

315

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IVRep. Alboil 30 DIC. 2008Il Resp. del Sett. izioIL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesco Tumino)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 29 DIC. 2008 N. 3063	OGGETTO: AFFIDAMENTO PER FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER I VARI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA EL.FOR. S.R.L. DI PALERMO
N. <u>101</u> SETTORE IV Data 15-12-2008	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008

CAP.1333.1

IMP. 7047/08 e.p.m. 2107/08

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasette, il giorno quindici del mese di dicembre
 Nell'Ufficio del Settore IV, su proposta del responsabile per i servizi di
 Provveditorato-Economato, la dirigente dott.ssa Orazia Parrino ha adottato la
 seguente determinazione:

Premesso che per il funzionamento dei vari Uffici Comunali si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di pulizia;

Visto che al fine di acquisire il materiale sopra citato l'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di procedura negoziata sul sito internet del Comune;

Visto che a seguito di tale pubblicazione sono pervenute le offerte di n. 2 Ditte;

Visto che l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della Ditta EL.FOR. s.r.l. con sede a Palermo in Via Sampolo, n. 480 che ha offerto il ribasso del 5,16 % sul prezzo indicato a base di gara giusta verbale di apertura buste allegato;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

- 1) Affidare per i motivi indicati in premessa l'incarico della fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali alla Ditta EL.FOR. s.r.l. di Palermo con sede in Via Sampolo, n. 480 – fino alla concorrenza di € 15.000,00 IVA compresa;
- 2) Riservarsi di provvedere al controllo delle dichiarazioni rese dal Sig. Rizzo Giuseppe nato il 17/7/1963 – Palermo – quale amministratore unico della predetta ditta;
- 3) Imputare la spesa di € 15.000,00 I.V.A compresa alla funzione 01 serv. 8 int. 02 Bil.2008 (cap. 1333.1 - imp. 7047/08 - Liqu. 2107/08) somma già impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 2675 del 21/11/2008

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Grazia Parrino

ALL.: verbale di apertura buste, *parte inte. prate*
All. det. Dir. n. 2675/2008

DA TRASMETTERSI D'UFFICIO AI SETTORI:

- III^ UFFICIO RAGIONERIA
- IV^ UFFICIO ECONOMATO

Visto: V.

Il Dirigente del I Settore

Il Segretario Generale

Ragusa, li

24-12-2008

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, li

IL DIRIGENTE

D.ssa Orazia Parrino

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 23-12-08

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 12 GEN. 2009 20 GEN. 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 GEN. 2009 al 18 GEN. 2009

Ragusa, 19 GEN. 2009 20 GEN. 2009 26 GEN. 2009

27 GEN. 2009

IL MESSO COMUNALE

C I T T A' D I R A G U S A

SETTORE IV: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, SERVIZI ECONOMICI.

VERBALE DI APERTURA OFFERTE

OGGETTO: GARA DEL GIORNO 05/12/2008 per la fornitura di materiale di pulizia occorrente ai vari uffici comunali.

L'anno duemilaotto il giorno nove del mese di Dicembre alle ore 12.00 negli uffici del settore IV sono presenti:

- 1) Sig.ra Scifo Lucia Funzionario Economista Capo servizio del SETTORE IV - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI e;
- 2) Sig.ra Antoci Giovanna impiegata Istr. Amm. Sett. IV
- 3) Sig. Licitra Giovanni Impiegato Ragioniere del Sett. IV

in qualità di testimoni, per procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte relative alla gara in oggetto:

Si premette che dopo avviso di procedura negoziata pubblicata sul sito web del comune, sono state recapitate offerte dalle seguenti ditte, come attestato dall'ufficio protocollo di questo comune con nota n. 96145 del 05/12/2008:

1. SOFAG S.R.L. DI RAGUSA
2. EL.FOR. S.R.L. DI PALERMO

Con nota n. 91681 del 24/11/2008 inserita sul sito internet di questo Comune si è dato notizia che le offerte sarebbero state aperte alle ore 12.00 di oggi presso gli uffici del Settore IV Ufficio Economato.



