rilievi o di contestazioni, che devono essere effettuati nei sette giorni successivi a quello di espletamento della gara, il verbale di gara diviene definitivo.

In caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto entro 21 giorni dalla richiesta o di mancata presentazione per la stipula della convenzione, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria ed all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente in graduatoria, salvo la verifica dell'offerta anomala.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua.

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, è nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, dopo la scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii..

La commissione è presieduta di norma da un dirigente della Stazione Appaltante e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della Stazione Appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente.

I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

I commissari diversi dal presidente sono selezionati tra i funzionari della stazione appaltante. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, nonché negli altri casi previsti dal regolamento in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate, i commissari diversi dal presidente sono scelti tra quelli di altre amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 25, del D.Lgs 163/2006 ovvero con un criterio di rotazione tra gli appartenenti alle seguenti categorie:

- a) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dagli ordini professionali;
- b) professori universitari di ruolo, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza.

11. QUESITI E INFORMAZIONI

Eventuali quesiti e informazioni di natura procedurale, amministrativa e tecnica devono essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara (Arch. Aurelio Barone - a.barone@comune.ragusa.it), tramite richiesta inviata via e-mail.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Effettuati gli accertamenti di legge, l'Amministrazione inviterà l'Aggiudicatario a costituire la cauzione definitiva, a fare pervenire all'Amministrazione l'importo delle spese per la stipula del contratto ed a presentarsi nel giorno indicato per la formale stesura e sottoscrizione del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro 21 giorni dalle richieste dell'Amministrazione aggiudicatrice o comunque non ottemperi a quanto richiesto e non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza addurre valide giustificazioni, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione al primo classificato e l'Amministrazione aggiudicatrice potrà facoltativamente deliberare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente risultato secondo in graduatoria e così via, dando inizio altresì alla procedura in danno per il nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno.

Ove sia trascorso il termine entro il quale l'Impresa concorrente si è impegnata a tenere ferma la propria offerta, l'Ente comunicherà al vincitore il prezzo aggiornato in base alle variazioni dell'indice ISTAT "dei prezzi al consumo per le famiglie d'impiegati e operai". Qualora l'impresa concorrente entro 15 giorni non comunichi di accettare, la stessa comunicazione potrà essere inviata al secondo classificato e così via.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, nei casi sopra richiamati, a suo insindacabile giudizio, di procedere ulteriormente nella graduatoria.

13. SPESE D'APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per l'esecuzione delle prestazioni richieste, le spese di viaggio e di trasferta di tutto il personale (dipendenti, collaboratori, rappresentanti del titolare etc.), in genere tutti i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle attività appaltate.

Sono inoltre a carico dell'operatore economico aggiudicatario le spese per la stipula del contratto e per la registrazione dello stesso.

14. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE

Per l'espletamento del servizio l'Amministrazione appaltante accrediterà il soggetto aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti o interessati dalla realizzazione delle attività.

15. OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

L'operatore economico aggiudicatario, in caso di affidamento del servizio, si obbliga:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con i competenti Uffici dell'Amministrazione appaltante secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a non assumere, in caso di esito positivo della gara, incarichi in conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività del presente bando;
- a non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni a funzionari dell'Amministrazione o a funzionari delle autorità locali e statale.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva, pari almeno al 10% dell'importo netto di aggiudicazione; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Detta cauzione dovrà essere valida per tutto il periodo di validità del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 40 c. 7 del D. Lgs. 163/2006, le Imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, usufruiscono del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento in misura pari al 50%.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte del Comune di Ragusa, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso di esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la cauzione nel caso in cui il Comune di Ragusa abbia dovuto valersene in tutto o in parte e/o nel caso di eventuali ulteriori ordini emessi dal Comune.

Nel caso di mancata integrazione della cauzione entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, il Comune di Ragusa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ed incamerare l'importo rimanente.

17. OBBLIGHI RETRIBUTIVI CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

Il soggetto aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

18. INVARIABILITA' DEI PREZZI

In tema di revisione prezzi, l'importo della fornitura resterà immutato per l'intera durata contrattuale. E' esclusa in ogni caso l'applicabilità dell'articolo 1467 comma primo del Codice Civile.

19. SUB-APPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione richiede che l'Operatore economico concorrente indichi nell'offerta tecnica le parti della prestazione richiesta che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d, e, D.Lgs. 163/2006) da costituirsi, la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f), D.Lgs. 163/2006), già costituiti, la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'Impresa capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. Che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture, che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
2. Che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto, in copia autentica presso la Stazione Appaltante, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il titolare del subappalto o del cottimo;
3. Che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'affidatario trasmetta altresì, in relazione alla prestazione subappaltata, la dichiarazione attestante il possesso in capo al subappaltatore dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, debitamente sottoscritta dallo stesso;
4. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e s.m.i..

Il subappalto è ammesso nei limiti del 30%.

In caso di mancanza o difformità della dichiarazione di subappalto rispetto alla predetta disciplina, il subappalto stesso, non potrà essere consentito e il concorrente sarà tenuto, in caso di aggiudicazione, a realizzare in proprio le prestazioni oggetto del presente appalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi e oneri dell'operatore economico aggiudicatario che rimane responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

L'Amministrazione inoltre, non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, l'importo per le prestazioni dallo stesso eseguite. Pertanto l'operatore economico aggiudicatario è obbligato a trasmettere all'Amministrazione stessa, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso aggiudicatario effettuati al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di violazione di tale obbligo, l'Amministrazione provvederà, a sospendere il successivo pagamento a favore dell'operatore economico aggiudicatario.

L'affidatario deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

In caso di subappalto, l'operatore economico aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dell'osservanza della norme vigenti in materia di trattamento economico e normativo. Nonché dell'osservanza dei contratti

collettivi nazionali e territoriali in vigore, nei confronti dei dipendenti del subappaltatore per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di altro subappalto.

20. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti delle attività oggetto della presente gara saranno effettuati con le modalità di seguito descritte; l'Aggiudicatario, potrà emettere fatture nelle seguenti modalità:

- 50% alla stipula del contratto, a titolo di anticipazione previa presentazione di idonea fideiussione di importo pari al 110% dell'anticipo richiesto;
- 30% al positivo collaudo di:
 - o Piano di Comunicazione;
 - o Attività di Ricerca e Analisi;
 - o Materiali ed Attrezzature: sistema di distribuzione servizi multimediali, aree d'inclusione digitale, infrastruttura server, le postazioni di lavoro ed i personal computer.
- 20% a collaudo finale.

Le fatture emesse dall'aggiudicataria, dovranno riportare l'indicazione delle voci di spesa così come riportate nello schema di offerta economica.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP).

Le fatture saranno pagate entro 30 giorni dalla loro emissione.

La fideiussione definitiva prevista del presente bando sarà svincolata solo a seguito del positivo collaudo di tutti i beni, servizi e attività di fornitura previste dal presente appalto, ferme restando le modalità di pagamento previste nel presente paragrafo.

