



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. I

Sett. II - Ref. Allen

il 15-01-2008

In resp. del servizio
Istruttoria Amministrativa
Il Segretario

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 31 DIC. 2007 N. 3252	OGGETTO: Conferimento incarico della posizione organizzativa "Servizi Demografici" per il periodo 1° Gennaio – 31 Marzo 2008.
N. 224 Settore I	
Data 31.12.2007	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2007

CAP. 2175

IMP. Plan. 1545

FUNZ.01

SERV.08 2175.1
4381.5

INTERV.01-07

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilasette, il giorno trentuno del mese di dicembre nell'ufficio del Settore I, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 438 del 28.05.2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt.8,9 e 10 del CCNL 31.3.1999, n.25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

Che una di dette posizioni è stata individuata e riferita al 1° Settore come segue: "Servizi Demografici" ascrivibile alla tipologia di cui all'art.8 comma 1 lett.a;

Che con deliberazione n. 446 del 30.05.2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Che con deliberazione n.32 del 23.01.2003, immediatamente esecutiva, è stata disposta la conferma per l'anno 2003, delle 25 posizioni organizzative di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative" istituite con la succitata deliberazione n.438 del 28.05.2002;

Che con lo stesso provvedimento sono stati confermati, per l'anno 2003, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, il valore economico già determinato per l'anno 2002 con la deliberazione di G.M. n.1210/2002 oltre il 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Che con deliberazione di G.M.n.475 del 01.07.2004, immediatamente esecutiva, è stato disposto, tra l'altro, di confermare l'Area delle Posizioni organizzative di che trattasi, per il periodo 1° luglio 2004- 30 settembre 2004, autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi, ed è stato altresì rideterminato, per il periodo suddetto, il valore economico già fissato con la citata deliberazione n.1210/2002, nella misura di € 2.575,00, confermando inoltre l'importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Che con deliberazione di G.M. n.533 del 28.12.07, immediatamente esecutiva, è stato disposto, tra l'altro, di confermare l'area delle Posizioni Organizzative di che trattasi, per il periodo 1° gennaio -31 marzo 2007;

Ritenuto dover procedere alla individuazione del dipendente inquadrato nella categoria D al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa "Servizi Demografici";

Preso atto che la posizione organizzativa in parola, per le sue peculiarità, soddisfa alle condizioni di cui all'art.8 comma 1 lett.A) del citato CCNL 31.03.1999 in quanto comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzativa di particolare complessità ed è caratterizzata da elevato grado di

autonomia gestionale ed organizzativa;

Atteso che lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D del Settore, potenziali candidate, in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C) al regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n.446 del 30.05.2002, relativamente alle quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

Ritenuto di individuare in merito la dott.ssa Elide Ingallina, Cat.D6, la quale già svolge la sua attività nell'ambito degli stessi Servizi Demografici e che maggiormente mostra di possedere attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi ed è in grado di sviluppare una buona capacità di leadership, intesa come capacità di creare un ambiente relazionale idoneo al conseguimento degli obiettivi;

Ritenuto dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico, secondo quanto stabilito all'art. 8 comma 4° del Regolamento citato;

Ritenuto che è opportuno precisare che successivamente alla scadenza dell'incarico di cui alla presente determinazione, la scrivente si riserva di valutare la possibilità di individuare altri servizi, funzioni ed attività cui attribuire rilevanza di posizione organizzativa, avvalendosi della facoltà a tale scopo espressamente prevista al punto 2) del dispositivo della citata delibera della G.M. n.438/2002 confermato con la succitata deliberazione n.104/2004;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

DETERMINA

1. Individuare nella persona della dott.ssa Elide Ingallina Cat. D6 la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizi Demografici" ;
2. Stabilire che la titolare della P.O. si avvarrà di tutto il personale dipendente del Settore I e dei Servizi Demografici e Statistici, oltre alle unità ex LSU;
3. Assegnare alla titolare della P.O. le risorse finanziarie previste nel PEG 2008 del Settore I, fatte salve le eventuali variazioni e gli assestamenti di bilancio in corso di esercizio;
4. Assegnare, con riferimento della P.O., i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi:
 - Assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività

inerenti alla materia oggetto della P.O.;

- Organizzare le risorse umane e strumentali del Settore;
- Provvedere alla regolare attribuzione di toponimi alle nuove aree di circolazione ;
- Cooperare al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel PEG 2008;
- Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi;

5. Individuare la dott.ssa Elide Ingallina quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O., con facoltà di ulteriormente attribuirli al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;

6. Delegare al titolare della P.O. limitatamente alle materie oggetto della P.O.:

- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
- la prenotazione degli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore e nelle materie della P.O. con obbligo della tenuta delle formali scritture contabili (giornale mastro) per gli interventi di competenza, previo visto del Dirigente;
- la liquidazione e i pagamenti delle spese impegnate;
- la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;
- la stipula dei contratti nelle materie della P.O.;
- l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;
- la partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a Conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;

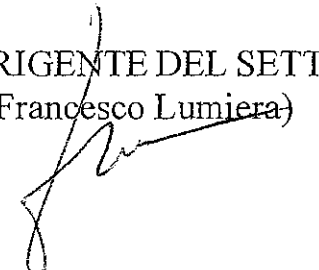
7. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti;

8. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

- a) Funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione;
- b) Responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;
- c) Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse;

9. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dal 1°01.08 e fino al 31.03.2008 salvo rinnovo, procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni G.M. n.438 del 28.05.2002, n.446 del 30.05.2002 e n.533 del 28.12.07 ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di Contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione G.M. n. 446 del 30.05.2002;
10. Corrispondere mensilmente l'indennità di posizione pari ad €868,68 oltre oneri riflessi; *2 R A P*
11. Dare atto altresì che la spesa è stata impegnata con la deliberazione di G.M. n. n.533 del 28.12.07 (Imp. *Plur.* – Cap.2175 *1565*)- Bil. 2007. *CAP 2175.1*
u 138 L.5

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
(Dott.Francesco Lumiera)



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco e al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Ragioneria e Gestione Risorse Umane.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
(Dott.Francesco Lumiera)



UFFICIO: *11-12-2007*
31-12-2007
Visto: *[initials]*
Il Sindaco *[initials]*
Ragione *[initials]*

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co. 1 della legge 142/90.


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa, 31.12.07.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA


Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della sujestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa,.....22 GEN. 2008

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal22 GEN. 2008..... al28 GEN. 2008.....

Ragusa,.....29 GEN. 2008

IL MESSO COMUNALE