CONSTATATA L'INTEGRITA' DEI PLICHI E LA CORRISPONDENZA DEGLI STESSI ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELL'INVITO, SI PROCEDE ALL'APERTURA DEGLI STESSI. SI VERIFICA CHE LA DOCUMENTAZIONE RISULTA REGOLARE. SI PROCEDE QUINDI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE OTTENENDO I SEGUENTI RISULTATI.

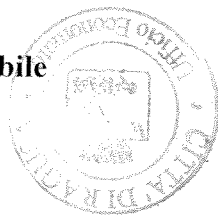
- | | |
|---------------------------|-------|
| 1. SOFAG S.R.L. RAGUSA | 2,9% |
| 2. EL.FOR. S.R.L. PALERMO | 5,16% |

L'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA RISULTA ESSERE QUELLA DELLA DITTA EL.FOR. S.R.L. DI PALERMO CON IL RIBASSO PERCENTUALE DEL 5.16% SUI PREZZI D'INVITO.

Il Funzionario Responsabile

I Testimoni:

- 1) 
- 2) 





CITTA' DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

SETTORE IV

Ufficio Economato e Provveditorato
Via s. Vito n. 176 – Tel 0932 676704-705-706-721-722 – Fax 09326719 – 702
e-mail ufficio.tributi@comune.ragusa.it

u. l. f. c. c. e
n. 2675 del 21-11-2008

Prot. N. 91681

24 NOV. 2008

Ragusa, 24/11/2008

Spett./le Ditta

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per la fornitura materiale di pulizia per i vari uffici comunali.

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della **fornitura di materiale di pulizia per uffici Comunali vari**, dell'importo complessivo di € 15.000,00 IVA compresa.

Le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta..

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune (Corso Italia, n. 72-97100 Ragusa) entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 05/12/2008** in plico chiuso e sigillato con ceralacca, a pena di esclusione, portante all'esterno la dicitura **"Offerta per fornitura materiale di pulizia. per gli uffici comunali"**, a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara. IVA esclusa. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

- a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;
- b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;
- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;

- d) che non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del d.lgs 231 del 8/6/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali.

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.
6. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta ;
7. Si procederà alla esclusione automatica dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86, c.1 del D.lgs n. 163/06. Tale procedura non sarà applicata se il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque;
8. L'apertura dei plichi avverrà il giorno 9 dicembre 2008 alle ore 12 presso l'Ufficio Economato situato a Ragusa in Via san Vito N. 176
L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.

Il Provveditore Economo

(Rag. Sig.ra Lucia Scifo)

Comune di Ragusa

Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676704-721
Fax 0932/676702 www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2685 del 21-11-2008

Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali per l'importo di € 15,000,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12:00 del 05/12/2008

Requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 24/11/2008

Il Provveditore Economo
(Rag. Lucia Scifo)

