



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IX

Sett. II Rag. Albo

il 30 DIC. 2008

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesca Tumino)

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE IX

**ORIGINALE**

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 3080 29 DIC. 2008	OGGETTO: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERIODO 01/01/2009 – 30/06/2009 AL GEOM. GIOVANNI GUARDIANO.
DATA 19/12/08	
N. 483 SETTORE	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008

CAP. 2175

IMP. 1708 Plur.

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

*Plur.*

L'anno duemilaotto, il giorno diciannove del mese di Dicembre nell'Ufficio del Settore IX, il dirigente ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX

- **Premesso** che con delibera della G. M. n° 487 del 28.12.2006, l'Amministrazione Comunale ha disposto la proroga dell'area delle quindici posizioni organizzative nei rispettivi Settori dell'ente, oltre alle due posizioni organizzative del P.I.T. confermando altresì il valore economico della retribuzione di posizione.
  - **Vista** la Delibera della Giunta Municipale n° 217 del 31.05.07 con la quale l'amministrazione ha provveduto a prorogare l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'ente, oltre alle due posizioni organizzative del P.I.T. per il periodo 01.06.2007 – 31.12.2007 confermando lo stesso valore economico della retribuzione oltre il 15% del valore di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato;
  - **Vista** la Deliberazione della Giunta Municipale n° 124 del 01.04.08 con la quale l'amministrazione Comunale ha provveduto a prorogare in via provvisoria l'individuazione ed il valore economico per il periodo 01.04.08 – 30.04.08 l'area delle posizioni organizzative nei vari settori del Comune;
  - **Vista** la Delibera della Giunta Municipale n° 176 del 30.04.08 con la quale l'amministrazione Comunale ha provveduto a prorogare in via provvisoria l'individuazione ed il valore economico per il periodo 01.05.08 – 30.06.08 l'area delle posizioni organizzative nei vari settori del Comune;
  - **Vista** la Delibera della Giunta Municipale n° 259 del 27.06.08 con la quale l'amministrazione Comunale ha provveduto a prorogare in via provvisoria l'individuazione ed il valore economico per il periodo 01.07.08 – 31.12.08 l'area delle posizioni organizzative nei vari settori del Comune;
  - **Vista** la Delibera della Giunta Municipale n° 518 del 16.12.2008 con la quale l'amministrazione Comunale ha provveduto a prorogare in via provvisoria l'individuazione ed il valore economico per il periodo 01.01.09 – 30.06.09 l'area delle posizioni organizzative nei vari settori del Comune;
  - 
  - **Rilevato** che una delle quindici posizioni organizzative presenti nell'area del modello organizzativo dell'ente risulta assegnata al Settore IX di cui lo scrivente è Dirigente ;
  - **Rilevato** altresì , nella propria autonomia organizzativa, di individuare nel servizio di Edilizia Scolastica, la titolarità della posizione organizzativa assegnata a questo settore;
  - **Preso atto** che la individuazione di detta posizione organizzativa è riconducibile alla complessità del servizio nonché a fattori strategici dell'Ente uno dei quali è riconducibile alla necessità di elevare gli standards riguardanti la sicurezza degli immobili comunali per i fruitori dei servizi e del personale dell'Amministrazione con particolare riferimento all'Edilizia Scolastica;
- che** per quanto sopra si ritiene di continuare a perseguire l'obiettivo per il miglioramento livelli di sicurezza degli stabili comunali in relazione alla normativa vigente quali adeguamento degli impianti elettrici per la conformità L. 46/90, realizzazione sistemi fissi antincendio, rilascio certificazione prevenzione incendi laddove previsto, idoneità statica, etc, per la durata di mesi sei da articolare nelle seguenti fasi:
- **a)** Analisi di contesto per il censimento di tutto il patrimonio immobiliare dell'ente per un quadro di insieme dello stato di fatto, e completamento delle procedure avviate,

