



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Segr. Gen. Segr.
Segr. Segr. Rag. APbo
il 22.05.2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

Giuseppe

CITTA' DI RAGUSA

STAFF SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|--|--|
| Annotata al Registro Generale n. <u>757</u> Data <u>15-05-2012</u> N. 21 STAFF SEGR. GEN. Data <u>07.05.2012</u> | OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso di formazione Residenziale per Ufficiali di anagrafe, alla dipendente Cilia Giovanna. Castel san Pietro Terme 18/23 giugno 2012. |
|--|--|

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 1307.2

Imp. 1163 Lipu. 350/12

FUNZ. 01

SERV. 07

INTER. 01

IL RAGIONIERE

Kla

L'anno duemiladodici, il giorno sette del mese di maggio, su proposta del titolare della P.O. sig.ra Maria Grazia Iacono, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto , una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi di formazione residenziale per Ufficiali di Anagrafe

Che la dipendente Cilia Giovanna, in servizio presso l'ufficio di Anagrafe del Comune, Ufficio Carte di Identità, ha partecipato, alla superiore selezione;

Viste la nota n. 34709 del 19.04.2012 con la quale la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che la dipendente sig.ra Cilia Giovanna è stata inserita nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 18 al 23 giugno c.a. per la durata complessiva di 50 ore;

Ritenuto opportuno che la dipendente partecipi al suddetto corso;

Preso atto che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio, il supplemento per la sistemazione nella camera singola ed il vitto del 15 aprile;

Visto il prospetto contabile relativo alle superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 532,00.

Rilevato che la superiore spesa trova impegno al cap. 1307.2 del bilancio 2011, giusta determinazione dirigenziale n. 272 del 24 febbraio 2011.

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

D E T E R M I N A

1. Autorizzare, per quanto specificato in premessa, la dipendente Cilia Giovanna, in servizio presso l'Ufficio Anagrafe di questo comune, Ufficio carte di Identità, a partecipare al corso di formazione residenziale di Ufficiale di Anagrafe che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (BO) dal 18 al 23 giugno per la durata complessiva di 50 ore;
2. Dare atto che la spesa presunta di €.532,00 trova impegno alla funz. 01 serv. 07 interv. 01 del cap. 1307.2, imp. 1163/10 liq. 350/12 giusta det. Dir. N. 272 del 24.02.2011,;
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 208,00 a favore dell'Agenzia Corallo di Ragusa via Roma n. 168 per il pagamento dei biglietti aerei andata e ritorno, giusta preventivo allegato alla presente;


4. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a favore della sig. ra Cilia Giovanna, per l'importo di € 200,00 per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
5. Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott.  Benedetto Buscema -

Parte integrante: Programma, scheda iscrizione, preventivo

 Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.


IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott.  Benedetto Buscema -


Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Visto

 segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li 

Il Sindaco 

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 10/05/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 23 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE
 Francesco

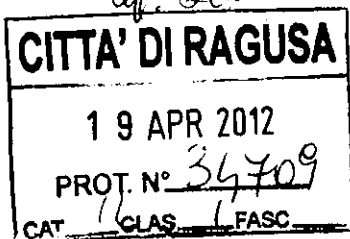
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 MAG. 2012 al 30 MAG. 2012

Ragusa 31 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE



n° 3 le carte
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 757 del 15-05-2012



Agli Ufficiali di Anagrafe
in graduatoria
CILIA GIOVANNA
Ai Comuni di appartenenza

e p.c.

Loro sedi

OGGETTO: Corso di Formazione Residenziale per Ufficiali d'Anagrafe

Gentile Signor / Signora,

con la presente siamo a comunicarLe che nel periodo 18 - 23 Giugno 2012 è previsto un corso residenziale di cui al bando in oggetto. Il Suo nominativo è inserito nell'elenco degli ammessi a questi corsi residenziali, che si tengono presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) secondo il seguente calendario:

17 giugno part.

23 giugno rientro

| Data | Mattino | Pomeriggio |
|-------|--------------|---------------|
| 18/06 | 8.30 - 13.30 | 15.00 - 19.00 |
| 19/06 | 8.30 - 13.30 | 15.00 - 19.00 |
| 20/06 | 8.30 - 13.30 | 15.00 - 19.00 |
| 21/06 | 8.30 - 13.30 | 15.00 - 19.00 |
| 22/06 | 8.30 - 13.30 | 15.00 - 19.00 |
| 23/06 | 8.30 - 13.30 | |

La durata complessiva del corso è pari a 50 ore, articolata nelle 6 giornate sopra indicate.

