



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. 1°-2°  
3°-8°-XII-APB  
il 23.05.2012

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Isabella Minniti)  
*Isabella Minniti*

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>22.05.2012</u>  N. <u>827</u>  N. <u>87</u> Settore <u>1°</u>  Data <u>16.05.2012</u>	OGGETTO: Modifica determinazione dirigenziale n.622 del 20-4-2012 Progetto-Pilota regionale sul randagismo (D.A. Reg. Sicilia n. 0742\2009) - Ufficio provvisorio -
---	---

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012	CAP. <u>1712,1</u>	IMP. <u>1415</u> <sub>11</sub> - liquid. <u>35</u> / <u>12</u>
FUNZ. <u>10</u>	SERV. <u>02</u>	INTERV. <u>05</u>

IL RAGIONIERE

*Secc'All*

L'anno duemiladodici, il giorno sedici del mese di maggio nell'ufficio del Settore I il Dirigente, dr. Francesco Luniere, ha adottato la seguente determinazione:

- **Premesso** che, con determinazione dirigenziale n. 622 del 20-4-12 è stata determinata la composizione dell'Ufficio temporaneo di cui alla delibera di G.M. n. 46\12 finalizzato alla gestione delle azioni previste nel Progetto-pilota regionale per la prevenzione del randagismo in Provincia di Ragusa come risulta dall'allegato 1 della predetta determinazione in uno al monte ore afferente le singole unità di personale componenti dell'ufficio provvisorio;
- **Tenuto conto** che nella citata determinazione n. 622\12 sono stati esclusi dal conteggio gli oneri riflessi che, invece, vanno inclusi nella somma destinata dal Piano finanziario del Progetto-pilota alle unità di personale comunale impegnate nelle varie fasi progettuali con ciò influenzando sul monte ore individuale;
- **Rilevato** che occorre modificare il prospetto di cui all'allegato 1 nella sola parte relativa al monte ore individuato per ciascuno delle unità lavorative richiamando, pertanto, i punti 3), 4) e 5) del dispositivo della citata determinazione dirigenziale n. 622\12, fermi restando gli altri punti del dispositivo e quanto è stato previsto nell'allegato 2) sulle azioni progettuali da perseguire;
- **Richiamate**, per quanto riguarda gli impegni di spesa, le delibere di G.M. n. 436 del 18-11-11, la determinazione dirigenziale n. 2208 del 5-12-11 e la deliberazione di G.M. n. 46 del 2-2-2012 con cui è stato approvata la costituzione dell'ufficio temporaneo;
- **Constatata** la necessità di provvedere, pertanto, ad autorizzare i dipendenti per il monte ore di cui all'Allegato 1) come sopra modificato;

**Ritenuta** al propria competenza ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65 co.2 del predetto regolamento, pareri che fanno parte integrante del presente atto;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

## D E T E R M I N A

1. **Eliminare** i punti 3), 4) e 5) del dispositivo della determinazione dirigenziale n. 622 del 20-4-2012;
2. **Modificare** il prospetto di cui all'allegato 1, parte integrante della determinazione dirigenziale n. 622\12, nella sola parte relativa al monte ore individuale delle unità di personale impegnate nel Progetto-pilota per la prevenzione del randagismo;
3. **Autorizzare**, di conseguenza, il gruppo di lavoro intersettoriale, composto dalle unità di personale appartenente ai settori 1°- 3°- 8°, per il monte ore di cui all'allegato 1), come modificato e per le azioni previste nel programma di cui all'allegato 2);
4. **Dare atto** che la somma di € 3.000,00, comprensiva di Oneri riflessi e Irap, è stata impegnata con deliberazione di G.M. n. 46 del 2-2-12 nel Cap. 1712.1, Bil. 2011 - Imp. 1415\11- Liquid. 35\12

**Parti integranti:**  
**Allegati 1- 2**

**Il Dirigente Settore I**  
**( Dott. Francesco Lumiera)**

Da trasmettersi d'ufficio a: Set. 1° Serv. sanitari - Set.2° Personale - Set. 3° Ragioneria- Set. 8° Ambiente - Set. 12°- P.M..