21. CONTO CORRENTE DEDICATO E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, dovrà indicare, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.3, della L.136/2010, così come modificata dal D.l. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni dalla l. n. 217/2010 e s.m.i. e dell'art.2 della L.R. n.15/2008, un numero di conto corrente unico sul quale l'Amministrazione farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente paragrafo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

22. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui fossero riscontrate da parte dell'Amministrazione, difformità, incompletezze o imperfezioni nella realizzazione, saranno concessi alla ditta aggiudicataria dieci giorni per sanare gli inconvenienti evidenziati. Trascorso tale termine, l'Amministrazione Appaltante applicherà una penale pari a € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno di ulteriore ritardo; qualora le penali raggiungessero un importo massimo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione l'Amministrazione Appaltante incasserà la cauzione e procederà contestualmente alla risoluzione del

contratto per violazione delle modalità o dei termini per la realizzazione dei servizi previsti dal bando dal presistente Capitolato Speciale d'Oneri e del Capitolato Tecnico al Progetto "Aiuto Oggi".

L'Amministrazione ha diritto di chiedere la risoluzione del contratto oggetto della presente gara in tutti i casi previsti dalla legge e dal capitolato.

Fatti i casi previsti dal capitolato, di risoluzione automatica del contratto al verificarsi degli eventi dallo stesso previsti, qualora venisse riscontrato l'inadempimento di obblighi contrattuali, ovvero un'esecuzione del contratto difforme dalle condizioni stabilite dal capitolato o non a regola d'arte, l'Amministrazione diffiderà l'operatore economico aggiudicatario a conformarsi a tali condizioni (indicando le manchevolezze riscontrate e le modalità di riordino, di riparazione o di sostituzione etc.) entro il termine perentorio di 30 giorni, decorso il quale il contratto si intenderà automaticamente risolto, con rivalsa sulla cauzione prestata.

Il mancato positivo collaudo della fornitura entro 90 giorni dal termine di conclusione di tutte le forniture di beni e servizi, per causa non imputabile alla Stazione Appaltante, comporterà la risoluzione automatica del contratto per violazione del termine essenziale; restano fermi l'applicazione delle penali e il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nell'ipotesi di cui sopra è in ogni caso in potere dell'Amministrazione il diritto di procedere con l'esecuzione in danno, con imputazione all'operatore economico aggiudicatario della maggior spesa sostenuta dall'Amministrazione.

La stessa avrà diritto di rivalersi sulle somme dovute all'operatore economico aggiudicatario non liquidate, per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto, salva ogni altra rivalsa per qualsiasi danno e spesa sostenuti dall'Amministrazione.

23. ULTERIORI INDICAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Si precisa che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza pubblica mediante deposito sul sito internet della stazione appaltante ovvero, ove occorra, mediante la pubblicazione di eventuali variazioni o integrazioni nei modi e nei luoghi di legge.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, L. 675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 L. 196/2003 e s.m.i., che potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara;
- a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
- ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento di cui al paragrafo 1 del bando di gara. Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Capitolato si richiama e conferma quanto contenuto nel bando.

24. SOSPENSIONE

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a 30 giorni, dandone comunicazione scritta allo stesso.

25. PROPRIETA' DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante, pertanto, restano assolutamente precluso al soggetto aggiudicatario ogni uso o divulgazione anche parziale dei prodotti realizzati.

26. PRETESE DI TERZI

L'appaltatore garantisce in ogni tempo l'Amministrazione da ogni qualsiasi pretesa di terzi, derivante da inosservanza del soggetto stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze e vizi nell'ambito della fornitura e delle attività e rapporti comunque posti in essere dal soggetto medesimo per lo svolgimento della fornitura.

27. NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalle norme e condizioni di cui sopra, si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile per le parti applicabili, dai regolamenti sulla contabilità generale dello Stato, nonché dalla normativa comunitaria e statale vigente in materia.

28. PUBBLICITÀ

Il bando verrà esposto all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet della Stazione appaltante; esso verrà altresì pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e sulla Gazzetta delle Comunità Europee.

no 19 febbraio

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 831 del 22.5.2012

Comune di Ragusa

Provincia Regionale di Ragusa
Partita IVA e Codice fiscale n. 00180270886

ALLEGATO "B"

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"AIUTO OGGI".

Asse VI "Sviluppo urbano sostenibile"
PO FESR Sicilia 2007-2013 – Linea d'intervento 6.1.4.2

IL CONTESTO.....	2
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, ATTIVITA' E PRODOTTI RICHIESTI.....	3
Art. 2 - DESCRIZIONE E SPECIFICHE.....	4
2.1 PERSONALE E CONSULENZE.....	4
ATTIVITA' DI RICERCA E ANALISI	4
PIANO DI COMUNICAZIONE STRATEGICO.....	5
CARTA DELLE OPPORTUNITA' E DEI DIRITTI.....	6
ATTIVITA' D'ADDESTRAMENTO	6
PIANO DI DIFFUSIONE.....	7
SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	7
ALTRE ATTIVITA'	7
2.2 SOFTWARE, ATTREZZATURE E MATERIALI.....	8
2.2.1 SOFTWARE.....	8
2.2.2 ATTREZZATURE E MATERIALI	10
Art. 3 TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE.....	16
Art. 4 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE.....	16
Art. 5 STATI D'AVANZAMENTO, VERIFICHE E COLLAUDO	17
Art. 6 GARANZIA.....	18
Art. 7 MANUALISTICA	18
Art. 8 MODALITA' D'ESECUZIONE.....	18

IL CONTESTO

Il presente Capitolato è allegato alla documentazione di Gara e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Finalità del presente Capitolato è quella di indicare l'oggetto del contratto e le caratteristiche della fornitura richiesta, nonché fissare gli impegni e gli adempimenti cui l'Aggiudicatario dovrà adempiere.

La finalità che il Comune intende perseguire attraverso l'implementazione e svolgimento di attività e servizi specialistici nonché un potenziamento e adeguamento tecnologico è connessa a *favorire l'impiego di tecnologie digitali da parte delle categorie svantaggiate come strumento per una maggiore inclusione sociale (e-INCLUSION)*

L'iniziativa "Aiuto Oggi", dove "oggi" vuole proprio determinare l'attualità dell'intervento, attribuisce all'e-INCLUSION il seguente significato:

- **e-Accessibility** - Rendere le tecnologie ICT (Information & Communication Technologies) accessibili venendo incontro ad un largo spettro di necessità,
- **e-Ageing** - Rendere possibile la piena partecipazione degli anziani alla vita sociale ed economica, consentendogli di mantenere l'autonomia nello stile di vita,
- **e-Competences** - incoraggiare minoranze, migranti e giovani emarginati ad una maggiore integrazione nella società grazie all'uso dell'ICT,
- **e-Democracy**: offrire, come Pubblica Amministrazione, maggiori e migliori servizi per incoraggiare e accrescere una pubblica partecipazione alla democrazia.

Gli obiettivi specifici del progetto possono essere così semplificati:

1. Analizzare la situazione territoriale sia in relazione alle esigenze ed ai bisogni delle categorie svantaggiate, con particolare attenzione agli anziani.
2. Mappatura dei servizi esistenti e degli attori operativi nel territorio;
3. Definizione di un Piano di Comunicazione;
4. Implementazione di un modello a rete a supporto delle attività di sensibilizzazione e divulgazione;
5. Messa in atto di funzionalità e servizi innovativi, basati sull'impiego di Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.
6. Monitorare il livello di qualità dei servizi erogati.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, ATTIVITA' E PRODOTTI RICHIESTI

La fornitura oggetto della Gara prevede un insieme organico di servizi, attività e prodotti alla base della realizzazione del progetto "Aiuto Oggi". Le tipologie di spesa previste sono:

A. Personale	importo finanziato € 140.000,00
B. Consulenze	importo finanziato € 48.000,00
C. Software	importo finanziato € 110.000,00
D. Materiali	importo finanziato € 138.000,00
E. Attrezzature	importo finanziato € 182.300,00

Si specifica che le voci A. e B. fanno riferimento ad attività e servizi, computate in termini di costo di personale, che la Ditta Aggiudicataria attuerà nella realizzazione delle varie componenti di progetto.

