



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: *Seg. Gen. Serv. Determinazioni*  
*SCH. II - O Rag. A Pbr.*  
*il 27.03.2012*  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Iolanda Minniti)  
*Qui sotto*

## CITTA' DI RAGUSA

### STAFF SEGRETARIO GENERALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> n. 474 <b>Data 22.03.2012</b> <b>N. 16 STAFF SEGR. GEN.</b>	<b>OGGETTO:</b> Autorizzazione partecipazione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile della dipendente Iacono Maria - Castel San Pietro Terme dal 14 al 26 maggio 2012 .
<b>Data 08.03.2012</b>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 1307.2

Imp. 1163/10 Lipu. 171/10

FUNZ. 01

SERV. 07

INTER. 01

#### IL RAGIONIERE

*Rag.*

L'anno duemiladodici, il giorno otto del mese di marzo, su proposta della sig.ra Maria Grazia Iacono titolare della P.O., nel suo ufficio, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto, per la Regione Sicilia una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;

**Che** le dipendente Iacono Maria, in servizio presso l'ufficio di Anagrafe del Comune ha partecipato, alla superiore selezione;

**Vista** la nota n. dell'8 marzo 2012 prot. 20959 con la quale la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che la dipendente sig.ra Iacono Maria è stata inserita nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso la sede dell'accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile sita a Castel San Pietro Terme dal 14 al 19 e dal 21 al 26 maggio 2012 per la durata complessiva di 100 ore;

**Ritenuto** opportuno che la dipendente partecipi al suddetto corso;

**Preso atto** che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio, il supplemento per la sistemazione nella camera singola, il vitto del 13 e del 20 maggio 2012;

**Visto** il prospetto contabile relativo alle superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 615,00 ;

**Rilevato** che la superiore spesa trova impegno al cap. 1307.2 del bilancio 2011, giusta determinazione dirigenziale n. 272 del 24 febbraio 2011.

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

## D E T E R M I N A

1. Autorizzare, per quanto specificato in premessa, la dipendente Iacono Maria, in servizio presso gli Uffici Demografici di questo comune a partecipare al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 16 al 26 maggio c.a. per la durata complessiva di 100 ore;
2. Dare atto che la spesa presunta di € 615,00 trova impegno alla funz. 01 serv. 07 interv. 01 del cap. 1307.2, imp. 1163/10 liq. 171/10, giusta det. Dir. N. 272 del 24.02.2011.
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 155,00 a favore dell'Agenzia Corallo di Ragusa via Roma n. 168 per il pagamento dei biglietti aerei andata e ritorno, giusta preventivo 21121 dell'8.03.2012 allegato alla presente;
4. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a

favore della sig. ra Iacono Maria, per l'importo di € 360,00 per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

5. Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETAARIO GENERALE  
- Dott. ~~Benedetto Buscema~~ -

*Prot. n° 20959 del 08.03.2012*

**Parte integrante: Programma, scheda iscrizione, preventivo, preventivo agenzia  
Corallo prot. n° 8 - 03 - 2012**

*Joe*  
Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

IL SEGRETAARIO GENERALE  
- Dott. ~~Benedetto Buscema~~ -

*Visto*  
Il Dirigente del I Settore  
Ragusa, li Il Segretario Generale

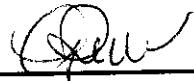
*Per presa visione:*  
Il Capo di Gabinetto  
Ragusa, li Il Sindaco

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 15/03/2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 28 MAR. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
IL MESSO COMUNALE  
Sottoscritto (Nome e Cognome)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 MAR. 2012 al 04 APR. 2012

Ragusa 05 APR. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

---



*n° 1 fascista*

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 474 del 22.03.2012

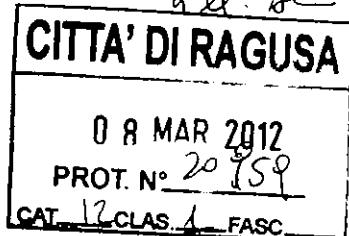
**PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE Iacono  
Maria al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato  
Civile. Castel San Pietro Terme dal 13 al 26 maggio 2012.**

<b>Viaggio in aereo Catania/Bologna 13.05.2012 e ritorno 26.05.212</b>			<b>€. 155,00</b>
<b>Trasferimento RG/CT in pulman And. E Rit.</b>			<b>€. 15,00</b>
<b>Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman And. e Rit.</b>			<b>€.120,00</b>
<b>Supplemento camera singola x11 giorni</b>			<b>€.154,00</b>
<b>Pasti del 13 e del 20</b>			<b>€.72,00</b>
<b>Pernottamento del 20/05</b>			<b>€. 49,00</b>
<b>imprevisti</b>			<b>€. 50,00</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>€. 615,00</b>

**Somma anticipata** **€. 360,00**

Il Titolare di P.O.  
- Sig. ra Maria Grazia Iacono

**RAGUSA 08.03.2012**

Agli Ufficiali di Stato Civile  
in Elenco  
14 COMMA MARIA  
Loro sedi

**OGGETTO:** **Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile**  
Castel San Pietro Terme, 14-19, 21-26 Maggio 2012

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 14 al 19 e dal 21 al 26 Maggio 2012.

