



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Se H IX

Rag. A Pbo

il 07 - 05 - 2012

Il Resp. del servizio
istruttore Amministrativo
(Al. Scibano)

Finini

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I X

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>30.04-2012</u> N. <u>665</u>	OGGETTO: Personale interno coinvolto nella realizzazione delle attività del progetto Archaeotur – PO Italia – Malta 2007 - 2013
N. 51/Sett. IX Data <u>24/04/2012</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 1647.11

imp. 666/12 x O.R.

LIQUID.

FUNZ. 05

SERV. 02

663/12
665/12 x IRAP

INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE

RF

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro del mese di Aprile, nell'ufficio del Settore IX, il Dirigente Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che

in data 31.03.2010, il partenariato composto da Comune di Mosta (Partner capofila), Comune di Ragusa, Heritage Malta, Malta Tourism Authority, Rabat Local Council, Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Ragusa, Comune di Santa Croce Camerina, Giritravel S.r.l., ha presentato l'istanza per l'ammissione a finanziamento del progetto: "Archaeotur - Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta" nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013

con nota prot. n. 24595 del 28 dicembre 2010 l'Autorità di Gestione del Programma Italia Malta c/o la Regione Siciliana - Presidenza - Dipartimento della Programmazione - Servizio V ha comunicato che la proposta progettuale presentata dal partenariato di progetto sopra citato, si è collocata in posizione utile per accedere al finanziamento di € 1.369.817,00

il budget del progetto Archaeotur prevede la partecipazione del Comune di Ragusa con una gestione di risorse economiche e finanziarie pari ad € 199.558,00 di cui € 167.074,30 quale contributo comunitario FESR, € 29.483,70 quale contributo pubblico nazionale ex delibera CIPE n. 36/2007 ed € 3.000,00 quale quota di cofinanziamento a carico del Comune di Ragusa

con deliberazione di Giunta Municipale n. 275 del 19.07.2011, è stato individuato un team di risorse umane, composto come di seguito specificato, ovvero da professionalità idonee alla realizzazione delle azioni progettuali al fine di consentire una proficua collaborazione intersettoriale e di disporre di competenze interdisciplinari necessarie per la realizzazione delle azioni progettuali di competenza del Comune di Ragusa

Componenti dell'Assemblea dei partner	Dott. Santi Di Stefano (Sett. IX) Dott. Arturo Mingardi (Sett. XI)
Componenti del Comitato di Pilotaggio	Dott. Santi Di Stefano (Sett. IX) Ing. Giuseppe Corallo
Componenti del Comitato tecnico	Ing. Giuseppe Corallo
Coordinatore Locale di Progetto	Dott. Santi Di Stefano (Sett. IX)
Componenti del Gruppo di Lavoro	Dott. Santi Di Stefano (Sett. IX) Dott. Arturo Mingardi (Sett. XI) Ing. Giuseppe Corallo Dott.ssa Giovanna Nobile Dott.ssa Tiziana Firrincieli (Sett. IX) Dott.ssa Margherita Leonardi (Sett. IX) Sig.ra Laura Vitale (Sett. III)

Considerato che è necessario assegnare al personale coinvolto nel progetto le attività da svolgere e contestualmente autorizzare il personale a realizzare tali attività al di fuori del consueto orario di lavoro in previsione dell'eccessivo carico di lavoro che interesserà tutte le risorse umane impegnate a vario titolo nel progetto

Considerato altresì che il budget del progetto a carico dei partner dovrà subire una rimodulazione e che si prevede che alcune delle attività a carico del Comune subiranno modifiche di budget rispetto a quanto previsto nel formulario di candidatura

Ravvisata l'opportunità di assegnare le attività di competenza del personale interno all'Ente e le relative risorse finanziarie applicando la formula riportata al punto 5.2 "Personale interno" del "Manuale per la rendicontazione delle spese" ovvero:

RML+DIF+OS

_____ x h/uomo

h/lavorabili

dove

RML = retribuzione mensile lorda, comprensiva della parte degli oneri previdenziali e ritenute fiscali a carico del lavoratore;

DIF = retribuzione differita (rateo TFR, 13ma e 14ma);

OS = oneri sociali e fiscali a carico del Beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente);


h/lavorabili = ore lavorabili lavorative mensili previste da contratto;

h/uomo = ore di impegno dedicate effettivamente al progetto, nel mese di riferimento.

