

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
 Trasmessa: Sett. H. X  
Sett. IV - Rag. APB  
il 26.04.2012  
 Il Resp. del servizio  
 L'Istruttore Direttivo  
 (Donna Giovanna Minniti)  
*Giuseppe*



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE X**  
**"Servizi Sociali ed Assistenza"**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale data <u>24-04-2012</u> N. <u>652</u> Settore X N. <u>26</u> Data <u>06 marzo 2012</u>	Oggetto: Piano di Zona socio-sanitario Distretto D44 – triennio 2010/2012. Procedura aperta per l'affidamento del servizio "Centro socio-ricreativo per disabili gravi" nel Comune di Santa Croce Camerina.
---	---

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

CAP 2430      Imp 536/12  
 CAP 1914      imp ~~484/11~~ lip. 221/12 e imp 92/12 lip. 223/12  
 BIL. 2012      CAP. 1925.3      IMP. 354/11 lip. 220/12 e imp 90/12 lip. 222/12

FUNZ. 10 SERV. 04 INTERV. 03

**IL RAGIONIERE**

*Cheli*

L'anno duemiladodici, il giorno sei uno del mese di marzo nell'ufficio del Settore X, il Dirigente Dr. Salvatore Scifo, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che** ai sensi della Legge n. 328/00, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e del DPRS 04/11/02, "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia", è stato elaborato il Piano di Zona Socio-sanitario del Distretto n. 44 – triennio 2010/2012 – approvato dalla Regione Sicilia con parere di congruità n. 25 del 28/04/10;

**Che** il terzo Piano di Zona si pone, in continuità con quanto precedentemente programmato e realizzato, anche attraverso le azioni e gli interventi sociali che sono stati posti in essere durante le precedenti triennali 2004/2006 e 2007/2009;

**Atteso che** il predetto documento di programmazione si caratterizza per una scelta reale di programmazione e gestione unitaria delle risorse che permette di definire insieme le priorità sulle quali concentrare sforzi ed impieghi di interventi/risorse.

**Che** la gestione associata permette di estendere a più campi di azione e a più servizi la "logica solidaristica" tra enti, per costituire fondi di supporto ai diversi Comuni in funzione delle reali situazioni di bisogno e per garantire parità di intervento per i cittadini, al di là del confine amministrativo entro il quale si trovano a risiedere.

**Che** la programmazione e la gestione unitaria trovano ulteriore valorizzazione attraverso l'analisi e la realizzazione di modalità gestionali di rilevanza sovra-comunale per la produzione, l'erogazione e l'acquisizione di prestazioni sociali;

**Rilevato che** il Piano di Zona 2010/2012 prevede, tra l'altro, la realizzazione, per il Comune di Santa Croce Camerina, del Servizio H7 "Centro socio-ricreativo per disabili gravi" avente l'obiettivo di:

- incrementare il processo di integrazione sociale volto a favorire un armonico sviluppo della persona;
- contrastare i processi di emarginazione e di esclusione sociale;
- valorizzare le capacità e le abilità degli utenti al fine di migliorare l'autonomia personale e relazionale;
- assicurare l'organizzazione di attività ludico-ricreative, di svago, di socializzazione e di sostegno;
- supportare le famiglie, coinvolgendole, ove possibile, nell'opera socio-educativa;
- sostituire per alcune ore del giorno la famiglia nel compito di assistenza ed accudimento del disabile;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del servizio, per la durata di mesi 11 e per l'importo di € 67.241,52 - Iva esclusa - mediante l'espletamento di una "procedura aperta", secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006;

**Visti** il Capitolato speciale (all. A) e le Linee guida (all. B) relative ai criteri per l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la gara del Servizio "Centro socio-ricreativo per disabili gravi", che come allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto che** il bando di gara dovrà prevedere i seguenti requisiti minimi di partecipazione con riferimento a:

**capacità economico-finanziaria**

- ◊ importo di fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi non inferiore a €. 67.241,52, oltre Iva;
- ◊ importo in servizi resi nel settore oggetto della gara degli ultimi tre esercizi non inferiore a €. 47.069,00, oltre Iva;

**capacità tecnico-professionale**

- ◊ espletamento negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte di almeno un servizio identico a quello oggetto della gara di importo non inferiore a €. 20.172,00, oltre Iva;