Il programma è quello previsto nel bando e può essere comunque consultato direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel, in camera doppia con altro corsista (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), oppure in analoga struttura adiacente.

La camera sarà disponibile a partire dal pomeriggio il giorno 17 Giugno 2012, ma la struttura è comunque dotata di portierato notturno. Si precisa che il soggiorno parte dal pernottamento (cena esclusa) e termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

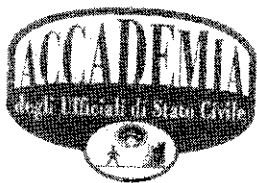
Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione, a richiesta, in camera singola: **14,00 €** giornalieri.

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata inviando (via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiausc.it) il MODULO DI CONFERMA allegato alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", che provvederà anche a prenotare la stanza in base alla soluzione indicata.

entro e non oltre il giorno 17/05/2012



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Alla
Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile a Anagrafe

Viale Terme, 1056
40024 - Castel San Pietro Terme
Bologna
Fax: **051 942733**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____
residente in _____ via _____ n. ____
in qualità di dipendente del Comune di _____ Provincia ____
con la qualifica di _____
(Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____
e-Mail _____)

In relazione al bando di ammissione al corso di formazione residenziale per Ufficiali d'Anagrafe

D I C H I A R A

che parteciperà al corso di formazione residenziale per Ufficiali d'Anagrafe presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme dal 18 al 23 Giugno 2012.

Avendo preso atto che la sistemazione è prevista in camera doppia, chiede la seguente sistemazione alberghiera:

- ☐ In camera doppia (senza spese)
☐ In camera singola (con supplemento **€ 14,00** al giorno)
☐ Non necessita di sistemazione alberghiera

Data ____/____/____

Firma

Visto
(Sindaco / Segretario Comunale / Responsabile)



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

In caso di impossibilità a partecipare al corso, è necessario comunque inviare comunicazione in tal senso, al fine di confermare eventualmente la propria disponibilità ad essere contattato per edizioni successive. La mancata risposta entro tale data equivale ad una RINUNCIA definitiva.

Verranno ammessi a questa edizione le prime 50 persone che confermeranno la propria partecipazione entro il termine stabilito.

Gli ammessi riceveranno conferma definitiva dell'inizio del corso via e-mail la settimana precedente.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



AUTOSTRADA A14

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.

In aereo



**Aeroporto
Guglielmo Marconi
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23,40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. (www.bologna-airport.it)

In treno



Sul sito www.ferroviedelostato.it è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito www.atc.bo.it. (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

In taxi



Associazione Tassisti
Castel San Pietro Terme
tel. +39 051 6951286

In autobus



Sul sito www.atc.bo.it consultare gli orari delle linee:

- 101
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)

- 94
(Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso è disponibile online. Le consigliamo di visionare, scaricare e, se lo ritiene, stampare le dispense prima dell'inizio delle lezioni: presso l'Accademia non sarà possibile stampare o fotocopiare anche dietro corrispettivo e non sarà distribuito ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoanagrafe.html>

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

p. la Segreteria



n. 23 Jaccia

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 757 del 15-05-2012

PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE Cilia Giovanna al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe. Castel San Pietro Terme dal 18 al 23 giugno 2012

| | | | |
|---|--|---------------|------------------|
| Viaggio in aereo Catania/Bologna 17.06.2012 e ritorno 23.06.2012 | | | €. 208,00 |
| Trasferimento RG/CT in pulman And. E Rit. | | | €. 15,00 |
| Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman And. e Rit. | | | €. 120,00 |
| Supplemento camera singola x6 giorni | | | €. 84,00 |
| Pasto del 17 | | | €. 25,00 |
| imprevisti | | | €. 80,00 |
| | | | |
| | | TOTALE | €. 532,00 |

Somma anticipata

€. 200,00

Il Titolare di P.O.
- Sig. ra Maria Grazia Iacono

RAGUSA 04.05.2012