Come meglio descritto nei successivi articoli del presente documento, la suddivisione delle tipologie di spesa è così articolata:

COMPONENTI	personale	consulenze	software	materiali	attrezzature
Attività di ricerca e analisi					
Piano di comunicazione					
Carta delle opportunità e dei diritti					
Attività di addestramento	€ 140.000,00	€ 48.000,00		€ 34.000,00	
Piano di diffusione					
Sistema di monitoraggio					
Altre attività					
Portale Web					
Altri moduli			€ 110.000,00		€ 8.300,00
Piattaforma di timbro digitale				€ 22.500,00	€ 60.000,00
Sistema di distribuzione servizi multimediali					€ 28.500,00
Aree d'inclusione digitale				€ 40.000,00	€ 11.500,00
Tabella A (voci da a ad h)				€ 41.500,00	
Tabella A (voci da i ad q)					€ 74.000,00
Totali	€ 140.000,00	€ 48.000,00	€ 110.000,00	€ 138.000,00	€ 182.300,00

Gli importi, si intendono comprensivi di IVA e della quota di sponsorizzazione.

Art. 2 – DESCRIZIONE E SPECIFICHE

Secondo le macrocategorie di spesa individuate nell'Art. 2, vengono di seguito riportate le indicazioni ed i requisiti posti per le singole componenti del progetto. Per quanto trattasi di componenti afferenti a varie tipologie di spesa, il tutto deve essere visto come un insieme funzionale ed integrato per un ottimale realizzazione del progetto, secondo i criteri operativi ed implementativi che la Ditta offerente articolerà nella propria Offerta Tecnica.

2.1 PERSONALE E CONSULENZE

Alla voci "Personale" e "Consulenze" è riconducibile la realizzazione delle seguenti attività e servizi:

ATTIVITA' DI RICERCA E ANALISI

Per meglio indirizzare le azioni di progetto, si rende necessaria un'attività di ricerca e analisi volta a creare una base di conoscenza dello "svantaggio". Tale attività dovrà essere finalizzata a rilevare, nel territorio del Comune, i seguenti elementi:

- la tipologia di servizi presenti;
- gli enti e le strutture, pubbliche e private, responsabili dell'erogazione di tali servizi;
- la localizzazione di tali servizi nel territorio.

Si richiede il ricorso a categorie e sottocategorie di classificazione, per i **servizi** e per i **soggetti erogatori**, e la realizzazione di rappresentazioni grafiche volte alla definizione di quadri sinottici in grado di restituire una chiara rappresentazione dello stato dell'arte del rapporto "servizi" e "soggetti che li erogano", in tutto il territorio. Tali rappresentazioni devono essere in grado di cogliere due aspetti: uno relativo ad una visualizzazione statica (stato attuale), l'altro relativo ad una visualizzazione dinamica (come potrà funzionare la Rete Territoriale).

La ditta offerente deve chiaramente indicare le fasi e le modalità, tramite le quali intende impostare la Ricerca, tenendo in considerazione:

- Definizione del programma operativo di ricerca;
- Ideazione e scelta del sistema di raccolta delle informazioni;
- Predisposizione dei supporti di rilevazione dei dati e delle informazioni;
- Disegno del sistema per la gestione informatica di raccolta, elaborazione e rappresentazione dei dati;
- Raccolta dei dati e delle informazioni territoriali.
- Analisi dei dati.

La metodologia d'analisi di tipo strutturale deve tener conto:

- della specificità del contesto;
- della complessità e varietà delle fonti e delle tecniche di rilevazione dei dati;
- della necessità di costruire indicatori adatti alle esigenze della ricerca.

Si dovrà dare enfasi alla capacità di rilievo dell'eventuale gap esistente tra le esigenze espresse dal territorio e la reale presenza di servizi come quelli precedentemente menzionati.

Le attività descritte porteranno, quindi, all'acquisizione di elementi informativi sul contesto in esame che verranno inseriti in una Banca Dati che diventerà un utile strumento sia per la conoscenza del territorio comunale ragusano, sia per le azioni di diffusione che di pubblicizzazione delle attività del progetto.

La Banca Dati informatica, intesa come strumento dinamico, non solo permetterà di organizzare, gestire e accedere alle informazioni in modo flessibile e veloce, ma darà anche la possibilità di aggiornare le informazioni, in essa contenute, potenzialmente, in ogni momento.

Si richiede pertanto di specificare modalità e criteri d'implementazione della Banca Dati relativa ai set informativi raccolti attraverso le rilevazioni finalizzate a censire la reale presenza sul territorio dei servizi a sostegno dell'utenza svantaggiata.

Nell'ambito dello sviluppo dell'Offerta Tecnica, la Ditta partecipante dovrà chiaramente indicare, anche ad integrazione e complemento di quanto elencato all'Art. 2.2, i moduli software e gli strumenti che riterrà utile includere nel progetto ai fini della realizzazione dell'Attività in considerazione, nonché per la fruibilità dei risultati.

Un'altra attività da svolgere è riconducibile alla diffusione dei dati relativi ai servizi presenti sul territorio: per fare ciò si chiede la redazione di una "Mappa dei Servizi", intesa sia come strumento digitale sia come documento cartaceo, che, grazie alle informazioni sui servizi e le strutture di supporto all'utenza svantaggiata (ad esempio: ente erogatore, sede, referente, recapiti, orari e giorni di ricevimento, servizi offerti), permetterà di far conoscere le opportunità fornite dal territorio.

Dovranno inoltre essere svolti 2 incontri per la presentazione dei risultati ottenuti a completamento della presente attività.

PIANO DI COMUNICAZIONE STRATEGICO

Per il successo dell'azione progettuale risulta di fondamentale importanza la progettazione e realizzazione di adeguate iniziative ed azioni di diffusione e pubblicizzazione che esplicitino gli obiettivi, chiariscano le implicazioni e gli sviluppi futuri, stimolino e creino coinvolgimento nei confronti della progettualità stessa, avendo come target di riferimento gli attori territoriali e l'utenza di destinazione.

Il modello di organizzazione, posto a requisito, e che dovrà essere adottato è quello dell'organizzazione integrata, in cui una buona organizzazione strutturale della comunicazione, unita ad un forte senso di appartenenza e di condivisione degli obiettivi progettuali, crei condizioni particolarmente positive e fattive.

Il sistema di comunicazione dovrà far affidamento sugli attori coinvolti, illustrando le modalità d'integrazione dei *decision makers* per potenziare il suo impatto e dovrà funzionare con un modello a rete per assicurare una maggiore efficacia alla circolazione del flusso di informazioni e risultati intermedi e finali del progetto.

Il documento/strumento operativo cardine di tale quadro di interventi è pertanto il Piano di Comunicazione Strategico (PCS), con le sue articolazioni operative.

La logica di gestione del PCS deve privilegiare azioni che valorizzino la creazione e l'utilizzo di reti e l'adozione di tecniche e sistemi operativi moderni ed innovativi. Il PCS inoltre deve mirare sia ad uno svolgimento delle attività in una logica di sistema, tale per cui possano essere omogeneizzati ed integrati soggetti diversi, con distribuzione strutturata delle competenze sia verso un'amplificazione delle informazioni a livello capillare, fino al livello di fruizione più diffuso.