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

Visto il D. Lgs. 163/06;

Ritenuto di provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) Affidare in appalto, per mesi undici, il servizio "Centro socio-ricreativo per disabili gravi" nel Comune di Santa Croce Camerina del Distretto socio-sanitario D44, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. L.vo 12/04/06 n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.L.vo 163/06, con l'applicazione di quanto previsto agli artt. 86 e 878 del medesimo decreto per le offerte anormalmente basse;
- 2) Prendere atto che:
  - ◊ la durata del servizio è fissata in mesi 11 (undici) a decorrere dalla data di consegna dello stesso ovvero dalla data di stipula del contratto.
  - ◊ l'importo a base di gara è fissato in €. 67.241,52, oltre Iva;
- 3) Approvare il Capitolato speciale, indicato come allegato A), e le Linee guida inerenti i criteri di aggiudicazione dell'offerta, indicate come allegato B), per la gara del Servizio "Centro socio-ricreativo per disabili gravi", che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Dare atto che la spesa occorrente per il servizio, ivi compresa quella per l'Iva e la pubblicizzazione, pari a complessive €.81.362,24, è stata impegnata con D.D. n. 2834 del 30.12.10 - funz. 10, serv. 04, int. 03:

- €. 30.500,00	cap. 1925.3	imp. 357/11	liqu. <u>220/12</u>	(Fondi 328/00)
- €. 3.750,00	cap. 1914	imp. 184/11	liqu. <u>221/12</u>	(Cofinanz. 328/00)
- €. 30.500,00	cap. 1925.3	imp. 90/12	liqu. <u>222/12</u>	(Fondi 328/00)
- €. 6.000,00	cap. 1914	imp. 92/12	liqu. <u>223/12</u>	(Cofinanz. 328/00)
- €. 10.612,24	cap. 2430	imp. <u>536/12</u>		(fondi 328/00 - 1 <sup>a</sup> annualità premialità)
- 5) Dare mandato al Dirigente del Settore IV di predisporre il bando di gara per l'affidamento del servizio, ai sensi delle normative vigenti.

*Per te intestato  
Allegato A  
Allegato B*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE X

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE X

Il Dirigente del I Settore  
Ragusa, li

Visto  
Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto  
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4 comma - del TUEL

Ragusa, 18/04/2012


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 02 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE



IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 02 MAG. 2012 al 09 MAG. 2012

Ragusa 10 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte  
Gulfi



Giarratana



Monterosso  
Almo.



Santa Croce  
Camerina



ASP Ragusa

*n° 11 facciate*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 652 del 24-04-2012

ALLEGATO A)

## PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIO SANITARIO D44

### CAPITOLATO SPECIALE

### AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO SOCIO- RICREATIVO PER DISABILI GRAVI nel Comune di Santa Croce Camerina

CIG 4022495BDF

N° GARA 4002918

### Art. 1 – Oggetto

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio “**Centro socio-ricreativo per disabili**”, di seguito denominato “**Centro**”.

Il Centro è una struttura semiresidenziale dove vengono svolte varie attività dirette a favorire processi di socializzazione, di integrazione sociale e di recupero.

Il centro mira alla crescita dei soggetti disabili nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione ed è finalizzato a sviluppare le capacità residue e ad operare per il massimo mantenimento dei livelli acquisiti attraverso spazi educativi e ricreativi diversificati.

Il centro consentirà, altresì, alla famiglia di mantenere al proprio interno la persona disabile, contrastandone l'istituzionalizzazione e l'emarginazione.

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del “Terzo settore” ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato, iscritti, ove richiesto, al rispettivo Albo regionale e/o nazionale nonché alla CCIAA per l'attività idonea all'oggetto di gara. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro. Possono, inoltre concorrere le imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/06. Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91 e gli altri soggetti che non presentino organizzazione di impresa, **non possono concorrere direttamente alla gara** per l'affidamento del servizio previsto nel capitolato. Le stesse invece, possono partecipare alla gestione del servizio in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all'interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla legge 266/91. Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appartenenti alle suddette tipologie professionali appositamente e temporaneamente raggruppate alle condizioni indicate all'art.37 del D. Lgs. 163/06.

### Art. 2 – Obiettivi

Il Centro si pone i seguenti obiettivi:

- incrementare il processo di integrazione sociale volto a favorire un armonico sviluppo della persona;
- contrastare i processi di emarginazione e di esclusione sociale;
- valorizzare le capacità e le abilità degli utenti al fine di migliorare l'autonomia personale e relazionale;
- assicurare l'organizzazione di attività ludico-ricreative, di svago, di socializzazione e di sostegno;
- supportare le famiglie, coinvolgendole, ove possibile, nell'opera socio-educativa;
- sostituire per alcune ore del giorno la famiglia nel compito di assistenza ed accudimento del disabile.

### Art. 3 – Destinatari

Il Centro dovrà accogliere fino a **10 disabili gravi**, di qualsiasi età, fisici, psichici e sensoriali.

L'affidatario si impegna, sulla scorta delle direttive o indicazioni del Comune di S.Croce Camerina, ad accogliere i disabili per i quali appare necessario sviluppare rapporti socio - relazionali, mantenere e/o migliorare le proprie capacità residue e aumentare l'autonomia personale, in un contesto di relazioni più o meno complesse con l'ambiente circostante. Per ogni persona disabile inserita al Centro dovrà essere predisposto un **piano individuale d'intervento** al fine di promuovere la crescita personale a diversi livelli di autonomia, partendo dal rispetto delle capacità e dei traguardi già raggiunti dal soggetto.

### Art. 4 – Sede

Il Comune di S.Croce Camerina metterà a disposizione locali comunali da utilizzare come sede del Centro. Detti locali sono privi di barriere architettoniche.

#### **Art. 5 - Durata**

Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di **mesi 11 (undici)** a decorrere dalla data di consegna del servizio ovvero dalla data di stipula del contratto.  
E' escluso ogni tacito rinnovo.

#### **Art. 6 – Orari di apertura**

Il Centro sarà aperto dal lunedì al venerdì per quattro ore al giorno, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.  
E' prevista la chiusura nel periodo luglio-settembre.

#### **Art. 7 - Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è pari ad **€ 67.241,52, IVA esclusa**.

#### **Art. 8 – Attività**

L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di attività rispetto ai seguenti ambiti d'intervento:

- animazione musicale di gruppo, sviluppo della comunicazione verbale e musicale;
- attività manuali ed artigianali
- mostre dei manufatti;
- attività varie di animazione.

#### **Art.9 - Quantificazione del servizio**

L'importo del servizio ammonta complessivamente ad **€ 81.362,24** (Iva inclusa):

<b>Q.tà</b>	<b>Figure professionali</b>	<b>liv.</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Totale costo</b>
n. 1	Operatore socio assistenziale	B1	916	14.582,72
n. 1	Ceramista	D1	916	16.799,44
n. 1	Animatore socio-culturale	D1	916	16.799,44
n. 1	Autista	C1	115	1.979,15
	Mezzo di trasporto costo giornaliero € 50,00			11.450,00
	Nolo pullman per N.5 escursioni			1.500,00
	Materiale didattico e cancelleria			1.622,73
	Oneri di gestione al 5%			2.508,04
	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>			<b>67.241,52</b>
	<b>IVA AL 21%</b>			14.120,72
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>81.362,24</b>

#### **Art. 10 – Figure professionali e articolazione organizzativa**

Il servizio sarà realizzato utilizzando almeno le seguenti figure professionali, per il numero minimo di ore a fianco di ciascuna indicato, riferite all'intera durata del progetto (mesi undici):

##### **a) Operatore Socio-Assistenziale - totale ore 916**

L'O.S.A. dovrà svolgere attività di aiuto per le attività della persona su se stessa e con gli altri, provvedere alla igiene e cura della persona ed all'accompagnamento dei disabili anche durante il trasporto.

##### **b) Ceramista - totale ore 916**

Il ceramista dovrà insegnare, in base alle capacità ed abilità creative dei disabili, le varie tecniche di lavorazione della creta, formando e decorando quindi oggetti di ceramica. Attraverso il gioco

libero tra materiali diversi, forme e colori variegati, dovrà stimolare la capacità creativa del disabile ed avviarlo pian piano alla creazione sia di oggetti artistici che di comune utilità.