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana 14 - 19 Maggio 2012			Seconda settimana 21 - 26 Maggio 2012		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
14/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	21/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
15/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	22/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
16/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	23/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
17/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	24/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
18/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	25/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
19/05	8.00 - 13.00		26/05	8.00 - 13.00	

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

Il programma è quello previsto nel bando e può essere comunque consultato direttamente dal sito [www.accademiausc.it](http://www.accademiausc.it)

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel, in camera doppia con altro corsista (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: [www.anuscapalacehotel.it](http://www.anuscapalacehotel.it), email: [info@anuscapalacehotel.it](mailto:info@anuscapalacehotel.it)), oppure in analoga struttura adiacente.

La camera sarà disponibile a partire dai pomeriggi dei giorni 13 e 20 Maggio 2012, ma la struttura è comunque dotata di portierato notturno. Si precisa che il soggiorno parte dal pernottamento (cena esclusa) e termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel \*\*\*\* al momento della partenza.

**Zimbra****maria.iacono@comune.ragusa.gov.it****Re: preventivo costo camera singola per il pernottamento in albergo di giorno 19/05/2012****Da :** Accademia USC <segreteria@accademiausc.it> gio, 08 mar 2012, 15:32**Oggetto :** Re: preventivo costo camera singola per il pernottamento in albergo di giorno 19/05/2012**A :** Maria Concetta Iacono  
<maria.iacono@comune.ragusa.gov.it>**Rispondi a :** Accademia USC <segreteria@accademiausc.it>

Gentile Signora

il costo della stanza (+ colazione inclusa) per la notte tra il sabato e la domenica in questione è di euro 49.

Se desidera pranzo e/o cena aggiunga 15 euro cadauno.

Saluti

La segreteria

----- Original Message -----

From: "Maria Concetta Iacono" &lt;maria.iacono@comune.ragusa.gov.it&gt;

To: &lt;segreteria@accademiausc.it&gt;

Cc: &lt;segreteria@accademiausc.it&gt;

Sent: Thursday, March 08, 2012 2:58 PM

Subject: preventivo costo camera singola per il pernottamento in albergo di giorno 19/05/2012

> Si prega di inviare preventivo costo camera singola per il  
> pernottamento in albergo di giorno 19/05/2012. Colgo l'occasione per  
> segnalarvi che nella graduatoria dei corsi residenziali abilitazione usc  
> la mia data di nascita e' errata,(10/07/1966).

&gt;

&gt; Distinti saluti

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

**Da :** Maria Concetta Iacono  
<maria.iacono@comune.ragusa.gov.it>

gio, 08 mar 2012, 14:58



**La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo [segreteria@accademiausc.it](mailto:segreteria@accademiausc.it), il seguente documento:**

**1) Modulo di conferma allegato entro e non oltre martedì 31/03/2012**

**In caso di impossibilità a partecipare al corso, è necessario comunque inviare comunicazione in tal senso, al fine di confermare eventualmente la propria disponibilità ad essere contattato per edizioni successive. La mancata risposta entro tale data equivale ad una RINUNCIA definitiva.**

**Verranno ammessi a questa edizione le prime 50 persone che confermeranno la propria partecipazione entro il termine stabilito.**

**Gli ammessi riceveranno conferma definitiva dell'inizio del corso via e-mail la settimana precedente.**

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel \*\*\*\* o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

**In auto**



**AUTOSTRADA A14**

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Viale Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.

**In aereo**



**Aeroporto Guglielmo Marconi Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23,40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. ([www.bologna-airport.it](http://www.bologna-airport.it))

**In treno**



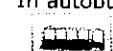
Sul sito [www.ferroviedellosotto.it](http://www.ferroviedellosotto.it) è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito [www.atcbo.it](http://www.atcbo.it). (Ass. Taxisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

**In taxi**



Associazione Taxisti Castel San Pietro Terme tel. +39 051 6951286

**In autobus**



Sul sito [www.atcbo.it](http://www.atcbo.it) consultare gli orari delle linee:

- 101 (Bologna/Castel S. Pietro/Imola)

- 94 (Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2011accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria

# Rapporto conferma messaggi

08-MAR-2012 16:36 GIO

Numero fax : 0932676207  
Nome : UFF. ANAGRAFE

Nome/Numero : 01051942733  
Pag. : 1  
Ora iniz. : 08-MAR-2012 16:35 GIO  
Tempo trascorso : 00' 28"  
Modalita' : STD ECM  
Risultati : [O.K.]

*N° 2 facciate*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 474 del 22.03.2012



Allo  
Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe  
Viale Tarma, 1056  
40024 - Castel San Pietro Terme  
Bologna  
Fax: 051 942733

1/1a sottoscritto/a Recazo Maria  
nato/a a Refusa n. 10/07/1966  
residente in Refusa via Paradiso n. 79  
In qualità di dipendente del Comune di Refusa Provincia PG  
con la qualifica di Segretario Amministrativo  
(Telefono 0932-646208 Fax 0932-646209 Cellulare 3334364593  
e-mail Maria.refusa@Comune.refusa.PG.it)

In relazione al bando di ammissione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3/11/2000 n. 396.

## DISCHIARA

che parteciperà al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile presso l' Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme dal 14 al 19 e dal 21 al 26 Maggio 2012.

Avendo preso atto che la sistemazione è prevista in camera doppia, chiede la seguente sistemazione alberghiera:

- In camera doppia (senza spese)  
 In camera singola (con supplemento € 14,00 al giorno)  
 Non necessita di sistemazione alberghiera

Data 08/03/2012

Firma

Maria Recazo

Visto

(Sindaco / Segretario Comunale / Responsabile)

**II SINDACO GENERALE**  
*(Dott. Benedetto Bucatma)*

FOUNDAZIONE ACCADEMIA DAGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE  
VIALE TARMA 1056 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - TEL. 051/943141 - FAX 051/942733  
(C.F. e P.IVA 0233331201) | [www.sindacatofficiale.it](http://www.sindacatofficiale.it) | [www.academiadegliufficiali.it](http://www.academiadegliufficiali.it)



ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Alla  
**Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile a Anagrafe**  
Viale Terme, 1056  
40024 - Castel San Pietro Terme  
Bologna  
Fax: 051 942733

Il/La sottoscritto/a Renzo Monti  
nato/a a Refusa il 10/07/1966  
residente in Refusa via Pelstume n. 79  
in qualità di dipendente del Comune di Refusa Provincia FG  
con la qualifica di Diruttore Amministrativo  
(Telefono 032-676208 Fax 032-646207 cellulare 3338364583  
e-Mail Renzo.12000@Comune.refusa\_fg.it)

In relazione al bando di ammissione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3/11/2000 n. 396.

#### D I C H I A R A

che parteciperà al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile presso l' Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme dal 14 al 19 e dal 21 al 26 Maggio 2012.

Avendo preso atto che la sistemazione è prevista in camera doppia, chiede la seguente sistemazione alberghiera:

- In camera doppia (senza spese)  
 In camera singola (con supplemento **€ 14,00** al giorno)  
 Non necessita di sistemazione alberghiera

Data 08/03/2012

Firma

Renzo Monti

Visto

(Sindaco / Segretario Comunale / Responsabile)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott. Benedetto Buscema)

Benedetto Buscema

FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE  
VIALE TERME, 1056 - CASTEL SAN PIETRO TERME (BOLOGNA) - 40024 - ITALIA  
TELEFONO 051 942733 - FAX 051 942733 - E-MAIL: [051942733@virgilio.it](mailto:051942733@virgilio.it)

Zimbra

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 474 del 22.03.2012

maria.iacono@comune.ragusa.gov.it

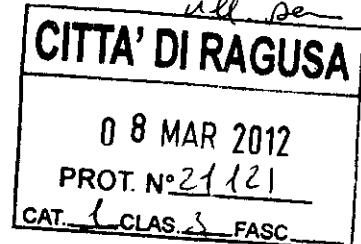
**Volo Catania Bologna a/r**

**Da :** CORALLO - viaggi e turismo  
<info@coralloviaggi.it>

gio, 08 mar 2012, 12:07

**Oggetto :** Volo Catania Bologna a/r

**A :** maria iacono  
<maria.iacono@comune.ragusa.gov.it>



Seguito conversazione telefonica ti comunico importo di euro 155.00

partenza giorno 13.05.2012 ritorno giorno 26.05.2012

1.IACONO/MARIA

2 AZ1343 W 13MAY 7 CTABLQ HK1 1730 1910 \*1A/E\*

3 AZ1344 X 26MAY 6 BLQCTA HK1 1400 1535 \*1A/E\*

4 AP CTA 0932 624823 - CORALLO VIAGGI ETURISMO - A

5 TK OK08MAR/CTAIG2154

6 FV PAX AZ/S2-3

Agenzia Viaggi Corallo