



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Seg. Gen. Seg. V. Demog. Sc. II - Rag. 4160

il 22.03.2012

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Rolanda Minniti)

*Giuseppe Minniti*

**CITTA' DI RAGUSA**

**STAFF SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale n. 474 Data 22.03.2012 N. 16 STAFF SEGR. GEN. Data 08.03.212	OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile della dipendente Iacono Maria - Castel San Pietro Terme dal 14 al 26 maggio 2012 .
--	--

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

**BIL. 2012**

**CAP. 1307.2**

**Imp. 1163/10 Rip. 171/16**

**FUNZ. 01**

**SERV. 07**

**INTER. 01**

**IL RAGIONIERE**

*Rag.*

L'anno duemiladodici , il giorno otto del mese di marzo, su proposta della sig.ra Maria Grazia Iacono titolare della P.O., nel suo ufficio, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto , per la Regione Sicilia una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;

**Che** le dipendente Iacono Maria, in servizio presso l'ufficio di Anagrafe del Comune ha partecipato, alla superiore selezione;

**Vista** la nota n. dell'8 marzo 2012 prot. 20959 con la quale la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che la dipendente sig.ra Iacono Maria è stata inserita nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso la sede dell'accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile sita a Castel San Pietro Terme dal 14 al 19 e dal 21 al 26 maggio 2012 per la durata complessiva di 100 ore;

**Ritenuto** opportuno che la dipendente partecipi al suddetto corso;

**Preso atto** che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio, il supplemento per la sistemazione nella camera singola, il vitto del 13 e del 20 maggio 2012;

**Visto** il prospetto contabile relativo alle superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 615,00 ;

**Rilevato** che la superiore spesa trova impegno al cap. 1307.2 del bilancio 2011, giusta determinazione dirigenziale n. 272 del 24 febbraio 2011.

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

## **D E T E R M I N A**

1. Autorizzare, per quanto specificato in premessa, la dipendente Iacono Maria, in servizio presso gli Uffici Demografici di questo comune a partecipare al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 16 al 26 maggio c.a. per la durata complessiva di 100 ore;
2. Dare atto che la spesa presunta di € 615,00 trova impegno alla funz. 01 serv. 07 interv. 01 del cap. 1307.2, imp. 1163/10 liq. 171/10, giusta det. Dir. N. 272 del 24.02.2011.
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 155,00 a favore dell'Agenzia Corallo di Ragusa via Roma n. 168 per il pagamento dei biglietti aerei andata e ritorno, giusta preventivo 21121 dell'8.03.2012 allegato alla presente;
4. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a

favore della sig. ra Iacono Maria, per l'importo di € 360,00 per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

5. Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Dott. ~~Benedetto~~ Buscema -

*Prot. n° 20959 del 08.03.2012*

**Parte integrante: Programma, scheda iscrizione, preventivo, preventivo agenzia Corallo**

*Prot. n° 2.03.2012*

---

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Dott. ~~Benedetto~~ Buscema -

*[Signature]*  
Il Dirigente del I Settore  
Ragusa, li

Visto

*[Signature]*  
Il Segretario Generale

Per presa visione:

*[Signature]*  
Il Capo di Gabinetto  
Ragusa, li

*[Signature]*  
Il Sindaco

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 15/03/2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li **28** MAR. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

  
**IL MESSO COMUNICATORE**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal **28** MAR. 2012 al **04** APR. 2012

Ragusa **05** APR. 2012

**IL MESSO COMUNALE**



*n° 1 facciata*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 474 del 22-03-2012

**PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE Iacono Maria al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Castel San Pietro Terme dal 13 al 26 maggio 2012.**

Viaggio in aereo Catania/Bologna 13.05.2012 e ritorno 26.05.212			€. 155,00
Trasferimento RG/CT in pulman And. E Rit.			€. 15,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman And. e Rit.			€.120,00
Supplemento camera singola x11 giorni			€.154,00
Pasti del 13 e del 20			€.72,00
Pernottamento del 20/05			€. 49,00
imprevisti			€. 50,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€. 615,00</b>

**Somma anticipata**

**€. 360,00**

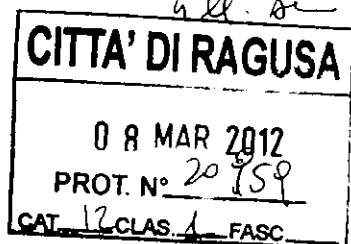
Il Titolare di P.O.  
- Sig. ra Maria Grazia Iacono

**RAGUSA 08.03.2012**



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

*n° 3 facciate*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 474 del 22-03-2012



Agli Ufficiali di Stato Civile  
in Elenco  
14 COM MARIA  
Loro sedi

**OGGETTO:** Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile  
Castel San Pietro Terme, 14-19, 21-26 Maggio 2012

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) **dal 14 al 19 e dal 21 al 26 Maggio 2012.**

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana 14 - 19 Maggio 2012			Seconda settimana 21 - 26 Maggio 2012		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
14/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	21/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
15/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	22/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
16/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	23/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
17/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	24/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
18/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	25/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
19/05	8.00 - 13.00		26/05	8.00 - 13.00	

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

Il programma è quello previsto nel bando e può essere comunque consultato direttamente dal sito [www.accademiausc.it](http://www.accademiausc.it)

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel, in camera doppia con altro corsista (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: [www.anuscapalacehotel.it](http://www.anuscapalacehotel.it), email: [info@anuscapalacehotel.it](mailto:info@anuscapalacehotel.it)), oppure in analoga struttura adiacente.

La camera sarà disponibile a partire dai pomeriggi dei giorni 13 e 20 Maggio 2012, ma la struttura è comunque dotata di portierato notturno. Si precisa che il soggiorno parte dal pernottamento (cena esclusa) e termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel \*\*\*\* al momento della partenza.

Zimbra

maria.iacono@comune.ragusa.gov.it

---

**Re: preventivo costo camera singola per il pernottamento in albergo di giorno 19/05/2012**

---

**Da :** Accademia USC <segreteria@accademiausc.it> gio, 08 mar 2012, 15:32**Oggetto :** Re: preventivo costo camera singola per il pernottamento in albergo di giorno 19/05/2012**A :** Maria Concetta Iacono  
<maria.iacono@comune.ragusa.gov.it>**Rispondi a :** Accademia USC <segreteria@accademiausc.it>

Gentile Signora

il costo della stanza (+ colazione inclusa) per la notte tra il sabato e la domenica in questione è di euro 49.

Se desidera pranzo e/o cena aggiunga 15 euro cadauno.

Saluti

La segreteria

----- Original Message -----

From: "Maria Concetta Iacono" &lt;maria.iacono@comune.ragusa.gov.it&gt;

To: &lt;segreteria@accademiausc.it&gt;

Cc: &lt;segreteria@accademiausc.it&gt;

Sent: Thursday, March 08, 2012 2:58 PM

Subject: preventivo costo camera singola per il pernottamento in albergo di giorno 19/05/2012

> Si prega di inviare preventivo costo camera singola per il  
> pernottamento in albergo di giorno 19/05/2012. Colgo l'occasione per  
> segnalarvi che nella graduatoria dei corsi residenziali abilitazione usc  
> la mia data di nascita e' errata,(10/07/1966).

&gt;

&gt; Distinti saluti

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

---

**Da :** Maria Concetta Iacono  
<maria.iacono@comune.ragusa.gov.it>

gio, 08 mar 2012, 14:58



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero **051 942733**, o via email, all'indirizzo **segreteria@accademiausc.it**, il seguente documento:

1) **Modulo di conferma allegato** entro e non oltre martedì **31/03/2012**

**In caso di impossibilità a partecipare al corso, è necessario comunque inviare comunicazione in tal senso, al fine di confermare eventualmente la propria disponibilità ad essere contattato per edizioni successive. La mancata risposta entro tale data equivale ad una RINUNCIA definitiva.**

**Verranno ammessi a questa edizione le prime 50 persone che confermeranno la propria partecipazione entro il termine stabilito.**

**Gli ammessi riceveranno conferma definitiva dell'inizio del corso via e-mail la settimana precedente.**

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel \*\*\*\* o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



**AUTOSTRADA A14**

Alfusca di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.

In aereo



**Aeroporto  
Guglielmo Marconi  
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. ([www.bologna-airport.it](http://www.bologna-airport.it))

In treno



Sul sito [www.ferroviedelostato.it](http://www.ferroviedelostato.it) è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito [www.atc.bo.it](http://www.atc.bo.it). (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

In taxi



Associazione Tassisti  
Castel San Pietro Terme  
tel. +39 051 6951286

In autobus



Sul sito [www.atc.bo.it](http://www.atc.bo.it) consultare gli orari delle linee:

- **101**  
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)  
- **94**  
(Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

**<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>**

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2011accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria



Numero fax : 0932676207  
 Nome : UFF. ANAGRAFE

Nome/Numero : 01051942733  
 Pag. : 1  
 Ora iniz. : 08-MAR-2012 16:35 GIO  
 Tempo trascorso : 00'28"  
 Modalita' : STD ECM  
 Risultati : [O.K.]

*n° 2 locati*  
**Parte integrante e sostanziale  
 della determinazione dirigenziale  
 N. 474 del 22-03-2012**



Alla  
 Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe  
 Viale Terme, 1056  
 40024 - Castel San Pietro Terme  
 Bologna  
 Fax: 051 942733

Il/la sottoscritto/a Racano Maria  
 nato/a il 10/01/1966  
 residente in Rafusa via Pasquini n. 39  
 In qualità di dipendente del Comune di Rafusa Provincia RC  
 con la qualifica di Dirigente Amministrativo  
 (Telefono 0932-646208 Fax 0932-646209 Cellulare 3334364543)  
 e-Mail racano.maria@comune.rafusa.rc.it

In relazione al bando di ammissione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3/11/2000 n. 396.

#### DICHIARA

che parteciperà al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme dal 14 al 19 e dal 21 al 26 Maggio 2012.

Avendo preso atto che la sistemazione è prevista in camera doppia, chiede la seguente sistemazione alberghiera:

- ☐ In camera doppia (senza spese)  
☒ In camera singola (con supplemento € 14,00 al giorno)  
☐ Non necessita di sistemazione alberghiera

Data 08/03/2012

Firma

Maria Racano

Visto  
 (Sindaco / Segretario Comunale / Responsabile)

**IL SINDACO GENERALE**

(Dott. Benedetto Buscema)

FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE  
 VIALE TERME 1056 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - TEL. 051 943141 - FAX 051 942733  
 C.F. e P.Iva 02135511201 - www.fondazioneaccademia.it - segreteria@fondazioneaccademia.it



ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Alla

Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile a Anagrafe

Viale Terme, 1056

40024 - Castel San Pietro Terme

Bologna

Fax: 051 942733

Il/La sottoscritto/a Reo casò Maria  
nato/a a Reggio Emilia il 10/04/1966  
residente in Reggio Emilia via Perestum n. 79  
in qualità di dipendente del Comune di Reggio Emilia Provincia RE  
con la qualifica di Assessore Amministrativo  
(Telefono 0522-676208 Fax 0522-646207 Cellulare 3338364583  
e-Mail Maria.Reo.caso@Comune.reggioemilia.gov.it)

In relazione al bando di ammissione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3/11/2000 n. 396.

### DICHIARA

che parteciperà al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile presso l' Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme dal 14 al 19 e dal 21 al 26 Maggio 2012.

Avendo preso atto che la sistemazione è prevista in camera doppia, chiede la seguente sistemazione alberghiera:

- ☐ In camera doppia (senza spese)  
☒ In camera singola (con supplemento € 14,00 al giorno)  
☐ Non necessita di sistemazione alberghiera

Data 08/03/2012

Firma

Maria Reo casò

Visto

(Sindaco / Segretario Comunale / Responsabile)

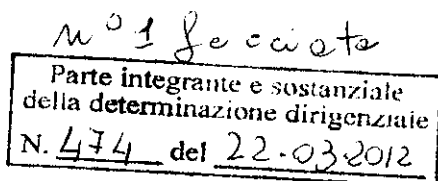
IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Benedetto Buscema)

Benedetto Buscema

FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE  
VIALE TERME, 1056 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - TEL. 051 942733 - FAX 051 942733  
WWW.FONDAZIONEACCADEMIAOFFICIALI.IT

Zimbra



maria.iacono@comune.ragusa.gov.it

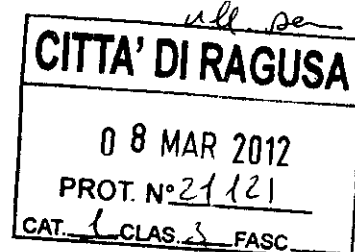
**Volo Catania Bologna a/r**

**Da :** CORALLO - viaggi e turismo  
<info@corallovaggi.it>

gio, 08 mar 2012, 12:07

**Oggetto :** Volo Catania Bologna a/r

**A :** maria iacono  
<maria.iacono@comune.ragusa.gov.it>



Seguito conversazione telefonica ti comunico importo di euro 155.00

partenza giorno 13.05.2012 ritorno giorno 26.05.2012

1.IACONO/MARIA

2 AZ1343 W 13MAY 7 CTABLQ HK1 1730 1910 \*1A/E\*

3 AZ1344 X 26MAY 6 BLQCTA HK1 1400 1535 \*1A/E\*

4 AP CTA 0932 624823 - CORALLO VIAGGI ETURISMO - A

5 TK OK08MAR/CTAIG2154

6 FV PAX AZ/S2-3

Agenzia Viaggi Corallo