**c) Animatore Socio – Culturale - totale ore 916**

L'Animatore socio-culturale dovrà garantire:

- la programmazione e la gestione delle attività di ri-creazione e di intrattenimento (attività artistiche, motorie, di divertimento e di socializzazione), cura l'allestimento degli spazi;
- il coinvolgimento delle famiglie nel percorso educativo – riabilitativo.

**d) Autista - totale ore 115**

L'autista dovrà garantire il trasporto quotidiano degli utenti disabili dalle proprie abitazioni al centro e viceversa.

L'organizzazione oraria per ciascuna figura professionale, rimane a carico del soggetto affidatario, che potrà impiegare, in aggiunta a quanto sopraindicato, ulteriori figure professionali in relazione ai servizi ed alle attività da realizzare, nonché alla tipologia dei destinatari, fermo restando il rispetto dei CCNL di settore.

Il soggetto affidatario si impegna a garantire l'impiego di operatori in possesso di qualifica professionale e titolo di studio corrispondenti alle figure professionali richieste ed a quelle aggiuntive, nonché dell'esperienza necessaria a garantire alti livelli di qualità.

Il soggetto affidatario dovrà, altresì, assicurare le necessarie forme di flessibilità nell'assetto organizzativo e nell'impiego delle risorse professionali coinvolte nella gestione dei servizi, tenendo conto della variabilità delle esigenze delle diverse tipologie di utenti.

**Art. 11 – Trasporto**

L'affidatario si obbliga ad effettuare il servizio di trasporto dei disabili dalla residenza abituale di ciascun destinatario al centro e viceversa, per tutti i giorni in cui è prevista l'apertura del centro con proprio automezzo, debitamente attrezzato e conforme alle normative vigenti in materia di trasporto disabili. L'affidatario dovrà, altresì, garantire la presenza di n. 1 autista in possesso dei requisiti di idoneità e professionalità previsti dalla normativa vigente, nonché della patente di guida corrispondente al veicolo guidato (patente categoria B per autoveicoli per trasporto di persone e di cose con un massimo di n. 9 posti totale compreso il conducente ed avente massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 tonnellate).

**Art. 12 – Gruppo Tecnico di Coordinamento**

E' costituito un Gruppo Tecnico di Coordinamento del centro, composto dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di S.Croce Camerina o suo delegato, dal legale rappresentante dell'Ente Affidatario.

Il Gruppo Tecnico di Coordinamento si riunirà trimestralmente, su convocazione del Dirigente dei Servizi Sociali comunale e svolgerà le seguenti funzioni:

- verifica e monitoraggio delle attività del centro;
- confronto e valutazione dei progetti personalizzati;
- confronto e discussione su eventuali problematiche emerse.

**Art. 13 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto**

Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; ad osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria



competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all' affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

#### **Art. 14 – Obblighi dell'affidatario – Responsabilità**

**1.** L'affidatario si obbliga :

**a)** a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;

**b)** ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

- in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- non avere subito condanne relative ad abusi maltrattamenti o altri fatti previsti dalla Legge 3.08.1998, n. 269;
- in possesso della certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto con il pubblico.

**2.** l'affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è titolare del trattamento dei dati di cui al comma precedente, custodisce direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto al Comune di Ragusa.

L'affidatario è tenuto a:

- a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti;
- ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- a presentare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula. L'eventuale personale aggiuntivo, rispetto a quello previsto dal presente capitolato, deve essere in possesso dei requisiti e titoli previsti in relazione allo specifico servizio da svolgere;
- a sostituire il personale assente, dandone comunicazione al Comune di S. Croce Camerina, entro 48 ore;
- a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
- a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno all'equipe di lavoro;
- a redigere, con cadenza trimestrale, una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità, nonché le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

**3.** Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto:

- a.** a dare immediata comunicazione al Referente del Comune di S. Croce Camerina di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione dell'intervento;

- b. a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
- c. a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

4. L'affidatario è tenuto, inoltre, a:

- a. rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Ragusa procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario, per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b. rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 20;
- c. stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi –Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- d. coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- e. rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o giovani in servizio civile;