Nella proposta del Piano, devono essere indicati criteri e modalità utili per conferire allo stesso un carattere dinamico, utile ed efficace ai fini di aggiornamenti ed integrazioni in corso d'opera, per rispondere rapidamente ed efficacemente a bisogni ed esigenze emergenti.

CARTA DELLE OPPORTUNITA' E DEI DIRITTI

In termini di radicamento territoriale delle iniziative progettuali è altresì strategica l'implementazione di azioni di rilevamento, strutturazione e consolidamento delle reti esistenti in termini di una futura rete organica. Il prodotto di tale radicamento è un network territoriale esteso in termini orizzontali e verticali: a tal fine, si richiede di individuare e coinvolgere i soggetti pubblici e privati, che sul territorio a vario titolo concorrono all'attuazione delle politiche di contrasto ai fenomeni di emarginazione sociale.

Si dovrà quindi giungere alla formalizzazione di una prima ipotesi di architettura e funzionamento del network: tale fase sarà propedeutica alla predisposizione di una "Carta delle Opportunità e dei Diritti" (CODD), ispirante l'intero network territoriale.

La Carta è fondamentale ai fini di una condivisione tra i soggetti aderenti al network e rappresenterà e qualificherà la concreta volontà degli attori, del territorio, di alimentare e sviluppare nel tempo l'iniziativa.

ATTIVITA' D'ADDESTRAMENTO

L'attività di addestramento mira a trasferire competenze specifiche rispetto ad un determinato contesto sociale ed operativo: essa non deve esaurirsi pertanto in una singola attività ma richiedere la programmazione di un complesso di attività.

Si richiede pertanto la costruzione di un piano operativo articolato in più componenti, dalle singole azioni di apprendimento agli obiettivi, i contenuti, i metodi etc.

L'azione di addestramento va rivolta prevalentemente al personale dell'Amministrazione e in via sussidiaria agli altri rappresentanti del partenariato sociale, che l'offerente dovrà puntualmente individuare, così come dovrà indicare le modalità di coinvolgimento del partenariato.

Fermo restando le indicazioni poste come obiettivo e-INCLUSION (anziani), l'attività d'addestramento dovrà anche vedere come target proprio quelle categorie che la fase di ricerca e analisi, evidenzierà come a maggior esigenza d'intervento.

A partire dall'analisi dei bisogni dei destinatari, anche differenziandoli, si devono delineare puntualmente i contenuti ideali al fine di permettere agli operatori di fruire appieno delle potenzialità del sistema.

I principali contenuti devono riguardare l'informatica, l'utilizzo delle reti informatiche, e le comunità sociali digitali.

Particolare attenzione deve essere rivolta allo sviluppo dell'autonomia della persona e della sua capacità operativa.

La ditta offerente, nell'articolazione del piano, dovrà chiaramente indicare la metodologia che intende utilizzare al fine di prevedere il coinvolgimento attivo nella situazione organizzativa, e i metodi tramite i quali ci si propone di sviluppare capacità operative, di rafforzare l'orientamento all'azione e di sollecitare un cambiamento di approccio ai problemi.

PIANO DI DIFFUSIONE

Nell'ambito della fornitura, si richiede inoltre di redigere un piano di diffusione, utile al fine di divulgare obiettivi e risultati del progetto. Il piano, che dovrà contemplare lo svolgimento di almeno 10 seminari, sarà sviluppato tenendo conto di:

- specificare gli obiettivi e gli scopi dell'iniziativa e come si intendono raggiungerli;
- articolare le attività di disseminazione che saranno svolte durante l'iniziativa, enfatizzandone i messaggi chiave;
- descrivere gli strumenti e le risorse che saranno impiegati in funzione degli obiettivi di comunicazione così come la pianificazione enfatizzando i messaggi chiave;
- assicurare un buon coordinamento tra le entità a vario titolo coinvolte.

SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La ditta concorrente dovrà inserire nella propria proposta un sistema, inteso come insieme di servizi e risorse strumentali, come ad es. software specifico, di monitoraggio. Tale sistema dovrà consentire di rilevare nel tempo l'efficacia delle azioni e dei servizi, anche intesi in senso lato. offerti nel territorio grazie all'iniziativa in considerazione.

Si chiede pertanto che siano definiti criteri, parametri, indicatori nonché il modello ed il sistema mediante i quali tali dati vengono rilevati e relazionati.

ALTRE ATTIVITA'

Rientrano in questa voce tutti quei servizi e attività accessorie necessarie all'installazione e configurazione delle varie componenti del progetto, sia riportate e richieste nel presente documento sia quelle che la ditta offerente vorrà proporre per completezza architettuale e funzionale.

2.2 SOFTWARE, ATTREZZATURE E MATERIALI

In questa sezione vengono riportate le descrizioni e le specifiche di componenti fondamentali per la realizzazione dell'iniziativa: tra queste componenti, si riscontrano anche voci che risultano essere come un insieme di software ed attrezzature, integrati con specifici servizi di sviluppo.

L'insieme delle componenti, hardware-attrezzature-software-servizi specialistici, costituiscono la PIATTAFORMA TECNOLOGICA ICT del progetto "Aiuto Oggi": la ditta offerente oltre a descrivere le caratteristiche delle varie voci, nella propria Offerta Tecnica dovrà disegnare l'architettura d'insieme secondo cui le varie componenti funzionalmente operano.

2.2.1 SOFTWARE

Portale Web

L'intervento consiste nella organizzazione e nella costituzione di un Portale Web per l'erogazione On Line di servizi ai Cittadini. Il portale deve essere articolato in aree:

- Area Pubblica: a questa area dovrà essere consentito l'accesso a tutti gli interessati ai contenuti del Portale; per l'accesso ai servizi disponibili non va richiesta alcuna autenticazione in quanto vengono forniti servizi di carattere informativo.
- Area Servizi On Line ad Accesso Controllato: a questa area va consentito l'accesso solo dopo l'autenticazione dell'Utente; i servizi disponibili in questa area sono di carattere privato dedicato.
- Area Intranet: a questa area devono accedere solo gli operatori del Comune che dopo essere stati individuati e autorizzati dai propri responsabili, andranno dotati dei necessari diritti;

Nel portale dovranno essere attivate funzionalità di pagamento elettronico tali da consentire ai cittadini e imprese di effettuare on line pagamenti per i servizi erogati dall'Ente.

Pertanto il portale da realizzare potrà abilitare la suddetta funzionalità per diritti, contravvenzioni, bollette/fatture di servizi (mensa, trasporto alunni, ecc.), tributi/oneri: la "transazione" va gestita tramite moduli funzionali personalizzati di interfaccia verso un sistema di pagamento elettronico on line di un provider di servizi "E-commerce".

Il Portale Web dovrà essere caratterizzato da un'architettura software modulare e facilmente scalabile basata su tecnologie acquisite dal mondo dell'"open-source".

Deve essere realizzato secondo un'architettura "multi-tier" atta a garantire sia un elevato livello di disaccoppiamento delle componenti applicative da un punto di vista logico-funzionale, sia elevati livelli di security ed isolation degli elementi sensibili ad eventuali attacchi di pirateria informatica.

Il tutto realizzato in un ambiente flessibile e personalizzabile con uno strumento semplice di "Web Content Management" in modo tale da conferire all'Ente un notevole grado di autonomia nella gestione dei contenuti pubblicati.