Ritenuto di attribuire le attività come specificato nel seguente schema:

Attività	Contenuto dell'attività	Personale coinvolto	Ore di progetto	Costo dell'azione
1.1 e 6.2	<ul style="list-style-type: none">o Coordinamento e pianificazione lavori del partnero Coordinamento e monitoraggio attività del partnero Coordinamento e monitoraggio attività per azioni di networking, organizzazione eventi e animazione territoriale	Dott.ssa Tiziana Firrincieli	118	€ 2.804,56
1.3	<ul style="list-style-type: none">o Predisposizione Report di monitoraggio procedurale e fisico delle attivitào Elaborazione report di rendicontazione finanziariao Predisposizione rapporti di esecuzione intermedi e finali	Sig.ra Laura Vitale	238	€ 4.509,58
3.1	Monitoraggio attività e progettazione per azioni di accessibilità, affidamento lavori, e coordinamento lavori di:	Ing. Giuseppe Corallo	295	€ 9.788,48
	<ul style="list-style-type: none">o ricostruzione passerelle per l'accesso (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata);o realizzazione di recinzioni-staccionate in legno, sistema illuminazione e ripristino muri a secco (Cava Celone);o realizzazione di recinzioni-staccionate in legno per Sito di Cisternazzi;o ripristino sentiero sul sito di Donnafigatao pianificazione per la predisposizione e il posizionamento del chiosco telematicoo pianificazione per installazione della segnaletica turistica nei siti Cava Celone, Cisternazzi e Donnafugata	Dott.ssa Giovanna Nobile	60	€ 1.241,35
Totale				€ 18.343,98

Valutato che, per motivi connessi alla buona riuscita del progetto e di coordinamento con il personale coinvolto al fine di raccordarsi con il Responsabile di Progetto, potrebbe rendersi necessario lo



svolgimento delle suddette attività anche presso gli uffici del Settore IX - Sviluppo Economico, Centro Direzionale della Zona Artigianale, c.da Mugno

Ritenuto pertanto di autorizzare il personale coinvolto nel progetto a svolgere le attività assegnate anche presso la sede del Settore IX

Considerato che, per la peculiarità del progetto finanziato con fondi europei, sarà necessario liquidare con cadenza mensile le spese connesse alle ore lavorate dal personale coinvolto previa presentazione del timesheet, allegato al presente atto, in cui siano indicate le ore lavorate al progetto e la descrizione dell'attività svolta

Ritenuto di autorizzare il personale del Settore III coinvolto nel progetto all'emissione, con cadenza mensile, dei cedolini paga e dei mandati di pagamento relativi alle ore lavorate al progetto

Ritenuto opportuno pertanto autorizzare il personale coinvolto nel progetto, come sopra riportato, a realizzare le attività assegnate e impegnare la somma di € 18.343,98 al cap 1647.8 (funz. 05, serv. 02, int. 03, bil. 2012) quale spesa di personale interno da riconoscere per la gestione delle attività progettuali di competenza del Comune di Ragusa

Richiamata la deliberazione della G.M. n. 275 del 19/07/2011 con la quale si è dato mandato al dirigente del settore IX, dott. Santi Distefano, nella qualità di responsabile del progetto, di provvedere agli atti esecutivi conseguenti alla deliberazione in parola;

Verificato che il citato personale coinvolto nel progetto ed in particolare Ing. Giuseppe Corallo, Dott.ssa Tiziana Firrincieli, dott.ssa Giovanna Nobile e la sig.ra Laura Vitale hanno già effettuato le ore risultanti dai Timesheet mensili allegati;

Ritenuta di propria competenza l'emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e l'art. 47 dello Statuto di questo Comune approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 2 del 16 gennaio 2004

Visto il successivo art. 65 del citato Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Autorizzare, secondo lo schema riportato in premessa, il personale indicato, alla realizzazione delle attività di competenza del Comune di Ragusa nell'ambito del progetto "Archaeotur - Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta" PO Italia-Malta 2007-2013
2. Autorizzare il personale di cui al punto precedente allo svolgimento delle citate attività anche presso la sede del Settore IX - Sviluppo Economico, Centro Direzionale della Zona Artigianale, c.da Mugno
3. Autorizzare il personale del Settore III coinvolto nel progetto a liquidare con cadenza mensile le spese connesse alle ore lavorate dal personale interno secondo il prospetto trasmesso dal CED
4. Impegnare la somma di € 18.343,98 sul cap. 1647.8 (Bil. 2012 Funz.05 Serv. 02 Interv. 03) quale spesa di personale interno da riconoscere per la gestione delle attività progettuali di competenza del Comune di Ragusa. e CAP 1647.11 e 1647.12
5. Autorizzare l'ufficio di Ragioneria a liquidare all'Ing. Giuseppe Corallo, alla dott.ssa Tiziana Firrincieli alla dott.ssa Giovanna Nobile e alla signora Laura Vitale le ore risultanti dal Timesheet allegati alla presente

Il Dirigente del Settore IX

Dott. Santi Di Stefano

Allegati: Modello di timesheet, Prospetto "Calcolo Costo Orario Per Dipendente" timesheet dei dipendenti Corallo, Firrincieli, Nobile e Vitale

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

- Ragioneria

Visto
Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale
Ragusa, li
Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li

Il Dirigente del Settore IX
Dott. Santi Di Stefano

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 3004.2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO AUTENTICATORE
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 MAG. 2012 al 14 MAG. 2012

Ragusa 15 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE