

il 24-10-2007Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
M. Scibana**CITTÀ DI RAGUSA****SETTORE II****GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 23 OTT. 2007</i> <i>N. 2338</i>	OGGETTO: Misura organizzativa per la tenuta e la gestione del fascicolo personale dei dipendenti. Regolamento interno recante modalità di tenuta dei fascicoli stessi.
<i>N. 227 Settore</i> <i>Data 16-10-2007</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**BIL.****CAP.****IMP.****FUNZ.****SERV.****INTERV.****IL RAGIONIERE CAPO**

L'anno duemilasette, il giorno sedici del mese di ottobre
nell'ufficio del Settore II il Dirigente Dott. Michele Busacca ha adottato la
seguente determinazione:

Visti :

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, come successivamente modificata ed integrata, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come successivamente modificato ed integrato, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Codice di Comportamento allegato al CCNL Comparto Regioni – Enti locali, sottoscritto in data 22 gennaio 2004;
- il Regolamento dell’Ente per il trattamento dei dati sensibili, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 30/12/2005;
- il documento programmatico sulla sicurezza (determina Sindaco n. 33 del 30/03/2007) ;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni-Enti Locali;

Ritenuto di dover stabilire delle misure organizzative di dettaglio per una regolare ed efficiente tenuta dei fascicoli personali del personale dipendente dell’Ente, in attesa di una possibile informatizzazione del relativo sistema procedurale;

Dato atto che il presente atto si configura, pertanto, come misura organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 5, comma 1 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Ritornata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, la misura organizzativa per la disciplina della tenuta dei fascicoli personali del personale dipendente, che si riporta in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di comunicare a ciascun responsabile di servizio il presente atto, con l’onere di portarlo a conoscenza di tutto il personale rispettivamente assegnato;
- 3) di trasmettere il presente atto al dipendente incaricato dell’ufficio personale affinché vi dia piena attuazione;
- 4) di dare atto che nel caso in cui si opererà, in futuro, per l’adozione del fascicolo personale informatizzato, il presente atto si intenderà superato delle relative disposizioni;
- 5) di individuare, ai sensi della legge n. 241/90, come responsabile del procedimento la dipendente Sig.ra La Terra Maria, coadiuvata dalle dipendenti Tiralongo Carmela e Galfo Anna Maria ;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al 1° Settore per l’inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all’Albo pretorio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Michele Busacca

Da trasmettersi d’ufficio ai seguenti Settori/Uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

Visto:
Il Dirigente del 1° Settore Il Segretario Generale
Ragusa, il 22-10-2004
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, il

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Michele Busacca

PARERI AI SENSI DELLA L.R.48/91 (ARTT.53 E 55 L.142/90)

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì.....3 0 OTT. 2007

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal....3 0 OTT. 2007

0 5 NOV. 2007

Addì.....10 6 NOV. 2007

IL MESSO COMUNALE