Il portale dovrà essere caratterizzato per l'impiego delle più attuali tecnologie e strumenti che consentano di connotare l'applicazione in un'ottica orientata al "Web 2.0", offrendo nel pieno rispetto dei vincoli previsti dalle raccomandazioni W3C-WAI e dalla normativa vigente.

Per l'erogazione di alcuni servizi on line tramite Portale Web, laddove è significativo intervenire, la proposta dovrà specificare condizioni e modalità per realizzare l'interazione con i sistemi di back-office del Comune per reperire ed eventualmente trasferire dati.

La proposta dovrà specificare i servizi On Line che saranno implementati nell'ambito di realizzazione dell'appalto: per tali servizi deve essere possibile al cittadino di poter istanziare, su una richiesta on line preventivamente predisposta, le relative pratiche. Di conseguenza dovrà essere predisposto un sistema di tracciamento di tali istanze.

L'Area Pubblica del Portale è principalmente dedicata alla pubblicazione e rappresentazione dell'iniziativa nelle varie fasi: a titolo esemplificativo e non esaustivo, il progetto ed i suoi obiettivi, l'andamento della realizzazione, risultati e rilevanze delle attività e dei servizi, gli eventi.

La proposta dovrà indicare chiaramente le risorse e gli strumenti impiegati per tale rappresentazione, nonché come tali strumenti possano essere impiegate, successivamente alla realizzazione, per mantenere aggiornato l'impianto informativo costituito.

Nell'area pubblica, saranno rilevabili le informazioni e le elaborazioni a cura del sistema di monitoraggio.

Altre specifiche tecnico-funzionali:

Sistemi operativi e software di base

Dovranno essere previsti e forniti tutti i sistemi operativi e software di base al fine di garantire il corretto funzionamento del Portale. Il Software di base, per DB Server e Application Server dovrà essere preferibilmente open source.

Caratteristiche del DB

La scelta del database rimane a discrezione dell'offerente. Il database proposto dovrà essere un database relazionale e dovrà essere opportunamente dimensionato: è preferibile una offerta che contempli un database open-source sempre che non presenti limitazioni, rispetti lo standard internazionale dei database relazionali e sia di potenza analoga a quelli maggiormente diffusi sul mercato.

Software e Servizi

Tutta la piattaforma applicativa proposta dovrà essere di tipo web-based e, pertanto, fruibile da qualsiasi postazione di lavoro utilizzando i browser più diffusi sul mercato.

Dovrà presentare le seguenti caratteristiche :

- o Espandibilità funzionale, ovvero apertura a successivi sviluppi applicativi e funzionali per mezzo di moduli e componenti integrabili;
- o Scalabilità, ovvero la soluzione deve essere scalabile dal punto di vista applicativo e sistemistico per far fronte a una presumibile crescita di utenti;
- o Integrazione fra i dati gestiti da moduli diversi e contemporaneamente massima indipendenza possibile tra i diversi moduli;
- o Affidabilità e continuità di funzionamento. Il sistema proposto dovrà infatti erogare servizi alla comunità contemplata nell'iniziativa "Aiuto Oggi" e dovrà pertanto essere progettato ponendo la massima attenzione alla garanzia di continuità di erogazione del servizio stesso;
- o Riservatezza e sicurezza delle informazioni da realizzarsi con strumenti software e/o hardware;
- o Facilità d'uso di tutti gli strumenti;
- o Possibilità di collegamento con altri sistemi locali o remoti;
- o Economicità: ottimizzazione dell'uso delle risorse e non necessitando di personale con elevata abilità, per la gestione dei sistemi periferici;
- o Semplicità: di gestione ed utilizzo;
- o Robustezza: architetturale e di processo.

Altri moduli software

Si richiede che, anche asservito al sistema di monitoraggio, siano forniti tools e moduli software per la produzione di report, rappresentazioni di relazioni e correlazioni, etc., sia in formato tabellare sia completi di visualizzazioni grafiche.

Tali tools devono inoltre offrire strumenti per l'analisi dei dati ed delle informazioni a sistema. All'interno della componente in considerazione, la ditta offerente potrà inserire quei moduli software che, se pur non richiesti, possano conferire all'impianto generale una maggiore capacità funzionale in linea con i criteri di valutazione esposti nel C.S.A.

2.2.2 ATTREZZATURE E MATERIALI

Piattaforma di timbro digitale

L'Amministrazione Comunale vuole sempre più interagire on line con i cittadini, professionisti ed imprese, al fine di facilitare l'interazione e la comunicazione, rilasciando certificati stampabili di validità legale, anche on-line e firmati digitalmente.

A tal fine si intende acquisire una piattaforma, hardware-software-servizi, che consenta il rilascio di documenti/certificati grazie ad un processo, basato sulla firma digitale e la codifica tramite un codice grafico, comunemente definito timbro digitale. L'adozione del Timbro Digitale renderà un documento elettronico stampato "sicuro", rendendo impossibile qualsiasi tentativo di contraffazione.

Per l'Amministrazione poter disporre di una soluzione che rende "sicuro" il proprio documento rappresenta un vantaggio in termini di maggiore efficienza ed efficacia dei processi produttivi, attraverso per esempio la riduzione dei tempi di gestione (costi operativi), la riduzione di errori umani e non da ultimo la possibilità di poter ricostruire, volendo, la storicizzazione del documento rilasciato al cittadino.

La soluzione proposta dovrà quindi comprendere il Timbro Digitale, inteso come unica soluzione tecnologica che permetta di prorogare la validità giuridica di un documento informatico firmato digitalmente qualora venisse stampato su supporto cartaceo.

La soluzione del Timbro Digitale proposta dovrà consentire di mantenere inalterato il valore legale di un documento informatico firmato digitalmente con una firma di una Certification Authority accreditata, in quanto lo stesso documento in tutto il suo contenuto (firma digitale compresa), deve poter essere "trasformato" in un solo ed unico codice bidimensionale ad alta densità e stampato sulla carta, che diviene pertanto supporto di trasporto dell'intero documento firmato digitalmente.

La proposta dovrà chiaramente articolare le componenti, descriverne il funzionamento evidenziando l'aderenza ai requisiti precedentemente riportati, nonché le caratteristiche grafiche del timbro in funzione della densità di stampa.

La proposta deve essere completa di ogni componente, sia materiale che immateriale, per un corretto utilizzo nell'ambito dell'organizzazione operativa della Stazione Appaltante.

Sistema di distribuzione servizi multimediali

L'Amministrazione intende attivare una piattaforma che consenta di erogare contenuti informativi, di varia tipologia multimediale e da varie sorgenti, tramite la rete Internet.

La ditta offerente dovrà illustrare caratteristiche e funzionalità della piattaforma che intende proporre, tenendo conto che va intesa come un insieme integrato e che dovrà essere composta almeno dalla seguenti componenti:

Media Server Software:

Dovrà essere installabile sia su ambiente server Linux che Windows ed opererà in congiunzione con il software client installato nei STB (Set Top Box) per l'erogazione dei servizi di streaming.

Dovranno essere fruibili servizi VOD (Video On Demand), relativi ai "media Content" pubblicabili su Internet, ottimizzati con algoritmi specifici al fine di minimizzare criticità prestazionali. Il CMS (Content management System) opera come sistema di supporto e deve consentire la gestione dei contenuti, degli utenti, e delle risorse della piattaforma. Dovranno essere inclusa la gestione delle modalità di distribuzione dei contenuti, un sistema di gestione web-based, la gestione DRM (Digital Rights Management) e le funzionalità OSS (certificazione, autenticazione, billing, reporting e statistiche). La fornitura comprende anche 15 STB (Set Topo Box), con le seguenti caratteristiche minime:

- supporto H.264 HD
- supporto HD ISO/IEC13818-2MPEG-2MainProfile@HighLevel encoder
- supporto MPEG-4ASP@L5, DivX decoding
- supporto HD RealVideo (RM/RMVB) decoding
- supporto H.263 and MJPEG decoding
- MPEG4, H.263, H.264 format D1 video coding.

IncluZone: aree d'inclusione digitale

Con il termine "IncluZone" si intende un insieme di componenti mediante quali comporre un kit utilizzabile per favorire l'accesso alle tecnologie digitali, da parte di categorie deboli, e quindi a supporto delle attività di sensibilizzazione e divulgazione.

Il kit IncluZone deve comprendere almeno:

- 1 postazione ad interazione touch con display 17";
- Connettività Internet e Access Point WiFi;
la connettività va intesa in termini di start-up di progetto e saranno pertanto ritenute preferenziali quelle soluzioni che consentiranno la fruibilità di tale connettività anche per il periodo successivo allo start-up (minimo due mesi). L'access point dovrà comunque avere caratteristiche installative da esterno (IP65 o IP66) e preferenzialmente dovrà avere anche capacità di routing tra varie tecnologie e tipologie trasmissive radio (WiFi, Mesh);
- Tutti gli accessori utili per il funzionamento della IncluZone inclusi i supporti logistici per l'accoglienza e la fruibilità da parte degli utenti.

La fornitura include la realizzazione di 10 "IncluZone": la proposta dovrà dettagliare componenti e modalità realizzative, relazionando la fruibilità anche con altri servizi previsti nel progetto.

Altre componenti

A completamento e supporto delle voci di progetto precedentemente descritte, fanno parte della fornitura le voci di seguito elencate:

TABELLA A		
VOCE	DESCRIZIONE	QUANTITA'
a	Opuscoli informativi ^(a)	1200
b	Manifesti ^(a)	230
c	Manuali ^(a)	180
d	Dispense ^(a) <i>(a): tali voci sono a supporto delle attività di diffusione, disseminazione e divulgazione dell'iniziativa; la ditta offerente dovrà specificarne le modalità realizzative (formati, n° pag, etc.)</i>	200
e	Postazione di lavoro multimediale <u>Personal Computer</u> Sistema operativo: Windows® 7 Professional autentico 64 Processore: Intel® Core™ i3-2120 (3,30 GHz, 3 MB di cache, 2 core) o equivalente Memoria, standard: 4 GB di SDRAM DDR3 a 1333 MHz Storage: unità interna SATA da 500 GB a 7200 rpm a 3,0 Gb/s unità ottica Masterizzatore DVD a slot sottile Schermo: Monitor WLED widescreen Full HD diagonale 54,6cm (21,5"), funzionalità multi-touch, webcam integrate 2 MP HD con tecnologia low-light Grafica: scheda grafica integrata Intel HD Porte: 2 USB 3.0, 4 USB 2.0, 1 ingresso audio per cuffie, 1 uscita linea audio, 1 connettore di alimentazione Audio: audio IDT 92HD91 integrato; altoparlanti stereo ad elevate prestazioni integrati; ingresso cuffie stereo; Uscita linea stereo; due microfoni integrati Interfaccia di rete: GbE integrata; Wireless NIC802.11b/g/n <u>Stampante:</u> Velocità di stampa in b/n: fino a 8,4 ppm Velocità di stampa a colori: fino a 7,5 ppm Tecnologia di stampa: getto termico d'inchiostro Qualità di stampa in b/n: fino a 600 x 600 dpi Qualità di stampa a colori: 4800 x 1200 dpi ottimizzati Connettività: 1 USB 2.0, 1 Wireless 802.11b/g/n Scansione: a superficie piana con risoluzione ottica fino a 1200 dpi <u>Accessori:</u> Tavolo, sedia e supporto per stampante	5
f	MultiTouch Desk Display 42" full HD 1980x1080px, tecnologia ottica multitouch integrata, vetro temperato 4mm, supporto metallico dotato di ruote e regolazione angolo di visualizzazione, software di gestione	1

g	Diffusori audio Sistema di diffusori Bose Acoustimass® 10 o equivalente	1
H	Schermo per proiezione Schermo portatile a montaggio rapido con telaio pieghevole, 2 piedistalli e telo, bordo perimetrale nero di 5 cm, telaio in alluminio con meccanismo a scatto, custodia per il trasporto, retro nero, formato 16:9, dimensioni 274 x 157cm	1
i	Personal Computer Processore; Intel® Core™ i3-2120 (3,30 GHz, 3 MB di cache, 2 core) o equivalente Memoria: 4 GB di SDRAM DDR3 a 1333 MHz Unità interna: SATA da 1 TB a 7200 rpm Unità ottica: masterizzatore DVD SuperMulti SATA Grafica: Intel HD integrata Interfaccia di rete: Gigabit Display: 21,5" , widescreen (16:9), risoluzione:1920 x 1080, pixel pitch: 0,248 mm, webcam	7
l	Stampanti Stampante laser a colori: Velocità di stampa in b/n.:fino a 20 ppm Velocità di stampa a colori::fino a 20 ppm Qualità di stampa in b/n: fino a 600 x 600 dpi Qualità di stampa a colori: fino a 600 x 600 dpi Connettività: 1 USB 2.0, 1 Fast Ethernet 10/100Base-TX	1
	Stampante A3+ a getto termico d'inchiostro. Velocità di stampa in b/n: standard fino a 6,5 pp Velocità di stampa a colori: standard fino a 5 ppm Qualità di stampa in b/n: fino a 1.200 x 600 dpi Qualità di stampa a colori: fino a 4.800 x 1.200 dpi ottimizzati con carta fotografica Memoria standard: 96MB Connettività: 1 porta USB (compatibile con le specifiche USB 2.0), 1 porta parallela conforme IEEE 1284	1
m	Fax Server -Integrazione con Exchange Server -Possibilità per gli utenti di inviare fax direttamente da Outlook -Conversione dei documenti basata su server di file Office, HTML e PDF -Invio di fax tramite Internet tramite FoIP -Funzioni friendly di configurazione	1
n	supporti informatici Disco rigido esterno 1 TB, USB 3.0 – USB 2.0, protezione con password e crittografia e software di gestione back-up	1

