



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IV

Sett. II - Reg. Albo

il 11-01-2008

Il Resp. del servizio  
Istruttore Amministrativo  
(A. Scibano)

# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale in data <u>31 DIC. 2007</u> N. <u>3230</u> N. <u>462</u> Settore IV Data <u>31/12/07</u>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico Posizione Organizzativa per il periodo gennaio/marzo 2008.
--	---

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008

CAP. 2185  
2185-1  
1381-5

IMP. 5023/08

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01  
02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasette, il giorno 31 del mese di diciembre nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con deliberazione della G.M. n.533 del 28/12/2007 è stato prorogato l'area delle posizioni organizzative nei rispettivi Settori dell'Ente, per il periodo gennaio/marzo 2008 autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento dei relativi incarichi ed è stato determinato il relativo ammontare;

**Che** con lo stesso provvedimento la G.M. ha indicato il numero delle posizioni per ciascun Settore dell'Ente;

**Che** per questo Settore è stata individuata una posizione per il servizio idrico;

**Atteso** che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n.466 del 30/5/2002;

**Ritenuto** pertanto di individuare nella dipendente Alba Nunzia, Cat. D4, Responsabile del Servizio Idrico/amministrativo, la persona cui affidare l'incarico per il periodo gennaio/marzo 2008 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

**Ritenuto** di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

## DETERMINA

1. Individuare nel Servizio idrico/amministrativo e nella persona della Sig. Nunzia Alba, Cat. D 4, la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa per il periodo 01/01/2008 - 31/03/2008;
2. La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio di cui si compone di n.3 unità di personale di ruolo e di n.6 unità con contratto a tempo determinato di cui uno letturista;
3. Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio di cui è titolare vengono assegnati specifici obiettivi;
4. Nel dettaglio si richiede:
  - Curare l'esame dei ricorsi relativi alle fatture emesse alla fine dell'anno 2007 relative al canone idrico anno 2005 e la conseguente eventuale rielaborazione delle fatture stesse;
  - Esame delle diffide emesse e non pagate;
  - Seguire la problematica dei contatori illeggibili, non funzionanti o allocati in posti inaccessibili e invitare gli utenti a provvedere al riguardo;
5. Seguire la problematica della voltura delle utenze idriche;
6. Assicurare la piena collaborazione al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore;
7. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

8. Delegare al titolare della P.O, limitatamente alle materie oggetto della P.O:

-La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;

-La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;

-Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse di altri settori o di Enti esterni;

-L'espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio;

9. Il titolare della P.O sostituirà il dirigente in caso di assenza di questi;

10. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

1) Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione

b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.

c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

2) Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/01/2008 e fino al 31/03/2008 e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione della G.M n.446 del 30/05/2002 e successive modificazioni;

3) Dare atto altresì che per il finanziamento della P.O (€2.470,02) oltre O.R. e IRAP si procede ad impegnare la relativa spesa al Cap.2175 Bil.2008, Funz.01, Serv.08, Interv.01 (imp. 5023/08) - *imp. 2175-1 x O.R. e 1381-5 x IRAP*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

**Dott.ssa Orazia Parrino**

*Parrino*

*Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti uffici:*

Ufficio Ragioneria,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
DR.SSA ORAZIA PARRINO

*Parrino*

Visto:

Il Dirigente del I Settore      il Segretario Generale

Ragusa, il 31-12-2007

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, il *31*

## SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa ~~31.1.2007~~

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa ...11 GEN. 2008...

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ...11 GEN. 2008... al ...17 GEN. 2008...

Ragusa .....18 GEN. 2008

IL MESSO COMUNALE