5. L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 15 – Volontariato e Servizio civile**

L'Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario deve garantire che il personale volontario inserito nell'attività sia coperto da assicurazione contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.  
Qualsiasi onere derivante da tutti i summenzionati rapporti è a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 16 - Verifiche e Controlli**

L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto o consegna provvisoria del servizio l'affidatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

In riferimento alla regolarità contributiva l'Ente affidatario deve presentare all'Amministrazione Comunale a corredo di ogni fattura mensile copia del modello DURC.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- ◊ verifiche periodiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- ◊ verifiche operative con il coinvolgimento dell'affidatario, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati nel servizio in termini di efficienza ed efficacia.
- ◊ verifiche disposte in qualsiasi momento dal Comune di S. Croce Camerina allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidatario.

All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

#### **Art. 17 – Corrispettivi - Pagamenti**

1. Il corrispettivo per i servizi oggetto di affidamento, per la durata di **mesi 11 (undici)** a decorrere dalla data di consegna del servizio fissato in €. **67.241,52 - IVA esclusa** - comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento del soggetto concorrente, i costi di gestione.

2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di S. Croce Camerina relativa alla regolare esecuzione del servizio, supportata da un prospetto sottoscritto dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.

Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

#### **ART. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti saranno corrisposti all'Ente gestore nei modi e nei termini indicati al precedente art. 15.

Il sig. \_\_\_\_\_, nella qualità, dichiara che il conto corrente sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dalla presente convenzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, è il seguente:

Banca \_\_\_\_\_, conto corrente n. \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_.

Il sig. \_\_\_\_\_ si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto,

compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il CIG.

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo, comporta la risoluzione del contratto.

#### **Art. 19 – Recesso**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo. In tal caso si applicano le norme di cui all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.i.

#### **Art. 20 – Adeguamenti dei Prezzi**

Il prezzo offerto dall'affidatario sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base di richiesta motivata, recante in allegato la documentazione idonea a giustificare la pretesa di adeguamento e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Tale revisione potrà avvenire attraverso adeguamento del prezzo, diminuito del ribasso offerto, tenendo presenti gli eventuali aumenti del C.C.N.L.

#### **Art. 21 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.**

L'affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di \_\_\_\_\_**.

L'affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del settore servizi sociali.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- ◊ Nominativo del Datore di Lavoro
- ◊ Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- ◊ Nominativo del Medico competente;
- ◊ Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- ◊ Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- ◊ Dotazioni di protezione individuale;
- ◊ Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

#### **Art. 22 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili è autorizzato ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

La ditta in quanto affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra \_\_\_\_\_**,

in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del trattamento dati.

Il predetto Responsabile:

- ◊ opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
  - ◊ attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
  - ◊ è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
  - ◊ provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003.
- L'affidatario, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto.

In ogni caso:

- ◊ i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- ◊ l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- ◊ è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- ◊ è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- ◊ i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidatario sia venuto a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

### **Art. 23 – Inadempienze e penalità**

L'affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:

- a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
- b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;

e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

#### **Art. 24 – Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

#### **Art. 25 – Risoluzione del contratto**

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti casi:

- grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Capitolato e o al progetto presentato in sede di gara, tali da compromettere la buona riuscita del servizio, da contestare con le modalità previste dall'art. 136, comma 1, 2, 3, D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
- gravi o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- grave violazione delle norme dettate a tutela dei lavoratori;
- applicazione di misure di prevenzione o sentenze passate in giudicato ai sensi dell'art. 135 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 136 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora il soggetto affidatario non provveda all'immediata regolarizzazione, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 136 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
- cancellazione dell'affidatario dall'Albo o Registro regionale di riferimento;
- negli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato.

Nei casi di risoluzione di cui al precedente comma 1, nn. 2), 6) e 7) l'Amministrazione Comunale procede alla contestuale comunicazione della risoluzione all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

In tutti i casi di risoluzione del contratto il soggetto affidatario deve adempiere agli obblighi previsti dall'art. 139 D.lgs. n. 163/2006 e, in caso di inadempimento, l'Amministrazione provvederà d'ufficio, addebitando all'affidatario i relativi oneri e spese.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

#### **Art. 26 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse**

L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

#### **Art. 27 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

#### **Art. 28 – Vincolatività delle offerte**

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte  
G.



Giarratana



Monterosso  
A.