**Il Dirigente Settore I**  
**( Dott. Francesco Lumiera)**

Visto

Il Dirigente del I Settore  
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto  
Ragusa, li

Il Sindaco

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 16/5/2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

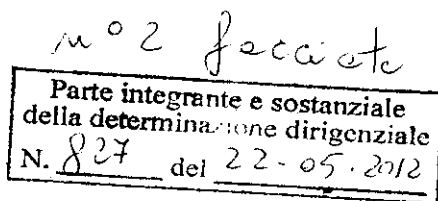
Ragusa 28 MAG. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Salonia Francesco)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 MAG. 2012 al 04 GIU. 2012

Ragusa 05 GIU. 2012

**IL MESSO COMUNALE**



## Allegato 2)

**SEZIONE - Piano azioni Comune Ragusa**

### **Attività Comune RAGUSA Capofila**

#### **FASE 1-B Censimento-microchippatura cani proprietà e sensibilizzazione alla sterilizzazione**

- a) Adesione comunale al Progetto-pilota
- b) Impegno spesa percentuale ( 50%) del contributo concesso dalla Regione
- c) liquidazioni e autorizzazioni alla Ragioneria x emissione mandati pagamento ai singoli Enti x avvio attività\interventi
- d) Comunicazione e Trasmissione determinazioni autorizzazione mandati ai singoli Enti per avvio attività
- e) Istruttoria pratica convenzione ENPA da sottoporre ai Comuni comprensoriali x relativa approvazione
- f) linee direttive agli altri 2 Comuni capofila (Vittoria-Modica) x organizzazione logistica con Comuni rispettivo comprensorio
- g) Invito a rendicontare le attività con giustificativi di spesa
- h) Ricevimento deliberazioni comunali, provinciali, delibere A.S.P., Ordine Veterinari
- i) raccolta rendiconti interventi
- l) liquidazione agli Enti del 50% somma già assegnata dalla Regione per ogni linea di attività
- m) trasmissione liquidazioni e rendiconti all'Assessorato Regionale per saldo finanziamento

#### **FASE 1-C Microchippatura cani proprietà urbani e rurali**

- a) determinazioni autorizzazione emissione mandati pagamento e liquidazioni
- b) Trasmissione determinazioni autorizzazione mandati ai singoli Enti
- c) Istruttoria pratica convenzione ENPA da sottoporre ai Comuni comprensoriali x relativa approvazione
- d) direttive ai comuni Vittoria e Modica per organizzazione logistica con Comuni del comprensorio
- e) Invito a rendicontare le attività con giustificativi di spesa
- f) Ricevimento deliberazioni comunali, provinciali, delibere A.S.P., Ordine Veterinari
- g) raccolta rendiconti interventi
- h) liquidazione agli Enti del 50% somma già assegnata dalla Regione per ogni linea di attività
- i) trasmissione liquidazioni e rendiconti all'Assessorato Regionale per saldo finanziamento

#### **FASE 3-A Acquisto beni strumentali**

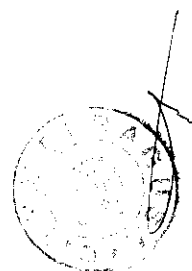
- a) Istruttoria bandi di gara per: gabbie per cattura randagi, fototrappole, lettori microchips, frustoni per catture
- b) acquisizione attrezzature
- c) determinazioni e liquidazioni
- d) assegnazione dotazione strumentaria e invio attrezzature ai Comuni comprensoriali
- e) rendicontazione alla Regione

### **Attività Comune RAGUSA Ente comprensoriale**

#### **FASE 1-B Censimento-microchippatura cani proprietà**

- a) adozione convenzione ENPA censimento e microchippatura cani proprietà e sensibilizzazione sterilizzazione
- b) informativa ai Comuni comprensoriali (Chiaromonte-Monterosso-Giarratana) avvio attività censimento e relativa organizzazio
- c) raccolta schede censuarie e segnalazioni ENPA
- d) raccolta rimborsi-spese ENPA
- e) liquidazioni spese all'ENPA
- f) presentazione rendiconto x erogazione 50% finanziamento

