



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett II, R. 50

il 17-10-2007

Il resp. del servizio
L'istruttore Amministrativo
(At. Scrivano)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale
in data 16 OTT. 2007

N. 2277

**Oggetto: Individuazione personale
dipendente del Settore Gestione e
Sviluppo delle Risorse Umane per
specifiche responsabilità anno 2007.**

N. 224 /Settore 2°
DATA 11-10-2007

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 20	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

L'anno duemilasette il giorno undici del mese di ottobre, nell'ufficio del Settore 2°, il dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che con accordi – stralcio definitivamente sottoscritti in data 8/9/2000 e 22/12/2000, nonché con il contratto collettivo decentrato integrativo 1998-2001, definitivamente sottoscritto il 4/7/2001, è stata prevista la disciplina degli istituti contrattuali demandanti alla contrattazione integrativa ;

VISTA, in particolare, la disciplina che regola le fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per la individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-2001, per come descritta nel citato accordo – stralcio dell'8/9/2000 (nota D) e confermata nel successivo c.c.d.i. 1998/2001, tuttora in vigore;

RITENUTO di dovere individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale, le unità di personale assegnato a questo Settore alle quali corrispondere il compenso di cui all'oggetto per l'anno 2007 ;

RICHIAMATA la propria determinazione n.288 del 12/02/2007 con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimenti all'interno del Settore;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 258 del 26/06/2007 relativa alla costituzione definitiva per l'anno 2007, delle risorse decentrate per il personale, ai sensi degli artt. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004;

VISTO l'accordo decentrato del 13 giugno 2007, e definitivamente stipulato il 4 luglio 2007, relativo alla ripartizione ed all'utilizzo per l'anno 2007 delle suddette risorse decentrate;

RILEVATO che, nelle more della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2002/2005, continua a rimanere in vigore il predetto c.c.d.i del 4/7/2001, nel quale trova disciplina a livello di Ente l'istituto delle specifiche responsabilità, i cui contenuti potranno essere soggetti a rivisitazione in sede di c.c.d.i.2002-2005;

CONSIDERATO che lo specifico compenso di cui in oggetto, previsto per le unità di personale dipendente elencate nel seguente dispositivo, per determinazione dello scrivente è necessariamente da collegare con i diversi gradi di responsabilità di attività e/o di budget formalmente assegnata, per ogni singolo progetto di intervento, nel PEG di Settore per l'anno di riferimento;

VISTO, all'uopo, il documento di programmazione interna del Settore prot 706/SP del 14/09/2006 relativo alla “ Formazione del progetto di bilancio 2007 e bilancio pluriennale 2007/2009. Scheda attività e schede obiettivi e risorse. Piano Esecutivo di Gestione provvisorio anno 2007“, inviato all'Amministrazione e portato a conoscenza dei diretti interessati che ne hanno condiviso i contenuti;

Fattispecie contrattuali ai fini dell'assegnazione della specifica responsabilità per l'anno 2007

(Riferimento: nota n.706/SP del 14/09/2006– PEG provvisorio)

PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2007	A	B	C	D	E	F	Compenso
Categorie B – C – D							
1) Servizio amministrazione giuridica del personale							
Liuzzo Antonietta – Istr.amm. Cat. C5						X	2
Lo Presti Susanna – Appl.ta arch. Cat. B2						X	1
Martorana Maria – Istr.amm. Cat. C5	X						2
Noto Maddalena – Istr. Amm. Cat. C5						X	2
2) Servizio analisi e interventi sulla struttura organizzativa e sui meccanismi operativi							
Ferraro Anna –Funz.Amm. Cat. D3	X						3
La Terra Maria – App.datt. – Cat.B4	X						1
3) Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione.							
Giordanella Rosario, Funz. Amm. C.S. Cat. D3		X					3
Cassarino Maria Funz. Amm. Cat. D3	X						3

MOTIVAZIONI DI ASSEGNAZIONE DELLA SPECIFICA RESPONSABILITA'

COMPENSO PER LA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO A

- **Cassarino Maria** Prevalente attività di coordinamento di gruppi di operatori per la gestione dei soggetti L.S.U. . Responsabilità della tenuta della banca dati sulla dotazione organica, di rilevanza interna ed a supporto dell'attività gestionale dei Settori. Monitoraggio e verifica trattamento accessorio del personale dipendente anche in collegamento con il Nucleo di Valutazione. Procedimenti di assunzione a tempo determinato.
- **Ferraro Anna** Opera all'interno di un servizio in atto privo di responsabile apicale. Prevalente la funzione di coordinamento di attività di natura diversa, essenzialmente avente rilevanza nei rapporti con enti e soggetti in materia di procedure selettive e concorsuali del personale, compresa la mobilità esterna. Attività di collaborazione con il Dirigente nella razionalizzazione delle procedure interne, nella stesura del piano del fabbisogno del personale e nell'aggiornamento dei Regolamenti di settore. Specifica responsabilità nella istruttoria dei rapporti statistici in materia di personale.
- **Martorana Maria** Prevalente il coordinamento dei gruppi di referenti per attività attinenti le relazioni con i Settori in materia di gestione amministrativa del personale. Compiti di appoggio all' attività diretta alla sorveglianza sanitaria svolta dal Medico esterno incaricato dall'Ente in materia di applicazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro.

RITENUTO che l'istituto in parola debba opportunamente trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività del Settore e quindi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, considerando, tra l'altro, che la responsabilità può concretizzarsi come " specifica " in relazione al processo di valutazione operato dal Dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata.

TENUTO CONTO, peraltro, del processo di riordino delle competenze tra i Servizi del Settore, disposto dallo scrivente in attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente approvato con delib. di G.M. n.1048 del 2/10/2001, operativo dal 15 aprile 2002 in esecuzione dell'o.d.s. n. 4 del 4/4/2002, come risulta dal documento dello scrivente datato Novembre 2002, i cui contenuti sono qui confermati anche per l'anno 2007;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia ;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento , in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali ;

D E T E R M I N A

1) di individuare le sottoelencate unità di personale alle quali corrispondere per l'anno 2007 il compenso per specifiche responsabilità di cui in premessa, per le motivazioni a fianco di ciascuna indicate:

<u>FATTISPECIE CONTRATTUALI</u>	<u>COMPENSO</u>
a) Svolgimento di funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro;	
b) Direzione di struttura organizzativa, nella quale il dipendente sia responsabile di procedimento e svolga il proprio lavoro con ampio margine di autonomia;	
c) Designazione formale di responsabile della gestione di ogni singolo tributo comunale;	1. Personale Cat. B : £. 1.000.000
d) Responsabile di squadre di operai;	2. Personale Cat. C : £. 1.500.000
e) sia nominato responsabile unico di procedimento in virtù di espressa disposizione di legge o di regolamento, risultante dall'atto di nomina (es. Responsabile sportello unico, Responsabile U.R.P., Responsabile lavori pubblici, Responsabile per la tutela dei dati personali, ecc);	3. Personale Cat. D : £. 2.000.000
f) svolgimento di funzioni professionali specialistiche e di responsabilità, purchè conferite con incarico formale.	

- **La Terra Maria** Prevalente il coordinamento dei gruppi di referenti per attività attinenti le relazioni con i Settori in materia di gestione amministrativa del personale. Compiti di appoggio all'attività diretta alla sorveglianza sanitaria svolta dal Medico esterno incaricato dall'Ente in materia di applicazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro.

COMPENSO PER LA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO B

- **Giurdanella Rosaria** preposta al vertice del 3° Servizio con il profilo di Funzionaria Amministrativa Capo Servizio (ex VIII q.f. categoria D, profilo giuridico D3 e, opera con funzioni di direzione di struttura organizzativa, nella quale la dipendente è responsabile di procedimento e svolge il proprio lavoro con ampio margine di autonomia. Il compenso per la specifica responsabilità viene attribuito nella ipotesi in cui al stessa dipendente non venga incaricata di posizione organizzativa.

COMPENSO PER LA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO F

- **Liuzzo Antonietta** Opera nell'ambito del Servizio amministrazione giuridica del personale nel quale è stato assorbito il precedente Servizio gestione previdenziale, con funzioni specialistiche, in relazione alla normativa di settore, e di responsabilità di procedimento in materia di trattamento pensionistico dei dipendenti. Per la connotazione del ruolo, è determinante l'apporto nel contesto delle competenze assegnate al Servizio suddetto.
- **Lo Presti Susanna** Opera nell'ambito del Servizio amministrazione giuridica del personale nel quale è stato assorbito il precedente Servizio gestione previdenziale, con funzioni specialistiche, in relazione alla normativa di settore, e di supporto alla definizione dei provvedimenti in materia di trattamento pensionistico dei dipendenti. Per la connotazione del ruolo, è determinante l'apporto nel contesto delle competenze assegnate al Servizio suddetto.
- **Noto Maddalena** Prevalente lo svolgimento di attività specialistica e di responsabilità in materia di ricongiunzioni e riscatti a supporto del trattamento previdenziale. Per la connotazione del ruolo, è determinante l'apporto nel contesto delle competenze assegnate al Servizio amministrazione giuridica del personale.

2) dare atto in sede di liquidazione si terrà conto delle cessazioni dal servizio nonché del conferimento della titolarità di posizione organizzativa intervenuta nel corso dell'anno 2007;

3) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

DR. MICHELE BUSACCA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3°

Visto:
 Il Dirigente del 1° Settore Il Segretario Generale
 Ragusa, li 15-10-2007
 Il Direttore Generale Il Sindaco
 Ragusa, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

DR. MICHELE BUSACCA

SETTORE III
GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi..... 25-10-02

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(*Tagliarini Sergio*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal..... 25-10-02 - 31-10-02

Addi..... 5-11-02

IL MESSO COMUNALE