o	Chiosco interattivo Display touch screen 23", piedistallo di sostegno preregolato, Processore Intel Dual Core T4400 2.20 GHz - FSB 800 MHz - 1 MB L2 cache o equivalente, processore grafico INTEL X4500MHD con supporto al DirectX 10 , uscita DVI con adattatore VGA D-SUB, Disco rigido SATA da 250GB, Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T	4
p	Infrastruttura server in configurazione cluster - N 1 nodo server di controllo Intel® Core™ i3 2100 (2 core, 3.1 GHz, 3MB) o equivalente, 1 processor, 8 Gb memory, 1 GbE port, 1 hd SATA 250GB, formato rack 1U - N. 2 nodi server di elaborazione Intel® Xeon® E5606 (4 core, 2.13 GHz, 8MB L3) o equivalente, 1 processor, 16 Gb memory, 2 GbE port, 1 hd SATA 250GB, formato rack 2U - N. 1 sistema storage NAS, 4 x 1TB SATA HD, 2 GbE port, formato rack 1U - N. 1 KVM switch, display e tastiera scorrevole da rack - Sistema operativo Linux o Windows Server - Ambiente di virtualizzazione di classe "enterprise" completo di ogni licenza utile al funzionamento - sistema di gestione della sicurezza - armadio rack, omologato per i server, completo di accessori	1
q	Workstation -Processore Intel® Xeon® serie 3500 Dual e Quad Core -Memoria: 16GB DDR3 a 1333 MHz -Controller SATA 3 GB/s integrato, supporto RAID 0, 1, 5, 10 -Scheda grafica: ATI FirePro V3800 o equivalente -Hard disk: 3 unità SATA a 10000 rpm da 2,5 pollici 600 GB -Porte: ant. 2 USB 2.0; 1 IEEE 1394a standard; 1 ingresso microfono; 1 uscita cuffie; post. 6 USB 2.0; 2 USB 3.0 via scheda PCIe aggiuntiva; 2 porte IEEE 1394a o IEEE 1394b opzionali via scheda PCI aggiuntiva; 1 ingresso audio; 1 uscita audio; 1 ingresso microfono; 2 PS/2; 1 da RJ-45 a LAN Gigabit integrata -Display: con retroilluminazione a LED, dimensione diagonale 27", widescreen 16:9, risoluzione 2560 x 1440, pixelpitch 0,233 mm, luminosità 380 cd/m ²	1

Art. 3 TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Il completamento della fornitura con relativo collaudo finale dovrà essere effettuata entro 10 (dieci) mesi dalla consegna dei lavori, comprendendo un periodo di start-up di 2 (due) mesi.

L'offerente dovrà presentare in sede di offerta un cronoprogramma, inteso come piano di lavoro ed espresso in formato GANTT di progetto, riportante anche l'indicazione della struttura operativa coinvolta nel progetto, con riferimento al numero di risorse, i relativi ruoli e responsabilità.

Tale documentazione dovrà inoltre chiaramente indicare i riferimenti per il primo SAL e tutti i "deliverables" del progetto.

Nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere descritto in modo sintetico il gruppo di lavoro, con l'indicazione dei nominativi e delle principali esperienze. Il gruppo di lavoro dovrà comprendere almeno le seguenti figure professionali:

a) Project Manager: Esperto laureato e con esperienza ultradecennale nella conduzione di progetti complessi nel settore sociale e dell'inclusione sociale;

b) Responsabili azioni:

- Sensibilizzazione e Networking: Esperto laureato e con esperienza specifica ultraquinquennale;
- Azioni di ricerca e analisi: Esperto laureato e con esperienza specifica ultraquinquennale;
- Azione di Addestramento e Diffusione: Esperto laureato e con esperienza specifica ultraquinquennale;
- Realizzazione di un'infrastruttura info-telematica: Esperto laureato e con esperienza specifica ultradecennale.

c) Altri tecnici laureati:

- ✓ Esperto di processi culturali di inclusione sociale, con esperienza specifica ultraquinquennale;
- ✓ Esperto in comunicazione, giornalista pubblicista;
- ✓ Esperto in addestramento sui servizi realizzati dal progetto, con esperienza specifica ultraquinquennale;
- ✓ Esperto in Problematiche sociali, con esperienza specifica ultraquinquennale.

Art. 4 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

Le attività di consegna e installazione/assemblaggio delle apparecchiature hardware, dei prodotti software e degli arredi si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità, asporto e smaltimento dell'imballaggio e di qualsiasi altra attività ad esse connessa.

La Ditta provvederà alla consegna di tutti i sorgenti dei programmi software (eventualmente specificamente sviluppati per il progetto) e la relativa documentazione, le procedure, le specifiche tecniche, le relazioni e i documenti quali

grafici, disegni, specifiche, statistiche computi e dati o materiali ausiliari, la documentazione e quant'altro realizzato dall'aggiudicatario e dal personale da esso impiegato in adempimento del contratto.

Delle operazioni di consegna e installazione dovrà essere redatto apposito verbale, nel quale dovranno essere indicate data e luogo di consegna, numero identificativo dei prodotti consegnati, estremi del documento di trasporto (DDT).

L'originale del DDT unitamente al verbale, attestante anche la verifica di funzionalità, dovrà essere consegnato all'Ente Appaltante.

Art. 5 STATI D'AVANZAMENTO, VERIFICHE E COLLAUDO

All'Ente Appaltante è demandata la pianificazione, la valutazione ed il controllo sullo stato di realizzazione del sistema. L'Azienda Aggiudicataria nominerà un responsabile che avrà il compito d'interfacciare il Comune nelle verifiche degli stati di avanzamento lavori ed il controllo sulle attività svolte: tali attività dovranno essere documentate sottoforma di verbale redatto da parte del committente e firmati da tutti i partecipanti per accettazione.

Oggetto di tali verifiche saranno anche i SAL, così come il *collaudo finale*.

Il SAL dovrà prevedere il funzionamento delle principali forniture/funzionalità, selezionate in accordo con la Committenza.

I SAL potranno essere al massimo due e dovranno essere indicati nel cronoprogramma incluso nella proposta tecnica dell'Azienda; il primo, corrispondente al 30%, dovrà comunque essere relativo almeno alla fornitura di:

- Piano di Comunicazione;
- Attività d'Analisi e Ricerca;
- Materiali ed Attrezzature: sistema di distribuzione servizi multimediali, aree d'inclusione digitale ("IncluZone"), infrastruttura server, le postazioni di lavoro ed i personal computer.

Per ognuna delle fasi di SAL verranno effettuate verifiche atte a dimostrare che ciò che è stato fornito ed eseguito risponda completamente e correttamente a quanto richiesto nella specifica documentazione di gara.

Le operazioni di collaudo inizieranno entro 7 (sette) giorni lavorativi a partire dalla dichiarazione di pronti al collaudo che l'appaltatore dovrà inviare all'Amministrazione appaltatrice.

Le operazioni di collaudo avranno una durata proporzionale alla complessità ed al numero delle verifiche da effettuare, terminando di norma entro 3 giorni dalla loro data di inizio.

Nel caso in cui il collaudo della singola prestazione non sia positivamente superato il Committente formalizzerà tale rilievo all'Appaltatore, il quale deve provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate e/o integrare le funzionalità richieste e non riscontrate.

Art. 6 GARANZIA

La garanzia su tutta la fornitura avrà durata di 12 mesi a partire dalla data del *collaudo finale* . Nel suddetto periodo l'Appaltatore deve effettuare, senza oneri aggiuntivi per il Committente, tutte quelle attività atte a prevenire e risolvere ogni eventuale malfunzionamento del sistema informativo fornito.

Durante tale periodo di garanzia l'Appaltatore si impegna a mantenere perfettamente funzionanti e/o a sostituire con altre parti originali, dello stesso tipo e modello, le parti della fornitura che dovessero risultare difformi o presentare difetti, imperfezioni o guasti. L'Appaltatore deve garantire che gli standard di efficacia ed efficienza del sistema software ed hardware si mantengano costanti per tutta la durata contrattuale, provvedendo anche a fornire tutte le informazioni ed indicazioni sull'intero sistema, comprensive, ad esempio, di tutte le indicazioni relative al codice, alla struttura delle basi dati , alla configurazione degli apparati , etc.

Art. 7 MANUALISTICA

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione copia cartacea/digitale dei manuali operativi con la descrizione delle caratteristiche operative del software,

dell'hardware oggetto della fornitura. La documentazione ed i manuali operativi dovranno essere consegnati a tutto il personale interessato alle attività operative e di gestione.