Santa Croce  
C.



ASP Ragusa

ALLEGATO B)

**LINEE GUIDA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO  
"CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER DISABILI"  
NEL COMUNE DI S. CROCE CAMERINA.**

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del "Terzo settore" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato, iscritti, ove richiesto, al rispettivo albo regionale e/o nazionale nonché alla CCIAA per l'attività idonea all'oggetto di gara.

In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro.

Possono, inoltre concorrere le imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/06.

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91 e gli altri soggetti che non presentino organizzazione di impresa, **non possono concorrere direttamente alla gara** per l'affidamento del servizio previsto nel capitolato. Le stesse invece, possono partecipare alla gestione del servizio in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all'interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla legge 266/91. Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appartenenti alle suddette tipologie professionali appositamente e temporaneamente raggruppate alle condizioni indicate all'art.37 del D. Lgs. 163/06.

I soggetti interessati alla gara in oggetto dovranno inviare l'offerta nei termini e con le modalità indicate nel bando di gara.

All'aggiudicazione provvederà apposita commissione sulla base degli elementi di valutazione di cui appresso per un punteggio massimo di cento punti così suddiviso:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO
A	COSTO DEL SERVIZIO	20
B	QUALITÀ DEL SERVIZIO - VALIDITÀ DEL PROGETTO PRESENTATO	50
C	ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITÀ' PROPOSTA PER IL SERVIZIO OGGETTO DI GARA	30
	TOTALE PUNTI	100

**A - Costo del Servizio:**

**Max punti 20**

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$P_x = (R_i/R_{max}) 20$  dove :

$P_x$  = risultato punteggio in funzione dell'offerta presentata

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto dai concorrenti.

**B - Qualità del Servizio - validità del progetto presentato**

**max punti 50**



Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto l'elaborato progettuale non dovrà superare, escluso l'indice, **nr. 10 cartelle ovvero 10 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea "singola", carattere "Times New Roman" e corpo "12".**

Il progetto dovrà evidenziare i seguenti elementi:

**b.1 – Strategie, modalità, strumenti per il miglior perseguimento delle finalità del servizio "Centro socio ricreativo per disabili":** **sub punti da 0 a 25**

- Esposizione dei presupposti teorici di riferimento;
- Modalità di organizzazione del servizio;
- Strategie e modalità per l'integrazione tra servizi sociali, operatori del centro, famiglie;
- Modalità e strumenti per la verifica periodica dell'attività;
- Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti;
- Modalità di presa in carico dell'utente.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.1** si terrà conto, in particolare, del grado di rispondenza del progetto alle finalità e agli obiettivi del servizio, nonché all'efficacia del modello proposto.

**Indicatori**

	<b>punti</b>
<i>Descrizione minima del punto b1 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b1 ma non soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	7
<i>Descrizione completa del punto b1 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	12
<i>Descrizione completa del punto b1 con analisi dettagliata dei singoli element</i>	20
<i>Descrizione completa del punto b1 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	25

**b.2-Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità** **sub punti da 0 a 10**

- Modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse che si intendono concretamente attivare nella comunità locale di riferimento allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza;
- Capacità della proposta progettuale di inserirsi implementandole, nelle reti di protezione e di promozione sociale già attive o potenzialmente attivabili nel territorio comunale;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.2**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

**Indicatori**

	<b>punti</b>
<i>Protocolli e/o accordi previsti ma non attivati</i>	0
<i>Un solo protocollo attivato (allegare copia)</i>	5
<i>Più di un protocollo attivato (allegare copia)</i>	10

**b.3 – Programma di gestione tecnico-organizzativo** **sub punti da 0 a 15**

Programmazione generale del servizio, pianificazione delle attività;

- Modalità di verifica del corretto espletamento delle prestazioni richieste, sia con riferimento all'orario di servizio, sia allo svolgimento dei compiti degli operatori impiegati;
- Modalità e tempi per la sostituzione del personale assente e relative comunicazioni al Comune;
- Modalità proposte per il migliore collegamento e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune, con i Servizi dell'azienda ASP competente, con altri Enti ed Istituzioni pubbliche e del privato sociale.
- Le innovazioni proposte per la migliore qualità del servizio.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.3** verrà valutata, in particolare, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del modello gestionale proposto e si terrà conto dei seguenti indicatori:

<b>Indicatori</b>	<b>punti</b>
<i>Descrizione minima del punto b.3 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	4
<i>Descrizione completa del punto b.3 soddisfacente in tutti gli elementi</i>	7
<i>Descrizione completa del punto b.3 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i>	12
<i>Descrizione completa del punto b.3 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	15

**C – Organizzazione e professionalità proposte per il servizio oggetto di gara** **max punti 30**

La professionalità aziendale proposta con riferimento specifico al servizio in gara verrà valutata sulla base dei seguenti indicatori:

**c. 1) Qualità professionale degli operatori che l'Ente affidatario si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio oggetto di gara.** **Sub punti 14**

La valutazione avverrà attribuendo il punteggio per come sotto indicato alla descrizione delle professionalità ritenute più esaustive avendo a riferimento il servizio stesso.

In particolare, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **c.1**, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara, saranno valutati i seguenti elementi descritti in ordine di priorità:

**a. esperienza di lavoro maturata nelle rispettive qualifiche dagli operatori nell'ambito dei servizi alla disabilità** **(sub punti da 0 a 8)**

<b>Indicatori</b>	<b>punti</b>
<i>Il 100% degli operatori possiede meno di due anni di esperienza</i>	0
<i>Meno del 50% degli operatori possiede un'esperienza fino a cinque anni</i>	4
<i>Oltre il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a cinque anni</i>	8

**b. possesso di titoli culturali e professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa nelle seguenti modalità** **(sub punti da 0 a 6)**

<b>Indicatori</b>	<b>punti</b>
- Gli operatori posseggono almeno un titolo professionale oltre a quello richiesto rilasciato da Enti Pubblici e privati dopo un periodo di formazione meno di 100 ore	0
- Il 50% degli operatori possiede uno o più titoli professionali inerente il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da Enti Pubblici o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata da 100 a 200 ore	2
- Il 50% degli operatori possiede uno o più titoli professionali inerente il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da Enti Pubblici o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata da 200 a 400 ore	4
- Il 50% degli operatori possiede uno o più titoli professionali inerente il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da Enti Pubblici o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata oltre 400 ore	6

Tenuto conto delle caratteristiche del servizio da gestire sia con riferimento al monte ore di servizio, sia con riferimento alla qualità degli interventi da realizzare con gli utenti nonché alla efficacia ed economicità del servizio complessivo, qualora l'Ente indichi più operatori, la valutazione assumerà a riferimento i curricula più favorevoli al concorrente; l'Ente è tenuto ad impiegare nel servizio tali operatori.

**C.2) Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale**

**Sub punti 10**

Il piano di formazione/aggiornamento professionale potrà essere prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione e l'affidatario si impegna ad assicurarne concretamente al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.

L'attribuzione del punteggio avverrà valutando in particolare, la coerenza tra il fabbisogno formativo rilevato con gli obiettivi generali e specifici della proposta formativa nonché l'articolazione, numero ore, modalità didattica e tempistica del Piano di formazione/aggiornamento professionale che il concorrente si impegna ad assicurare al personale impiegato nel servizio da realizzare nel periodo di durata dell'affidamento.

#### **Indicatori**

	<b>punti</b>
<i>Descrizione minima del punto c.2 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto c.2 ma non soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	3
<i>Descrizione completa del punto c.2 e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	5
<i>Descrizione completa del punto c.2 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i>	8
<i>Descrizione completa del punto c.2 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	10

### **C.3 Organizzazione ed organigramma aziendale**

**sub punti 6**

L'organizzazione e l'organigramma aziendale che l'Ente si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso degli operatori e con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Leg.vo 196/2003 alla progettazione e alla realizzazione di attività formativa. Il concorrente può descrivere il modello organizzativo che mette a disposizione per il servizio oggetto di gara e/o può allegare schemi esemplificativi.

#### **Indicatori**

	<b>punti</b>
<i>Descrizione minima del punto c.3</i>	0
<i>Descrizione completa del punto c.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	2
<i>Descrizione completa del punto c.3 e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	4
<i>Descrizione completa del punto c.3 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i>	6

### **L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.**

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici e tecnici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri B, C, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.