- b) Valutazione della tipologia degli interventi da attuare per raggiungere i livelli di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) Articolazione della proposta progettuale da realizzare in un arco di tempo pluriennale legato ai futuri bilanci di previsione, distinta in proposte di intervento in economia diretta, cottimi appalto; ovvero di progettazioni più complesse, ottimizzando il rapporto costi/benefici, nel senso di dare priorità a quegli interventi di minimo costo che consentono l'adeguamento immediato alla normativa;

**Preso atto** che la complessità della struttura è tale da presentare i requisiti individuati dal Regolamento delle posizioni organizzative;

**Considerato** che la sopra indicata posizione organizzativa può essere assegnata al geom. Guardiano Giovanni, Funzionario Tecnico responsabile dell'Edilizia Scolastica;

**Visto** l'art.47 comma 1, lett "D" dello Statuto di questo Comune pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 26 del 22/05/1993;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate all'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

### D E T E R M I N A

- 1) Individuare per il periodo dal 01.01.09 al 30.06.09, la Posizione organizzativa di tipologia "A", con il servizio di Edilizia Scolastica;
- 2) Conferire per il periodo dal 01.01.09 al 30.06.09 al geom. Guardiano Giovanni, Funzionario Responsabile dell'Edilizia Scolastica, la responsabilità e titolarità della posizione organizzativa assegnata al settore;
- 3) Riservarsi la verifica in avanzamento delle fasi di cui in premessa;
- 4) Dare atto che al finanziamento della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato della predetta posizione organizzativa si provvederà con le risorse già impegnate con delibera della Giunta Municipale n° 518 del 16.12.2008 con imputazione al bilancio 2009 Cap. 2175 impegno flun. 1708/08

Allegato: Contratto : *Parte integrante*

IL DIRIGENTE  
(ing. Michele Scarpulla)

Visto: *[firma]*

Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Ragusa, li \_\_\_\_\_

Per presa visione:  
Il Direttore Generale  
Ragusa, li \_\_\_\_\_

Il Sindaco  
Ragusa, li \_\_\_\_\_

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA... 24.12.08

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì. 1.2. GEN. 2009 20 GEN. 2009

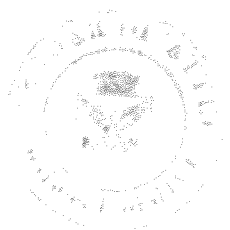
IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal 1.2. GEN. 2009 al 1.8. GEN. 2009

Addì. 1.9. GEN. 2009 27 GEN. 2009

IL MESSO COMUNALE



**COMUNE DI RAGUSA****Settore 9° “Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture”****Contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa**

L'anno **duemilaotto**, il giorno **diciannove** del mese di **Dicembre** presso gli uffici del settore 9° “Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture”

Tra

**Michele Scarpulla** nato a Caltanissetta il 04.05.54 nella qualità di Dirigente del settore 9° “Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture”

E

**Giovanni Guardiano** nato a Ragusa il 23.05.1956, dipendente del Comune di Ragusa presso il settore 9° “Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture”, inquadrato nella categoria D posizione economica D3, profilo professionale “Funzionario Tecnico”,

**Premesso che**

Questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.lgs 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II titolo II (dirigenza), attivando altresì il nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;

- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.99;
- Con deliberazione della G.M. n°438 del 28.05.02 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione di Giunta Municipale n°446 del 30.05.02 è stato approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato “Regolamento”

- Con deliberazione di Giunta Municipale n°1210 del 17.12.02 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizioni ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n°446/02
- l'Amministrazione Comunale ha riconfermato l'area delle posizioni organizzative per l'anno 2003 con delibera n. 32/03 e per gli anni 2004-5 con delibere n. 104/04, 475/04, 723/04, 951/04, 270/05, 418/05 487/06 e 122/07 ,124/08; 179/08; 259/08; ed ultimamente, fino al 30/06/2009, con delibera n. 518/08;
- nella succitata deliberazione 418/05 è previsto che il numero complessivo assegnato a ciascun Settore è passato da due ad una P.O. e che l'unico titolare di P.O. dovrà esercitare nel periodo susseguente al 1.1.2006 anche il compito aggiuntivo di supplenza del Dirigente di Settore;