W. Zaccaro
 Parte integrante e sostanziale
 della determinazione dirigenziale
 N. 2675 del 21-11-2008

	<u>DESCRIZIONE MERCE</u>		<u>UNITA' DI VENDITA</u>	<u>PREZZO UNIT.</u>	<u>PREZZO IVA INCL.</u>
1	ACIDO MURIATICO PURO ML.750- 20/21 Bè	GRIFO	15	0.75	0.90
2	ALCOOL DENATURATO LT.1		12	1,52	1.824
3	ALZAPOLVERE CON MANICO		12	1,10	1.32
4	AMMONIACA PROFUMATA LT.2		6	0,99	1.188
5	BICCHIERI IN PLASTICA cc 200 x 100	DACCA	30	0.70	0.84
6	BOBINA CARTA ASCIUGATUTTO D.V-P/C-800 Str		1 conf. x 2	8.25	9.90
7	CANDEGGINA LT.4	GRIFO	4	1,17	1.404
8	CANDEGGINA PROFUMATA LT.2	GRIFO	6	1,23	1.476
9	CARTA IGIENICA D.V -P/C- 200 Str		12	1.50	1.80
10	CESTINI BUTTACARTA			1.32	1.584
11	CESTINI BUTTACARTA BASCULANTE LT.25			9.80	11.76
12	COTONE IDROFILO gr 100		30	0,55	0.66
13	DEODORANTE AMBIENTE ML.400		12	1.21	1.452
14	DET. PER PAVIMENTI LT.5	DEOPAV		5.00	6.00
15	DET. VETRI SPRY ML.750	CIF VETRIL		1.60	1.92
16	DETERGENTE GEL PAVIMENTI KG.1	SKIZZO	20	3.00	3.60
17	DETERGENTE PER PAVIMENTI LT.5	LYSOFORM		8.00	9.60
18	DETERSIVO IN POLVERE E2	OLA'	14	1.25	1.50
19	DETERSIVO IN POLVERE GR.750	VIM CLOREX	30	1,25	1.50
20	DISINFETTANTE LT. 5	LYSOFORM		8.00	9.60
21	GUANTI GOMMA DA LAVORO	NEOFLEX		1.15	1.38
22	GUANTI IN GOMMA FELPATI			0,55	0.66
23	GUANTI MAGLIA COTONE		12/20	0.35	0.42
24	GUANTI MONOUSO x 100		10	5.57	6.684
25	INSETTICIDA ML.400			1.32	1.584
26	INSETTICIDA SCARAFAGGI ML.400 Spr	BAYER	24	5.05	6.06
27	INSETTICIDA SCARAFAGGI ML.250 Polv	BAYER	24	3.50	4.20
28	LIQUIDO ANTICALCARE ML.500	VIAKAL GRIFOKAL	15	1.80	2.16
29	MANICO LEGNO CM. 130		50	0.70	0.84
30	MANICO LEGNO CM. 150		50	1.00	1.20
31	MOCIO COMPLETO DI SECCHIO			5,28	6.336
32	MOCIO COTONE GR.300			1.60	1.92
33	MOCIO COTONE GR.140			0.95	1.14
34	PANNI PER PAVIMENTO x 3	CASAMIA VILEDA	10	1.90	2.28
35	PANNO PER SPOLVERARE 50 x 50 (Scozzese)		25	0.95	1.14
36	PANNO SINTETICO x 3		10	1.40	1.68

37	PANNO SPUGNA x 3		32	1,00	1.20
38	PRODOTTI PER I VETRI ML. 400		24	1,14	1.368
39	ROT/ASCIG. MANILUX MT.80		8	1.35	1.62
40	ROTOI ASCIUGATUTTO x 4	FLOREX SCOTTEX	8	0.97	1.164
41	SACCHI SPAZZATURA 55 x 65 / rotolo da 15 pezzi		24	0.80	0.96
42	SACCHI SPAZZATURA 80 x 110 / rotolo da 10 pezzi		20	1,60	7.92
43	SAPONE LIQUIDO DA ML.500 Con erogatore		16	0.80	0.96
44	SCOPE IN NYLON		12	1,80	2.16
45	SCOPINO + PORTA SCOPINO			1.82	2.184
46	SECCHI DI PLASTICA LT.12		12	1,49	1.788
47	SPUGNE DOPPIO USO x 3		24	0.56	0.672
48	STROFINACCI 45 x 65		25	0,60	0.72
49	SUPPORTO A MURO PER BOBINA			11.00	13.20

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Parte integrante
della determinazione sostanziale
N. 2675 del 21-11-2008
k.2 / eccelle

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la fornitura di materiale di pulizia, occorrente ai vari uffici comunali. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio Patti e condizioni.

ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 12.500,00 I.V.A. esclusa.

ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza di tutte le norme contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia di pubbliche forniture ed in particolare di quanto previsto dal D.lgs. 163 del 2006 e successive modifiche e integrazioni e di quanto altro richiamato nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 4 TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno) e, in ogni caso, cesserà al raggiungimento della somma di € 15.000,00 iva compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto, e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici e nelle quantità che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire entro 48 ore dalla richiesta .

ART. 5

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora dovessero essere riscontrati dei difetti.

ART. 6 MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi, il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale fornito:

ART. 7
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura , previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea.

ART. 8

La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna e le spese di copia, bollo, registro e diritti di segreteria inerenti il contratto.

ART. 9

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.