



6524
Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. VI - Sett. II
Sett. I (ED - Albo)
il 21-11-2008
B. D. P. - Servizio di Lavoro
Ufficio Avvocatura Amministrativa
Avv. Angelo Frediani

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VI AVVOCATURA

ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 19 NOV. 2008	OGGETTO: Orario di lavoro del personale part time stabilizzato. Disposizioni.
N. 2634	
N. 91 Settore VI Avvocatura	
Data 13.11.2008	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaotto, il giorno tredici del mese di novembre nell'ufficio del settore VI Avvocatura, il Dirigente Avv. Angelo Frediani ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

- Premesso che con nota n. 79851/Dir.Gen.n. 155 del 22/10/08 sono state impartite delle direttive relative all'orario di lavoro del personale part time stabilizzato, così formulato: da lunedì a venerdì ore 8,30 – 13,30 giovedì ore 8,30 – 13,30 con rientro 14.30 – 17,30.
- Che con nota n. 85527/Dir. Gen. n. 172 il Direttore Generale ha invitato i Dirigenti ad adottare determinazione con l'indicazione dell' orario stabilito e delle eventuali deroghe per esigenze straordinarie di servizio;
- Ritenuto che non sussistono particolari motivi di servizio per discostarsi, allo stato, dall'orario di servizio indicato dall'amministrazione

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Accertata la regolarità del procedimento relativo alla presente liquidazione;

Visti gli articoli 53 e 65 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30 ottobre 1997;

DETERMINA

1) Per i motivi indicati in premessa confermare l'orario ordinario per il personale part time stabilizzato così come stabilito con nota n.79851/Dir.Gen. n. 155/08 ed esattamente:

da lunedì a venerdì ore 8,30 – 13,30
giovedì ore 8,30 – 13,30 con rientro 14.30 – 17,30.

2) Il presente atto non comporta impegno di spesa.

Visto:
Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, il 13.11.2008
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, il

IL DIRIGENTE
avv. Angelo Frediani

All.ti: note nn. 79851/dir.gen n. 155 del 22.10.08 e 85527/dir.gen. n. 172 del 7.11.08.

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 25 NOV. 2008

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 NOV. 2008 al 01 DIC. 2008

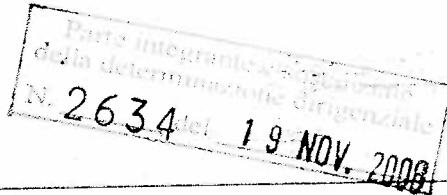
Ragusa 02 DIC. 2008

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



6

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676273 – Fax 0932 67273 - e-mail direttore.generale@comune.ragusa.it



Ragusa, 07.11.2008

Prot. n. 85527 | S.n. 85527

OGGETTO: Orario di lavoro del personale part time stabilizzato.

Signori Dirigenti dei Settori

LORO SEDI
E p.c. Segretario Generale

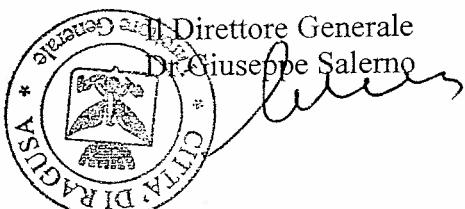
SEDE

Con nota n.79851/Dirett.Gen.n.155 del 22.10.2008 sono state fornite direttive circa l'orario di lavoro del personale in oggetto.

La direttiva faceva salva la facoltà del Dirigente di poter, in casi da contenere, fissare orari diversi da quelli generalizzati per esigenze di servizio.

Si invitano pertanto le SS.LL. ad adottare determinazione con le indicazioni delle eventuali deroghe all'orario stabilito come ordinario, indicando espressamente caso per caso l'esigenza di servizio sottesa.

I Dirigenti che avessero già adottato determinazione in merito, sono invitati ove necessario a rivederle alla luce della presente.



Con una lettera precedente
ho portato a conoscenza del
personale stabilizzato l'orario di servizio.

Predisporre determinazione con il medesimo
contenuto



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

2634
12 NOV. 2008

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676273 – Fax 0932 67273 - E-mail direttore.generale@comune.ragusa.it

Prot. n. 43851 / Diret. Gen. n. 155

Ragusa, 22-10-2008

OGGETTO: Orario di lavoro del personale stabilizzato.

Signori Dirigenti dei Settori

E p.c. Segretario Generale

OO.SS. Aziendali
LORO SEDI

Come è noto dal prossimo 1° Novembre sarà pienamente operativo il processo di stabilizzazione del personale precario del Comune recentemente concluso.

Come è noto infatti il personale de quo ha sottoscritto contratto di lavoro a tempo indeterminato per un numero di 19 ore settimanali, alle quali in atto si aggiungono ulteriori 9 ore settimanali- per complessive 28 ore – utilizzando i fondi del contributo regionale.

La avvenuta stabilizzazione impone la determinazione di un orario di lavoro quanto più possibile omogeneo a quello del personale di ruolo a tempo pieno.

Tale esigenza trova riscontro da un lato in larghe e condivise esigenze complessive di servizio e dall'altro di valore certo non inferiore, nella opportunità di favorire il massimo amalgama, anche di ordine psicologico oltre che comportamentale, tra le due categorie di personale che ormai in niente differiscono giuridicamente se non nel numero di orario di lavoro.

Ciò a maggior ragione con riferimento agli accordi sindacali in vigore secondo i quali con il pensionamento del personale si tenderà man mano ad elevare il numero delle ore del personale stabilizzato part time tendendo a regime al tempo pieno.

Si ritiene pertanto opportuno stabilire un orario standard così formulato:

da lunedì a venerdì ore 8,30 – 13,30

Giovedì ore 8,30 – 13,30 e 14,30 – 17,30

Nel caso che, solo per esigenze straordinarie di servizio, previo concerto con il Direttore Generale l'orario debba essere articolato con due rientri pomeridiani, lo stesso dovrà essere articolato come segue:

da lunedì a venerdì ore 9-13,30

martedì e giovedì ore 9 – 13,30 e 14,30 – 17,15

Eventuali diverse esigenze di qualche unità di personale, da contenere a casi sporadici, potranno essere assentite solo se sostenute da reali, obiettive e gravi motivazioni, potendo diversamente il Dirigente fare riferimento alle esigenze complessive di servizio.

Si invita pertanto a procedere con un certo anticipo rispetto alla data del 1° novembre ad informare gli interessati.

La presente, che in atto costituisce direttiva, sarà comunque formalizzata nei modi previsti.

L'Assessore al Personale
Sig. Venerando Stizzo

[Signature]



Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Salerno

[Signature]