**Si conviene e stipula quanto segue:**

1. **INCARICO:** al dipendente Giovanni Guardiano inquadrato nella categoria D, posizione economica D3 , profilo professionale Funzionario Tecnico., viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa afferente il servizio di Edilizia scolastica (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1 Lett, A") istituita con la deliberazione di G.M. N. 438/2002 citata in premessa;
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** Al titolare della posizione, oltre ad assumere la responsabilità gestionale e funzionale del servizio, viene richiesto di ricoprire il ruolo di vicario del Dirigente nonché di curare tutti gli adempimenti nei quali è impegnata l'amministrazione per la completa definizione dei procedimenti relativi di competenza.

In particolare, entro il 30.06.2009 dovranno essere definite le seguenti attività di progettazione e gestionali:

Miglioramento livelli di sicurezza degli stabili comunali in relazione alla normativa vigente quali adeguamento degli impianti elettrici per la conformità L. 46/90, realizzazione sistemi fissi antincendio, rilascio certificazione prevenzione

incendi laddove previsto, idoneità statica, etc, con la modalità di esecuzione per il perseguimento di tale obiettivo per la durata di mesi sei da articolare nelle seguenti fasi:

- a) Analisi di contesto nel censire tutto il patrimonio dell'ente per un quadro di insieme dello stato di fatto;
- b) Valutazione della tipologia degli interventi da attuare per raggiungere i livelli di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) Articolazione della proposta progettuale da realizzare in un arco di tempo pluriennale legata ai futuri bilanci di previsione, proponendo interventi in economia diretta, cottimi appalto; avvio di progettazione più complessa, ottimizzando il rapporto costi/ benefici, nel senso di dare priorità a quegli interventi di minimo costo che consentono l'adeguamento immediato alla normativa;

Sulla scorta di direttive dirigenziali emanate con separato O.d.S. si demanda al titolare della p.o. l'eventuale riorganizzazione interna del servizio utilizzando il personale preposto con il supporto dei fornitori di servizio esterni nonché la concertazione con il funzionario responsabile degli altri servizi di Settore.

Ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, agli obiettivi si attribuisce pari peso in percentuale.

Si affida inoltre, la delega per quanto attiene la gestione del personale sottoposto (controllo orario del lavoro, autorizzazione ferie, etc), la delega di firma dirigenziale su tutti gli atti codificati da una procedura (rilascio autorizzazione, etc) con esclusione di tutti gli atti per cui il dirigente manifesta l'esercizio del potere discrezionale.

Si affida la responsabilità tecnica sugli atti deliberativi anche comportanti spesa nella misura prevista con il PEG per la relativa funzione.

Potranno altresì firmare atti di liquidazione, consequenziali agli atti deliberativi, sino alla concorrenza massima di 10.000 Euro.

**3. DURATA DELL'INCARICO :** il presente incarico viene conferito con effetto dal 01.01.2009 al 30.06.2009

**4. RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita un'indennità di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, di Euro **5.164,56** (cinquemilacentosessantaquattro/56) lordi. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione

**5. ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

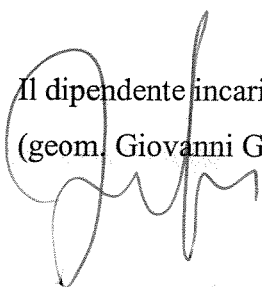
**6. VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, con scadenza bimestrale procederà alla verifica degli obiettivi, e a conclusione del presente incarico procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

**7. VALUTAZIONE FINALE:** per tutto quant' altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo settore, uno inviato al Settore 3° ed il quarto trasmesso al Settore 2° per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

Il dipendente incaricato  
(geom. Giovanni Guardiano)



Il Dirigente del Settore  
(Dott.Ing. Michele Scarpulla)