#### **FASE 1-C Microchippatura cani proprietà urbani e rurali**



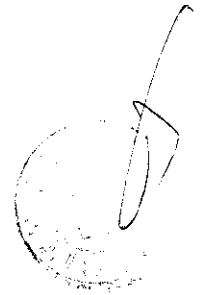
- a) adozione convenzione ENPA per microchippatura cani di proprietà urbani e rurali
- b) informativa ai Comuni comprensoriali dell'avvio degli interventi di microchippature e organizzazione logistica con essi
- c) raccolta segnalazioni ENPA
- d) formazione liste attesa c/o ambulatorio di anagrafe canina
- e) raccolta rimborsi-spese ENPA
- f) liquidazioni spese all'ENPA
- g) presentazione rendiconto x erogazione 50% finanziamento

#### **FASE 3-c Catture programmate**

- a) informativa ai Comuni comprensoriali catture programmate branchi di animali
- b) acquisizione segnalazioni P.M. - ENPA presenza gruppi di randagi vaganti o stanziali
- c) programmazione catture
- d) attivazione piano cattura
- e) concorso e consulenza, qualora necessario, dell'U.O. zooantropologica dell'ASP

#### **FASE 4-2 Partecipazione amministrativi**

- a) Raccolta adesioni programma sterilizzazione gratuita (cani di masseria) richiedenti dei Comuni del comprensorio
- b) Raccolta adesioni programma sterilizzazione agevolata dei cani di proprietà richiedenti dei Comuni del comprensorio
- c) Formazione lista di attesa sterilizzazione gratuita
- d) Formazione liste di attesa sterilizzazione agevolata cani di proprietà da inoltrare all'Ordine dei veterinari x gli interventi
- e) Supporto personale amministrativo ambulatorio comprensoriale registrazione attività chirurgiche



n° 1 Jaccata  
**Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale**  
N. 827 del 22.5.2012

**ALLEGATO 1)**

Lista dipendenti Settori 1° - 3° - 8° -

n.	categoria	settore	Unità di personale	ore
1	D6	Sett.1	<b>Scalone M.Rosaria</b> <b>Azioni Comune Ente capofila:</b> <b>FASE 1B:</b> a)- b)- c)- d)- e)- f)- g)- h)- i) <b>FASE 1C:</b> a)- b)- c)- d)- e)- f)- h)  <b>Azioni Comune Ente comprensoriale:</b> <b>FASE 1B:</b> a)- b)- c)- d)- c) <b>FASE 1C:</b> a)- b)- c)- c)- f) <b>FASE 3C:</b> a)- b)- c)- d)- c)	25
2	D6	Sett.3	<b>Dell'Albani Sebastiana.</b>  <b>Azioni Comune Ente capofila:</b> <b>FASE 1B:</b> h)- i)- l)- m) <b>FASE 1C:</b> f)- g)- i)  <b>Azioni Comune Ente comprensoriale:</b> <b>FASE 1B:</b> f) <b>FASE 1C:</b> g)	12
3	C1	Sett.1	<b>Catiti Giuseppe</b>  <b>Azioni Comune Ente comprensoriale:</b> <b>FASE 1C:</b> c)- d) <b>FASE 4-2:</b> a)- b)- c)- d)- e)	51
4	C1	Sett.8	<b>Cassarino Piero</b>  <b>Azioni Comune Ente capofila:</b> <b>FASE 3A:</b> a)- b)- c)- d)	30
5	C1	Sett.3	<b>Ruggieri Maria</b>  <b>Azioni Comune Ente capofila:</b> <b>FASE 1B:</b> h)- i)- l)- m) <b>FASE 1C:</b> g)- h)- i)  <b>Azioni Comune Ente comprensoriale:</b> <b>FASE 1B:</b> f) <b>FASE 1C:</b> g)	12
6	C1	Sett.3	<b>Migliorisi Maria</b>  <b>Azioni Comune Ente capofila:</b> <b>FASE 1B:</b> h)- i)- l)- m) <b>FASE 1C:</b> g)- h)- i)  <b>Azioni Comune Ente comprensoriale:</b> <b>FASE 1B:</b> f) <b>FASE 1C:</b> g)	12
			<b>totale</b>	<b>142</b>