Art. 8 MODALITA' D'ESECUZIONE

Per le prestazioni contrattuali dovute, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale altamente specializzato, proprio dipendente ovvero legato da contratto di collaborazione esclusiva salvo quanto previsto in tema di subappalto.

Il soggetto aggiudicatario riconosce all'Amministrazione appaltatrice la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni dovute che fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione dell'appalto. L'esercizio da parte dell'Amministrazione appaltatrice di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione di unità di personale, non comportano alcun onere per l'Amministrazione medesima.

L'appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione appaltatrice di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione dell'appalto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



L'oggetto delle eventuali forniture deve essere consegnato, posto in opera e reso funzionante a cura e a spese del soggetto aggiudicatario, secondo il piano di lavoro presentato in sede di gara, completo della relativa documentazione.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire l'accesso e l'agibilità dei locali secondo la pianificazione delle attività concordata con l'azienda aggiudicataria.



n° 1 facciate

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 831 del 22.5.2012

ALLEGATO "F"

Oggetto: istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento della gara relativa ai beni e servizi previsti dal progetto Aiuto Oggi, finanziato dalla Linea 6.1.4.2. del PO FESR – Asse VI Sviluppo urbano sostenibile

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____ a _____ (N.B.: è necessario allegare fotocopia di un proprio documento di identità) in veste di legale rappresentante (o procuratore: in tal caso allegare la relativa procura) dell'impresa _____, con sede in _____, telefono ____/____, fax ____/____, posta elettronica certificata PEC _____@_____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

in qualità di:

☐ impresa singola (impresa individuale, società commerciale, società cooperativa, consorzio tra soc.coop. o imprese, consorzio stabile) ovvero

☐ costituenda associazione temporanea di imprese / consorzio / GEIE da formarsi tra:
mandataria _____
mandante/i _____

☐ eventuali altre forme di raggruppamento da indicare _____

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 DPR 28/12/2000 n.445).

n° 3 foca stv
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 831 del 22.5.2012

REGIONE SICILIANA

ALLEGATO "F"

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AIUTO OGGI"

L'anno duemiladodici il giorno ____ del mese di _____ nella residenza municipale;

TRA

il Comune di Ragusa, rappresentato dal _____, nella qualità di _____,

E

L'operatore economico _____, rappresentato dal _____, nato a _____ il _____ nella sua qualità di Sponsor / Fornitore (co-finanziatore) del progetto

Premesso:

- che le attività di co-finanziamento vengono disciplinate dalle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 2, come espressamente previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 163/2006, e che le iniziative di co-finanziamento devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali;
- che ai fini del presente contratto il Comune di Ragusa (sponsee) intende offrire, nell'ambito della realizzazione del Progetto "Aiuto Oggi", ad un terzo (sponsor), che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo, i diritti derivanti dalla cessione per un dato periodo, non oltre il 31 dicembre 2014, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari, allo scopo di promuovere la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine, sulla infrastruttura telematica realizzata col precitato progetto;
- che con determina Dirigenziale n. ____ del ____/____/2012 è stata approvata la procedura di gara ristretta accelerata, il bando di gara ed i relativi allegati per la realizzazione del Progetto "Aiuto Oggi";
- che con tale co-finanziamento l'Amministrazione si prefigge di abbattere il costo del cofinanziamento a carico del Comune, riconoscendo allo stesso tempo al co-finanziatore un ritorno economico e/o di immagine grazie all'utilizzazione di appositi spazi pubblicitari sul sito web del Progetto. In particolare il cofinanziamento è

REGIONE SICILIANA

- corrisposto come corrispettivo per la cessione di spazi pubblicitari ad uso esclusivo dell'operatore economico, per la diffusione della conoscenza del nome dell'operatore economico stesso, e dei suoi marchi e prodotti, tra i fruitori del sito web del progetto in relazione agli spazi pubblicitari resi disponibili sullo stesso web;
- che tale offerta di co-finanziamento è, pertanto, pari al cofinanziamento posto a carico del Comune di Ragusa, dal D.R.S. n° ____ del 27/12/2011 del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, per la realizzazione del Progetto "Aiuto Oggi", ammontante ad € _____, inclusa IVA nella misura di legge;
 - che l'offerta economica dello *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore del progetto di cui al presente contratto rappresenta l'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al bando di gara per la realizzazione del Progetto "Aiuto Oggi", finanziato dalla Linea 6.1.4.2. del PO FESR Sicilia 2007/2013, a valere sull'Avviso Asse VI "Sviluppo urbano sostenibile";
 - che l'offerta dello *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore sarà rappresentata dalla fornitura di un insieme integrato di servizi e soluzioni organizzative, tecnologiche, hardware e di addestramento per la realizzazione e funzionamento del Progetto "Aiuto Oggi". L'operatore economico esecutore contribuisce alla realizzazione dell'Appalto con un cofinanziamento privato pari a € _____ (_____ / _____) IVA inclusa, nella misura di legge.

Tutto ciò premesso tra le parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

1. lo *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore si impegna a corrispondere l'importo di € _____ (_____ / _____) IVA inclusa, nella misura di legge;
2. il Comune si impegna a garantire allo sponsor l'inserimento di spazi pubblicitari ad uso esclusivo dell'operatore economico, per la diffusione della conoscenza del nome dell'operatore economico stesso, e dei suoi marchi e prodotti, tra i fruitori del sito web del progetto. In particolare l'operatore economico potrà disporre di:
 - **Spazio in Home Page** e all'interno di pagine tematiche (banner tipo completo);
 - **pubblicità visiva e fonica** all'interno di pagine tematiche;
 - **diffusione della conoscenza del nome dell'azienda**, e dei suoi marchi e prodotti, negli spazi pubblicitari resi disponibili sul web.
3. lo *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore dichiara e garantisce che l'uso, la riproduzione e la trasmissione degli annunci non viola le leggi italiane o qualsiasi

REGIONE SICILIANA

diritto di terze parti. Lo *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore è l'unico responsabile del contenuto degli annunci e si impegna a che essi non contengano pubblicità mendaci, concorrenza sleale, diffamazioni, ingerenze sulla privacy, messaggi discriminatori, razzisti o comunque offensivi della dignità e dei diritti umani. Lo *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore, è l'unico responsabile per qualsiasi questione legale inerente i messaggi pubblicitari. Lo sponsor dichiara altresì la totale non perseguibilità del Comune di Ragusa per qualsiasi questione inerente i contenuti del co-finanziamento e dei link.

4. Tutte le spese, imposte e tasse dipendenti e conseguenti la stipula del presente contratto sono a carico dello *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore.
5. Lo *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore/concessionario fatturerà al Comune un importo pari al valore stimato dei beni e dei servizi forniti per l'appalto, mentre il Comune di Ragusa provvederà a emettere apposita fattura allo *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore di importo uguale alla quota di co-finanziamento di € _____ (_____/_____) IVA inclusa, nella misura di legge, anche in più soluzioni.
6. La durata del presente contratto è stabilita dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2014.
7. Lo *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore si impegna ed obbliga a rispettare le previsioni contenute nell'Offerta Economica per la parte del co-finanziamento.
8. Le eventuali inadempienze da parte dello *Sponsor / Fornitore* e co-finanziatore degli obblighi contenuti nel presente contratto comporta la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale di chiedere la risoluzione del contratto stesso.

Letto, approvato, sottoscritto.

Lo *Sponsor / Fornitore*

Il Responsabile del Procedimento